

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

-----

**ผู้มาประชุม**

๑. นายอารัญ	ทิพาพงษ์ผกาพันธ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๒. นายสมพร	หงษ์สาชัย	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๓. นายจำเริญ	แจ่มแจ่ม	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๔. นายอภิชาติ	เผือกลาดพร้าว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑
๕. นายประเสริฐ	กล้าเสื่อ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๓
๖. นายสำเร็จ	ลอยทะเล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๔
๗. นายอารีย์	สังกะเพศ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๕
๘. นางบุญสืบ	โตบัวงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๖
๙. นายสมชาย	นนทนาคร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๗
๑๐. นางดวงใจ	พิมพ์ทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘
๑๑. นายชวน	แก่นเพชร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๙
๑๒. นายเต็ม	บางชวด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๐
๑๓. นางปราณีต	จั่งลำหิน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๑
๑๔. นายเทียนชัย	สุคนธ์สังข์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๑๕. นายสามารถ	ข้าซอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๖

**ผู้ไม่มาประชุม**

นายพนอ แผลงภู๋ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๒ (ลาประชุม)

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายบุญกุล	เกาะโพธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๒. นายสมชาย	อยู่ยี่น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๓. นายสุชาติ	โป๊ะแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๔. นายพรชัย	ไขสกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๕. นางสาวณิชาภัทร	สงวนวงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๖. นางณัชนันท์	นนทนาคร	รองปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๗. นายศิริพงศ์	อยู่หนูสิงห์	หัวหน้าสำนักปลัด

๘. นางอุบลวรรณ ชารีผาย	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายเกียรติพร เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๑. นางสาวรัตติกรณ์ มีอุสาค์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒. นางสาวสิริรามล เจริญลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๓. นางสาวธัญญาภาศ ขวัญไผ่	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๔. นางปรีชาติ สงลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว กระผม นายอารัญ ทิพาพงษ์ผกาพันธ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ขอเปิดประชุม ซึ่งวันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา อำเภอคลองหลวง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ถึง ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ให้เลขานุการสภาฯ อ่านประกาศอำเภอคลองหลวง ให้สภาฯ ทราบ

เลขานุการสภาฯ ประกาศอำเภอคลองหลวง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อพิจารณาอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงข้อราชการที่มีความสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๖ (๓) นายอำเภอคลองหลวง จึงอนุญาตให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เปิดการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นายนิติชัย วิริยานนท์ นายอำเภอคลองหลวง

วันนี้มีสมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

นายพนอ แผลงภู่ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒

ที่ประชุม ทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ ขอให้เลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้

สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ และข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

ประธานสภา รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้ว พร้อมทั้งทำสำเนารายงานการประชุมส่งให้สมาชิกสภาฯ พร้อมหนังสือนัดประชุม จึงขอให้พิจารณาว่ามีถ้อยคำที่จะต้องแก้ไขหรือไม่ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม/มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์ขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือไม่ /เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖  
มีผู้มาประชุม ๑๕ คน ไม่อยู่ในห้องประชุม - คน  
- รับรอง ๑๔ เสียง  
- ไม่รับรอง - เสียง  
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่  
๕.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา  
๑) ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า แถลงงบประมาณ หลักการและเหตุผล แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายก อบต. เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าที่เคารพทุกท่าน ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้พิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มขึ้น ทำให้มีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า มีรายได้บางประเภทที่มีได้ตั้งไว้ในประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น ๐ บาท ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ได้ทราบ สำหรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหลักการและเหตุผล คือ

### หลักการ

โดยมีประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายรับรวมทั้งสิ้น ๑๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

### รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๗,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายจ่ายยอดรวม ๑๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

### ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป ๘๙๐,๐๐๐ บาท

### ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข ๘๕๐,๐๐๐ บาท

### ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๙,๕๐๒,๐๐๐ บาท

แผนงานพาณิชย์ ๙๑๐,๐๐๐ บาท

### ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกกลาง ๒๔๘,๐๐๐ บาท

### เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และตามที่ได้วางแผนการพัฒนาไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

สำหรับรายละเอียดประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แจงรายละเอียดให้สภาฯ ทราบต่อไป

ประธานสภาฯ เชิญหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแจงรายละเอียดประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สภาฯ ทราบ

นายศิริพงษ์ อยู่หนูสิงห์ หัวหน้าสำนักปลัด ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ของสำนักปลัด  
งบประมาณทั้งสิ้น ๖๓๘,๐๐๐ บาท โดยแยกได้ ดังนี้

