



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ที่ ปท ๗๑๙๐๔.๔/ ๑๓๐ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนา การศึกษา โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการตามแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ใช้จ่ายเงินและที่ใช้จ่ายเงินจากรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และโครงการกิจกรรมที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการให้ ซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงขอรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางแสงเดือน พันธุ)

ครู คศ.๒

(นางสาวเรียงรวิย์ เนียมซ่องแค)

นักวิชาการศึกษานำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

เห็นชอบให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนเกษตรอินทรีย์คลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชภัทร สงวนวงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายพรชัย ไชยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ/อนุมัติ ตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ/เห็นควรทบทวน เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ โข๊ะแก้ว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

หมายเหตุ เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ที่ ปท ๗๑๙๐๔.๒/๑๓๐
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗



แผนปฏิบัติการประจำปี
ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

บทที่ ๑

บทนำ

จากการศึกษาสภาพแวดล้อม และปัจจัยทั้งภายนอกและภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ปรากฏว่า ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และหน่วยงานต้นสังกัด ให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี ทำให้การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน และผลสัมฤทธิ์เป็นที่น่าพอใจ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ใกล้ อบต.คลองห้าจึงเป็นโอกาสที่เป็นจุดแข็งเพราะในการประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดจะดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ผู้บริหารมีนโยบายด้านการจัดการศึกษาที่ชัดเจน จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างเพียงพอ บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็นวัยทำงานและเห็นความสำคัญของการศึกษาจึงให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอย่างดี ชุมชนมีความเข้มแข็งมีความสามัคคี มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ เช่น สวนผักปลอดสารพิษ เป็นต้น แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงค่านิยมทางสังคมเริ่มเป็นสังคมเมืองเนื่องจากพื้นที่อื่นเข้ามาทำงานในชุมชนมากขึ้นทำให้สิ่งแวดล้อมเก่าของคนรุ่นหลัง คนในชุมชนห่างเหินศาสนา ปัญหายาเสพติดในวัยรุ่นส่งผลให้เกิดปัญหาสังคมในชุมชนทำให้ไม่มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของส่วนรวม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) ไว้ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์(VISION)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จะมุ่งส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีร่างกายเจริญเติบโตมีสุขนิสัย และสุขภาพจิตที่ดี มีคุณธรรม คิดแก้ปัญหา และใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ช่วยเหลือตนเอง และปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและความเป็นไทย มีคุณลักษณะที่เหมาะสมตามวัย ภายในระยะเวลา ๓ ปี โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน

๑.๒ พันธกิจ(MISSION)

๑) พัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่องตามระบบวงจรคุณภาพ

PDCA

- ๓) พัฒนาโครงสร้าง ระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบและครบวงจร
- ๔) จัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตาม

ศักยภาพ

- ๕) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๖) ประเมินพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่

หลากหลาย

๓) ประสานความร่วมมือระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน

๔) ระดมทรัพยากร และปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๙) จัดโครงการ/กิจกรรมให้ครอบคลุมมาตรฐาน และอัตลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal)

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา(Goal)	ตัวชี้วัด(KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			ปี ๖๖-๓/๐	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
๑. ผู้เรียนมีความพร้อมและมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย	๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับ การส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่าง เหมาะสมและเต็มศักยภาพ	ร้อยละ ๘๕	๙๐%	๘๕%	๙๕%	๑๐๐%	
๒. ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังความรู้ คุณธรรมจริยธรรม อย่างมีคุณภาพ รักษาการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒.๑ จำนวนกิจกรรม/โครงการ ของผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อปลูกฝังความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม รักษาการเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	อย่างน้อย ๓ โครงการ	อย่างน้อย ปีละ ๓ โครงการ	อย่างน้อย ปีละ ๓ โครงการ	อย่างน้อย ปีละ ๓ โครงการ	อย่างน้อย ปีละ ๓ โครงการ	
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓.๑ จำนวนครั้ง/โครงการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการ พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม สภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ เพื่อความปลอดภัยและมี คุณภาพมากขึ้น	อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง/โครงการ	อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง/โครงการ	อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง/โครงการ	อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง/โครงการ	อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง/โครงการ	

