



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุกุล เกษะโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอน ๑	การดำเนินการ	
	๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา เวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๕
	๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๕
	๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวิน โหนดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือ สั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/ ๒๖๗๕ เดือน ก.ย. ๒๕๖๓
	๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๖
	๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๙. แจ้งผลประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑๐. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
ขั้นตอน ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม ๒๕๖๖-เมษายน ๒๕๖๖
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนด เวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม ๒๕๖๖-เมษายน ๒๕๖๖
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับวันที่ได้ รับหนังสือแจ้งเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖-เมษายน ๒๕๖๖
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖-มิถุนายน ๒๕๖๖
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม ๒๕๖๖-กรกฎาคม ๒๕๖๖
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖
ขั้นตอน ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม ๒๕๖๖-มิถุนายน ๒๕๖๖
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	- ออกตรวจสอบ/ไม่พบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๖
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	๒๕๖๕			๒๕๖๖									หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		↔											
๒.	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		↔											
๓.	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)		↔	↔										
๔.	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อแก้ไข		↔	↔										
๕.	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี			↔	↔	↔								
๖.	จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				↔	↔								
๗.	ประกาศบัญชีราคาทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแจ้งผลประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี				↔	↔								
๘.	รับชำระภาษี						↔	↔						
๙.	รับชำระภาษีเกินกำหนดระยะเวลา								↔	↔	↔	↔	↔	↔
๑๐.	รับคำร้องอุทธรณ์ขอประเมินค่าภาษีใหม่						↔	↔						
๑๑.	ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่						↔	↔	↔	↔				
๑๒.	ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบและชำระภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๑๓.	สำรวจผู้ค้างชำระและทำหนังสือแจ้งเตือน								↔	↔				
๑๔.	มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาด (นิติกร)												↔	
๑๕.	รายงานผู้ค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน									↔				

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอน ๑	การดำเนินการ	
	๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๒. สํารวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕
	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย ภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๕
๕. ออกสำรวจป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๕-มกราคม ๒๕๖๖	
ขั้นตอน ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๖
	๒. ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภาษี (ภ.ป.๓) และรับชำระภาษี	มกราคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๖
๓. รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการ ประเมิน	มกราคม ๒๕๖๖-เมษายน ๒๕๖๖	
ขั้นตอน ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี	
	๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ภ.ป.๑ ภายในกำหนด - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด หรือผู้ที่ยังไม่ ชำระภาษี จำนวน ๓ ครั้ง	เมษายน ๒๕๖๖-มิถุนายน ๒๕๖๖
	๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี จำนวน ๓ ครั้ง	เมษายน ๒๕๖๖-มิถุนายน ๒๕๖๖
	๓. รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	เมษายน ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖
	๔. สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	สิงหาคม ๒๕๖๖
๕. รายงานปิดงบ	กันยายน ๒๕๖๖	