<u>แผนงานงบกลาง</u>	<u>๒๔๘,๐๐๐</u>	บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	๒๔๘,๐๐๐	บาท
ส่วนท้องถิ่น (กบท.)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๓๙๐,๐๐๐	บาท
งานบริหารทั่วไป	๓๙๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	๓๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
- โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการและอาคารประกอบ		

นางอุบลวรรณ ชารีผาย ผู้อำนวยการกองคลัง ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ของกองคลัง  
งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกได้ ดังนี้

<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	<u>๕๐๐,๐๐๐</u>	บาท
งานบริหารงานคลัง	๕๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย		
- โครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาบาดาล		

นางสาวรัตติกรณ์ มีอู่สาร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณทั้งสิ้น ๘๕๐,๐๐๐ บาท โดยแยกได้ ดังนี้

<u>แผนงานสาธารณสุข</u>	<u>๘๕๐,๐๐๐</u>	บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๕๐,๐๐๐	บาท

งบลงทุน ๘๕๐,๐๐๐ บาท  
 ค่าครุภัณฑ์  
 - รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร  
 กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์  
 ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน ๑ คัน

นายเกียรติพร เกตุแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ของกองช่าง งบประมาณ  
 ทั้งสิ้น ๑๐,๔๑๒,๐๐๐ บาท โดยแยกได้ ดังนี้

<b><u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u></b>	<b>๙,๕๐๒,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
งานก่อสร้าง	๙,๕๐๒,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	๙,๕๐๒,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
<b><u>แผนงานพาณิชย์</u></b>	<b>๙๑๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
งานกิจการประปา	๙๑๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	๙๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	๔๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๔๔๐,๐๐๐	บาท

ประธานสภา เมื่อท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้แถลงงบประมาณแล้ว และหัวหน้าส่วน  
 ราชการได้แจ้งรายละเอียด ในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แล้ว ก่อนการ  
 พิจารณาญัตตินี้ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภา  
 ท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น  
 หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น  
 ได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง  
 สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้ สำหรับการอภิปราย  
 ข้อ ๖๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำใดต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ ยกมือขึ้น  
 พันธุ์ชะ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตน หรือ ณ  
 ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ เชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย ถามที่ประชุมว่ามีท่านใดประสงค์อภิปรายหรือไม่ เมื่อไม่มี ถามที่  
 ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ หากรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย  
 เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม** มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์ เมื่อเวลา ๑๐.๒๐ น.

มีผู้มาประชุม ๑๕ คน ไม่อยู่ในห้องประชุม - คน

- รับหลักการ ๑๔ เสียง

- ไม่รับหลักการ - เสียง

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

**ประธานสภาฯ** เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตตินั้น ต้องคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ และขอให้เลขานุการสภาฯ แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**เลขานุการสภาฯ** ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๗ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

ประธานสภาฯ เมื่อทราบระเบียบแล้วขอหารือสมาชิกสภาฯ ในการเลือกคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่า

- ๑) จะให้มีคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งประเภทสามัญ หรือประเภทวิสามัญ
- ๒) ให้มีกรรมการจำนวนกี่คน ตั้งแต่ ๓-๗ คน
- ๓) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งกี่วัน

สำหรับคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งประเภทสามัญ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่มาจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนประเภทวิสามัญ นอกจากกรรมการที่มีที่มาจากสมาชิกสภาฯ แล้วอาจจะประกอบด้วยปลัด อบต. หรือผู้อำนวยการกอง หรือพนักงานส่วนตำบลอื่นด้วย จึงขอให้ที่ประชุมเสนอว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งประเภทสามัญ หรือประเภทวิสามัญ และให้มีจำนวนกี่คน เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอ

นายสมชาย นนทนาคร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ กรรมการแปรรูปจัดตั้ง ประเภทสามัญ จำนวน ๓ คน

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน /มีผู้รับรองถูกต้อง ๒ ท่าน คือ

๑. นายอารีย์ สังกะเพศ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
๒. นายประเสริฐ กล้าเสือ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ให้มีคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้ง ประเภทสามัญ จำนวน ๓ คน

ประธานสภาฯ ต่อไปขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการฯ ตามลำดับ ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้ง คนลำดับที่หนึ่งจนถึงคนลำดับที่สาม ถ้าการเลือกลำดับใดมีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็ได้เป็นกรรมการแปรรูปจัดตั้งลำดับนั้น แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอมากกว่าหนึ่งคน ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง คือการเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล ลงในกระดาษใส่ซอง อันเป็นการเลือกโดยออกเสียงลงคะแนนลับ เชิญเสนอชื่อคณะกรรมการสามัญแปรรูปจัดตั้ง ลำดับที่หนึ่ง

นายประเสริฐ กล้าเสือ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอเสนอ นางดวงใจ พิมพทอง หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรรูปจัดตั้ง คนที่ ๑

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน /มีผู้รับรองถูกต้อง ๒ ท่าน คือ

๑. นางบุญสืบ โตบัวงาม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๒. นายชวน แก่นเพชร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙

มีผู้ใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ถือว่า นางดวงใจ พิมพทอง หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการสามัญแปรรูปจัดตั้ง คนที่ ๑ ต่อไปเชิญเสนอชื่อกรรมการสามัญแปรรูปจัดตั้ง คนที่ ๒

นายเทียนชัย สุคนธ์สังข์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔ ขอเสนอ นายสมชาย นนทนาคร หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรรูปจัดตั้ง คนที่ ๒

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน/ มีผู้รับรองถูกต้อง ๒ ท่าน คือ

๑. นายอภิชาติ เผือกกลาดพร้าว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

๒. นางปราณีต จั่วลำหิน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑

มีผู้ใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ / เมื่อไม่มี ถือว่า นายสมชาย นนทนาคร หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการสามัญ  
แปรญัตติ คนที่ ๒ ต่อไปเชิญเสนอชื่อกรรมการสามัญแปรญัตติ คนที่ ๓

นายอภิชาติ เผือกกลาดพร้าว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ นางบุญสืบ โتبัวงาม หมู่ที่ ๖ เป็นกรรมการแปรญัตติ  
คนที่ ๓

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน / มีผู้รับรองถูกต้อง ๒ ท่าน คือ

๑. นายสมชาย นนทนาคร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗

๒. นายสำเร็จ ลอยทะเล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔

มีผู้ใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ / เมื่อไม่มี ถือว่า นางบุญสืบ โتبัวงาม เป็นกรรมการสามัญ  
แปรญัตติ คนที่ ๓

มติที่ประชุม คณะกรรมการสามัญแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปี  
งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

๑) นางดวงใจ พิมพ์ทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘

๒) นายสมชาย นนทนาคร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗

๓) นางบุญสืบ โتبัวงาม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖

ประธานสภาฯ เมื่อได้คณะกรรมการสามัญแปรญัตติแล้ว ต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ  
คณะกรรมการแปรญัตติว่าจะกำหนดกี่วัน ขอให้เลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ  
แล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติ  
นั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด  
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ  
ที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไข  
เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและ  
เสนอต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วน  
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องส่งให้คณะกรรมการ  
สภาท้องถิ่นพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่นซึ่งมี  
หน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้น หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภา  
ท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น ส่วนข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการ  
สภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น วรรคสองให้คณะกรรมการเลือก  
ประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

เลขานุการสภาฯ หลังปิดประชุมสภาฯ กระผม เลขานุการสภาฯ ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเพื่อเลือกประธาน และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในห้องประชุมนี้

ประธานสภาฯ ขอให้ที่ประชุมเสนอการกำหนดระยะเวลาแปรรูปที่ดินว่าจะใช้เวลากี่วัน เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอระยะเวลาแปรรูปที่ดิน

นางดวงใจ พิมพ์ทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ เสนอให้ยื่นแบบขอแปรรูปที่ดินต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง เริ่มยื่นในวันนี้ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. /วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. /วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๒๕ ชั่วโมง ยื่นได้ ณ งานกิจการสภาฯ สำนักปลัด และให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปดำเนินการแปรรูปที่ดินโดยละเอียด ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ประธานสภาฯ หากสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเห็นด้วยกับการเสนอของสมาชิกสภาฯ หมู่ ๘ ขอมติที่ประชุมฯ

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ยื่นคำขอแปรรูปที่ดินต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.  
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.  
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  
ณ งานกิจการสภาฯ สำนักปลัด และให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปดำเนินการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ประธานสภาฯ ให้เลขานุการสภาฯ สรุประเบียบเกี่ยวกับระยะเวลาการแปรรูปที่ดิน

เลขานุการสภาฯ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ที่มีความประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติยื่นแบบเสนอขอแปรรูปที่ดินต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตั้งแต่วันนี้ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๒๑.๐๐ น. /วันที่ ๑๙ กันยายน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๒๑.๐๐ น. /วันที่ ๒๐ กันยายน เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ งานกิจการสภาฯ สำนักปลัด และให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินดำเนินการแปรรูปที่ดินโดยละเอียด ในวันที่ ๒๑ กันยายน เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ส่วนการนัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่สอง วาระที่สาม ขอนัดประชุมเป็น วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ที่มีความประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติยื่นแบบเสนอขอแปรรูปที่ดินต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตามวันเวลา และสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น ส่วนการแปรรูปที่ดินนั้น ระเบียบฯ ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรรูปที่ดิน รายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่ จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูปที่ดิน

## ๒) ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ● สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า แจ้งหลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการโอน งบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัด ให้สภาฯ ทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

นายก อบต. เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายบุญกุล เกาะโพธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ขอแถลงหลักการ เหตุผล และรายละเอียดในการโอนงบประมาณ ของสำนักปลัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน ไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### เหตุผล

สำนักปลัด มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อโอนเพิ่ม และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ส่วนรายละเอียดขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้แจ้งรายละเอียดให้สภาฯ ทราบ

ประธานสภาฯ เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ได้แจ้งรายละเอียดให้สภาฯ ทราบ

นายศิริพงษ์ อยู่หนูสิงห์ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายศิริพงษ์ อยู่หนูสิงห์ หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัด จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

#### รายการที่ ๑

เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-ตู้สำนักงานสำเร็จรูป ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร

งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๒๓,๐๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒๗,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คาดว่าไม่จัดซื้อ

### **ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

-โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

**ตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้ ๒๓,๐๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ) และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครุภัณฑ์ที่ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ดังกล่าวไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ และ ๒๔ เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

### **รายการที่ ๒**

เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อกลง จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท

### **โอนลด**

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-ตู้สำนักงานสำเร็จรูป ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร

งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๗,๐๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๒๓,๐๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๔,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คาดว่าไม่จัดซื้อ

### ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

**ตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้ ๒๓,๐๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง (เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ) และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครุภัณฑ์ที่ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ดังกล่าว ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ และ ๒๔

เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

### รายการที่ ๓

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง)

จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๙๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-ตู้สำนักงานสำเร็จรูป ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร

งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๔,๐๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๙๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๙,๑๐๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คาดว่าจะไม่จัดซื้อ

### ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

**ตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งนี้ ๒๔,๙๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๙๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง (เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ) และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครุภัณฑ์ที่ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ดังกล่าว ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ และ ๒๔

เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

### รายการที่ ๔

ระบบเสียงตามสาย หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๑๕๘,๖๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-ตู้สำนักงานสำเร็จรูป ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร

งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๙,๑๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๑๕๘,๖๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๕๐๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คาดว่าไม่จัดซื้อ

#### ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

รายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-ระบบเสียงตามสาย หมู่ที่ ๓

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

**ตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้ ๑๕๘,๖๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๘,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าระบบเสียงตามสาย หมู่ที่ ๓ พร้อมติดตั้ง ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๙๑ ลำดับที่ ๔.๓ (ราคาที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)

เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องติดตั้งเสียงตามสายภายในหมู่ที่ ๓ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ทั่วถึง

รายการที่ ๕ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณ ๑๔๖,๕๔๖ บาท  
โดยโอนลด จำนวน ๓๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๖,๕๔๖ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้สำนักงานสำเร็จรูป ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร

งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๕๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๕๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
คาดว่าจะไม่จัดซื้อ

#### ๒. โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๖๖๘.๕๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๑๓,๖๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๘.๕๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๓. โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๗๕๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๗,๗๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๔. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการและอาคารประกอบ

งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๓๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๘๓๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๕. โอนลด**

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมเคราะห์

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๒๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๖๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๖๐๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๖. โอนลด**

แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง งบงบบกลาง

รายจ่ายงบบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕,๒๗๗.๙๘ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๕,๒๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๗๗.๙๘ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๗. โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๒๒๑.๐๘ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๕,๗๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๒๑.๐๘ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๘. โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์

งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๙๘๒ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๔,๙๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๒ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๙. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้กระจกบานเลื่อนเก็บเอกสาร

งบประมาณตั้งไว้ ๕,๑๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๑๐. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

-ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๑๑. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๕๒ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๗๕๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๑๒. โอนลด**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๓๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๑๓. โอนลด**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๕๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๑,๗๕๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๑๔. โอนลด**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๘๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๖๘๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๑๕. โอนลด**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๓๕ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๑,๕๓๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๑๖. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒๕ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๔๒๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๑๗. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๑,๙๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๗๗ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๕๗๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๑๘. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๐.๘๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๘๖๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๘๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๑๙. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๕๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๒๐. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๑๙๘.๔๑ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๓,๑๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๘.๔๑ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๒๑. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๓๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

#### ๒๒. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๓,๔๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๖๗๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๒๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๔๗๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

### ๒๓. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๓,๖๔๐,๕๖๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘๑,๒๕๘.๑๗ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗๙,๒๕๘.๑๗ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

### ๒๔. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินการ รายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

งบประมาณตั้งไว้ ๖๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๘๖๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

### ๒๕. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๓๑๐.๙๙ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๗,๐๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖,๓๑๐.๙๙ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๒๖. โอนลด**

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๕๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๒๗. โอนลด**

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๙,๘๗๙.๖๓ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๒๙,๐๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๐,๘๗๙.๖๓ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๒๘. โอนลด**

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุการเกษตร

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๖๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๒๙. โอนลด**

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๘ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๘ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

### ๓๐. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

-เรือสแตนเลส ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๗๐๐ ซม. ลึก ๓๕ ซม. จำนวน ๖ ลำ

งบประมาณตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒๖ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๔๒๖ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

### ๓๑. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๒๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

### ๓๒. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๐๕๕.๓๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๑,๐๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๕๕.๓๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๓๓. โอนลด**

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๓๗๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**๓๔. โอนลด**

แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง งบงบบกลาง รายจ่ายงบบกลาง

ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งบประมาณตั้งไว้ ๑๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๘๐๐ บาท

**โอนลดครั้งนี้ ๒,๔๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๔๐๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นงบประมาณเหลือจ่าย

**โอนเพิ่ม**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  
งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๕๐๐ บาท

**โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๔๖,๕๔๖ บาท**

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๓,๐๔๖ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**ประธานสภาฯ**

เมื่อท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้แถลงหลักการ เหตุผล และรายละเอียด ในการโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย หรือมี ข้อซักถาม เชิญอภิปราย มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์อภิปรายหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย หรือประสงค์จะอภิปราย ขอมติที่ประชุม

**มติที่ประชุม** มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตามที่เสนอ  
มีผู้มาประชุม ๑๕ คน ไม่อยู่ในห้องประชุม - คน

- อนุมัติ ๑๔ เสียง
- ไม่อนุมัติ - เสียง
- ดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

**๓) ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**● กองช่าง**

ประธานสภาฯ ขอให้เลขานุการสภาฯ แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธานสภาฯ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า แจงหลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายก อบต. เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายบุญกุล เกาะโพธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

**หลักการ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

**เหตุผล**

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากได้รับแจ้งจากกองช่างเกี่ยวกับโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ ๒ ราคากลางเพิ่มขึ้นทำให้ ปริมาณโคมไฟฟ้าที่จะติดตั้งลดลง ทำให้ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ส่วนรายละเอียดขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้แจ้งให้สภาฯ ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา

นายเกียรติพร เกตุแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผม นายเกียรติพร เกตุแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง ขอแจ้งรายละเอียดขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

## โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

### ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟฟ้าทางสาธารณะพร้อมอุปกรณ์ บริเวณหมู่ที่ ๒

จำนวน ๑๘๐ ชุด ตามแบบ อบต.คลองห้า กำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑๑

### ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟฟ้าทางสาธารณะพร้อมอุปกรณ์ บริเวณหมู่ที่ ๒

จำนวน ๑๕๗ ชุด ตามแบบ อบต.คลองห้า กำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑๑

เหตุผลในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี เนื่องจากราคากลางเพิ่มขึ้น ทำให้ปริมาณโคมไฟฟ้าที่จะติดตั้งลดลง

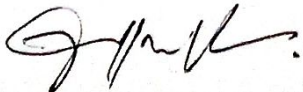
ประธานสภา เชิญสมาชิกสภา อภิปราย มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์อภิปรายหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์อภิปราย ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่าง ได้ตามที่เสนอ  
มีผู้มาประชุม ๑๕ คน ไม่อยู่ในห้องประชุม - คน  
- อนุมัติ ๑๔ เสียง  
- ไม่อนุมัติ - เสียง  
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในวาระอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดมีเรื่องเสนอในวาระอื่นๆ ขอแจ้งนัดประชุมสภา ในวาระที่สอง วาระที่สาม ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และหลังจากปิดประชุมสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะยื่นเสนอคำแปรญัตติ ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา ที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และขอขอบคุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่สภา ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ขอปิดการประชุม


ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายจำเริญ แจ่มแจ้ง)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า


ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอภิชาติ ใฝือกลาดพร้าว)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสามารถ ชำชอง)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายพนอ แมลงภู)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายอารัญ ทิพาพงษ์ภักพันธ์)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า