



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ การโอนงบประมาณฯ ครั้งดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอัคริน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
อนุมัติเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
โอนครั้งที่ 7/2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	132,000.00	21,500.00 (-)	110,500.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู			21,500.00 (+)	21,500.00	<p>เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง (เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ) (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายรายการใหม่ดังกล่าวไม่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ข้อ 1 และ 24</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ถนนหินคลุก ซอย บุญประทุม หมู่ที่ 3	456,000.00	456,000.00	456,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 100 KVA		0.00	456,000.00 (+)	456,000.00	เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 100 KVA จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง (สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล) -ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 2(1)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง อาคารที่ทำการและ อาคารประกอบ	200,000.00	200,000.00	24,000.00 (-)	176,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 100 KVA		456,000.00	24,000.00 (+)	480,000.00	เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 100 KVA จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง (สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล) -ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 2(1)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,347,880.00	3,120,930.00	24,000.00 (-)	3,096,930.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจาก แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดึกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดึกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดึกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดึกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,347,880.00	3,096,930.00	64,000.00 (-)	3,032,930.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาด ไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง		0.00	64,000.00 (+)	64,000.00	<p>เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 32,000 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาด ไม่น้อย กว่า 2 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> </ol>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดิกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดิกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดิกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดิกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,347,880.00	3,032,930.00	12,000.00 (-)	3,020,930.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 1 ชุด		0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	<p>เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ไม่น้อยกว่า 120x60x75 เซนติเมตร พร้อมกระจก หน้าโต๊ะเหล็กทำจากแผ่นเหล็ก ปิดทับด้วย PVC พร้อมกระจกบนโต๊ะ ขาโต๊ะเหล็ก</li> <li>ขอบหน้าโต๊ะปิดด้วยอลูมิเนียมและปิดทับด้วย PVC กันการกระแทก</li> <li>ที่พักเท้าทำจากเหล็กพ่นสียัดด้วยนอต</li> <li>มีกุญแจล็อกทั้งลิ้นชักกลางและตัวลิ้นชักข้าง โดยตัวลิ้นชักข้างจะล็อกแบบ Central Lock</li> <li>ชิ้นงานผ่านระบบการล้างเคลือบผิวและพ่นทับด้วยสีผง Epoxy คุณภาพดี</li> <li>เก้าอี้สำนักงานที่นั่ง-ที่พิงเป็นโครงเหล็กฉีดขึ้นรูปด้วยหนังเทียมสีดำ ที่วางแขนเหล็กขึ้นรูปหุ้มด้วยวัสดุ PU ปรับระดับเก้าอี้สูง-ต่ำด้วยไฮดรอลิค ขาเหล็ก 5 แฉกขบด้วยโครเมียม ล้อในล่อนคู่หมุนได้รอบตัวสามารถโยกเอนและล็อกการเอนได้ รองรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม</li> </ol> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง		100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ระบบเว็บไซต์และ ศูนย์บริการ one stop service บริการประชาชน		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดทำโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์และ ศูนย์บริการ one stop service บริการ ประชาชน (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		7,917,030.00	5,985,823.00	350,000.00 (-)	5,635,823.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ระบบเว็บไซต์และ ศูนย์บริการ one stop service บริการประชาชน		100,000.00	350,000.00 (+)	450,000.00	เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดทำโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์และ ศูนย์บริการ one stop service บริการ ประชาชน (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด ..... เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ .....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลดที่ทำให้คุณลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงห์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ..... 13 พ.ย. 2567 .....

1.2.หัวหน้าหน่วยงาน ..... กองคลัง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด ..... เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่.....)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลดที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางอุบลวรรณ ขารีผาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 13 พ.ย. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ

(ลงชื่อ).....

(นางอุบลวรรณ ขารีผาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 13 พ.ย. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชาภัทร สงวนวงษ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

วันที่ 13 พ.ย. 2567

## 4..การอนุมัติ

## 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (...) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสามัญ...สมัยที่ .4..ครั้งที่..1/2567.....เมื่อวันที่.....12....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2567.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายเกียรติพร เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....13 พ.ย. 2567.....

5.1 สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางอบลวรรณ ชารีผาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....13 พ.ย. 2567.....