



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๘ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ ปท ๗๑๙๐๔.๒/ ๑๒๙

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๘ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการตามแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้จ่ายเงินและที่ใช้จ่ายเงินจากรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และโครงการกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการให้ ซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๘ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๘ จึงขอรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพิมพ์กา เสาะแสวง)

ครู คศ.๒

(นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค)

นักวิชาการศึกษานำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่เสนอมาทั้งโครงการและกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ และโครงการกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

เห็นควรให้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแนวทางที่ถูกต้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชากัทร สงวนวงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายพรชัย ไชยสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ/อนุมัติ ตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ/เห็นควรทบทวน เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ ไปะแก้ว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

หมายเหตุ เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๘ ที่ ปท ๗๑๙๐๔.๒/ ๑๕๙
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗



**แผนปฏิบัติการประจำปี
ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓**

ของ

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี**

คำนำ

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารงานด้านต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอขอบคุณ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนงบประมาณ และมีร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ ในครั้งนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ไว้ ณ โอกาสนี้

คณะทำงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๘

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	๑๒
บทที่ ๓	ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	๒๑
บทที่ ๔	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๒๒
บทที่ ๕	การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ	๓๔

ภาคผนวก

บทที่ ๑

บทนำ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จัดตั้งขึ้นจากนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่และเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองในการประกอบอาชีพ โดยได้ทำการสำรวจความต้องการของชุมชน วางแผนดำเนินการ และจัดหางบประมาณในการก่อสร้างอาคารและจ้างบุคลากรมาปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ แบ่งเบาภาระของพ่อแม่ผู้ปกครองเด็กเล็กในการเลี้ยงดูเด็ก รวมทั้งพัฒนาให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พื้นที่อยู่ใกล้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ใกล้บริเวณแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงในพื้นที่มีแหล่งเรียนรู้จำนวนมากทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเด็กและชุมชนที่หลากหลาย และมีจุดที่ควรได้รับพัฒนา คือ ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง มีรายได้ต่ำ ไม่มีเวลาดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน บางครั้งเด็กต้องหยุดเรียน เมื่อเด็กอยู่ที่บ้านจำทำให้ผู้ปกครองไม่สามารถดูแลเรื่องพัฒนาการต่างๆของบุตรหลานได้อย่างต่อเนื่อง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) ไว้ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์(VISION)

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ มีความพร้อมด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และเน้นให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม เรียนรู้อย่างมีความสุขเติบโตอย่างมีคุณภาพ

๑.๒ พันธกิจ(MISSION)

๑. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพเน้นพัฒนาเด็กทั้ง ๔ ด้าน
๒. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน
๓. เพาะระวังดูแลสุขภาพ การรับประทานอาหาร การดื่มนมของเด็กอย่างสม่ำเสมอ
๔. ผลิตและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย
๕. มีการประเมินพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย
๖. มีการพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

๓. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานบุคลากรผู้ปกครองและชุมชนเพื่อระดมความคิดในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
๔. เด็กเล็กมีความพร้อมและมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑.๓ อัตลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๔
“ คุณธรรม นำชีวิต ”

๑.๔ เอกลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๔
“ มารยาทงาม มีน้ำใจ ”

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) (ต่อ)

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา(Goal)	ตัวชี้วัด(KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			ปี ๖๖-๓/๐	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ต่อ)	๓.๒ จำนวนนักกิจกรรม/โครงการ ของจัดท้าววัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้าน งานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและใช้ในการจัดการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับพัฒนาอย่างมีศักยภาพ	๔.๑ จำนวนกิจกรรม/โครงการ ของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	อยางน้อยปีละ ๑ โครงการ หรือจำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคนต่อปี	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน

รายละเอียดตัวชี้วัด ๑.๑

๑. ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเหมาะสมและเต็มศักยภาพ

๒. ขอบเขตความหมาย :

พัฒนาการเหมาะสมตามวัย : การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ในทางที่พึงปรารถนา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจะเกิดติดต่อกันไปเรื่อย ๆ จากระยะหนึ่งไปสู่อีกระยะหนึ่ง

๓. หน่วยวัด : ร้อยละของผู้เรียน

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : ร้อยละ ๘๕

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๕

ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ร้อยละ ๙๐

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๕

ปี พ.ศ.๒๕๗๐ ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมการศึกษาอย่างมีศักยภาพตามเป้าหมายของโครงการ

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลเป้าหมายจากผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

แบบประเมินพัฒนาการเด็ก

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๒ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๒.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม รักการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ขอบเขตความหมาย :

ความรู้ : เป็นความคุ้นเคย ความตระหนักหรือความเข้าใจในเกี่ยวกับบุคคลหรือสิ่งอื่น เช่น ข้อเท็จจริง ทักษะ หรือวัตถุ วิธีหาความรู้มีหลายวิธีและมีแหล่งที่มาต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ การศึกษา เหตุผล ความทรงจำ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ การสำรวจและการฝึกฝน เป็นต้น

