



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑
ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๑๖๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการในด้านต่าง ๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการ อื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอบ้านเลขที่ การลงทะเบียน ผู้สูงอายุ การขอถังขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูล การให้บริการประชาชน ณ จุดบริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Walk-in) จำนวน ๓๘๗ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน	๒	รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน	๒๗๗	รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน	๕๓	รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๔	รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๖	รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๓๕	รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๐	รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....นางเบญจวรรณ แสงริย์.....

(นางสาวเบญจวรรณ แสงริย์)

พนักงานจ้างเหมาบริการ งานบริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ทศปิ่นทิพย์ และ เพ็ญศรี ปงทกสิมพันธ์ ไมตรีกุล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธัญญามาศ ขวัญไผ่)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เนตรนงนันทน์ นนทนาคร

(ลงชื่อ).....

(นางนันทยา แม่พร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นางฉวีชนันท์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

เนตรนงนันทน์ นนทนาคร

(นายพรชัย ไชยกุล)

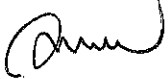
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ทราบ

ความเห็นอื่นๆ

.....

(ลงชื่อ) 

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	๑ ส.ค.	๒ ส.ค.	๕ ส.ค.	๖ ส.ค.	๗ ส.ค.	๘ ส.ค.	๙ ส.ค.	๑๓ ส.ค.	๑๔ ส.ค.	๑๕ ส.ค.	๑๖ ส.ค.	๑๙ ส.ค.	๒๐ ส.ค.	๒๑ ส.ค.	๒๒ ส.ค.	๒๓ ส.ค.	๒๖ ส.ค.	๒๗ ส.ค.	๒๘ ส.ค.	๒๙ ส.ค.	๓๐ ส.ค.	รวม
๑	ขอผูกมัดวงจรปิด (สำนักปลัด)																๑			๑			๒
๒	ชำระค่าน้ำ-ค่าขยะ (คลัง)	๑๓	๑๔	๑๒	๖	๙	๘	๘	๗	๖	๗	๗	๑๑	๖	๓	๗	๙	๑๒	๖	๑๓	๑๕	๑๐	๑๘๙
๓	ติดต่อค่าน้ำสูง (คลัง)													๑		๑					๑		๓
๔	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)									๑							๑						๒
๕	รับเช็ค (คลัง)	๒									๒			๒	๑				๒				๙
๖	วางบิล (คลัง)																๑						๑
๗	ภาษีป้าย (คลัง)											๑	๓					๒	๑				๗
๘	ภาษีที่ดิน (คลัง)	๓	๓	๕	๒	๖		๑	๓	๑	๒			๒	๓	๓	๖	๙	๕	๗	๗	๓	๖๖
๙	ต่อใบอนุญาตสะสมอาหาร (สธ)												๑										๑
๑๐	ขออนุญาตประกอบกิจการ (สธ)																		๑				๑
๑๑	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ (สธ)										๑		๑		๑	๑					๑		๕
๑๒	ขอถังขยะ (สธ)									๑	๑	๒			๑						๒		๗
๑๓	ขอบริการรถฉุกเฉิน (สธ)																	๑	๑				๒
๑๔	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สว)					๒								๑				๑					๔
๑๕	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)		๑				๑		๒					๑								๑	๗
๑๖	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)		๑					๑	๑				๑		๑	๑					๑		๖
๑๗	ขอยืมเตียงผู้ป่วย (สว)			๑				๑	๑		๑												๔
๑๘	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว)			๑	๑	๑	๒		๓	๑	๓						๑	๑					๑๑
๑๙	รับเช็คอาหารกลางวัน (ศึกษา)				๓			๑															๔
๒๐	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)	๓							๑		๑		๑		๑	๑				๑			๙

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	๑ ส.ค.	๒ ส.ค.	๕ ส.ค.	๖ ส.ค.	๗ ส.ค.	๘ ส.ค.	๙ ส.ค.	๑๓ ส.ค.	๑๔ ส.ค.	๑๕ ส.ค.	๑๖ ส.ค.	๑๙ ส.ค.	๒๐ ส.ค.	๒๑ ส.ค.	๒๒ ส.ค.	๒๓ ส.ค.	๒๖ ส.ค.	๒๗ ส.ค.	๒๘ ส.ค.	๒๙ ส.ค.	๓๐ ส.ค.	รวม
๒๑	ขอแบบบ้าน (ช่าง)						๑	๑		๑	๑									๑			๕
๒๒	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)		๓	๑					๓	๓	๒		๑		๑		๑						๑๕
๒๓	ชำระค่ามิเตอร์น้ำ (คลัง)	๑		๑		๑					๒				๑		๑				๑		๘
๒๔	ย้ายมิเตอร์น้ำ (ช่าง)			๑																			๑
๒๕	ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ช่าง)			๑																			๑
๒๖	รับรองสิ่งปลูกสร้าง(ช่าง)																		๑				๑
๒๗	แจ้งถนนชำรุด (ช่าง)											๑							๒				๓
๒๘	เซนเอกสารของกองช่าง(ช่าง)		๑																				๑
๒๙	แจ้งตัดต้นไม้-กิ่งไม้ (ช่าง)											๑		๑	๑							๑	๔
๓๐	เหตุประท้วงขัดข้อง(ช่าง)																๑			๑			๒
๓๑	ขอไฟฟ้าส่องสว่าง (ช่าง)																				๑		๑
๓๒	ยื่นเอกสารชี้แนวเขต (ช่าง)																			๑		๑	๒
	รวม	๒๒	๒๓	๒๓	๑๒	๑๙	๑๒	๑๓	๒๑	๑๔	๒๓	๑๒	๑๙	๑๔	๑๔	๑๕	๒๑	๒๑	๑๙	๒๕	๒๙	๑๖	๓๘๗

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการ ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ	๑ ส.ค.	๒ ส.ค.	๕ ส.ค.	๖ ส.ค.	๗ ส.ค.	๘ ส.ค.	๙ ส.ค.	๑๓ ส.ค.	๑๔ ส.ค.	๑๕ ส.ค.	๑๖ ส.ค.	๑๙ ส.ค.	๒๐ ส.ค.	๒๑ ส.ค.	๒๒ ส.ค.	๒๓ ส.ค.	๒๖ ส.ค.	๒๗ ส.ค.	๒๘ ส.ค.	๒๙ ส.ค.	๓๐ ส.ค.	รวม
ไม่ระบุ	๒	๓	๒	๑	๗	๑	๒	๒	๒	๕	๒	๓	๖	๕	๔	๓	๕	๑๑	๔	๑๓	๔	๘๗
ม.๑			๑	๓			๒					๓						๒			๒	๑๓
ม.๒	๑		๒	๑			๑		๒	๓	๑	๑				๑	๑		๕	๑	๒	๒๒
ม.๓								๑	๑	๑		๑		๒		๑	๔	๑	๑		๑	๑๔
ม.๔	๑	๑		๒	๑	๑		๑		๑		๒		๑	๑	๑	๓		๒	๒		๒๐
ม.๕	๓	๕	๓				๑	๕	๑			๓					๑		๒	๒	๑	๒๗
ม.๖		๒					๑		๑		๑		๒		๒				๑			๑๐
ม.๗	๒	๑	๒			๑	๒	๑	๑	๓	๒		๑	๑		๕	๑					๒๓
ม.๘	๗	๑	๓	๓	๕	๑	๑	๒			๑	๑	๑	๒	๓	๒	๑		๒	๓	๒	๔๑
ม.๙	๑	๓	๑		๒		๑		๒				๑	๑	๓	๔	๑			๒	๑	๒๓
ม.๑๐			๓			๑		๑				๓	๑					๒				๑๑
ม.๑๑						๑	๑	๒		๓	๑			๑	๑	๑	๑					๑๒
ม.๑๒	๒		๒					๒	๑	๑		๑		๑		๒			๑	๑	๒	๑๖
ม.๑๓			๑	๑		๑	๑	๑		๑	๑					๑		๑	๒			๑๑
ม.๑๔	๑	๔	๑		๒			๑	๑	๔	๑	๑		๑	๓	๑			๑	๕	๑	๒๘
ม.๑๕	๑	๒	๒		๒	๔		๑	๒	๑	๒								๔			๒๑
ม.๑๖	๑	๑		๑		๑		๑					๒					๑				๕
รวม	๒๒	๒๓	๒๓	๑๒	๑๙	๑๒	๑๓	๒๑	๑๔	๒๓	๑๒	๑๙	๑๔	๑๔	๑๕	๒๑	๒๑	๑๙	๒๕	๒๙	๑๖	๓๘๗

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้คำปรึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๒	๒	-	-
๒	กองคลัง	๒๗๗	๒๗๗	-	-
๓	กองช่าง	๕๓	๓๘	๑	๑๔
๔	กองการศึกษาฯ	๔	๔	-	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	๑๖	๑๓	๑	๒
๖	กองสวัสดิการสังคม	๓๕	๓๕	-	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	-	-	-	-
	รวม	๓๘๗	๓๖๙	๒	๑๖

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	๑ ส.ค.	๒ ส.ค.	๕ ส.ค.	๖ ส.ค.	๗ ส.ค.	๘ ส.ค.	๙ ส.ค.	๑๓ ส.ค.	๑๔ ส.ค.	๑๕ ส.ค.	๑๖ ส.ค.	๑๙ ส.ค.	๒๐ ส.ค.	๒๑ ส.ค.	๒๒ ส.ค.	๒๓ ส.ค.	๒๖ ส.ค.	๒๗ ส.ค.	๒๘ ส.ค.	๒๙ ส.ค.	๓๐ ส.ค.	รวม
๑	ขอคู่มือแจ้งวงจรถัด (สำนักปลัด)																๑			๑			๒
	รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๒

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลัง

ลำดับ	รายการ	๑ ส.ค	๒ ส.ค	๕ ส.ค	๖ ส.ค	๗ ส.ค	๘ ส.ค	๙ ส.ค	๑๓ ส.ค	๑๔ ส.ค	๑๕ ส.ค	๑๖ ส.ค	๑๙ ส.ค	๒๐ ส.ค	๒๑ ส.ค	๒๒ ส.ค	๒๓ ส.ค	๒๖ ส.ค	๒๗ ส.ค	๒๘ ส.ค	๒๙ ส.ค	๓๐ ส.ค	รวม
๑	ชำระค่าน้ำ-ค่าขยะ (คลัง)	๑๓	๑๔	๑๒	๖	๙	๘	๘	๗	๖	๗	๗	๑๑	๖	๓	๗	๙	๑๒	๖	๑๓	๑๕	๑๐	๑๘๙
๒	ติดต่อค่าน้ำสูง (คลัง)													๑		๑					๑		๓
๓	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)									๑							๑						๒
๔	รับเช็ค (คลัง)	๒									๒			๒	๑				๒				๙
๕	วางบิล (คลัง)															๑							๑
๖	ภาษีป้าย (คลัง)											๑	๓					๒	๑				๗
๗	ภาษีที่ดิน (คลัง)	๓	๓	๕	๒	๖		๑	๓	๑	๒			๒	๓	๓	๖	๔	๕	๗	๗	๓	๖๖
	รวม	๑๘	๑๗	๑๗	๘	๑๕	๘	๙	๑๐	๘	๑๑	๘	๑๔	๑๑	๗	๑๒	๑๖	๑๘	๑๔	๒๐	๒๓	๑๓	๒๗๗

