



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า โทร. ๐-๒๐๑๗-๗๓๙๑

ที่ ปท ๗๔๗๐๑/๖๕๗

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีกลยุทธ์ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสรุปภาพรวมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางทิพวรรณ ภูแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นายศิริพงษ์ อยู่หนูสิงห์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายพรชัย ไชสกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย อยู่ยี่น)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๒. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๓. กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ - ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ)	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	<p>ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแต่ยังมีภาระงานที่ต้องดำเนินการ แยกเป็น</p> <p>สำนักปลัด จำนวน ๖ อัตรา</p> <p>๑. พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)</p> <p>๒. คนงาน (ทั่วไป)</p> <p>กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ)</p> <p>๒. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)</p> <p>กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑. คนงาน (ทั่วไป)</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ)</p> <p>๒. คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)</p> <p>กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)</p> <p>๒. คนงาน (ทั่วไป)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ)	๒.๒ การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
	๒.๓ การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน ในตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
	๒.๔ การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ)	๒.๕ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓ อัตรา ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างพร้อมทั้งรายงานให้ ก.อบต. จังหวัดปทุมธานี ๒. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
	๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓ อัตรา
	๒.๗ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๘,๔๑๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	สอบเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็น นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สอบเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็น นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ)	๒.๘ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานและตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๙ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๑๐ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน
๓. นโยบายด้านการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รอบ เมษายน และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ รอบ ตุลาคม ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. นโยบายด้านการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๓.๒ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๑ ดำเนินการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว สามารถนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารงานด้านบุคคลได้อย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการรวบรวม บันทึกข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
	๔.๒ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านด้านสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดโครงการยกย่องพนักงานมีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อยกย่องชมเชยพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศตนให้แก่ทางราชการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และราชการ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)					<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มพนักงานส่วนตำบล (สายบริหาร) จำนวน ๒ ราย - กลุ่มพนักงานส่วนตำบล (สายปฏิบัติ) และลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ ราย - กลุ่มพนักงานครู อบต. จำนวน ๑ ราย - กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย
	๕.๒ จัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และผลตอบแทนอันพึงได้ตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม	๕,๗๕๕,๗๒๔	๕,๗๑๓,๗๔๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - สวัสดิการรักษายาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น - สวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น - สวัสดิการค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - สวัสดิการเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ทุกระดับ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิด	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างส่วนราชการ และปรึกษาหารือข้อราชการเพื่อรับทราบและรับฟังความคิดเห็น อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ร่วมกัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	มุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งเน้นสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ วัฒนธรรมการไว้ทุกข์ตายเมื่อเจอกัน การทำกิจกรรมทำความสะอาดในสำนักงาน อบต. (กิจกรรม ๕ ส.) กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต. เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วทราบและเข้าใจ - มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร
	๖.๒ ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับพนักงานส่วนตำบล จรรยาวิชาชีพองค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	๖.๓ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ความโปร่งใสด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสาร ภายในหน่วยงาน
	๖.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ - จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบตามยุทธศาสตร์มาตรการแนวทางโครงการและกิจกรรม

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งสิ้น ๔๗ ตำแหน่ง ๑๘๘ อัตรา

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	
๑. บริหารท้องถิ่น	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	
	๓ อัตรา	๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑
	๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	
๒. อำนาจการท้องถิ่น	๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	
	๑๖ อัตรา	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑
		๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑
	๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	
	๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
	๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
	๗. หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
	๘. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
	๙. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
	๑๐. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
	๑๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
	๑๒. หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
	๑๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	
	๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
	๑๕. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
	๑๖. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
๓. วิชาการ ๒๕ อัตรา	๑. นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔	
	๒. นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	
	๓. นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	
	๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒	
	๕. นิติกร	ชำนาญการ	๑	
	๖. นักจัดการงานเทคนิค	ชำนาญการ	๑	
	๗. นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๑	
	๘. นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	
	๙. นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
	๑๐. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
	๑๑. นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๒
	๑๒. นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑
	๑๓. นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒
	๑๔. นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ (ว่าง)
	๑๕. นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๑
	๑๖. พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ (ว่าง)
	๑๗. นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑
	๑๘. นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑
	๑๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ (ว่าง)
๔. ทั่วไป ๘ อัตรา	๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	๑
	๒. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒ (ว่าง)
	๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑
	๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ (ว่าง)
	๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑
	๖. นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒ (ว่าง)
๕. ลูกจ้างประจำ	๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑
๓ อัตรา	๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	๒
๖. ครูและบุคลากร	๑. ครู	คศ.๒	๓
ทางการศึกษา ๗ อัตรา		คศ.๑	๔
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	๖๕
๘. พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๖๑

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	ผู้บริหาร อบต. (คน)	สมาชิกสภา อบต. (คน)	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	จำนวนคำสั่งไป ราชการ	งบประมาณ ค่าลงทะเบียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔	๑	๑๙	๕	๑	๖	๒๑	๑๔๔,๑๕๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
๑	นายอนุช เกาะโพธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การบริการสาธารณะระดับสากล	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕,๔๐๐
๒	นายสมชาย อยู่ยี่น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย	๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑,๘๐๐
๓	นายสุชาติ โป๊ะแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การบริการสาธารณะระดับสากล	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕,๔๐๐
๔	นายวิจิต เนียมบุญเจือ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การบริการสาธารณะระดับสากล	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕,๔๐๐
			การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย	๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑,๘๐๐
๕	นายจำเริญ แจ่มแจ้ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย	๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑,๘๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
๖	นายพรชัย ไชสกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๗	นางสาวณิชาภัทร สงวนวงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๕,๐๐๐
			การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐
๘	นางอุบลวรรณ ชารีผาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	การป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๘๐๐
			ท้องถิ่นไทย ร่วมในรักษา วินัยการเงินการคลัง	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	-
๙	นายเกียรติพร เกตุแก้ว	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านช่างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๗๕๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
๑๐	นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด "ค้ายาเสพติด" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-
			การประสานแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปทุมธานี	๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-
๑๑	นางสาวสิริมาล เจริญลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๑๒	นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๕,๐๐๐
			การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐
			ท้องถิ่นไทย ร่วมในรักษา วินัยการเงินการคลัง	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	-
๑๓	นางสาววันเพ็ญ ลอยทะเล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	การป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๘๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
๑๔	นายวิรุฒ ชั่งโต	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย	๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑,๘๐๐
๑๕	นางทิพวรรณ ภู่แก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๕,๐๐๐
			การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น "กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล"	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๒๐๐
			การเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-
			การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐
๑๖	นายพงศ์พิชาญ จั่นคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๕,๐๐๐
			การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐
			ท้องถิ่นไทย ร่วมในรักษา วินัยการเงินการคลัง	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
๑๗	นายสาธิต พงษ์กลับ	นิติกรชำนาญการ	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยก ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จังหวัดปทุมธานี	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-
๑๘	นางสาวรักชนก สุขแจ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	การป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๘๐๐
๑๙	นางสาวโชติกา สืบกลัด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๔ -๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	-
๒๐	นางสาวพิมพ์พัชฌ์ ยอดศรีทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕,๔๐๐
๒๑	นายวิชัย บำเรอ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕,๔๐๐
๒๒	นายปกาศิต โพธิพฤกษ์	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านช่างในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๗๕๐
๒๓	นายกิตติศักดิ์ โกฏิหอม	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านช่างในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๗๕๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
๒๔	นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด "ค้ายาเสพติด" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-
			การประสานแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปทุมธานี	๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-
			เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐
๒๕	นางพิมพ์กา เสาะแสวง	ครู	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดปทุมธานี	๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	๔,๔๐๐
๒๖	นางณัฐ์กานดา แสนสุข	ครู	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดปทุมธานี	๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	๔,๔๐๐
๒๗	นางสาวนิภาพร ระย้าแก้ว	ครู	ตำบลมหัสศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน จังหวัดปทุมธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-
๒๘	นางสาวรภิดา ศิลปวงศ์	ครู	ตำบลมหัสศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน จังหวัดปทุมธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
๒๙	นางแสงเดือน พันธุ์	ครู	ตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน จังหวัดปทุมธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-
๓๐	นายสุซัช เสาะแสวง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด "ค่ายเยาวชน ด้านยาเสพติด" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-
๓๑	นางสาวอนุสรรา บางขวด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด "ค่ายเยาวชน ด้านยาเสพติด" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-
๓๒	นายมาเรศ แต่งเผือก	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านช่างในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๗๕๐
๓๓	นางสาวอรรวรรณ อยู่หนูสิงห์	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการ จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๓๔	นายธีระพล เกตุเอี่ยม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านช่างในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๗๕๐
๓๕	นางสาวสุพรรณณี ชุ่มไชยพฤษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด "ค่ายเยาวชน ด้านยาเสพติด" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-
๓๖	นางสาวจุฑารัตน์ แสงลิย์	คนงาน	การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕,๔๐๐

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหาและคัดเลือก เนื่องจากข้อกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังต้องมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดแคลนบุคลากร
๒. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น บุคลากรด้านช่างและผังเมือง บุคลากรด้านการคลัง เนื่องจากต้องรอปลดล๊อคการโอน (ย้าย) และต้องรอกกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคัดเลือกและสรรหาให้ ซึ่งขัดกับหลักการกระจายอำนาจเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องถ่ายโอนสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การปรับปรุงอัตรากำลังเป็นไปได้ยาก มีขั้นตอนกระบวนการยุ่งยากซับซ้อน ต้องผ่านกระบวนการคณะกรรมการต่าง ๆ หลายคณะ ไม่ทันต่อความต้องการใช้งานบุคลากร
๔. บุคลากรยังไม่เข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำให้ต้องแก้ไขใช้ระยะเวลานาน

ข้อเสนอแนะ

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ล้าหลัง มีข้อจำกัดมากมาย ควรมีมาตรฐานเดียวกันและกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัวต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น
๒. ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
๓. ควรมีการวางแผนปรับเกลี่ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภาระงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
๔. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิด หรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน

ผู้รายงาน.....

(นางทิพวรรณ ภูแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงห์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.