



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุกุล เกาะโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอน ๑	การดำเนินการ	
	๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา เวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๖
	๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๖
	๕. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๖. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๗
	๗. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๘. แจ้งผลประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๙. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
ขั้นตอน ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม ๒๕๖๗-เมษายน ๒๕๖๗
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๗
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนด เวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม ๒๕๖๗-เมษายน ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๗
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับวันที่ได้ รับหนังสือแจ้งเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๗
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗-เมษายน ๒๕๖๗
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗-มิถุนายน ๒๕๖๗
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม ๒๕๖๗-กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๗
ขั้นตอน ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๗
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม ๒๕๖๗-มิถุนายน ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๗
	- ออกตรวจสอบ/ไม่พบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๗
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	๒๕๖๖			๒๕๖๗									หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		↔												
๒.	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		↔												
๓.	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)		↔												
๔.	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อแก้ไข		↔												
๕.	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี			↔											
๖.	จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				↔										
๗.	ประกาศบัญชีราคาทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแจ้งผลประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี				↔										
๘.	รับชำระภาษี					↔									
๙.	รับชำระภาษีเกินกำหนดระยะเวลา							↔							
๑๐.	รับคำร้องอุทธรณ์ขอประเมินค่าภาษีใหม่					↔									
๑๑.	ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่					↔									
๑๒.	ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบและชำระภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม					↔									
๑๓.	สำรวจผู้ค้างชำระและทำหนังสือแจ้งเตือน							↔							
๑๔.	มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาด (นิติกร)												↔		
๑๕.	รายงานผู้ค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน								↔						

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอน ๑	การดำเนินการ	
	๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๒. สํารวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖
	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย ภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๖
๕. ออกสำรวจป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๖-มกราคม ๒๕๖๗	
ขั้นตอน ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๗
	๒. ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภาษี (ภ.ป.๓) และรับชำระภาษี	มกราคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๗
๓. รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการ ประเมิน)	มกราคม ๒๕๖๗-เมษายน ๒๕๖๗	
ขั้นตอน ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี	
	๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ภ.ป.๑ ภายในกำหนด - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด หรือผู้ที่ยังไม่ ชำระภาษี จำนวน ๓ ครั้ง	เมษายน ๒๕๖๗-มิถุนายน ๒๕๖๗
	๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี จำนวน ๓ ครั้ง	เมษายน ๒๕๖๗-มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓. รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	เมษายน ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๗
	๔. สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	สิงหาคม ๒๕๖๗
๕. รายงานปิดงบ	กันยายน ๒๕๖๗	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	๒๕๖๖			๒๕๖๗									หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ		↔												
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ		↔												
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี			↔											
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑			↔											
๕	สำรวจป้าย			↔											
๖	รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔	↔									
๗	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				↔	↔									
๘	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				↔	↔									
๙	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๓ ครั้ง)							↔	↔						
๑๐	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)								↔	↔					
๑๑	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน											↔			
๑๒	รายงานปิดงบ												↔		