คุณธรรมจริยธรรม : สภาพคุณงามความดี และความถูกต้อง ซึ่งบุคคลควรยึดมั่นไว้เป็นหลักในการปฏิบัติตนจนเป็นนิสัยความประพฤติดีงาม เพื่อประโยชน์แก่ตนและสังคม ซึ่งมีพื้นฐานมาจากหลักศีลธรรมทางศาสนา ค่านิยมทางวัฒนธรรม ประเพณี หลักกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ การรู้จักไตร่ตรองว่าอะไรควรทำไม่ควรทำ คือ จริยธรรมที่นำมาปฏิบัติจนเป็นนิสัย เช่น การเป็นคนซื่อสัตย์ เสียสละ และ มีความรับผิดชอบ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รักการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓ โครงการ ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

โครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๓.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ เพื่อความปลอดภัยและมีคุณภาพมากขึ้น

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : อาคาร สถานที่จัดประสบการณ์ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก อายุระหว่าง ๒- ๕ ปี จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความปลอดภัย : การที่ร่างกายปราศจากอุบัติเหตุหรือทรัพย์สินปราศจากความเสียหายใดๆ เป็นสิ่งที่มนุษย์หรือสัตว์ ต้องการความปลอดภัยทั้งสิ้น ความปลอดภัยจะเป็นประโยชน์มากหรือน้อย เพียงใดขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหรือการกระทำของตนเอง

๓. หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปีละ ๒ ครั้ง ดำเนินการจำนวน ๒ ครั้ง/โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลการก่อสร้างอาคารสถานที่ หรือปรับปรุงอาคารสถานที่ ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๓.๒

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้ในการกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : อาคาร สถานที่จัดประสบการณ์ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก อายุระหว่าง ๒- ๕ ปี จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

คุณภาพการศึกษา : การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา จนเกิดคุณลักษณะตรงตามมาตรฐานการศึกษา ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้ในการกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีละ ๓ ครั้ง ดำเนินการจำนวน ๓ ครั้ง/โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๔.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๒. ขอบเขตความหมาย :

การฝึกอบรม : กิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคลที่มุ่งเน้นกระบวนการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมอย่างมีระบบ เพื่อพัฒนาทักษะ ความชำนาญ ความสามารถ และทัศนคติของบุคคล ให้ไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ต่างๆ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ หรือจำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคนต่อปี

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรม ปีละ ๑ โครงการ หรือ เข้าร่วมอบรมออนไลน์ จำนวน ๒๐ ชั่วโมงต่อคน

ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ หรือเข้าร่วมอบรมออนไลน์ครบจำนวน ๒๐ ชั่วโมงต่อคน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

บันทึก คำสั่ง ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๕.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการของครอบครัว ชุมชน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ขอบเขตความหมาย :

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : บุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐาน การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ

คุณภาพการศึกษา : การบ่งชี้คุณลักษณะที่มีความเป็นเลิศ ทางด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารและด้านวิชาการ โดยผ่านกระบวนการผลิต เป็นระบบ ประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า การบวนการ และผลผลิตตามกรรมวิธี การวัดด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๓. หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนครั้ง/โครงการของครอบครัว ชุมชน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีละ ๓ โครงการ ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

โครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการศึกษา โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริม และการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การจัดทำโครงการต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

- ๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก
- ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก
- ๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก
- ๑.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย
- ๑.๖ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย
- ๑.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๑.๘ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านภาษาต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๒ กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและชุมชนให้แข็งแรง

- ๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาเสริมสร้างสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนและทุกส่วน
- ๔.๒ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมความร่วมมือระหว่างศูนย์ฯ ผู้ปกครอง ชุมชน ภาครัฐและทุกส่วนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๔.๓ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน ภาครัฐและทุกส่วนเกิดความร่วมมือในการพัฒนาด้านวิชาการ อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมของศูนย์ฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น

ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานโดยสรุปเป็นตารางได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการกิจกรรม วันสำคัญต่างๆ - วันไหว้ครู - วันแม่แห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก ได้เห็นความสำคัญ ของวันต่างๆ	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	อย่างน้อย เทอมละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้รู้จัก วันสำคัญต่างๆ และ ปฏิบัติตนได้อย่าง ถูกต้อง
๒	กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกที่ดีในการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม ให้สะอาด และการ บำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อสังคม	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้รับ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ในการพัฒนา สิ่งแวดล้อมให้สะอาด และการบำเพ็ญตนให้ เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ หมั่นปลูกผัก สวนครัว	เพื่อสร้างความตระหนัก รู้ในการฟื้นฟูและ อนุรักษ์ทรัพยากรดิน และสร้างความมั่นคง ทางอาหาร	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนได้มีส่วน ร่วมในการปลูก ผักสวนครัวและ นำผักต่างๆ กลับไป รับประทานที่บ้านได้

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการส่งเสริม กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้เด็กได้รวม สนุกสนานและร่วมแสดง ความสามารถ	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนได้รู้จักบทบาท หน้าที่ของตนเองและ เป็นเวทีให้เด็กได้แสดง ความสามารถ
๒	โครงการค่าย วิชาการ (วิชาการนิทรรศน์ สู่ศตวรรษที่ ๒๑)	เพื่อให้เด็กได้ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะ วิชาการร่วมกับโรงเรียน ในตำบลคลองห้า	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้แสดง ศักยภาพการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการอย่าง เต็มความสามารถ
๓	โครงการแข่งขัน กีฬาต้าน ยาเสพติด	เพื่อให้เด็กได้ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติดร่วมกับ โรงเรียนในตำบลคลองห้า	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้แสดง ศักยภาพการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติดอย่าง เต็มความสามารถ
๔	โครงการบัณฑิต น้อย	เพื่อแสดงความชื่นชมยินดี สำหรับเด็กที่ผ่านการ เตรียมความพร้อมระดับ ปฐมวัย	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนเกิดความ ภาคภูมิใจในตนเองที่จบ หลักสูตรการศึกษา ระดับปฐมวัย

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ อาหารกลางวัน	เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารกลางวัน ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ อย่างครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรงได้รับ สารอาหารครบถ้วน และ ถูกหลักอนามัย

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๒	โครงการอาหาร เสริม (นม)	เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารเสริม (นม) ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ อย่างครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรงได้รับ สารอาหารครบถ้วน และ ถูกหลักอนามัย

๑.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๑.๖ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ ส่งเสริมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว	เพื่อส่งเสริมความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ความสนุกสนาน และ พัฒนาการด้านร่างกาย เหมาะสมตามวัย	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนมีผลงาน ด้านศิลปะ สามารถ ร้องเพลงประกอบ ดนตรี และมี พัฒนาการด้าน ร่างกายเหมาะสม

๑.๓/ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	กิจกรรมวัน ลอยกระทง	เพื่อส่งเสริมการ อนุรักษ์ประเพณี อันดีงามให้คงอยู่ สืบต่อไป	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนได้รวม อนุรักษ์ประเพณี อันดีงามให้คงอยู่ สืบต่อไป
๒	กิจกรรมการ ถวายเทียน เนื่องในวัน เข้าพรรษา	เพื่อส่งเสริมการ อนุรักษ์ประเพณี อันดีงามให้คงอยู่ สืบต่อไป	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนได้รวม อนุรักษ์ประเพณี อันดีงามให้คงอยู่ สืบต่อไป
๓	กิจกรรมวัน สงฆ์ปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	เพื่อส่งเสริมการ อนุรักษ์ประเพณี อันดีงามให้คงอยู่ สืบต่อไป	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนได้รวม อนุรักษ์ประเพณี อันดีงามให้คงอยู่ สืบต่อไป

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านภาษาต่างประเทศ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ พัฒนาศักยภาพ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถใน วิชาชีพของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษานำ ความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาใช้เพื่อ พัฒนาความ ก้าวหน้าทางวิชาชีพ
๒	โครงการจัดงาน วันครู	เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจใน การปฏิบัติงาน และครู/บุคลากร ทางการศึกษาได้ เข้าร่วมพิธีงานวัน ครูของจังหวัด ปทุมธานี	ปีละ ๑ ครั้ง	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ ได้รับรางวัลเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงานและ ได้เข้าร่วมพิธีงานวัน ครูของจังหวัด ปทุมธานี

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ สานสัมพันธ์ผู้ ปกครองนักเรียน	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจใน การจัดการศึกษา ปฐมวัยและเชื่อม ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครอง กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ประชุมผู้ปกครอง ปีละ ๑ ครั้ง	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ผู้ปกครองกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการ สื่อสาร เพื่อสร้าง ร่วมมือและความ เข้าใจร่วมกันใน การจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เครื่องปรับอากาศ ได้รับการบำรุงรักษา	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีเครื่องปรับอากาศ ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๒	การเปลี่ยนชุด ใส่กรองน้ำของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเปลี่ยนชุด ใส่กรองน้ำของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เปลี่ยนชุด ใส่กรองน้ำ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีน้ำประปาไว้ใช้ อย่างเหมาะสม

๓.๒ กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษา ของผู้เรียนอย่างมี คุณภาพ	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้รับการ สนับสนุนสื่อการเรียน การสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและชุมชนให้แข็งแรง

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาเสริมสร้างสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนและทุกส่วน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๔.๒ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมความร่วมมือระหว่างศูนย์ฯ ผู้ปกครอง ชุมชน ภาครัฐและทุกส่วนเข้าร่วมกิจกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน	เพื่อได้ไปเยี่ยม พบปะผู้ปกครอง กับนักเรียนที่บ้าน และครูได้เห็น สภาพความเป็นอยู่ ทางครอบครัวของ เด็กนักเรียน	-	-	-	ครูได้รับทราบปัญหา ของเด็กนักเรียนเพื่อ จะได้ดำเนินการดูแล ช่วยเหลือต่อไป และ มีความสัมพันธ์ที่ดี ต่อกันมากขึ้น

๔.๓ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน ภาครัฐและทุกส่วน เกิดความร่วมมือ
ในการพัฒนาด้านวิชาการ อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมของศูนย์ฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	กิจกรรมการประชุม คณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีประสิทธิภาพ	จัดประชุม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

