

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอารัญ	ทิพาพงษ์ผกาพันธ์ ประธานสภา	
๒	นายสมพร	หงษ์สาชัย รองประธานสภา	
๓	นายจำเริญ	แจ่มแจ้ง เลขานุการสภา	
๔	นายอภิชาติ	เผือกลาดพร้าว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	
๕	นายประเสริฐ	กล้าเสื่อ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	
๖	นายสำเร็จ	ลอยทะเล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	
๗	นายอารีย์	สังกะเพศ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	
๘	นางบุญสืบ	โตบัวงาม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	
๙	นายสมชาย	นนทนาคร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	
๑๐	นางดวงใจ	พิมพ์ทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	
๑๑	นายชวน	แก่นเพชร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	
๑๒	นายเต็ม	บางชวด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	
๑๓	นางปราณีต	จั่วลำหิน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	
๑๔	นายพนอ	แมลงภู่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	
๑๕	นายเทียนชัย	สุคนธ์สังข์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔	
๑๖	นายสามารถ	ข้าของ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖	

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า



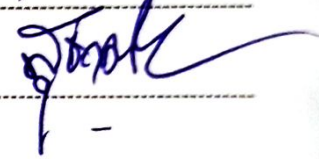


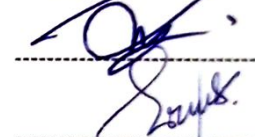
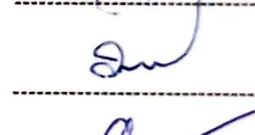

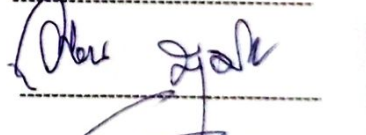
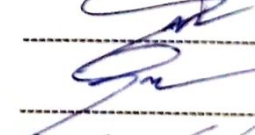
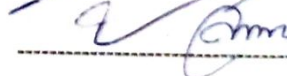


สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญกุล เกาะโพธิ์	นายก อบต. คลองห้า	
๒	นายสมชาย อยู่เย็น	รองนายก อบต. คลองห้า	
๓	นายสุชาติ โป๊ะแก้ว	รองนายก อบต. คลองห้า	
๔	นายวิชิต เนียมบุญเจือ	เลขานุการนายก อบต.คลองห้า	
๕	นางสาวมณีรัตน์ ภักค์ธนเศรษฐ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายศรารุณี เทพรอด	รองปลัด อบต. คลองห้า	
๗	นางณัชนันท์ นนทนาคร	รองปลัด อบต. คลองห้า	
๘	นายศิริพงศ อยู่หนูสิงห์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๙	นางอุบลวรรณ ชารีผาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐	นายธีรศักดิ์ ว่องกิจจุสาหะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๑	นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	รก. ผอ.กองการศึกษาฯ	
๑๒	นางสาวรัตติกรณ์ มีอุส่าห์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	
๑๓	นางสาวสิริรามล เจริญลา	รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคมฯ	
๑๔	นางปรีชาติ สงลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ระเบียบวาระการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕  
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

-----

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การขยายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๒ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ และการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่๗
- ๑.๓ แนะนำตัวข้าราชการย้ายมาใหม่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอใหม่

- ๓.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓.๒ ขอความเห็นชอบรับโอนรถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

## เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามาเข้าประชุม และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมแล้ว กระผมนายอารัญ ทิพาพงษ์ผกาพันธ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ มีระเบียบวาระการประชุม ๔ วาระ ดังนี้ วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วาระที่ ๓ เรื่องเสนอใหม่ มี ๒ เรื่อง และวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ดังนั้นขอเข้าสู่วาระแรก ดังนี้

### **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

#### **๑.๑ การขยายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานสภาฯ อำเภอกลองหลวง ขยายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้เลขานุการสภาฯ อ่านประกาศอำเภอกลองหลวง

เลขานุการสภาฯ ประกาศอำเภอกลองหลวง เรื่อง ขยายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ขออนุญาตขยายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๖ (๓) นายอำเภอกลองหลวง จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายนิติชัย วิริยานนท์ นายอำเภอกลองหลวง

#### **๑.๒ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ และการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๗**

ประธานสภาฯ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ และการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๗ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ให้ความเห็นชอบร่าง

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ และร่าง  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๗ ไปแล้วเมื่อ  
คราวประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ประกาศใช้  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งสองเล่มแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้ปิด  
ประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว จึงขอแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๗ ทั้งสองเล่ม  
ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าทราบ ตามระเบียบฯ

### ๑.๓ แนะนำตัวข้าราชการย้ายมาใหม่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

#### ประธานสภา

แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่ สังกัดกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม  
นางสาวเรืองรวิทย์เนียมช่องแค ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

#### ประธานสภาฯ

วันนี้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ลาประชุม จำนวน ๒ คน  
๑. นายช้วน แก่นเพชร สมาชิกสภาฯ หมู่ ๙  
๒. นางปราณีต จั่วลำหิน สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๑

#### ที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### ประธานสภาฯ

ขอให้เลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมทุกคราว  
ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วสำเนาให้  
สมาชิกสภาฯ ตรวจดูก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาฯ รับรอง  
รายงานการประชุมคราวนั้น และการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้  
กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรอง  
รายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุม  
นั้นไว้เป็นหลักฐาน

#### ประธานสภาฯ

รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว  
พร้อมทั้งทำสำเนาให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบแล้ว จึงขอให้พิจารณาว่ามี  
ถ้อยคำที่จะต้องแก้ไขหรือไม่ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์ขอแก้ไขข้อความ  
หรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดขอแก้ไข หรือเห็นเป็นอย่างอื่น ขอมติที่ประชุม

#### มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเป็นเอกฉันท์

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอใหม่

### ๓.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน งบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า แฉลงเหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้
- นายก อบต. กระผมนายอนุกุล เกาะโพธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ขอเรียนว่า ตามที่สภาฯ ได้กรณออนุมัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้บริหารงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติด้วยความระมัดระวัง ประหยัด และรอบคอบ แต่มีความจำเป็นในการโอน เงินงบประมาณในครั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และบางรายการไม่ได้ตั้ง งบประมาณเอาไว้ จึงต้องตั้งจ่ายรายการใหม่ และเพื่อเป็นการรองรับการให้บริการประชาชน จึงขอโอน งบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ สำหรับรายละเอียดขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา
- ประธานสภาฯ เชิญหัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนงบประมาณฯ
- นายธีรศักดิ์ ว่องกิจสุสาหะ ผู้อำนวยการกองช่าง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
- ๑. โอนลด**
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างระบบประปาบาดาล หมู่ที่ ๘  
งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- โอนลด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ตั้งจ่ายรายการใหม่**
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน  
ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างศูนย์ซ่อมบำรุงรักษา  
เครื่องจักรกลพร้อมอุปกรณ์ งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือ  
ก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศูนย์ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลพร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้ในบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์และเครื่องจักรกลที่ใช้ในราชการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ แบบ ผ ๐๒ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

## ๒. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างระบบประปาบาดาล หมู่ที่ ๘ งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท **โอนลด ๓๗๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๒,๔๓๐,๐๐๐ บาท

### ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ  
- หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๕๐ KVA พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (ราคาที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นเป็นครุภัณฑ์ ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

**โอนเพิ่ม ๓๗๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๕๐ KVA พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (ราคาที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นเป็นครุภัณฑ์ ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แบบ ผ ๐๓ ลำดับที่ ๑๐ หน้าที่ ๒๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงค์ หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัด ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยโอนลด จากส่วนราชการ ดังนี้

๑. กองคลัง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. กองช่าง	จำนวน	๒,๗๘๐,๐๐๐ บาท
๓. กองสาธารณสุขฯ	จำนวน	๘๓๐,๕๐๐ บาท
๔. กองศึกษาฯ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๕. สำนักปลัด	จำนวน	๔๘๖,๕๐๐ บาท

**รวมทั้งสิ้น ๔,๓๙๖,๕๐๐ บาท**

เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๓ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๔๕,๕๐๐ บาท แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๗,๕๐๐ บาท

### ๑.๑ โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๗๖,๙๔๙.๐๘ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๑,๒๗๖,๙๔๙.๐๘ บาท

### **๑.๒ โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๐,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

### **๑.๓ โอนลด**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๙๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓๕,๒๓๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๕๒๕,๒๓๐ บาท

### **๑.๔ โอนลด**

แผนงานการศึกษา งานงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๑๕,๑๘๕ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๘๐,๒๘๕ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๗,๕๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๑,๐๖๒,๗๘๕ บาท

### **โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

**โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒๗,๕๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๒๒๗,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อใช้ในการติดตั้งอาคารบริการประชาชน และห้องประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แบบ ผ ๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับที่ ๑ (๑) หน้าที่ ๑๘ (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

**๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๘ เครื่องๆ ละ ๕๒,๐๐๐ บาท แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑๖,๐๐๐ บาท**

### **๒.๑ โอนลด**

แผนงานการศึกษา งานงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้

๑,๗๑๕,๑๘๕ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๖๒,๗๘๕ บาท  
**โอนลดครั้งนี้ ๑๗๒,๕๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๘๙๐,๒๘๕ บาท

### **๒.๒ โอนลด**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
 และการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน  
 ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๔๙,๘๓๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท**  
 คงเหลือหลังโอน ๙๔๑,๘๓๐ บาท

### **๒.๓ โอนลด**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
 และการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ  
 ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๘,๐๐๐ บาท**  
 คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

### **๒.๔ โอนลด**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
 และการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำ  
 ตำแหน่งงบประมาณตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
 ๑๐๖,๕๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๘๙,๕๐๐ บาท

### **๒.๕ โอนลด**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
 และการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทน  
 พนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ  
 ก่อนโอน ๑,๕๖๔,๗๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๒๐๐,๕๐๐ บาท** คงเหลือ  
 หลังโอน ๑,๓๖๔,๒๐๐ บาท

### **โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภท  
 ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)  
 แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด ๔๔,๐๐๐ ปีที่ยู จำนวน ๘ เครื่อง  
 งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

**โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๑๖,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๔๑๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง )  
 แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๔๔,๐๐๐ ปีที่ยู จำนวน ๘ เครื่อง (ราคา  
 ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อใช้ในการติดตั้งอาคารบริการประชาชนและ  
 ห้องประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
 เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แบบ ผ ๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับที่ ๑  
 (๒) หน้าที่ ๑๘ (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ตามพระราชบัญญัติการ  
 จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. เครื่องปรับอากาศ แบบตู้ตั้งพื้น ขนาด๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๕๖,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๖,๐๐๐ บาท

#### ๓.๑ โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทน พนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๑,๓๖๔,๒๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๔๙,๕๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๑,๓๑๔,๗๐๐ บาท

#### ๓.๒ โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๘,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๕๗,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๘๑,๐๐๐ บาท

#### ๓.๓ โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓,๒๒๗,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๖๔,๙๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๑,๙๖๔,๙๐๐ บาท

#### ๓.๔ โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง ) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ /ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๙๕,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘,๑๗๘.๐๘ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๙,๕๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๕๘,๖๗๘.๐๘ บาท

#### โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบตู้ตั้งพื้น (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่ม ครั้งนี้ ๒๒๖,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๒๒๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบตู้ตั้งพื้น (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อใช้ในการติดตั้งอาคารบริการประชาชนและห้องประชาสัมพันธ์ เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ แบบ ผ ๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับที่ ๑ (๓) หน้าที่ ๑๘ (ราคาตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

**๔. ตู้ป้อมยามสำเร็จรูป ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๘๕,๐๐๐ บาท**

**๔.๑ โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๘๕,๐๔๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘,๖๗๘.๐๘ บาท **โอนลด ครั้งนี้ ๕๐๐ บาท**  
คงเหลือหลังโอน ๕๘,๑๗๘.๐๘ บาท

**๔.๒ โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/  
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงบประมาณตั้งไว้ ๓,๓๑๖,๐๔๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๖๐,๓๔๖.๓๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท**  
คงเหลือหลังโอน ๙๔๐,๓๔๖.๓๐ บาท

**๔.๓ โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๖,๓๒๐ บาท งบป ระมาณคงเหลือก่อนโอน  
๔๓๖,๑๗๙.๑๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๖๔,๕๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน  
๓๗๑,๖๗๙.๑๐ บาท

**โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์อื่น -ตู้ป้อมยามสำเร็จรูป ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง  
งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

**โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘๕,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๘๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้ป้อมยามสำเร็จรูป ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง  
(ราคาที่สามารถหาได้ในท้องถิ่น เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์ ) เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยให้ยามรักษาความ  
ปลอดภัยใช้ในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังในการเข้าออกของประชาชน เจ้าหน้าที่  
และสถานที่ราชการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แบบ ผ ๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับที่ ๒  
หน้าที่ ๑๙ (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

**๕. โต๊ะขาพับหน้าขา ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ เมตร จำนวน ๓๐ ตัวๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท**

**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหาร ส่วน

ตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๖,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๑,๖๗๙.๑๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๓๖,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๓๓๕,๖๗๙.๑๐ บาท

### โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-โต๊ะขาพับหน้าขาว ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ เมตร จำนวน ๓๐ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

**โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๖,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะพับหน้าขาว ๑๒๐ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๓๐ ตัว ราคาที่สามารถหาได้ในท้องตลาด ไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ครุภัณฑ์ที่ขอโอน เพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ดังกล่าว ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๓ ข้อ ๓.๔ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้ รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## **๖. เครื่องบดสับย่อยเนกประสงค์ แบบ๒ ช่องคายชิ้นงาน ราคา ๑๙๐,๐๐๐ บาท**

### **๖.๑ โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๖,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๕,๖๗๙.๑๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๙,๕๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๓๒๖,๑๗๙.๑๐ บาท

### **๖.๒ โอนลด**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการก่อสร้างระบบประปาบาดาล หมู่ที่ ๘ งบประมาณตั้งไว้

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๔๓๐,๐๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๑๘๐,๕๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๒,๒๔๙,๕๐๐ บาท

### โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

-เครื่องบดสับย่อยอเนกประสงค์ แบบ ๒ ช่องคายชิ้นงาน จำนวน ๑ เครื่อง  
งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

**โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องบดสับย่อยอเนกประสงค์ แบบ ๒ ช่องคายชิ้นงาน  
จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาที่สามารถหาได้ในท้องถิ่น เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้  
ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อใช้ในการย่อยกิ่งไม้ที่เจ้าหน้าที่ดำเนินตัด  
ในการให้ความปลอดภัยในการดำเนินการและเกิดความเรียบร้อย เป็นไปตาม  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖  
แบบ ผ ๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๑๙ (ราคาตามบัญชีมาตรฐาน  
ครุภัณฑ์) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

**๗. โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการและอาคารประกอบ จำนวนเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท**

**โอนลด**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการก่อสร้างระบบประปาบาดาล หมู่ที่ ๘ งบประมาณตั้งไว้  
๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๒๔๙,๕๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๓๔๙,๕๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการและอาคารประกอบ งบประมาณตั้งไว้  
๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

**โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการปรับปรุงอาคารที่ทำการและอาคาร  
ประกอบ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าปรับปรุง ที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ  
ตัดแปลง ค่าเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่ม  
ขึ้น ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง  
ฉบับที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ แบบ ผ ๐๒ ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๓ ตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

**๘. โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๑ แห่ง  
จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

**โอนลด**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการก่อสร้างระบบประปาบาดาล หมู่ที่ ๘ งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๙,๕๐๐ บาท  
**โอนลดครั้งนี้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๔๙,๕๐๐ บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
 โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่ที่ ๑๔  
 งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

**โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่ที่ ๑๔  
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕)เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ แบบ ผ ๐๒ ลำดับที่ ๑๓ หน้าที่ ๕๙ ตามพระราชบัญญัติการ  
 จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

## ๙. เครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค จำนวน๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

### ๙.๑ โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ  
 สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการก่อสร้างระบบประป บาดาล หมู่ที่ ๘ งบประมาณตั้งไว้  
 ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๙,๕๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๔๙,๕๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

### ๙.๒ โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
 งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
 เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคอุบัติใหม่ อุตุน้ำและโรคระบาดที่  
 พบบ่อย งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
 ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๘๐,๕๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๙๑๙,๕๐๐ บาท

### โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น

-เครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค เครื่องยนต์ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๑๓  
 แรงม้า ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร  
 งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

**โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค เครื่องยนต์ขนาดกำลังไม่  
 น้อยกว่า ๑๓ แรงม้า ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า

๖ เมตร จำนวน ๑ เครื่องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แบบ ผ ๐๓ ลำดับที่ ๖(๒) หน้าที่ ๒๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑๐. โครงการก่อสร้างรื้อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท**  
**โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
-โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำและโรคระบาดที่  
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑๙,๕๐๐ บาท  
**โอนลดครั้งนี้ ๒๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๖๗๙,๕๐๐ บาท**

**โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
-โครงการก่อสร้างรื้อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๔๐,๐๐๐ บาท**  
คงเหลือหลังโอน ๒๔๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรื้อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อรักษาความ  
ปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.  
๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แบบ ผ ๐๒ ลำดับที่ ๗ หน้าที่ ๒๓๒ ตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑๑. โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า**  
**จำนวนเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท**

**โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
-โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำและโรคระบาดที่พบบ่อย  
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๙๙,๕๐๐ บาท  
**โอนลดครั้งนี้ ๒๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๕๓๙,๕๐๐ บาท**

**โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
-โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล  
คลองห้า งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท  
**โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๒๖๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แบบ ผ ๐๒ ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๒๓๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑๒. ปัมพ์แช่ไต่โว่ ปัมพ์น้ำ ปัมพ์แช่ดูดโคลน (มีลูกลอย) กำลังมอเตอร์ ๐.๕๕ กิโลวัตต์ ขนาดท่อปล่อย ๒ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐,๐๐๐ บาท**  
**๑๒.๑ โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่  
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำและโรคระบาดที่พบบ่อย  
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑๙,๕๐๐ บาท  
**โอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๓๖๙,๕๐๐ บาท**

**โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น

- ปัมพ์แช่ไต่โว่ ปัมพ์จุ่มน้ำ ปัมพ์น้ำ ปัมพ์แช่ดูดโคลน (มีลูกลอย) กำลังมอเตอร์ ๐.๕๕  
กิโลวัตต์ ขนาดท่อปล่อย ๒ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือ  
หลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปัมพ์แช่ไต่โว่ ปัมพ์จุ่ม ปัมพ์น้ำ ปัมพ์แช่ดูดโคลน (มีลูกลอย) กำลัง  
มอเตอร์ ๐.๕๕ กิโลวัตต์ ขนาดท่อปล่อย ๒ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่อง เพื่อใช้ใน  
การบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ในภาวะฝนตกหนักและการเกิด  
ภัยแล้ง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่  
๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แบบ ผ ๐๒ ลำดับที่ ๖ (๓) หน้าที่ ๒๐ ตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑๓. เครื่องประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท**  
**จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท**

**๑๓.๑ โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน  
ประเภทค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ ๘๕,๖๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๙,๘๕๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท**  
คงเหลือหลังโอน ๔๙,๘๕๐ บาท

**โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท  
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท**  
 คงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒ เครื่อง ให้ประชาชน  
 ที่มารับการติดต่อว่าเกิด ความพึงพอใจในการมารับบริการกับ องค์การบริหาร  
 ส่วนตำบลคลองห้า และได้นำผลนั้นมาปรับปรุง การให้บริการให้ดีขึ้น เป็นไป  
 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ ลำดับที่ ๑๔.๑  
 (ราคาที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นไม่ ปรากฏ ในมาตรฐานครุภัณฑ์ ) ตาม  
 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

#### **๑๔. เครื่องกวดบัตรคิวอัตโนมัติพร้อมระบบ จำนวน ๑ เครื่อง ๕๐,๐๐๐ บาท**

##### **๑๔.๑ โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน  
 ประเภทค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ ๘๕,๖๐๐ บาท  
 งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๔๙,๘๕๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๗,๒๓๒ บาท**  
 คงเหลือหลังโอน๓๒,๖๑๘ บาท

##### **๑๔.๒ โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย  
 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 หมวด อื่นๆ

-โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
 งบประมาณตั้ง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
 ๖๒,๖๕๔.๕๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๒๗,๗๖๘ บาท** คงเหลือหลังโอน  
 ๓๔,๘๘๖.๕๐ บาท

##### **๑๔.๓ โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย  
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งบประมาณตั้ง ๕,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท**  
 คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

#### **โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภท  
 ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องกวดบัตรคิวอัตโนมัติพร้อมระบบ จำนวน ๑ เครื่อง  
 งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

**โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องกวดบัตรคิวอัตโนมัติพร้อมระบบ จำนวน ๑ เครื่อง  
 การให้บริการประชาชนในการอำนวยความสะดวกการจัดลำดับคิว เป็นไปตาม  
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ ลำดับที่ ๑๔.๒

(ราคาที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นไม่ ปรากฏ ในมาตรฐานครุภัณฑ์ ) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๑๕. เคนเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท

#### ๑๕.๑ โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้ง ๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๘,๕๐๗.๒๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๒๘๘,๕๐๗.๒๐ บาท

#### โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เคนเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

งบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเคนเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด ในการให้บริการ ประชาชนที่มารับการติดต่อประสานงานและมารับบริการ เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ ลำดับที่ ๑๔.๖ (ราคาที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นไม่ ปรากฏ ในมาตรฐานครุภัณฑ์ )ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

### ๑๖. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ

๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๖๓,๐๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้ง ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๖๓,๐๐๐ บาท**

คงเหลือหลังโอน ๒๓๗,๐๐๐ บาท

#### โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อม อุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่ม จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๖๓,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐X๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง ใช้ในห้องประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ ลำดับที่ ๒ (ราคาที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

**๑๗. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท**

#### โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้ง ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๗,๐๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๒๐๗,๐๐๐ บาท**

#### โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕  
เซนติเมตร จำนวน ๒ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือ  
ก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน  
๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อโต๊ะทำงานเก้าอี้ ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร  
จำนวน ๒ ชุด ราคาที่สามารถหาได้ในท้องตลาด ไม่ปรากฏในมาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ ตามพระราชบัญญัติกา รจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ครุภัณฑ์ที่ขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ดังกล่าว ไม่ ปรากฏใน  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อม  
แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น หน้า ๓ ข้อ ๓.๔ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุใน  
แผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ใน  
โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ  
เพื่อประชาชนได้ใช้ /รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และ  
เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๑๘. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท**

#### โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้ง ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๗,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท**  
คงเหลือหลังโอน ๑๙๙,๐๐๐ บาท

### **โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐ บาท**  
งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาที่สามารถหาได้ใน  
ท้องตลาด ไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ครุภัณฑ์ที่ขอโอนเพิ่มตั้งจ่าย  
รายการใหม่ดังกล่าว ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕)  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่  
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๓ ข้อ ๓.๔ ครุภัณฑ์  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะ  
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำ เนินการจัดทำบริการ  
สาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้ /รับประโยชน์จาก  
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์ร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

**๑๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท  
รวมทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐ บาท**

### **โอนลด**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้ง ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๙,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๔๔,๐๐๐ บาท**  
คงเหลือหลังโอน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

### **โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไปงบลงทุนครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่มจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท**

งบประมาณหลังโอน ๔๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ครุภัณฑ์ที่ขอโอนเพิ่มเติมตั้งจ่ายรายการใหม่ดังกล่าว ไม่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๓ ข้อ ๓.๔ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำ เฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้ รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## **๒๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท**

### **โอนลด**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้ง ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๕,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท**  
คงเหลือหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

### **โอนเพิ่มเติมตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง  
งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่ม**

**จำนวน ๕,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ตามเกณฑ์  
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ครุภัณฑ์ที่ขอโอนเพิ่มเติมตั้งจ่ายรายการใหม่ดังกล่าว ไม่ ปรากฏในแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท  
๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการ  
ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน้า ๓ ข้อ ๓.๔ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่  
ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่ อประชาชนได้

ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐หน้า/นาที)

ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่  
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้ง ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท**  
คงเหลือหลังโอน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

### โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบลงทุนครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑  
(๒๐หน้า/นาที) ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน  
๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑  
(๒๐หน้า/นาที) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ครุภัณฑ์ที่ขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่  
ดังกล่าว ไม่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕  
พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๓ ข้อ ๓.๔ ครุภัณฑ์  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะ  
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการ  
สาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้ /รับประโยชน์จาก  
ครุภัณฑ์ที่ ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒๒. ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๔๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่  
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ-โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบประมาณตั้ง ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๐,๐๐๐ บาท  
**โอนลดครั้งนี้ ๖,๔๐๐ บาท** คงเหลือหลังโอน ๑๓๓,๖๐๐ บาท

### โอนเพิ่มเติมจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท **โอนเพิ่มจำนวน ๖,๔๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๖,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ครุภัณฑ์ที่ขอโอนเพิ่มเติมจ่ายรายการใหม่ดังกล่าว ไม่ ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๓ ข้อ ๓.๔ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้ /รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### **๒๓. ชุดโซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท**

**รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท**

#### **๒๓.๑ โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ

-โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๘๗๗.๕๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๓๔,๘๗๗ บาท** คงเหลือหลังโอน ๐๐.๕๐ บาท

#### **๒๓.๒ โอนลด**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้ง ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๓,๖๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๒๕,๑๒๓ บาท** คงเหลือหลังโอน ๑๐๘,๔๗๗ บาท

### โอนเพิ่มเติมจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุด

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาท

**โอนเพิ่มจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่า ซื้อชุดโซฟาปรับแขกพร้อมโต๊ะรับกลาง จำนวน ๒ ชุด ในการให้ประชาชนที่มารับบริการ รได้นั่งรับบริการ เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๗ ลำดับที่ ๑ (ราคาที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นไม่ ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์) ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

**รวม ๒๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๙๖,๙๐๐ บาท**

นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ.ศพ ๒๕๖๕ ดังนี้

### **๑. โอนลด**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ

-โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนการโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

**โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท** คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

### **โอนเพิ่ม**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสำนักงาน พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวนชุด งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนการโอน๑๐,๐๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท** คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะสำนักงาน พร้อมเก้าอี้สำนักงาน ๑ ชุด เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### **๒. โอนลด**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติงบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนการโอน ๕,๐๐๐ บาท

**โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท** คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

### **โอนเพิ่ม**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนกรโอน ๑๗,๐๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท** คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน๑ ชุด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางสาวสิริมาล เจริญกุล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขออนุมัติโอน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

### ๑. โอนลด

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตรตามดำเนินงาน

ประเภทค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร  
งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนการโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

**โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังการโอน ๑๐,๐๐๐ บาท**

### ๒. โอนลด

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน

ประเภทค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ชีวปลอดภัย

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนการโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

**โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังการโอน ๑๐,๐๐๐ บาท**

### ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด  
Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที่) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนการโอน ๐ บาท

**โอนเพิ่มจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังการโอน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑  
(๒๐ หน้า/นาที่) จำนวน ๒ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ  
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ เชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์อภิปรายหรือไม่ เมื่อไม่มี  
สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ขออภิปรายขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ให้โอนงบประมาณรายจ่ายได้ตามที่เสนอ

### ๓.๒ ขอความเห็นชอบการรับโอนรถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี

ประธานสภาฯ ขอให้เลขานุการสภาฯ แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส ่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓  
ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทกพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วน  
ท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำ  
ดังกล่าวมีเงื่อนไข หรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรับเอาพัสดุ

หรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

ประธานสภาฯ เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นางสาวรัตติกรณ์ มีอู่สาห์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ทำเรื่องขอรับการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) เพื่อใช้ในงานบริการหน่วยงานเอกชน หรือประชาชนทั่วไปในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า แ ละ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้พิจารณาแล้ว อนุมัติให้โอนรถสุขาเคลื่อนที่ ยี่ห้อ อีซูซุ หมายเลขทะเบียน ๘๒-๙๕๑๘ ปทุมธานี รหัสครุภัณฑ์ ๐๑๕ ๕๗ ๐๐๑๔ ให้เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงนำเรียนเสนอท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับมอบโอนรถสุขาเคลื่อนที่ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า รายละเอียดตามเอกสารที่แนบให้กับท่านสมาชิกสภาฯ

ประธานสภาฯ เชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย สำหรับการรับโอน ทรัพย์สินต้องตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินหรือไม่ สอบถามท่านรองปลัดศราวุฒิ เทพรอด

นายศราวุฒิ เทพรอด รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สำหรับรถสุขาเคลื่อนที่เดิมทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ให้รถสุขาเคลื่อนที่คันนี้มาให้เราใช้ตั้งแต่ป้ายแดง ซึ่งรถคันดังกล่าวก็ถูกใช้งานอยู่กับเรามาตั้งแต่แรก แต่ตอนนี้ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะโอนมาให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อสะดวกในการต่อภาษี แต่หากทางคณะผู้บริหารจะตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบทรัพย์สินก่อนก็สามารถทำได้ครับ

ประธานสภาฯ เป็นรถสุขาเคลื่อนที่ที่เราใช้อยู่แล้ว แต่ทำให้ถูกต้องโดยโอนมาให้เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อจะได้สามารถดำเนินการต่อภาษีเองได้ เพราะเราใช้รถสุขาเคลื่อนที่คันดังกล่าวอยู่ กระผมเข้าใจว่าทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะโอนให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าอีก เพิ่มอีกคัน ถ้าแบบนี้ก็คงไม่ต้องตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนรับโอน เพราะรถสุขาเคลื่อนที่อยู่กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าอยู่แล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์อภิปรายหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ประสงค์อภิปราย ขอมติที่ประชุมในการรับโอนรถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้รับโอนรถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีอย่างเป็นเอกฉันท์