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	๑ ส.ค.	๒ ส.ค.	๕ ส.ค.	๖ ส.ค.	๗ ส.ค.	๘ ส.ค.	๙ ส.ค.	๑๓ ส.ค.	๑๔ ส.ค.	๑๕ ส.ค.	๑๖ ส.ค.	๑๙ ส.ค.	๒๐ ส.ค.	๒๑ ส.ค.	๒๒ ส.ค.	๒๓ ส.ค.	๒๖ ส.ค.	๒๗ ส.ค.	๒๘ ส.ค.	๒๙ ส.ค.	๓๐ ส.ค.	รวม
๑	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)	๓							๑		๑		๑		๑	๑				๑			๙
๒	ขอแบบบ้าน (ช่าง)						๑	๑		๑	๑									๑			๕
๓	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)		๓	๑					๓	๓	๒		๑		๑		๑						๑๕
๔	ชำระค่ามิเตอร์น้ำ (คลัง)	๑		๑		๑					๒				๑		๑				๑		๖
๕	ย้ายมิเตอร์น้ำ (ช่าง)			๑																			๑
๖	ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ช่าง)			๑																			๑
๗	รับรองสิ่งปลูกสร้าง(ช่าง)																		๑				๑
๘	แจ้งถนนชำรุด (ช่าง)											๑							๒				๓
๙	เซ็นเอกสาร (ช่าง)		๑																				๑
๑๐	แจ้งตัดต้นไม้-กิ่งไม้ (ช่าง)											๑		๑	๑							๑	๔
๑๑	เหตุประปาขัดข้อง(ช่าง)																๑			๑			๒
๑๒	ขอไฟฟ้าส่องสว่าง (ช่าง)																				๑		๑
๑๓	ยื่นเอกสารชี้แนวเขต (ช่าง)																			๑		๑	๒
	รวม	๔	๔	๔	๐	๑	๑	๑	๔	๔	๖	๒	๒	๑	๔	๑	๓	๐	๓	๔	๒	๒	๕๓

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	๑ ส.ค	๒ ส.ค	๕ ส.ค	๖ ส.ค	๗ ส.ค	๘ ส.ค	๙ ส.ค	๑๓ ส.ค	๑๔ ส.ค	๑๕ ส.ค	๑๖ ส.ค	๑๙ ส.ค	๒๐ ส.ค	๒๑ ส.ค	๒๒ ส.ค	๒๓ ส.ค	๒๖ ส.ค	๒๗ ส.ค	๒๘ ส.ค	๒๙ ส.ค	๓๐ ส.ค	รวม
๑	ต่อใบอนุญาตสะสมอาหาร (สธ)												๑										๑
๒	ขออนุญาตประกอบกิจการ (สธ)																		๑				๑
๓	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ (สธ)										๑		๑		๑	๑					๑		๕
๔	ขอถังขยะ (สธ)									๑	๑	๒			๑						๒		๗
๕	ขอบริการรถฉุกเฉิน (สธ)																	๑	๑				๒
	รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๒	๒	๐	๒	๑	๐	๑	๒	๐	๓	๐	๑๖

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	๑ ส.ค	๒ ส.ค	๕ ส.ค	๖ ส.ค	๗ ส.ค	๘ ส.ค	๙ ส.ค	๑๓ ส.ค	๑๔ ส.ค	๑๕ ส.ค	๑๖ ส.ค	๑๙ ส.ค	๒๐ ส.ค	๒๑ ส.ค	๒๒ ส.ค	๒๓ ส.ค	๒๖ ส.ค	๒๗ ส.ค	๒๘ ส.ค	๒๙ ส.ค	๓๐ ส.ค	รวม
๑	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สว)					๒								๑				๑					๔
๒	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)		๑				๑		๒					๑								๑	๖
๓	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)		๑					๑	๑				๑		๑	๑					๑		๗
๔	ขอยืมเตียงผู้ป่วย (สว)			๑				๑	๑		๑												๔
๕	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว)			๑	๑	๑	๒		๓	๑	๓						๑	๑					๑๔
	รวม	๐	๒	๒	๑	๓	๓	๒	๗	๑	๔	๐	๑	๒	๑	๑	๑	๒	๐	๐	๑	๑	๓๕