



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณฯ ครั้งดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุท เกาะโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

## บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		1,000,000.00	1,162,231.76	200,000.00 (-)	962,231.76	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเพื่อเป็น การพิทักษ์ รักษาไว้ ซึ่งชาติศาสนา พระมหากษัตริย์อัน เป็นที่ยึดเหนี่ยวและ เป็นศูนย์รวมจิตใจ ของประชาชนชาว ไทยทั้งชาติ	100,000.00	59,300.00	200,000.00 (+)	259,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริม กิจกรรมเพื่อเป็นการพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและ เป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้ง ชาติ เช่น การจัดงานรัฐพิธี หรือพิธีต่างๆ พิธี พระราชทานมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ 28 กรกฎาคม พิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน พิธีมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี หลวง 12 สิงหาคม และวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ งานรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับ เสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระ บรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเช่าเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่า เช่าไฟประดับ และค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับ เสด็จ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1378 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 300 ลำดับที่ 1</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		1,000,000.00	962,231.76	700,000.00 (-)	262,231.76	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการ ปฏิบัติงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและ ผู้นำชุมชนในเขต พื้นที่ตำบลคลองห้า		1,020.00	700,000.00 (+)	701,020.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนใน เขตพื้นที่ตำบลคลองห้า เพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ ด้านวิชาการ และเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กำนัน สารวัตรกำนัน แพทย์ ประจำตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้นำชุมชนในเขต พื้นที่ตำบลคลองห้า โดยจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 หน้าที 7 ลำดับที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		100,000.00	69,800.00	40,000.00 (-)	29,800.00	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง			0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		1,000,000.00	262,231.76	4,000.00 (-)	258,231.76	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	25,300.00	4,000.00 (+)	29,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ตั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่น ป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย ต่างๆ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดลิบผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้ม้วนหัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> </ol>

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายศิริพงษ์ อยุ่หนูสิงห์)


ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่...12.....เดือน...พฤษภาคม....พ.ศ....2566.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายเกียรติพร เกตแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่...12.....เดือน...พฤษภาคม....พ.ศ....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - ตรวจสอบรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายแล้ว ข้อมูลถูกต้อง  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางอชลวรรณ ชารีผาย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่...19...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ....2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายพรชัย ไชสกุล)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
วันที่...12...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ....2566.....

4..การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (./.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(นายอนุกุล เกาะโพธิ์)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
วันที่...12...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด