



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๑๑๓

วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการในด้านต่าง ๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่น ๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถังขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Walk-in) จำนวน ๔๓๒ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน	๕	รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน	๓๒๗	รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน	๕๘	รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๓	รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๐	รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๓๙	รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๐	รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....นางเนงวรรณ พวงรังษี.....

(นางสาวเนงวรรณ แสงรีย์)

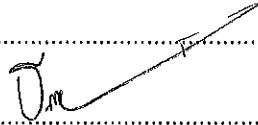
พนักงานจ้างเหมาบริการ งานบริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

/ความเห็น . . .

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

-เพื่อโครงการ การศึกษารายวิชา สอนฟรี ในวิชาอื่น

(ลงชื่อ)



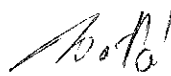
(นางสาวธัญญามาศ ขวัญไผ่)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เพื่อโครงการ การศึกษารายวิชา สอนฟรี ในวิชาอื่น

(ลงชื่อ)



(นางนัตยา แม่พร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ)



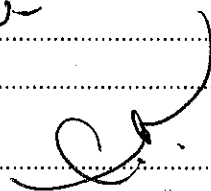
(นางณัชชนันท์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

นาง

(ลงชื่อ)




(นายพรชัย ไชยสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ทราบ

ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ).....


(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	๑ ก.ค	๒ ก.ค	๓ ก.ค	๔ ก.ค	๕ ก.ค	๘ ก.ค	๙ ก.ค	๑๐ ก.ค	๑๑ ก.ค	๑๒ ก.ค	๑๕ ก.ค	๑๖ ก.ค	๑๗ ก.ค	๑๘ ก.ค	๑๙ ก.ค	๒๓ ก.ค	๒๔ ก.ค	๒๕ ก.ค	๒๖ ก.ค	๓๐ ก.ค	๓๑ ก.ค	รวม
๒๓	ฝากเอกสารให้กองช่าง (ช่าง)										๑							๑					๒
๒๔	รับรองสิ่งปลูกสร้าง (ช่าง)																	๑					๑
๒๕	แจ้งท่อน้ำแตก (ช่าง)											๑											๑
๒๖	เหตุประปาขัดข้อง (ช่าง)					๑																	๑
๒๗	ยื่นเอกสารชี้แนวเขต (ช่าง)																๑						๑
	รวม	๒๐	๑๗	๒๔	๒๔	๒๓	๑๘	๒๐	๑๗	๑๙	๒๐	๒๓	๑๙	๑๙	๒๑	๒๖	๒๓	๑๘	๑๔	๒๘	๒๓	๑๖	๔๓๒

พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	๑ ก.ค	๒ ก.ค	๓ ก.ค	๔ ก.ค	๕ ก.ค	๘ ก.ค	๙ ก.ค	๑๐ ก.ค	๑๑ ก.ค	๑๒ ก.ค	๑๕ ก.ค	๑๖ ก.ค	๑๗ ก.ค	๑๘ ก.ค	๑๙ ก.ค	๒๓ ก.ค	๒๔ ก.ค	๒๕ ก.ค	๒๖ ก.ค	๓๐ ก.ค	๓๑ ก.ค	รวม
๑	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สว)	๑		๑	๑	๒	๑	๒			๒		๑			๒		๑	๑	๑			๑๖
๒	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)				๒			๑	๑	๑		๑	๑	๑			๑			๑	๑		๑๑
๓	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)						๑				๑			๑			๑	๑		๑	๑		๗
๔	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว)		๑														๑	๑		๒			๕
	รวม	๑	๑	๑	๓	๒	๒	๓	๑	๑	๓	๑	๒	๒	๐	๒	๓	๓	๑	๕	๒	๐	๓๙

6/03/67

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการศึกษาฯ

ลำดับ	รายการ	๑ ก.ค	๒ ก.ค	๓ ก.ค	๔ ก.ค	๕ ก.ค	๘ ก.ค	๙ ก.ค	๑๐ ก.ค	๑๑ ก.ค	๑๒ ก.ค	๑๕ ก.ค	๑๖ ก.ค	๑๗ ก.ค	๑๘ ก.ค	๑๙ ก.ค	๒๓ ก.ค	๒๔ ก.ค	๒๕ ก.ค	๒๖ ก.ค	๓๐ ก.ค	๓๑ ก.ค	รวม
๑	รับเช็คอาหารกลางวัน (ศึกษา)																		๒	๑			๓
	รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๐	๐	๓

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	๑ ก.ค	๒ ก.ค	๓ ก.ค	๔ ก.ค	๕ ก.ค	๘ ก.ค	๙ ก.ค	๑๐ ก.ค	๑๑ ก.ค	๑๒ ก.ค	๑๕ ก.ค	๑๖ ก.ค	๑๗ ก.ค	๑๘ ก.ค	๑๙ ก.ค	๒๓ ก.ค	๒๔ ก.ค	๒๕ ก.ค	๒๖ ก.ค	๓๐ ก.ค	๓๑ ก.ค	รวม
๑	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)		๒		๑	๑	๑	๑				๒		๑		๒			๑	๑	๑	๑	๑๕
๒	ขออนุญาตต่อเติมอาคาร (ช่าง)										๑							๑					๒
๓	ขอแบบบ้าน (ช่าง)		๑	๑		๑			๑	๒		๑					๑						๕
๔	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)		๑		๑		๑	๒	๑	๑		๑		๒		๒		๑			๑		๑๙
๕	ชำระค่ามิเตอร์น้ำ (ช่าง)						๑		๑			๑	๑		๑			๑					๖
๖	ยกเลิกมิเตอร์น้ำ (ช่าง)										๑	๑	๑										๓
๗	ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ช่าง)						๒						๑										๓
๘	ขอเดินท (ช่าง)					๑																	๑
๙	ฝากเอกสารให้กองช่าง (ช่าง)										๑							๑					๒
๑๐	รับรองสิ่งปลูกสร้าง (ช่าง)																	๑					๑
๑๑	แจ้งท่อน้ำแตก (ช่าง)											๑											๑
๑๒	เหตุประปาขัดข้อง (ช่าง)					๑																	๑
๑๓	ยื่นเอกสารชี้แนวเขต (ช่าง)																๑						๑
	รวม	๐	๔	๑	๒	๔	๕	๓	๓	๓	๓	๗	๓	๓	๑	๔	๒	๕	๑	๑	๒	๑	๕๕