



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณฯ ครั้งดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นาย นุกุล เกษะโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 อนุมัติเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
 โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,215,600.00	3,923,400.00	30,000.00 (-)	3,893,400.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน การขับเคลื่อนแผน ชุมชนแบบบูรณา การ เพื่อนำข้อมูล มาจัดทำเป็น แผนพัฒนาท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	30,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบ บูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนา ท้องถิ่น การประชุม จัดทำแผนหมู่บ้าน แผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำเก็บรวบรวมข้อมูล พื้นฐาน การจัดประชุมประชาคมต่างๆ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำเล่ม ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน \_\_\_\_\_ สำนักปลัด \_\_\_\_\_ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) \_\_\_\_\_ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ \_\_\_\_\_  
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
 (นายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงห์)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่ 28 เดือน ต.ค. พ.ศ. 65

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - ตรวจสอบรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายแล้ว ข้อมูลถูกต้อง ..  
.....

(ลงชื่อ).....

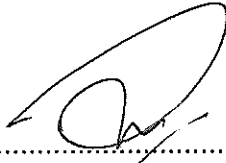
(นางอุบลวรรณ ชารีผาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือน .. ต.ค. .... พ.ศ. 65

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ..  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายศรวัฒน์ เทพรอด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

วันที่ 28 เดือน .. ต.ค. .... พ.ศ. 65

4..การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายนกุล เกาะโพธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

วันที่ 28 เดือน .. ต.ค. .... พ.ศ. 65

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด