

ชื่อเรื่อง : กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียด : วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่ นายอนุกุล เกษะโพธิ์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยที่ปรึกษานายกอบต.คลองห้าได้ถ่ายทอดนโยบายฯ ไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ซึ่งมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่รับมอบนโยบายฯ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าจึงประกาศว่า “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต” องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินในด้านการจัดทำบริการสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งยึดมั่นต่อการดำเนินการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่สื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.klong5.go.th](http://www.klong5.go.th)

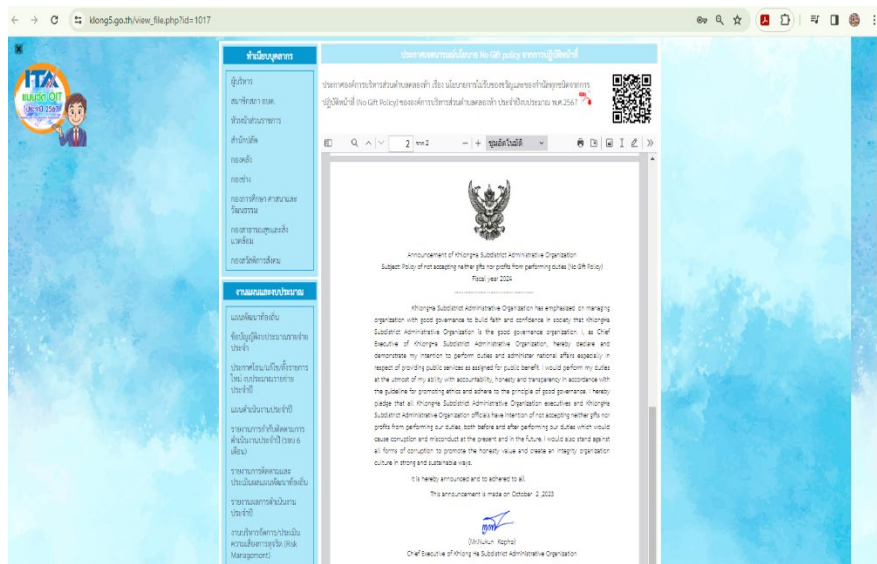
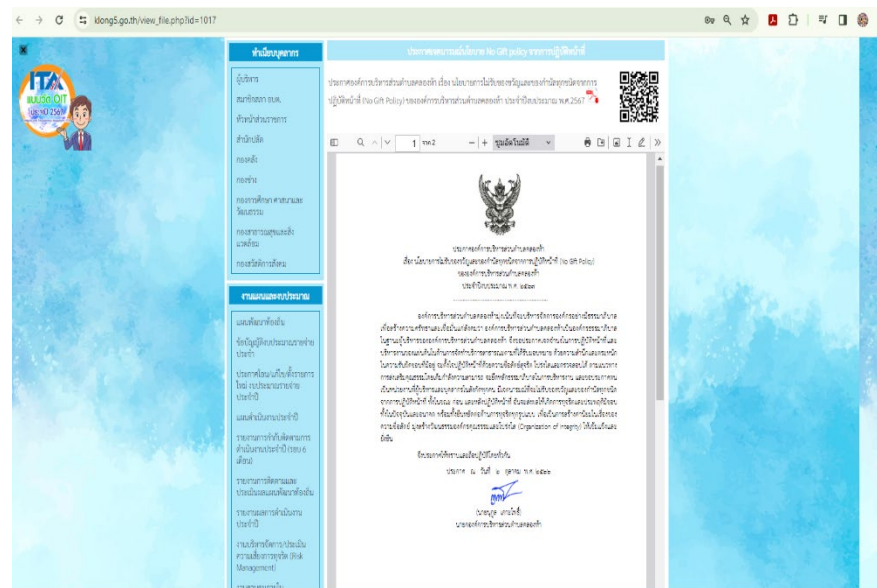
**\*\*ภาพถ่ายกิจกรรม\*\***

- การประชุมถ่ายทอดนโยบายฯให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และรับทราบถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



- เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)

ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.klong5.go.th](http://www.klong5.go.th)



- การติดสื่อโปสเตอร์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บริเวณภายในอาคารสำนักงานแต่ละกอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่อบรมเข้ารับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายฯ







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า โทร ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑

ที่ ปท ๗๑๙๐๑/๒๓

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขออนุมัติจัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)” นั้น

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ในด้านการจัดทำบริการสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งยึดมั่นต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน ขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด

๒. ขออนุมัติจัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่สื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.klong5.go.th](http://www.klong5.go.th) และ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

( นายสาธิต พงษ์กลับ )

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

( ลงชื่อ ).....

(นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

( ลงชื่อ ).....

(นายศิริพงษ์ อยู่หนูสิงห์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

( ลงชื่อ ).....

(นางสาวณิชาภัทร สงวนวงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

( ลงชื่อ ).....

(นายพรชัย ไชยสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

( ลงชื่อ ).....