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ กระผมขอ มอบหน้าที่ให้นายสมพร หงษ์สาชัย รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ทำหน้าที่ต่อในวาระอื่นๆ ครับ

นายสมพร หงษ์สาชัย มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอเรื่องอื่นๆ เชิญครับ

นางดวงใจ พิมพ์ทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ ๘ ต้องขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และ ผู้อำนวยการกองช่าง ในการ ดำเนินการสร้างถนนซอย ๒๙ ร่วมใจ ฝั่งตะวันออก หมู่ ๘ ให้สวยงาม ต้องขอขอบคุณเป็นอย่างมาก และสิ่งที่จะขอเพิ่มเติมสำหรับชุมชนนี้เหลืออยู่ประมาณ ๔๐๐ เมตร ที่ยังไม่ได้ทำและถนนเส้นนี้ไม่ได้เป็นทางตัน สามารถใช้เดินทางไปยังโรงพยาบาลคลองหลวงได้ และอยากขอเพิ่มระยะทางให้ถึงคลองแแอล ก็จะสุดเส้นทาง

นายอารีย์ สังกะเพศ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ มีเรื่องเสนอกับสภาฯ เพื่อขอ คำแนะนำ และเสนอแนะ ๒ เรื่อง เรื่องแรก เรื่องการกำจัดวัชพืช ไม่ว่าจะ เป็นหญ้าตามถนน หรือตามคลอง ซึ่งบุคลากรทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าไม่พร้อม อยากเสนอว่า ให้สมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่ร่วมมือกันกับทางกำนัน ผู้ใหญ่ บ้านดูแลรักษาและรับผิดชอบในแต่ละหมู่ของตนเอง ซึ่งเรื่องนี้ขอคำปรึกษาทางสภาฯ เรื่องที่สองขอปรึกษาเรื่องถนนจากคอสะพานคลองห้า ไปจนถึงโรงเรียนคลองห้า ซึ่งรถจะเลี้ยวไฟแดงวิ่งเลียบบริคคลองและวิ่งเร็วมาก และบางทีก็มีอุบัติเหตุ อยากจะขอเพิ่มลูกระนาดตรงนี้ จะสามารถทำได้หรือไม่ จึงขอปรึกษา

ประธานสภาฯ เชิญท่านนายกชี้แจงครับ

นายก อบต. เรื่องทำลูกระนาดฝั่งตะวันตกมาถึงยังหออัครศิลปิน เป็นเรื่องที่ยากทำยาก และรถที่วิ่งเลี้ยว ไฟแดง ก็ค่อนข้างเยอะ และจะให้กองช่างลงสำรวจพื้นที่อีกทีว่าจะสามารถทำได้หรือไม่ และแจ้งเรื่องการทำงานขุดลอกคลองแแอล ๔-๕ และอยากให้ทางสมาชิกสภาฯ ทุกหมู่เข้าไปร่วมดูในกา รทำงานของรถแบ็คโฮ และอีกเรื่องเกี่ยวกับเรื่องร่องระบายน้ำตอนนีให้ทางกองช่างสำรวจพื้นที่เพื่อทำอ่าง และจุดไหนทำได้ก็จะดำเนินการทันที มีอีกเรื่องการตัดต้นไม้ตอนนีตัดไปถึงหมู่ ๓ แล้ว และแจ้งพนักงานประสานกับสมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่ เพื่อชี้จุดในการตัด และจะทยอยตัดไปให้ครบทุกหมู่ และเรื่องรถเกรดเตอร์ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะนำรถเกรดเตอร์มาใช้ในพื้นที่ สำหรับเรื่องที่ หมู่ที่ ๕ พูดถึงเรื่องหญ้า ตอนนีให้ทางกองสาธารณสุขฯ ดำเนินการจัดหายาฆ่าหญ้า และเมื่อได้ยามาจะดำเนินการให้ทุกหมู่

ประธานสภาฯ เชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงเกี่ยวกับคันชะลอความเร็วของหมู่ ๕

นายธีรศักดิ์ ว่องกิจจุ สาหะ ผู้อำนวยการกองช่าง สำหรับการทำลูกระนาด ตรงทางลอดใต้สะพาน หมู่ ๕ ฝั่งตะวันตก ในการทำลูกระนาด มีทั้งข้อดีข้อเสีย ซึ่งเป็นการจราจรที่รถวิ่งเยาะหากทำลูกระนาด จะเกิดปัญหากับการขับขี่ และหากไม่ขำนาญเส้นทาง อาจทำให้มีรถตามหลังมาชนท้ายได้ ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจกับชาวบ้านให้ระวังให้มากขึ้น

ประธานสภาฯ มีแนวทางแก้ไข และแนะนำถ้าหากไม่สามารถทำลูกระนาดได้

นายธีรศักดิ์ ว่องกิจอุสาหะ ผู้อำนวยการกองช่าง หากจะควบคุมความเร็วทำเป็นเส้นหมายจราจร บนถนน และมีข้อความชะลอความเร็ว ก็น่าจะดี และพอช่วยได้

นายอารีย์ สังกะเพศ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ ขอแสดงความคิดเห็นว่าหากทำลูกระนาดไม่ได้ อยากจะขอ เป็นป้ายชะลอความเร็ว และสัญญาณเตือนกรณีเข้าเขตชุมชน

นายก อบต. ขอฝากทางกองช่างเข้าไปสำรวจ และทำป้ายชะลอความเร็วที่ สองฝั่งตรงทางขึ้น และทางลง ซึ่งการทำลูกระนาด มีข้อกำหนดบังคับอยู่ และในพื้นที่ตำบลคลองห้า มีรถพ่วง และรถบรรทุกวิ่งเร็วมาก ตั้งแต่หมู่ ๑๖ ลงมา อยากจะให้ทำป้ายชะลอ ความเร็วตั้งแต่หมู่ ๑๖ มายังหมู่ ๑ ฝากกองช่างเข้าไปดูและสำรวจพื้นที่ฝากกองช่าง ไว้ด้วยครับ

