

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

## คำนำ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้เกิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าให้มีการพัฒนายิ่งขึ้นต่อไป

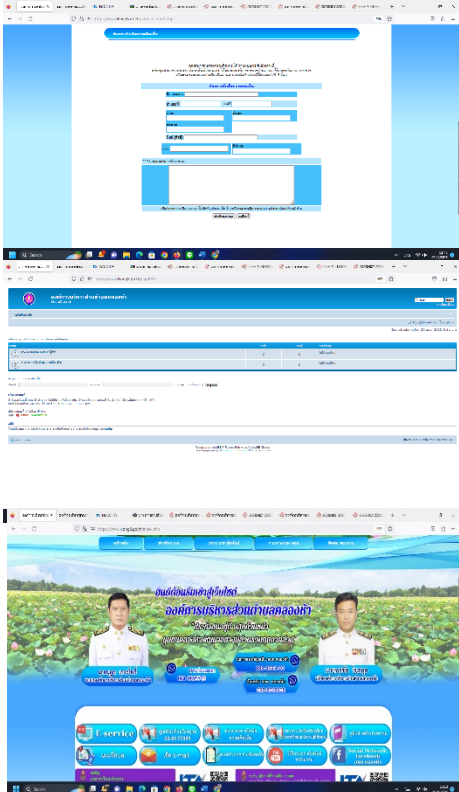
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

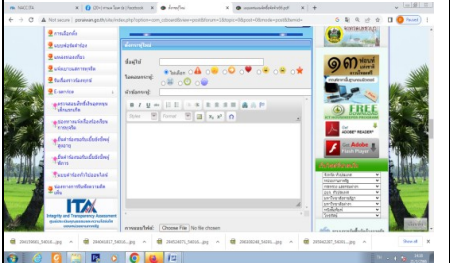
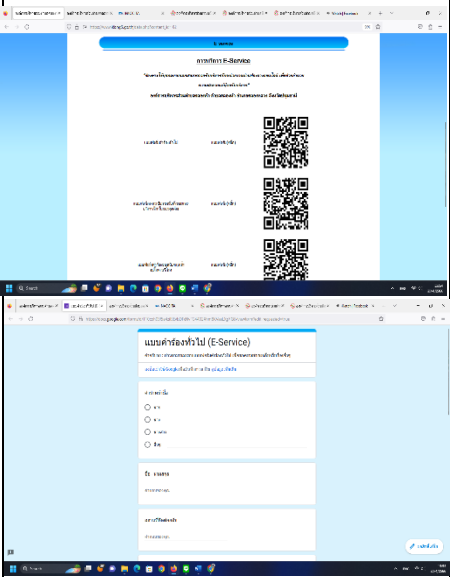
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้


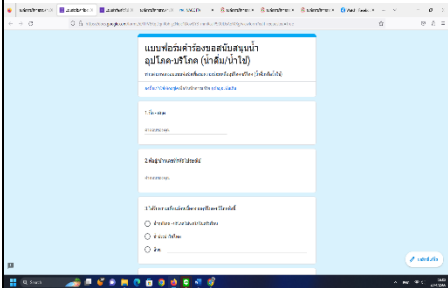
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม ในรูปแบบการจัด อบรม ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒ .จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมครบทุกคน	๑.หากมีบุคลากรบรรจุ / โอน/ ย้ายเข้ามาในหน่วยงานให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆของหน่วยงาน ๒. ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำ และให้ความสำคัญการสร้าง ความเข้าใจต่อการป้องกันการทุจริตในการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
				 	


มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	การให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	จัดประชุมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  	๑. ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำและให้ความสำคัญการสร้างความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.klong5.go.th">www.klong5.go.th</a> และ Facebook อบต.คลองห้า


มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือระบบ QR Code หรือช่องทางอื่นๆเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่ดีมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.klongka.go.th">www.klongka.go.th</a> มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นกระดานถาม-ตอบ , มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> 	<p>๑. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกวัน หากพบข้อคิดเห็นควรรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที</p>