(นายสมชาย อยู่ยี่น)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า



Announcement of KhlongHa Subdistrict Administrative Organization  
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties  
(No Gift Policy) Fiscal year ၂၀၂၃

.....

KhlongHaSubdistrictAdministrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that KhlongHa Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as Chief Executive of KhlongHa Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially In respect of providing public services as assigned for public benefit. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all KhlongHa Subdistrict Administrative Organization executives and KhlongHa Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on October ၁၂, ၂၀၂၃

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'mm' followed by a stylized flourish.

(Mr.Nukun Kopho)

Chief Executive of Khlong Ha Subdistrict Administrative Organization



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ในด้านการจัดทำบริการสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุกุล เกาะโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

# แนวทางการขับเคลื่อน เรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

## ๑.ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยมาอย่างช้านาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกันนำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันอาจนำไปสู่การเรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ในการกระทำทุจริตในภาครัฐได้ ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาภาครัฐจะมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบมาโดยตลอดก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังคงมีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องร่วมกันหาแนวทางหรือมาตรการที่จะนำไปสู่การป้องกันการทุจริต ให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลก ในปี ๒๕๗๕ มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกกระตักการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง ปรับปรุง ประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงานและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับนโยบายยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์

เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน อย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดว่า การปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน ๕ ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรมปฏิรูปที่การพัฒนาประเทศไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ "เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อน "การประกาศนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่" ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการ และนำไปสู่การปฏิบัติแก่หน่วยงานภาครัฐให้นำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสม ตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงานและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## ๓. นิยามศัพท์เฉพาะ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย" หน่วยงานของรัฐ" หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลางหน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"ทุจริตต่อหน้าที่" หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

"การปฏิบัติหน้าที่" หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับ การแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

"การประกาศตน" หมายถึง การประกาศเจตนาของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศใน Website หลักของหน่วยงาน ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่๖ หมายถึง เงินทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ

และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

"ทิป (Tip)" หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ นั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

#### ๔. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมมาตรา ๕ (๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔"ของขวัญ" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่นักเพื่ออภัยภัยไมตรี และให้หมายความรวมถึงเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พักอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเรียไตามข้อ ๑๙ หรือได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือ (กคร.)จังหวัดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไนอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณีจะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ  
นั้นเอง

(๒) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา

(๓) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียใดดังต่อไปนี้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไม่ได้
- (๒) เป็นการเรียที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไปตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไปตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร.ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้วประเทศ

๔) มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

๕) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๖) ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

## ๕. แนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน โดยการประกาศดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่"

๒. ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างการรับรู้ในวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดประชุมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓. ประเมินผลการกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานนั้นๆ ในภายหลังการประกาศเจตนารมณ์ฯ การดำเนินกิจกรรมการปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรแล้ว เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นๆ ได้ปฏิบัติตามตามเจตนารมณ์หรือวัฒนธรรมองค์กรหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

( นายอนุกุล เกษะโพธิ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

**ภาคผนวก**

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ .....

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้รายงาน

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า


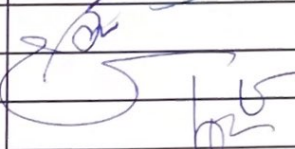
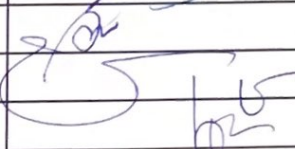
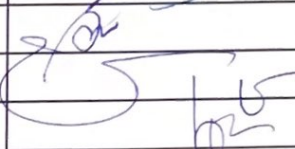
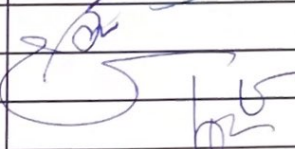
คณะผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนุกุล เกาะโพธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๒	นายสมชาย อยู่ยี่น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๓	นายสุชาติ โป๊ะแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๔	นายวิจิต เนียมบุญเจือ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	

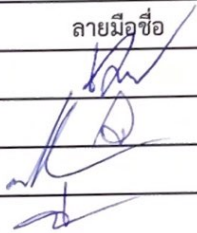
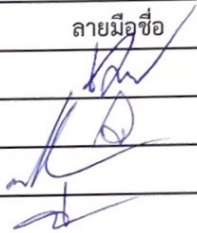
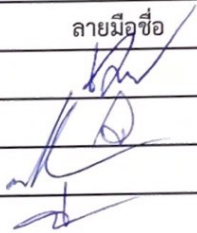
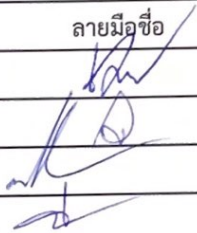
สำนักปลัดฯ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕	นายพรชัย ไชยสกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๖	นางสาวณิชาภัทร สวงวงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๗	นางณิชนันท์ นนทนาคร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๘	นายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงห์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๙	นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๐	นางสาวธัญญาภาศ ขวัญไผ่	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๑๑	นางทิพวรรณ ภูแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวจรรยา อ่อนวิมล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓	นางปริชาติ สงลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔	นายรชฏ เข้มพงศ์	นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ	
๑๕	นายสาธิต พงษ์กลับ	นิติกรชำนาญการ	
๑๖	นายพงศ์พิชาญ จันคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาวจรินทร์ จ้อยชาร์ตัน	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๘	นายวิรุฒ ชังโต	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๐	นายทิวกร แยมศรี	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญาน	
๒๑	นายเดียบวุฒิ กล่อมจินดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

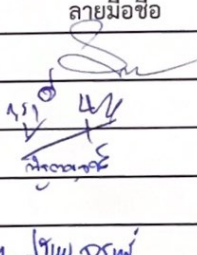
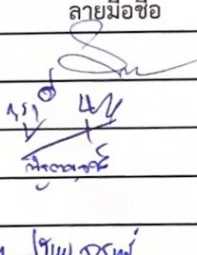
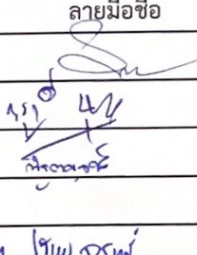
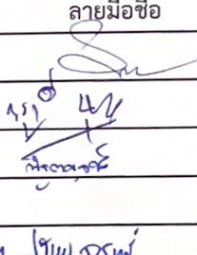
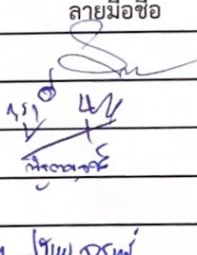
กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒	นางอุบลวรรณ ชารีผาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๓	นางสาววินิตา สุขสมิตร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๒๔	นางสาววันเพ็ญ ลอยทะเล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	
๒๕	นางสาวโชติกา สิบกลัด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๒๖	นางสาวรักชนก สุขแจ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	

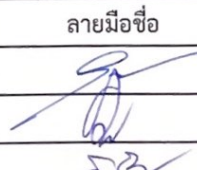
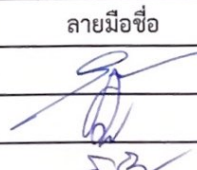
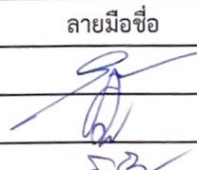
กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๘	นายเกียรติพร เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒๙	นายปกาศิต โพธิ์พฤกษ์	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	
๓๐	นายกิตติศักดิ์ โภทิหอม	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	
๓๑	นางสาวชนภา อิ่มเงิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	

กองสาธารณสุข

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๒	นางสาวรัตติกรณ์ มีอุสาร์ท	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๓	นายกรุง บุญช่วย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓๔	นางสาวณัฐกาญจน์ เกาะโพธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๓๖	นางสาวพิมพ์รวี ชำประดิษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๓๕	นางปวีณา จรรย์เต	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	

กองสวัสดิการและสังคม

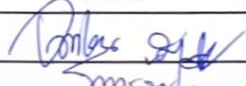
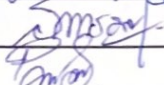
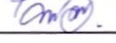
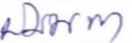
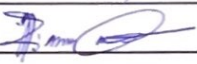
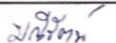
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๖	นางสาวสิรามล เจริญลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	
๓๗	นางสาวปานิตา ตาปันโย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๘	นายวิชัย บำเรอ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	

น.ส.พินิตา ไชยสามเสน

นักจัดการงานทั่วไป

น.

กองการศึกษาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๘	นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๓๙	นางสาวเรืองวิทย์ เนียมช่องแค	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๔๐	นางสาวพันธุ์ทิพา แสงจิว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๔๑	นางสาวนิภาพร ระย้าแก้ว	ครู	-
๔๒	นางพิมพ์ภา เสาะแสวง	ครู	
๔๓	นางแสงเดือน พันธุ์	ครู	
๔๔	นางฉวีรัฐกานดา แสนสุข	ครู	-
๔๕	นางสาวรภิตา ศิลปวงศ์	ครู	-
๔๖	นางสาวมณีรัตน์ สุขเกษม	ครู	
๔๗	นางสาวสุพัตรา เต็มดาว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑

๒

๓

๔

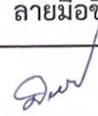


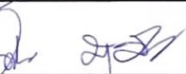

๕

๖

๗

๘

ทะเบียนรายชื่อรับมอบสื่อประกาศ (โปสเตอร์) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)  
ในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศิริพงศ อยู่หนูสิงห์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	นางอุบลวรรณ ชารีผาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายเกียรติพร เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางสาวรัตติกรณ์ มีอุส่าห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕	นางสาวสิรามล เจริญลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	
๖	นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	