นายสามารถ ข้าของ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๖ กระผมมีเรื่องแจ้งสภาฯ เป็นเรื่องลักษณะเดียวกันกับท่าน สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ เกี่ยวกับคันชะลอความเร็วของขอยปฎิรูป และสมัยที่แล้วได้ ประชุมกับชาวบ้านแล้วและเห็นด้วย เพราะมีวัยรุ่นขับรถมาจากทางคลองแอล จำนวนมากและวิ่งเร็ว และอยากสอบถามว่าหากทำคันชะลอความเร็วจะติดข้อบังคับ ทางกฎหมายหรือไม่ และจะสามารถทำได้หรือไม่ จึงเรียนสอบถามเพื่อจะนำข้อมูล ไปแจ้งกับชาวบ้านให้เข้าใจว่าสามารถทำได้เพราะสาเหตุใด ถ้าทำได้ก็น่าจะทำ หากทำไม่ได้ติดข้อกฎหมายก็จะได้นำแจ้งให้ชาวบ้านได้เข้าใจ เรื่องที่ สองเกี่ยวกับ เรื่องหลุมรัมถนนตั้งแต่รอยต่อหมู่ ๑๕ ไปยังหมู่ ๑๕ ตอนนี้อยู่รถมากอยากฝาก เรื่องนี้เป็นเรื่องด่วนครับ

นายธีรศักดิ์ ว่องกิจอุสาหะ ผู้อำนวยการกองช่าง สำหรับเรื่องขอยปฎิรูป หมู่ ๑๖ ไม่ได้เป็นถนนสายหลัก แต่เป็นถนนสายรอง หากมีความต้องการคันชะลอความเร็วจริง แนะนำใช้ตัวติด กับถนนลองดูก่อนว่าจะได้ผลหรือไม่ แต่กระผมไม่สนับสนุนให้ทำ แต่เพื่อเป็น ทางออกในการแก้ไขปัญหาให้กับชาวบ้าน ก็สามารถทดลองใช้ก่อนได้ครับ

นายสามารถ ข้าของ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๖ ผมเห็นด้วยกับผู้อำนวยการกองช่าง ถ้าเป็นประโยชน์กับ ชาวบ้าน น่าจะลองทำดู เพราะไม่ใช่ถนนสายหลัก แต่เป็นถนนสายรองมองเห็นด้วยครับ

นายก อบต. ให้ทางกองช่างไปสำรวจพื้นที่ดู ถ้าหากสามารถทำได้ และเป็นประโยชน์กับชาว บ้าน ก็ทดลองดู ก่อนได้ ฝากกองช่างเข้าไปตรวจดูหากตรงไหนทำได้ก็ทำ เพื่อความ ปลอดภัยของชาวบ้าน

ประธานสภาฯ ขอย้อนเรื่องการตัดหญ้าริมคลอง ขอถามผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ในส่วนที่รถ ตัดหญ้าเข้าไปตัดไม่ได้จะแก้ไขปัญหาอย่างไร เพื่อเสนอปัญหาให้ผู้บริหารทราบใน การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องดังกล่าว

นางสาวรัตติภรณ์ มีอุสาห์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตอนนี้อยู่ทางเราพยายามหาหญ้า ยังหาซื้อไม่ได้ค่ะ เพราะมีราคาค่อนข้างสูงขึ้นไปมาก

นายพนอ แผลงภู สมาชิกสภา หมู่ ๑๒ ท่านประธานสภา หมายถึงว่าหากการตัดหญ้าไม่สามารถดำเนินการด้วยรถตัดหญ้า หรือรถโรยยาฆ่าหญ้า จะมีวิธีในการแก้ไขปัญหาตรงนี้อย่างไรครับ

ประธานสภา กระทบอยากให้ท่านสมาชิกสภา เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่รอการจัดซื้อยาฆ่าหญ้า อย่างไรก็ตามที่ท่านสมาชิกสภา หมู่ ๕ ได้เสนอ

นายอารีย์ สังกะเพศ สมาชิกสภา หมู่ ๕ ที่กระทบเสนอไปเพื่อขอคำแนะนำ เพื่อให้สมาชิกสภา ทุกหมู่ และผู้ใหญ่บ้านภายในหมู่ ต้องร่วมมือกันในการกำจัดวัชพืช เพียงแต่ว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จะมีการสนับสนุนงบประมาณในการกำจัดวัชพืชให้แต่ละหมู่ไป แล้วให้ทางสมาชิกสภา รับผิดชอบเองทั้งหมด เพื่อลดแรงงานคนของ อบต. คลองห้า

เลขานุการสภา กระทบเห็นด้วยกับท่านสมาชิกสภา หมู่ ๕ ในการลดแรงงานคนของ อบต. คลองห้า เพราะมีงานเยอะอยู่แล้ว และผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ช่วยกันกับสมาชิกสภา กับทางผู้ใหญ่บ้าน ทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อาจมีสนับสนุนค่าน้ำ ค่าอาหารให้แต่ละหมู่บ้านไปเพื่อดำเนินการ

ประธานสภา แนวทางนี้เป็นการเสนอแนะจากทางสมาชิกสภา จะสามารถทำได้หรือไม่ อยู่กับทางคณะผู้บริหาร

นางบุญสืบ โตบัวงาม สมาชิกสภา หมู่ ๖ ดินขึ้นกับผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖ ทำจิตอาสาทุกเดือน เพื่อทำความสะอาดภายในหมู่อยู่แล้ว ทาง อบต. คลองห้า อาจจะสนับสนุนค่าน้ำ ค่าอาหาร ปกติก็ดำเนินการเก็บขยะ และตัดหญ้าอยู่แล้ว

นายสำเริง ลอยทะเล สมาชิกสภา หมู่ ๔ ตามที่ท่านสมาชิกสภา หมู่ ๖ เสนอเกี่ยวกับการทำจิตอาสาเพื่อทำความสะอาด ตัดหญ้าภายในหมู่บ้าน ค่อนข้างลำบากเพราะแต่ละหมู่ชาวบ้านไม่ค่อยให้ความร่วมมือ อย่าง ของ หมู่ ๔ ไม่ค่อยมีชาวบ้านเข้ามามีส่วนร่วมในการทำจิตอาสาเท่าไร ซึ่งเป็นเรื่องที่ยากลำบาก ควรใช้ยาฆ่าหญ้าเพราะหญ้าตามริมคลองรกมาก

นายสามารถ ข้าของ สมาชิกสภา หมู่ ๑๖ เรื่องการนำจิตอาสาพัฒนาทำความสะอาดภายในหมู่ แต่พื้นที่แต่ละหมู่ มีพื้นที่ไม่เหมือนกัน ของหมู่ ๑๖ มีพื้นที่กว้างมาก ในส่วนที่ อบต. คลองห้า ดำเนินการอยู่ก็ดีอยู่แล้ว แต่มีความล่าช้า ซึ่งควรจะปรับการทำงานใหม่ โดยดูว่าติดปัญหาด้านใด อย่างตอนนี้ติดปัญหา เรื่องโรยยาฆ่าหญ้า แต่หากได้ยาฆ่าหญ้ามาก็จะดำเนินการได้ดีอยู่แล้ว

ประธานสภา ขอทราบนโยบายของท่านนายกฯ

นายก อบต. เรื่องคนทำงานทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า มีเพียงพอ จะติดตรงเรื่องยาฆ่าหญ้าอย่างเดียว หากได้ยาฆ่าหญ้ามามากขึ้นก็จะดำเนินการได้ทันที ไม่อยากให้ทางสมาชิกสภา ทุกหมู่ต้องลำบาก

ประธานสภา สอบถามผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทราบว่าจะดำเนินการอย่างไร

นางสาวรัตติกร์ณ มีอุสาห์ หากสนับสนุนงบประมาณให้สมาชิกสภาฯ ทุกหมู่ ๆ ละ สองพัน บาทก็คงไม่พอดำเนินการ และอีกอย่างการกำจัดหญาวิธีที่ดีที่สุดคือการฉีดยาฆ่าหญา เพราะวิธีการตัดทำให้หญาขึ้นเร็ว

ประธานสภาฯ ฝากเรื่องผู้ป่วยโควิดด้วยว่าให้ข้อมูลให้ตรงกัน เพื่อจะได้ข้อมูลเพื่อแจกถุงกักตัว

นางสาวรัตติกร์ณ มีอุสาห์ ตอนนี้ข้อมูล ผู้ติดเชื้อทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จะส่งรายชื่อมายังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จากนั้นทางกองสาธารณสุขฯ ก็ส่งรายชื่อให้กับสำนักปลัด เพื่อนำถุงยังชีพไปมอบให้ผู้กักตัว

นายประเสริฐ กล่ำเสื่อ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓ ตอนนี้อยากให้แต่ละหมู่เน้นการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเกี่ยวกับการป้องกันโควิด ให้ประชาชนได้ทราบ และข้อมูลต่างๆ และจุดใดเสียงตามสายไปไม่ถึงก็แจ้งทางให้ อบต. ทราบเพื่อจักได้ไปสำรวจเพื่อซ่อมแซม

ประธานสภาฯ ฝากทางนายศิริพงศ อยู่หนูสิงห์ หัวหน้าสำนักปลัด ดูเรื่องเสียงตามสายของแต่ละหมู่ให้ด้วยว่ามีจุดไหนที่เสีย และจุดไหนไปไม่ถึงต้องติดตั้งเพิ่ม

นายศิริพงศ อยู่หนูสิงห์ ตอนนี้หากมีจุดไหนไม่ติดทางสำนักปลัดจะสำรวจและซ่อมแซมให้ใช้งานได้ก่อน ส่วนกรณีขอติดตั้งเพิ่มเติมตอนนี้คงต้องรอไว้ก่อน แต่ในส่วนที่เสียใช้ไม่ได้จะเข้าสำรวจและซ่อมให้ใช้งานได้ครับ

ประธานสภาฯ สอบถามเรื่องของ เจอ แจก จบ ของโควิดที่จะเริ่มในวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕ นี้ ว่ามีต้องดำเนินการอย่างไร


นางสาวรัตติกร์ณ มีอุสาห์ ตอนนี้อย่างไรยังไม่ทราบรายละเอียดว่าอย่างไร แต่ผู้ป่วยโควิดที่จะไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลต้องใช้บัตรประกันสุขภาพ และประกันสังคมที่โรงพยาบาลที่ตัวเองมีสิทธิเท่านั้น หากไม่ใช่โรงพยาบาลที่ตัวเองมีสิทธิ ทางโรงพยาบาลก็จะไม่รับผู้ป่วยรายนั้น เข้ารับการรักษา ต้องไปใช้สิทธิที่ผู้ป่วยมีสิทธิเท่านั้น

นายสมชาย อยู่ยี่น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อยากฝากท่านสมาชิกสภาฯ ทุกหมู่ ฝากประชาสัมพันธ์ในการป้องกันโรคโควิด เกี่ยวกับกรณีสวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง เพราะตอนนี้มีผู้ป่วยโควิดเป็นจำนวนมาก และไม่สามารถหาโรงพยาบาลที่จะเข้าไปรักษาไม่ได้ เรื่องที่สองกระผมเห็นว่าในการฉายจอโปรเจคเตอร์ให้สมาชิกสภาฯ ได้ดูแบบนี้เป็นสิ่งที่ดีมาก และอยากให้แต่ละกองประชาสัมพันธ์ผลงานที่ ได้ดำเนินการ โดยถ่ายภาพก่อนดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการ เพื่อให้ทางสมาชิกสภาฯ ได้เห็นความคืบหน้า ของโครงการต่างๆ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าดำเนินการ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ ต้องขอขอบคุณ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการทุกท่านที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดการประชุมครับ

**ปิดประชุม**


**เวลา ๑๒.๓๐ น.**

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
 (นายจำเรญ แจ่มแจ่ม)  
 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 (นายสามารถ ชำชอง)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 (นายอภิชาติ เผือกลาดพร้าว)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 (นายพนอ แมลงภู)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ ในการประชุม  
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่.....  
 ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
 (นายอารัญ ทิพาพงษ์ภักพันธ์)  
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า