บทที่ ๓

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๔ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน	๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก ๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก ๑.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย ๑.๖ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย ๑.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น ๑.๘ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านภาษาต่างประเทศ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๔
๒. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๔
๓. การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓.๒ กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๔
๔. การพัฒนาคนและชุมชนให้แข็งแรง	๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาเสริมสร้างสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนและทุกส่วน ๔.๒ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมความร่วมมือระหว่างศูนย์ฯ ผู้ปกครอง ชุมชน ภาครัฐและทุกส่วนเข้าร่วมกิจกรรม ๔.๓ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน ภาครัฐและทุกส่วนเกิดความร่วมมือในการพัฒนาด้านวิชาการ อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมของศูนย์ฯ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๔
๕. การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น	๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๔

บทที่ ๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ มีโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน		
๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก	๒	-
๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	-
๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก	๔	๘๐๐,๐๐๐
๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก	๒	๖๖๘,๙๘๐
๑.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย	๐	-
๑.๖ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย	๑	-
๑.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓	-
๑.๘ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านภาษาต่างประเทศ	๑	๑๘๑,๐๐๐
รวม	๑๔	๑,๖๔๙,๙๘๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓	๑๐,๐๐๐
๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง	๑	๓๐,๐๐๐
รวม	๔	๔๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม		
๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๗๑๕,๐๐๐
๓.๒ กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	๑๒๔,๖๐๐
รวม	๘	๘๓๙,๖๐๐

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและชุมชนให้แข็งแรง		
๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาเสริมสร้างสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนและทุกส่วน	-	-
๔.๒ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมความร่วมมือระหว่างศูนย์ฯ ผู้ปกครอง ชุมชน ภาครัฐและทุกส่วนเข้าร่วมกิจกรรม	๑	-
๔.๓ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน ภาครัฐและทุกส่วนเกิดความร่วมมือในการพัฒนาด้านวิชาการ อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมของศูนย์ฯ	๑	-
รวม	๒	-
๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น		
๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-
๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น	-	-
รวม	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๘	๒,๕๒๙.๕๘๐

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	โครงการกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - วันไหว้ครู - วันแม่	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เห็นความสำคัญของวันต่างๆ มีความหมาย ประวัติความเป็นมา และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กได้เห็นความสำคัญของวันต่างๆ และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๘	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ สังคม ปฏิบัติคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
๒	กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด และการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กนักเรียนได้รับปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด และการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๘	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ สังคม ปฏิบัติคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการหนุนย่อยปลูกลูกผสมสวนครัว	เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรดิน และสร้างความมั่นคงทางอาหาร	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กเรียนได้มีสวนรวมในการปลูกผักสวนครัวและนำผักต่างๆ กลับไปรับประทานที่บ้านได้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๔	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของตัวเอง ได้รวมสนุกสนานและแสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของตัวเอง ได้รวมสนุกสนานและแสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก (ต่อ)

ที่	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๒	โครงการค่ายวิชาการ	เพื่อให้เด็กได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการร่วมกับสถานศึกษาในตำบลของเขา	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนโรงเรียนในตำบลของเขา)	เด็กนักเรียนได้แสดงศักยภาพการแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างเต็มความสามารถ	กองการศึกษา	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการตามสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
๓	โครงการแข่งขันกีฬาตามเสาเสตติ	เพื่อให้เด็กได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตามเสาเสตติร่วมกับสถานศึกษาในตำบลของเขา	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กนักเรียนได้แสดงศักยภาพการแข่งขันกีฬาตามเสาเสตติอย่างเต็มความสามารถ	กองการศึกษา	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการตามร่างกายและดูแลสุขภาพ
๔	โครงการบัณฑิตน้อย	เพื่อแสดงความชื่นชมยินดีสำหรับเด็กที่ผ่านการเตรียมความพร้อมระดับปฐมวัย	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กนักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเองที่จบหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลของเขา หมู่ที่ ๔	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการตามสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก

ที่	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๒	โครงการอาหารกลางวัน	เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ อย่างครบถ้วน	เด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๓๕๒,๔๐๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหารครบถ้วนและ ถูกหลักอนามัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่า หมู่ที่ ๘	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแล สุขภาพ มาตรฐานตอนที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข
๓	โครงการอาหารเสริม (นม)	เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ อย่างครบถ้วน	เด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๓๑๖,๑๔๐ (งบ อบต.)	เด็กเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหารครบถ้วนและ ถูกหลักอนามัย	กองการศึกษาฯ	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแล สุขภาพ มาตรฐานตอนที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข

๑.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของ มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
-	-	-	-	-	-	-	-

๑.๖ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของ มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการส่งเสริมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว	เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ความสนุกสนาน และพัฒนากายด้านร่างกาย เหมาะสมตามวัย	เด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กเรียนมีผลงานตาม ศิลปะ สามารถดนตรี และมี พัฒนากายด้านร่างกาย เหมาะสมตามวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองหา หมู่ที่ ๘	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกายและดูแล สุขภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการ ด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร

๑.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	กิจกรรมวันลอยกระทง	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบต่อไป	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กเรียนได้รวมอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบต่อไป	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๘	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ สังคม และพฤติกรรมเป็นพลเมืองดี
๒	กิจกรรมการถวายเทียนวันเข้าพรรษา	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบต่อไป	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กเรียนได้รวมอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบต่อไป	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๘	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

๑.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๓	กิจกรรมวันสงทนายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบต่อไป	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กเรียนได้รวมอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบต่อไป	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๘	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ สังคม ปฏิสัมพันธ์ คุณธรรมและความ เป็นพลเมืองดี

๑.๘ กลยุทธ์ส่งเสริมตามภาษาต่างประเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	โครงการส่งเสริมการสื่อสารภาษาต่างประเทศสู่ประชาคมอาเซียน	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๔๑,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กนักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารในการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
๒	โครงการนิเทศการสอนภายใน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อเตรียมความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการสอน เพื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการบริหารจัดการหลักสูตรการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่เด็กอย่างเหมาะสม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็ก การดูแลและพัฒนา
๓	โครงการจัดงานวันครู	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และครู/บุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมพิธีงานวันครูของจังหวัดปทุมธานี	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและได้เข้าร่วมพิธีงานวันครูของจังหวัดปทุมธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง
๑	โครงการสถานสัมพันธ์ผู้ปกครองนักเรียน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปกครอง และครู ในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กให้เหมาะสมไปเป็นตามวัย	ผู้ปกครอง และครู/บุคลากรทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ผู้ปกครอง และครู ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้เหมาะสมตามวัย	กองการศึกษา	มาตรฐานคตคตของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้ มาตรฐานตามข้อที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อนะชั้นถัดไป

๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนากฎมิตินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง
๑	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ปรับปรุงระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า ปรับปรุงอาคารฯ	อาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสม	กองการศึกษา	มาตรฐานคตคตของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้ มาตรฐานตามข้อที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก (ต่อ)

ที่	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง /ตัวบ่งชี้
๒	จัดซื้อระบบโซลาเซลล์ พร้อมติดตั้ง อาคารศูนย์ พัฒนาการเด็กเล็ก (ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานฯ)	เพื่อติดตั้งระบบโซลาเซลล์ พร้อมติดตั้ง อาคารศูนย์ พัฒนาการเด็กเล็ก	ระบบโซลาเซลล์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	๕๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	มีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	กองการศึกษาฯ	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องขยายเสียงแบบ ลากจูง พร้อมไมโครโฟน)	เพื่อหมีเครื่องมีเครื่องใช้เพียงพอต่อการใช้งาน	เครื่องขยายเสียง แบบลากจูง พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด	๑๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	มีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	กองการศึกษาฯ	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

๓.๒ กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา และจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นส่งเสริมพัฒนา สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๒-๕ ปี	เด็กนักเรียน อายุ ๒-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๓,๓๕๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๔	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบคอบ
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา และจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๔,๐๐๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๔	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการ ตามสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร มาตรฐานตอนที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษา และการสื่อสาร

๓.๒ กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาคุณภาพเด็กเล็ก (ต่อ)

ที่	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อสนับสนุนเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี และลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๑,๖๐๐ (เงินรายได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๔	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบคอบ
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อสนับสนุนเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี และลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๓,๐๐๐ (เงินรายได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๔	มาตรฐานตอนที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) - ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับผู้เรียน อายุ ๓-๕ ปี	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๔,๕๖๐ (เงินรายได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหา หมู่ที่ ๔	มาตรฐานตอนที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการตามสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและชุมชนให้เข้มแข็ง

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาเสริมสร้างสันติสุขของชุมชนและทุกส่วน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
-	-	-	-	-	-	-	-

๔.๒ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมความร่วมมือระหว่างศูนย์ฯ ผู้ปกครอง ชุมชน ภาครัฐและทุกส่วนความร่วมมือกิจกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	เพื่อครูได้เยี่ยมพบปะผู้ปกครองกับนักเรียนที่บ้าน และครูได้เห็นสภาพความเป็นจริงและความเป็นอยู่ทางครอบครัวของเด็กนักเรียน	ผู้ปกครอง และครู/บุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบ	ครูได้รับทราบปัญหาของเด็กนักเรียนเพื่อจะได้ดำเนินการดูแลช่วยเหลือต่อไป และเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่า หมู่ที่ ๘	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. นางสาวณิชภัทร สงวนวงษ์	ผู้แทนผู้บริหารท้องถิ่น	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทวี เปี้ยประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางชไมพร ฉายเหมื่อนวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายจำเริญ แจ่มแจ่ม	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายสมชาย นนทนาคร	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายชาญ กลิ่นหวน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นายเทียนชัย สุคนธ์สังข์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นางแสงเดือน พันธุ์	ผู้แทนกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๙. นางสาวนิภาพร ระย้าแก้ว	ผู้แทนกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๐. นางพิมพ์กา เสาะแสวง	ผู้แทนกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๑. นางสาวรภิดา ศิลปวงศ์	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๒. นางสาวมณีรัตน์ สุขเกษม	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๓. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เลขานุการและกรรมการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้ประกาศผลการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