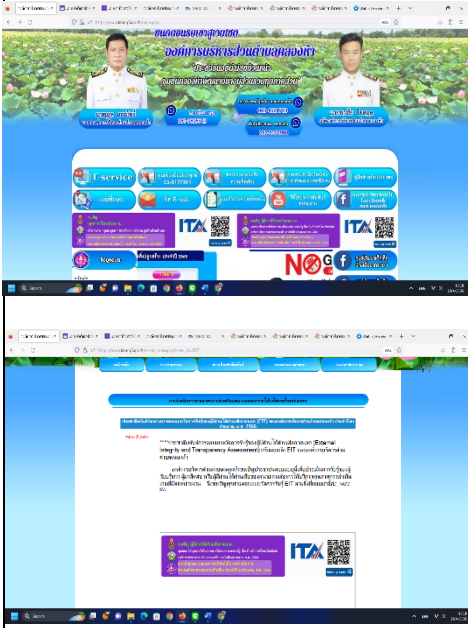
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. สรุปลักษณะและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการที่มีความสำคัญในการให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เผยแพร่สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p>	<p>๒. เผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการในการให้บริการประชาชน ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.klong5.go.th">www.klong5.go.th</a></p> 	<p>๒. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔.การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. . ปรับปรุงช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ ที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถที่จะสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้ทันที (๒ way communication)</p> <p>๒. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องต่างๆผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน (E-Service)</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ</p>  <p>๒. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องต่างๆผ่านระบบออนไลน์ การบริการ (E-Service)</p> 	<p>๑.ความมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล และให้บริการด้านข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกวัน</p> <p>๒. ความมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องผ่านระบบออนไลน์ และดำเนินการตามกำหนดเวลาการให้บริการประชาชน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางารรับฟังความคิดเห็น การยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p>  	<p>๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ให้กับประชาชน ทราบอย่างทั่วถึงในทุกช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุม การอบรมกลุ่มต่างๆ หรือผ่านผู้นำชุมชน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. การปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่แบบวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)</p>	<p>๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ให้ทุกหน่วยในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน และร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อน เพื่อปรับปรุง พัฒนาและยกระดับคะแนนประเมินของ หน่วยงานให้สูงขึ้น</p>	<p>งานแผนงาน และนโยบาย</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ในการประชุมผู้บริหารและพนักงานในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ติดตามงานโดยมอบหมายให้ปลัด รองปลัด และทีมงานโดยจัดตั้งกลุ่มไลน์ ITA คลองห้า เพื่อติดต่อประสานงานการดำเนินการในแต่ละข้อแต่ละตัวชี้วัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปช.กำหนด</p> 	<p>๑. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ให้กับบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานทราบเพื่อร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพแต่ละตัวชี้วัด</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ –ก.ย.๖๖</p>	<p>๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินที่</p> 	<p>๒. ดำเนินการมอบหมายและประชุมเพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องตลอดจนเผยแพร่การดำเนินการตามตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบผล การดำเนินการเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๓. แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA</p> <p>๔. เผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> 	<p>๓. ดำเนินการแสดง QR Code แบบวัด EIT ในช่องทางต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย เช่น ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.klong.go.th">www.klong.go.th</a>, Facebook อบรม.คลองห้า และควรประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการอบต.</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>๑.แจ้งผู้ดูแลระบบปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานและอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ</p> <p>๒.ดำเนินการจัดทำช่องทางบริการประชาชนต่างๆ ให้เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร พนักงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ผู้ดูแลระบบดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานและอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริตแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๓.ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร พนักงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.เพิ่มช่องทางการสื่อสารด้านต่างๆผ่านทาง E-Service , กระดานถามตอบ Q&amp;A และเชื่อมโยง facebook ของอบต.คลองห้าให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย</p> 	<p>๑..ให้มอบหมายผู้ดูแลระบบปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันเสมอหากมีข่าวประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมให้บริการประชาชนต่างๆให้บันทึกข้อมูลเผยแพร่ให้ครบถ้วน</p> <p>๒.ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นแอดมินแต่ละกองเพื่อรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในส่วนงานต่างๆของตนเองให้เป็นปัจจุบัน</p>