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) (ต่อ)

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา(Goal)	ตัวชี้วัด(KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			ปี ๖๖-๗๐	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ต่อ)	๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการ ของจัดหารวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้าน งานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและใช้ในการกิจการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับพัฒนาอย่างมีศักยภาพ	๔.๑ จำนวนกิจกรรม/โครงการ ของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	อยางน้อยปีละ ๑ โครงการ หรือจำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคนต่อปี	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน

รายละเอียดตัวชี้วัด ๑.๑

๑. ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเหมาะสมและเต็มศักยภาพ

๒. ขอบเขตความหมาย :

พัฒนาการเหมาะสมตามวัย : การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ในทางที่พึงปรารถนา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจะเกิดติดต่อกันไปเรื่อย ๆ จากระยะหนึ่งไปสู่อีกระยะหนึ่ง

๓. หน่วยวัด : ร้อยละของผู้เรียน

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : ร้อยละ ๘๕

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๕

ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ร้อยละ ๙๐

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๕

ปี พ.ศ.๒๕๗๐ ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมการศึกษาอย่างมีศักยภาพตามเป้าหมายของโครงการ

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลเป้าหมายจากผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

แบบประเมินพัฒนาการเด็ก

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๒ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๒.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม รักการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ขอบเขตความหมาย :

ความรู้ : เป็นความคุ้นเคย ความตระหนักหรือความเข้าใจในเกี่ยวกับบุคคลหรือสิ่งอื่น เช่น ข้อเท็จจริง ทักษะ หรือวัตถุ วิธีหาความรู้มีหลายวิธีและมีแหล่งที่มาต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ การศึกษา เหตุผล ความทรงจำ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ การสำรวจและการฝึกฝน เป็นต้น

คุณธรรมจริยธรรม : สภาพคุณงามความดี และความถูกต้อง ซึ่งบุคคลควรยึดมั่นไว้เป็นหลักในการปฏิบัติตนจนเป็นนิสัยความประพฤติดีงาม เพื่อประโยชน์แก่ตนและสังคม ซึ่งมีพื้นฐานมาจากหลักศีลธรรมทางศาสนา ค่านิยมทางวัฒนธรรม ประเพณี หลักกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ การรู้จักไตร่ตรองว่าอะไรควรทำไม่ควรทำ คือ จริยธรรมที่นำมาปฏิบัติจนเป็นนิสัย เช่น การเป็นคนซื่อสัตย์ เสียสละ และ มีความรับผิดชอบ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รักการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓ โครงการ ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

โครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๓.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ เพื่อความปลอดภัยและมีคุณภาพมากขึ้น

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : อาคาร สถานที่จัดประสบการณ์ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก อายุระหว่าง ๒- ๕ ปี จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความปลอดภัย : การที่ร่างกายปราศจากอุบัติเหตุหรือทรัพย์สินปราศจากความเสียหายใดๆ เป็นสิ่งที่มนุษย์หรือสัตว์ ต้องการความปลอดภัยทั้งสิ้น ความปลอดภัยจะเป็นประโยชน์มากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติหรือการกระทำของตนเอง

๓. หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปีละ ๒ ครั้ง ดำเนินการจำนวน ๒ ครั้ง/โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลการก่อสร้างอาคารสถานที่ หรือปรับปรุงอาคารสถานที่ ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๓.๒

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้ในการกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : อาคาร สถานที่จัดประสบการณ์ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก อายุระหว่าง ๒- ๕ ปี จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

คุณภาพการศึกษา : การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา จนเกิดคุณลักษณะตรงตามมาตรฐานการศึกษา ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้ในการกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีละ ๓ ครั้ง ดำเนินการจำนวน ๓ ครั้ง/โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๔.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๒. ขอบเขตความหมาย :

การฝึกอบรม : กิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคลที่มุ่งเน้นกระบวนการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมอย่างมีระบบ เพื่อพัฒนาทักษะ ความชำนาญ ความสามารถ และทัศนคติของบุคคล ให้ไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ต่างๆ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ หรือจำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคนต่อปี

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรม ปีละ ๑ โครงการ หรือ เข้าร่วมอบรมออนไลน์ จำนวน ๒๐ ชั่วโมงต่อคน

ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ หรือเข้าร่วมอบรมออนไลน์ครบจำนวน ๒๐ ชั่วโมงต่อคน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

บันทึก คำสั่ง ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๕.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการของครอบครัว ชุมชน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ขอบเขตความหมาย :

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : บุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐาน การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ

คุณภาพการศึกษา : การบ่งชี้คุณลักษณะที่มีความเป็นเลิศ ทางด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารและด้านวิชาการ โดยผ่านกระบวนการผลิต เป็นระบบ ประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า การบวนการ และผลผลิตตามกรรมวิธี การวัดด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๓. หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนครั้ง/โครงการของครอบครัว ชุมชน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีละ ๓ โครงการ ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

โครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการศึกษา โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริม และการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การจัดทำโครงการต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จ ด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

- ๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก
- ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก
- ๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก
- ๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน

- ๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู
- ๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง
- ๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่
- ๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
- ๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

- ๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

- ๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น
- ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานโดยสรุปเป็นตารางได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ กิจกรรมวัน สำคัญต่างๆ	เพื่อส่งเสริมให้ เด็กได้เห็น ความสำคัญของ วันต่างๆ	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	อย่างน้อย เทอมละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้ รู้จักวันสำคัญ ต่างๆ และปฏิบัติ ตนได้อย่างถูกต้อง
๒	กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกที่ดีใน การพัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ สะอาด และการ บำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อ สังคม	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้รับ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ในการพัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ สะอาด และการ บำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อสังคม

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ หนูน้อยปลูก ผักสวนครัว	เพื่อสร้างความ ตระหนักรู้ในการ ฟื้นฟูและอนุรักษ์ ทรัพยากรดิน และสร้างความ มั่นคงทางอาหาร	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนได้มีส่วน ร่วมในการปลูก ผักสวนครัวและ นำผักต่างๆ กลับไป รับประทานที่บ้านได้

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ ส่งเสริมกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้เด็กได้ ร่วมสนุกสนาน และร่วมแสดง ความสามารถ	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนได้รู้จัก บทบาทหน้าที่ของ ตนเองและเป็นเวที ให้เด็กได้แสดง ความสามารถ
๒	โครงการค่าย วิชาการ	เพื่อให้เด็กได้ เข้าร่วมการ แข่งขันทักษะ วิชาการร่วมกับ โรงเรียนใน ตำบลคลองห้า	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้ แสดงศักยภาพ การแข่งขันทักษะ ทางวิชาการอย่าง เต็มความสามารถ
๓	โครงการแข่งขัน กีฬาต้าน ยาเสพติด	เพื่อให้เด็กได้ เข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาต้าน ยาเสพติดร่วมกับ โรงเรียนในตำบล คลองห้า	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้ แสดงศักยภาพ การแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติด อย่างเต็ม ความสามารถ

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ อาหารกลางวัน	เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหาร กลางวัน ที่มีคุณค่าทาง โภชนาการอย่าง ครบถ้วน	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหาร ครบถ้วนและ ถูกหลักอนามัย
๒	โครงการ อาหารเสริม (นม)	เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหาร เสริม (นม) ที่มีคุณค่าทาง โภชนาการอย่าง ครบถ้วน	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหาร ครบถ้วนและ ถูกหลักอนามัย

๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ ส่งเสริมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว ตามจังหวะ	เพื่อส่งเสริม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ความสนุกสนาน และพัฒนาการ ด้านร่างกาย เหมาะสมตามวัย	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนมีผลงาน ด้านศิลปะ สามารถร้องเพลง ประกอบดนตรี และมีพัฒนาการ ด้านร่างกาย เหมาะสมตามวัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็ก และชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ พัฒนา ศักยภาพครู และบุคลากร ทางการศึกษา	เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถใน วิชาชีพของครู และบุคลากร ทางการศึกษา	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษานำ ความรู้ที่ได้จาก การอบรมมาใช้ เพื่อพัฒนาความ ก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ สานสัมพันธ์ ผู้ปกครองนักเรียน	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจใน การจัดการศึกษา ปฐมวัยและเชื่อม ความสัมพันธ์อัน ดีระหว่าง ผู้ปกครองกับ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ประชุม ผู้ปกครอง ปีละ ๑ ครั้ง	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ผู้ปกครองกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการ สื่อสาร เพื่อสร้าง ร่วมมือและความ เข้าใจร่วมกันใน การจัดการศึกษา

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการจัด งานวันครู	เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจใน การปฏิบัติงาน และครู/บุคลากร ทางการศึกษาได้ เข้าร่วมพิธีงาน วันครูของจังหวัด ปทุมธานี	ปีละ ๑ ครั้ง	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ ได้รับรางวัลเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน และได้เข้าร่วมพิธี งานวันครูของ จังหวัดปทุมธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เครื่องปรับอากาศ ได้รับการ บำรุงรักษา	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีเครื่องปรับอากาศ ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๒	การเปลี่ยนชุด ไส้กรองน้ำ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อเปลี่ยนชุด ไส้กรองน้ำ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เปลี่ยนชุด ไส้กรองน้ำ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	น้ำประปาที่ใช้ใน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีความ สะอาดมากขึ้น

๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อสนับสนุน การจัดการ ศึกษาของ ผู้เรียนอย่างมี คุณภาพ	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้รับ การสนับสนุนสื่อ การเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

บทที่ ๓

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ได้กำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาโดยเด็ก มีความพร้อมทุกด้าน	๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก ๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก ๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนา สุขภาพร่างกาย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๒. การพัฒนาครู ผู้ดูแลเด็กให้มี คุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ เด็กเล็กและชุมชน	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู ๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ปกครอง ๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๓. การมีบริการขั้น พื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่ ๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๔. การพัฒนาคุณภาพ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้เรียน	๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๕. การส่งเสริมความ ภูมิใจในความเป็น ท้องถิ่น	๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

บทที่ ๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ มีโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน		
๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก	๒	-
๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	-
๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก	๔	๙๘๑,๐๐๐
๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก	๒	๓/๕๓,๑๘๐
๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย	๐	-
รวม	๙	๑,๓/๓๘,๑๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน		
๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู	๒	๑๐,๐๐๐
๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง	๑	๓๐,๐๐๐
๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู	๑	-
รวม	๔	๔๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม		
๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่	๓	๗๑๕,๐๐๐
๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม	๐	-
๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ	๐	-
รวม	๓	๗๑๕,๐๐๐

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน		
๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	๖	๑๗๘,๕๖๐
รวม	๖	๑๗๘,๕๖๐
๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น		
๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-
๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น	-	-
๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-
รวม	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๒	๒,๖๗๑,๗๔๐

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	โครงการกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ (ได้แก่ วันครู วันแม่ วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญทางประเพณี อื่นๆ)	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เห็นความสำคัญของวันต่างๆ รู้ความหมาย ประวัติความเป็นมา และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่เชิงบ	เด็กได้เห็นความสำคัญ ของวันต่างๆ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริม พัฒนาการตาม อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา คุณธรรมและ ความเป็นพลเมืองดี
๒	กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีใน การพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ สะอาด และการบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม	เด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ไม่เชิงบ	เด็กนักเรียนได้รับ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีใน การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ให้สะอาด และการ บำเพ็ญตนให้ เป็น ประโยชน์ต่อสังคม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริม พัฒนาการตาม อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา คุณธรรมและ ความเป็นพลเมืองดี

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	โครงการห่มนวมอบดูผักสวนครัว	เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรดิน และสร้างความมั่นคงทางอาหาร	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่เชิงบ	เด็กเรียนได้มีส่วนร่วมในการปลูกผักสวนครัวและนำผักต่างๆ กลับไปรับประทานที่บ้านได้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของตนเอง ได้ร่วมสนุกสนานและแสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของตนเอง ได้ร่วมสนุกสนานและแสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม	กองการศึกษาฯ	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๒	โครงการค่ายวิชาการ	เพื่อให้เด็กได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการร่วมกับสถานศึกษาในตำบลคลองท่า	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนโรงเรียนในตำบลคลองท่า)	เด็กนักเรียนได้แสดงศักยภาพการแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างเต็มความสามารถ	กองการศึกษา	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร
๓	โครงการแข่งขันกีฬาตามยาเสพติด	เพื่อให้เด็กได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตามยาเสพติดร่วมกับสถานศึกษาในตำบลคลองท่า	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กนักเรียนได้แสดงศักยภาพการแข่งขันกีฬาตามยาเสพติดอย่างเต็มความสามารถ	กองการศึกษา	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
๔	โครงการส่งเสริมการสื่อสารภาษาต่างประเทศสู่ประชาชนอาเซียน	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กนักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย	กองการศึกษา	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๒	โครงการอาหารกลางวัน	เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๕๑,๐๐๐ (เงินรายได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เด็กเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงได้รับสารอาหารครบถ้วนและถูกหลักอนามัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๕	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ มาตรฐานตอนที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข
๓	โครงการอาหารเสริม (นม)	เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๑๖,๑๕๐ (งบ อบต.)	เด็กเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงได้รับสารอาหารครบถ้วนและถูกหลักอนามัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๕	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ มาตรฐานตอนที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข

๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
-	-	-	-	-	-	-	-

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการ บุคลากรทุกประเภท ตามหน่วยงานที่สังกัด
๒	โครงการมีทัศนคติที่ดีภายใน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อเตรียมความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาตามการสนทน เพื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่เชิง	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่เด็กอย่างเหมาะสม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบคอบ

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง

ที่	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการสถานสัมพันธผู้ปกครองนักเรียน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปกครอง และครู ในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรูของเด็กให้เหมาะสม ไปเป็นตามวัย	ผู้ปกครอง และครู/บุคลากรทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ผู้ปกครอง และครู ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรูของเด็กให้เหมาะสมตามวัย	กองการศึกษาฯ	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กใน ระยะเปลี่ยนผ่านให้ ปรับตัวสู่การเชื่อมตอในชั้นถัดไป

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู

ที่	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการจัดงานวันครู	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และครู/บุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมพิธีงานวันครูของจังหวัดปทุมธานี	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่เชิงบ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาคือที่ได้รับรางวัล เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานและได้เข้าร่วมพิธีงานวันครูของจังหวัดปทุมธานี	กองการศึกษาฯ และ องค์การบริหารสวน จังหวัดปทุมธานี	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการประเภท ตามหน่วยงานที่สังกัด

๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่

ที่	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อปรับปรุงอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ปรับปรุงระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า ปรับปรุงอาคารฯ	อาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๒๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการปรับปรุง อย่างเหมาะสม	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย
๒	จัดซื้อระบบโซลาเซลล์ พร้อมติดตั้ง อาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานฯ)	เพื่อติดตั้งระบบโซลาเซลล์ พร้อมติดตั้ง อาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ระบบโซลาเซลล์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	๕๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	มีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ เพียงพอต่อการใช้งาน	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ (เครื่องขยายเสียงแบบ ลากจูง พร้อมไมโครโฟน)	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ เพียงพอต่อการใช้งาน	เครื่องขยายเสียง แบบลากจูง พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด	๑๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	มีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ เพียงพอต่อการใช้งาน	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา และจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นส่งเสริมพัฒนา สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๒-๕ ปี	เด็กนักเรียน อายุ ๒-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๑๐,๑๖๐ (เงินรายได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา และจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒,๐๐๐ (เงินรายได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการตามสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการตามภาษา และการสื่อสาร