๕.๒ วิธีการติดตามผล และประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ไปสู่การปฏิบัติ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ ได้กำหนดวิธีการในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ
๒. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ สู่การปฏิบัติเพื่อกำหนดแนวทางในการประเมินฯ
๓. ประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางที่กำหนด
๔. สรุปและรายงานผลการประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๓ ระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗

ไปสู่การปฏิบัติ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ ได้กำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้กำหนดไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และให้ปิดประกาศผลการประเมินฯ ในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ภาคผนวก



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล)

หัวหน้าสถานศึกษา

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ข้าพเจ้า นายทวี เปียประเสริฐ ประธานคณะกรรมการบริหารฯ ร่วมกับคณะกรรมการ
บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘
ตามบันทึกการประชุม เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(นายทวี เปียประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘

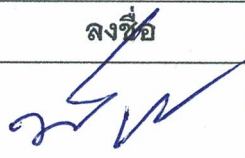
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ลงชื่อ
๑	นายทวี เปียประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทน ด้านการศึกษา	ประธานกรรมการ	
๒	พระปลัดเด่น กุศลจิตโต	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ	พร.เด่น (แกน)
๓	นายสมชาย นนทนาคร	ผู้แทนจากสมาชิกสภาฯ	กรรมการ	สมชาย
๔	นายธีระศักดิ์ นนทนาคร	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ	ธีระศักดิ์
๕	น.ส.วัชรภรณ์ วันมี	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ	วัชรภรณ์
๖	น.ส.ขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ	ขวัญเรือน
๗	น.ส.เรืองรวิทย์ เนียมชองแค	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ	เรืองรวิทย์
๘	น.ส.รภิดา ศิลปวงศ์	ผู้แทนครู	กรรมการ	รภิดา
๙	น.ส.สุดารัตน์ ระยาเพชร	ผู้แทนครู	กรรมการ	สุดารัตน์
๑๐				

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

--ไม่มี--

วาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

--ไม่มี--

วาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑.....

๔.๒.....

วาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

๕.๒.....

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘

วันพุธที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายทวี เปียประเสริฐ	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. พระธีรภัทร	ตำแหน่ง ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ตำแหน่ง ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมชองแค	ตำแหน่ง ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. นายธีระศักดิ์ นนทนาคร	ตำแหน่ง ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๖. นายสมชาย นนทนาคร	ตำแหน่ง ผู้แทนจากสมาชิกสภา อบต.คลองห้า	กรรมการ
๗. นางสาววัชรภรณ์ วันมี	ตำแหน่ง ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๘. นางสาวสุภารัตน์ ระย้าเพชร	ตำแหน่ง ผู้แทนผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙. นางสาวรภิดา ศิลปวงศ์	ตำแหน่ง ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๐.นางพิมพ์กา เสาะแสวง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม กราบนมัสการท่านพระคุณเจ้า และสวัสดิ์ดีคณะกรรมการทุกท่าน เมื่อทุกท่านมาพร้อมกันแล้วผมขอเริ่มการประชุมเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม ไม่มีขอไปวาระ ๒ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ไม่มีนะครับ ขอไปวาระ ๓ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุม วาระการประชุมวันนี้ จะเป็นการพิจารณาการอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย นะครับ ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นางสาวเรืองรวิทย์

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓/ ตามระเบียบมาแล้ว คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓/ ให้เรียบร้อยก่อนเปิดภาคเรียน ๒๕๖๓/ และรายงานให้กับผู้บริหารทราบด้วยและนำไปประกาศใช้ก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓/ นี้เนะคะ ก่อนจะพูดเรื่องแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/ ขอแจ้งงบประมาณหลักของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมาจาก ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (หรือส่วนกลาง) ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๔๕ วัน (ตามสัดส่วนของนักเรียน)
 - ๑.๑ เด็กนักเรียน ๑-๕๐ คน อัตรา คนละ ๓๖ บาท
 - ๑.๒ เด็กนักเรียน ๕๑-๑๐๐ คน อัตรา คนละ ๒๓ บาท
 - ๑.๓ เด็กนักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ คน อัตรา คนละ ๒๔ บาท
 - ๑.๔ เด็กนักเรียน ๑๒๐ คนขึ้นไป อัตรา คนละ ๒๒ บาท
๒. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๒๖๐ วัน คนละ ๓.๕๑ บาท (จัดซื้อจริงเป็น UHT รสจืด ชนิดกล่อง ราคาๆละ ๘.๑๓ บาท)
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ รายการ ดังนี้
 - ๓.๑ ค่าวัสดุการศึกษา หรือค่ารายหัวคนละ ๑,๘๓๖ บาท/ปี (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๒-๕ ปีขึ้นไป)
 - ๓.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีละ ๓๒๕ บาท (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
 - ๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒๙๐ บาท/ปี (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
 - ๓.๔ ค่าหนังสือเรียนคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
 - ๓.๕ ค่ากิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการคนละ ๔๖๔ บาท /ปี (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๒. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้แก่ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเรียนภาษาอังกฤษจากครูต่างชาติ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่นคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ บัมมิ่งน้ำ ถังน้ำ การซ่อมบำรุงต่าง ๆ หรือการจัดซื้อครุภัณฑ์ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การซ่อมบำรุง การต่อเติมต่าง ๆ และอื่น ๆ โครงการที่เป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา และในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนบางรายการที่ส่วนกลางให้มาไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ก็จะสนับสนุนเพิ่มให้

และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ จะมีการจัดการเรียนการสอนเพิ่มในวิชาภาษาอังกฤษ ให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ทุกศูนย์ จะมีครูต่างชาติเข้าไปสอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนทุกวันนะคะ

นางสาวเรืองรวิทย์

ต่อไปจะขออธิบายความสำคัญของแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะประกอบไปด้วย ๒ แผนนะคะ คือแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เป็นแผนที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีการศึกษานั้น ๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป) เป็นแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำให้ทราบว่าในปีการศึกษานั้น ๆ สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างไรบ้าง นะคะ

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นแผนพัฒนาการศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้น ๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป)

ที่เราเชิญคณะกรรมการฯ มาร่วมพิจารณาเห็นชอบในครั้งนี้

ซึ่งเป็นแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำให้ทราบว่าในปีการศึกษานั้น ๆ จะประกอบไปด้วยโครงการต่าง ๆ ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ คล้ายแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เรานะคะ

ประธานที่ประชุม เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ พิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมด้วยนะครับ
มติที่ประชุม --คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓--

ประธานที่ประชุม ต่อไปเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือก
หนังสือเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงครับ

นางสาวเรืองรวิทย์ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกหนังสือเป็นไป
ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๔๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม
๒๕๖๖ หน้า ๕ ข้อ ๒ (๒.๑)การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด (อนุบาล)

๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้
ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาลเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษา
ปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู
ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน
ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักษ์สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่ง
สามารถดูรายชื่อหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ
ภาคเอกชนจากเว็บไซต์ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
<http://academic.obec.go.th> หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้
สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/texbook/web/>)

๒. แนวทางการดำเนินงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะประกอบไปด้วย ๔ ฝ่าย คือ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง
ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน รายชื่อดังนี้

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้แทนครู | เป็น นางพิมพ์กา เสาแสง |
| ๒. ผู้แทนผู้ปกครอง | เป็น น.ส.วัชรภรณ์ วันมี |
| ๓. ผู้แทนชุมชน | เป็น นายธีระศักดิ์ นนทนาคร |
| ๔. ผู้แทนนักเรียน | เป็น เด็กชายณัฏฐวัฒน์ เสนาะดี |

ประธานที่ประชุม ขอความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการภาค ๔ ฝ่ายเพื่อพิจารณาหนังสือเรียนให้กับนักเรียนด้วยครับ

มติที่ประชุม --คณะกรรมการมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการภาค ๔ ฝ่าย--

ประธานที่ประชุม คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรืออย่างเสนอแนะอะไรไหมครับ หากไม่มีขอไปวาระที่ ๔ เลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานที่ประชุม คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอะไรจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาไหมครับ

พระธีรภัทร อาตมาอยากให้มีการสอนคุณธรรมจริยธรรมในเด็กเล็ก จะได้เป็นสิ่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับเด็กด้วย ให้เด็กมีสมาธิ เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรมตั้งแต่เด็ก

ประธานที่ประชุม เรามีให้เด็กใส่ชุดสีขาวทุกวันศุกร์ไหมครับ

นางพิมพ์ภา ไม่มีคะ แต่เราจะมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรมในเด็กเล็ก และมีการสอนให้นักเรียนนั่งสมาธิตอนเข้าก่อนเริ่มเรียน และสอนสวดมนต์ไหว้พระก่อนนอน ทุกวัน

นางสาวขวัญเรือน จะให้คุณครูทำตารางสอนเสนอไปทางเจ้าอาวาสวัดหัตถสารเกษตร อาจจะเป็นช่วงที่เด็กคุ้นชินกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็จะเชิญท่านมาสอนคุณธรรมจริยธรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาจจะเป็นเดือนละ ๒ วัน คะ

ประธานที่ประชุม ขอให้ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนพูดถึงบุตรหลานที่นำมาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ ด้วยครับ

นางสาวชราภรณ์ น้องมีพฤติกรรมเปลี่ยนไปในทางที่ดี และสามารถนั่งสมาธิได้ด้วย


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)


ประธานที่ประชุม เรื่องอื่นๆ ใครมีเรื่องอะไรจะเสนอหรือแนะนำอีกไหมคะ

ประธานที่ประชุม ผมขอฝากไว้ว่าเวลาอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของให้คุณครูอย่าทิ้งเด็กไว้เล่นกันตามลำพังโดยไม่มีครูดูแล เพราะเด็กๆ อาจเล่นกันจนเกิดอุบัติเหตุได้ ขอให้ดูแลตลอด และอีกเรื่องหนึ่งขอให้พยายามช่วยกันประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเรา ผ่านกิจกรรมต่างๆ ลงไลน์ให้ผู้ปกครองได้ดู และลงสื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราให้เป็นที่รู้จัก ผู้ปกครองจะได้ไว้วางใจ และนำบุตรหลานมาฝากเรียนมากๆ นะครับ

ประธานที่ประชุม หากท่านกรรมการไม่มีข้อเสนอนะ ผมต้องขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้สละเวลา มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณมากครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

.....  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางพิมพ์กา เสวยแสง)

.....  ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม
(นายทวี เปียประเสริฐ)

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ขออนุมัติให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และหัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมทั้งจัดส่งให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล คลองห้าจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิภาพร ระย้าแก้ว | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพัตรา เต็มดาว | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมณีนรีรัตน์ สุขเกษม | ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๘ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางพิมพ์ภา เสาะแสวง | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุดารัตน์ ระย้าเพชร | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรภิดา ศิลปวงศ์ | ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ดังนี้






- | | | |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางแสงเดือน พันธุ์ | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประไพ น้อยพิทักษ์ | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญารัตน์ เลี้ยงบำรุง | ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นางณัฐกานดา แสนสุข | ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสุชาติ เป๊ะแก้ว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

	ปลัด อบต.
	รองปลัด อบต.
	หัวหน้างานการศึกษา
	นางสาว.....
	เจ้าหน้าที่พิมพ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ที่ ๔๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้บัญญัติถึงอำนาจและหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบการจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ซึ่งรวมถึงการจัดการศึกษาด้วย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บททางการศึกษาที่ได้บัญญัติไว้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาระดับใดก็ได้ ตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่นนั้นๆ ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้การศึกษาปฐมวัยหรือก่อนประถมศึกษา เป็นหน้าที่ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำ โดยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นการกระจายโอกาส ให้ประชาชนผู้ปกครองได้รับบริการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กปฐมวัยอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กในเขตตำบลคลองห้า มีโอกาสได้รับการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน อย่างเหมาะสมตามวัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ อีกทั้งเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระการเลี้ยงดูบุตรหลานให้ผู้ปกครองได้มีเวลาไปประกอบอาชีพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ประกอบด้วย
- | | | | |
|----------------------------------|---------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอารีย์ สังกะเพศ | ตำแหน่ง | ผู้แทนสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาญ กลิ่นหวาน | ตำแหน่ง | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| ๓. พระครูวิจิตรธรรมวิธาน | ตำแหน่ง | ผู้นำศาสนสถาน | กรรมการ |
| ๔. นางชไมพร ฉายเหมือนวงศ์ | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชนี พิศนอก | ตำแหน่ง | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๘. นางสุภาพ ศิริบุตร | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๙. นางสาวมณีรัตน์ สุขเกษม | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุพิตรา เต็มดาว | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนิภาพร ระย้าแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘

ประกอบด้วย

- ๑. นายทวี เปียประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา ประธานกรรมการ
- ๒. พระครูปลัดเด่น กุศลจิตโต ตำแหน่ง ผู้แทนศาสนสถาน กรรมการ
- ๓. นายธีระศักดิ์ นนทนาคร ตำแหน่ง ผู้แทนชุมชน กรรมการ
- ๔. นายสมชาย นนทนาคร ตำแหน่ง ผู้แทน สมาชิกสภา อบต.คลองห้า กรรมการ
- ๕. นางสาววัชรภรณ์ วันมี ตำแหน่ง ผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการ
- ๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล ตำแหน่ง ผู้แทน อบต.คลองห้า กรรมการ
- ๗. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค ตำแหน่ง ผู้แทน อบต.คลองห้า กรรมการ
- ๘. นางสาวสุดารัตน์ ระย้าเพชร ผู้แทน ครู กรรมการ
- ๙. นางสาวรภิดา ศิลปวงศ์ ผู้แทน ครู กรรมการ
- ๑๐. นางพิมพ์ภา เสาะแสวง ผู้แทน ครู กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ประกอบด้วย

- ๑. นายจำเริญ แจ่มแจ่ม ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกสภา อบต.คลองห้าประธานกรรมการ
- ๒. พระครูสิริจันทพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้แทนศาสนสถาน กรรมการ
- ๓. นายการะเวก แสงเทศ ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา กรรมการ
- ๔. นายเทียนชัย สุคนธ์สังข์ ตำแหน่ง ผู้แทนชุมชน กรรมการ
- ๕. นางสาววาสนา โภกเพิ่มทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการ
- ๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล ตำแหน่ง ผู้แทน อบต.คลองห้า กรรมการ
- ๗. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค ตำแหน่ง ผู้แทน อบต.คลองห้า กรรมการ
- ๘. นางณัฐกานดา แสนสุข ตำแหน่ง ผู้แทน ครู กรรมการ
- ๙. นางประไพ น้อยพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้แทน ครู กรรมการ
- ๑๐. น.ส.กัญญารัตน์ เลี้ยงบำรุง ตำแหน่ง ผู้แทน ครู กรรมการ
- ๑๑. นางแสงเดือน พันธุ์ ตำแหน่ง ผู้แทน ครู กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า มีหน้าที่ กำหนดนโยบายแผนพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะแนวทาง และมีส่วนร่วมในการกระบวนการบริหารจัดการด้านการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสุชาติ โปะแก้ว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า