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน (ต่อ)

ที่	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อสนับสนุนเป็น ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับ เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี และลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้ปกครอง	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๗,๕๐๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการ พัฒนาคุณภาพอย่าง เหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๕	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนา เด็กอย่างรอบคอบ
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อสนับสนุนเป็น ค่าเครื่องแบบผู้เรียนสำหรับ เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี และลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้ปกครอง	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๗,๕๐๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการ พัฒนาคุณภาพอย่าง เหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๕	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของครอบครัว และชุมชน
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) - ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา และจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๗,๕๐๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการ พัฒนาคุณภาพอย่าง เหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๕	มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการตาม สติปัญญา เรียนรู้ และ สร้างสรรค์

ภาคผนวก



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล)

หัวหน้าสถานศึกษา

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗/
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ข้าพเจ้า นายจำเริญ แจ่มแจ้ง ประธานคณะกรรมการบริหารฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ตามบันทึกการประชุม เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....



(นายจำเริญ แจ่มแจ้ง)

ประธานคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔





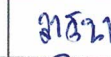
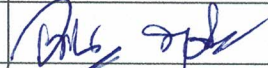




รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่า หมู่ที่ ๑๔

วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่า หมู่ที่ ๑๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ลงชื่อ
๑	นายจำเริญ แจมแจ่ม	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทน ด้านการศึกษา	ประธานกรรมการ	
๒	พระครูสิริจันทพิทักษ์	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ	
๓	นายการะเวก แสงเทศ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทน ด้านการศึกษา	กรรมการ	
๔	นายเทียนชัย สุขคนธสังข์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ	
๕	น.ส.วาสนา เพิ่มโพกทรัพย์	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ	
๖	น.ส.ขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๗	น.ส.เรืองรวิชัย เนียมชองแค	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๘	นางณัฏฐ์กานดา แสนสุข	ผู้แทนครู	กรรมการ	
๙	นางประไพ น้อยพิทักษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ	
๑๐	น.ส.กัญญารัตน์ เลี้ยงบำรุง	ผู้แทนครู	กรรมการ	
๑๑				

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

วาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

--ไม่มี--

วาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

--ไม่มี--

วาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑.....

๔.๒.....

วาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

๕.๒.....

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

วันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจำเริญ แจ่มแจ่ม	ตำแหน่ง	ผู้แทนจากสมาชิกสภา อบต.คลองห้า ประธานกรรมการ	
๒. พระครูสิริจันทพิทักษ์	ตำแหน่ง	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ตำแหน่ง	ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมชองแค	ตำแหน่ง	ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. นางดวงพร กอประศาสน์วิทย์	ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา (ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศิริจันทาราม)	กรรมการ
๖. นายเทียนชัย สุคนธ์สังข์	ตำแหน่ง	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๗. น.ส.วาสนา เพิ่มโพกทรัพย์	ตำแหน่ง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๘. นางณัฏฐ์กานดา แสนสุข	ตำแหน่ง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๙. นางประไพ น้อยพิทักษ์	ตำแหน่ง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญญารัตน์ เลี้ยงบำรุง	ตำแหน่ง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๑.นางแสงเดือน พันธุ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม กราบนมัสการท่านพระคุณเจ้า และสวัสดิ์ดีคณะกรรมการทุกท่าน เมื่อทุกท่านมาพร้อมกันแล้วผมขอเริ่มการประชุมเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม ไม่มีขอไปวาระ ๒ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ไม่มีนะครับ ขอไปวาระ ๓ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุม วาระการประชุมวันนี้ จะเป็นการพิจารณาการอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย นะครับ ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นางสาวเรืองรวิทย์

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามระเบียบแล้ว คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อยก่อนเปิดภาคเรียน ๒๕๖๗ และรายงานให้กับผู้บริหารทราบด้วยและนำไปประกาศใช้ก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้นจะคะ ก่อนจะพูดเรื่องแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอแจ้งงบประมาณหลักของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมาจาก ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (หรือส่วนกลาง) ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๔๕ วัน (ตามสัดส่วนของนักเรียน)
 - ๑.๑ เด็กนักเรียน ๑-๔๐ คน อัตรา คนละ ๓๖ บาท
 - ๑.๒ เด็กนักเรียน ๔๐-๑๐๐ คน อัตรา คนละ ๒๗ บาท
 - ๑.๓ เด็กนักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ คน อัตรา คนละ ๒๔ บาท
 - ๑.๔ เด็กนักเรียน ๑๒๐ คนขึ้นไป อัตรา คนละ ๒๒ บาท
๒. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๒๖๐ วัน คนละ ๗.๕๑ บาท (จัดซื้อจริงเป็น UHT รสจืด ชนิดกล่อง ราคาฯละ ๘.๑๓ บาท)
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ รายการ ดังนี้
 - ๓.๑ ค่าวัสดุการศึกษา หรือค่ารายหัวคนละ ๑,๘๓๖ บาท/ปี (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๒-๕ ปีขึ้นไป)
 - ๓.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีละ ๓๒๕ บาท (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
 - ๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒๙๐ บาท/ปี (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
 - ๓.๔ ค่าหนังสือเรียนคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
 - ๓.๕ ค่ากิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการคนละ ๔๖๔ บาท /ปี (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๒. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้แก่ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเรียนภาษาอังกฤษจากครูต่างชาติ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่นคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ บั๊มน้ำ ถังน้ำ การซ่อมบำรุงต่าง ๆ หรือการจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมที่ชำรุด การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การซ่อมบำรุง การต่อเติมต่าง ๆ และอื่น ๆ โครงการที่เป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา และในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนบางรายการที่ส่วนกลางให้มาไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ก็จะสนับสนุนเพิ่มให้

และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ จะมีการจัดการเรียนการสอนเพิ่มในวิชาภาษาอังกฤษ ให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ทุกศูนย์ จะมีครูต่างชาติเข้าไปสอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนทุกวันนะคะ

นางสาวเรืองรวิทย์

ต่อไปจะขออธิบายความสำคัญของแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะประกอบไปด้วย ๒ แผนนะคะ คือแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เป็นแผนที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีการศึกษานั้น ๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป) เป็นแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำให้ทราบว่าในปีการศึกษานั้น ๆ สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างไรบ้าง นะคะ

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นแผนพัฒนาการศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้น ๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป)

ที่เราเชิญคณะกรรมการ มาร่วมพิจารณาเห็นชอบในครั้งนี้

ซึ่งเป็นแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำให้ทราบว่าในปีการศึกษานั้น ๆ จะประกอบไปด้วยโครงการต่าง ๆ ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ คล้ายแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เรานะคะ

ประธานฯ ให้คณะกรรมการพิจารณาแผนฯ ได้เลยนะครับ

ประธานฯ เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองท่า หมู่ที่ ๑๔ พิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมด้วยนะครับ
มติที่ประชุม เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ประธานฯ ต่อไปเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือก
หนังสือเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงครับ

เจ้าหน้าที่ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกหนังสือเป็นไป
ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๔๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม
๒๕๖๖ หน้า ๕ ข้อ ๒ (๒.๑)การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด (อนุบาล)

๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้
ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาลเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษา
ปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู
ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปกป้องให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน
ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รัชชสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่ง
สามารถดูรายชื่อหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ
ภาคเอกชนจากเว็บไซด์ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
<http://academic.obec.go.th> หรือเว็บไซด์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู
สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/texbook/web/>)

๒. แนวทางการดำเนินงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะประกอบไปด้วย ๔ ฝ่าย คือ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง
ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน รายชื่อดังนี้

- ๑. ผู้แทนครู เป็น นางแสงเดือน พันธุ
- ๒. ผู้แทนผู้ปกครอง เป็น น.ส.วาสนา โปกเพิ่มทรัพย์
- ๓. ผู้แทนชุมชน เป็น นายเทียนชัย สุกนธสังข์
- ๔. ผู้แทนนักเรียน เป็น เด็กชายภูริภัทร สีลาสง่าวุฒิ

ประธานที่ประชุม ขอความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อพิจารณาหนังสือเรียนให้กับนักเรียนด้วยครับ


มติที่ประชุม --คณะกรรมการมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย--


ประธานที่ประชุม คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรืออย่างเสนอแนะอะไรใหม่ครับ หากไม่มีขอไปวาระที่ ๔ เลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ประธานที่ประชุม กรรมการท่านใดมีเรื่องจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาใหม่ครับ หากไม่มีขอไปวาระที่ ๕ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประธานที่ประชุม เรื่องอื่นๆ ใครมีเรื่องอะไรจะเสนอหรือแนะนำอีกใหม่ครับ หากท่านกรรมการไม่มีข้อเสนอแนะ ผมต้องขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ขอบคุณมากครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.


.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางแสงเดือน พันธุ)


.....ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม
(นายจำเริญ แจ่มแจ้ง)

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ขออนุมัติให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และหัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมทั้งจัดส่งให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล คลองห้าจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ดังนี้

๑. นางสาวนิภาพร ระย้าแก้ว	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพัตรา เต็มดาว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวมณีรัตน์ สุขเกษม	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๘ ดังนี้

๑. นางพิมพ์กา เสาะแสวง	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุดารัตน์ ระย้าเพชร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวรภิดา ศิลปวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ดังนี้






๑. นางแสงเดือน พันธุ์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางประไพ น้อยพิทักษ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญารัตน์ เลี้ยงบำรุง	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	กรรมการ
๔. นางณัฐกานดา แสนสุข	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสุชาติ เป๊ะแก้ว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

	ปลัด อบต.
	รองปลัด อบต.
	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ
	ช่าง/ตรวจ
	เจ้าหน้าที่พิมพ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ที่ ๔๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้บัญญัติถึงอำนาจและหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบการจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ซึ่งรวมถึงการจัดการศึกษาด้วย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บททางการศึกษาที่ได้บัญญัติไว้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาระดับใดก็ได้ ตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่นนั้นๆ ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้การศึกษาปฐมวัยหรือก่อนประถมศึกษา เป็นหน้าที่ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นการกระจายโอกาส ให้ประชาชนผู้ปกครองได้รับบริการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กปฐมวัยอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นขึ้น ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กในเขตตำบลคลองห้า มีโอกาสได้รับการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน อย่างเหมาะสมตามวัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ อีกทั้งเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระการเลี้ยงดูบุตรหลานให้ผู้ปกครองได้มีเวลาไปประกอบอาชีพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------------|---------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอารีย์ สังกะเทศ | ตำแหน่ง | ผู้แทนสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาญ กลิ่นหวาน | ตำแหน่ง | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| ๓. พระครูวิจิตรธรรมวิธาน | ตำแหน่ง | ผู้นำศาสนสถาน | กรรมการ |
| ๔. นางชไมพร ฉายเหมือนวงศ์ | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชนี พิศนอก | ตำแหน่ง | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเรืองรวิชัย เนียมช่องแค | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๘. นางสุภาพ ศิริบุตร | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๙. นางสาวมณีรัตน์ สุขเกษม | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุพัตรา เต็มดาว | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนิภาพร ระย้าแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการและเลขานุการ |