



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ ปท ๗๑๙๐๘/

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนหรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการในด้านต่าง ๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่น ๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอลงทะเบียน ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Walk-in) จำนวน ๔๔๒ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน ๕ รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน ๒๘๕ รายการ
๓. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๖๗ รายการ
๔. กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๒ รายการ
๕. กองช่าง	จำนวน ๖๕ รายการ
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑๘ รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๐ รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....เบญจวรรณ ๒ ทังไว้อ.....

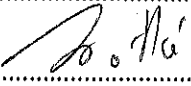
(นางสาวเบญจวรรณ แสงรีย์)

พนักงานจ้างเหมาบริการ งานบริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

/ความเห็น.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- บริษัท เอส.เอส.เอส. จำกัด

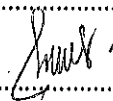
(ลงชื่อ).....

(นางนาตยา แม่พร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

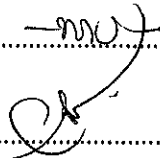
- ทัศนวิทย์ ทัศนวิทย์

(ลงชื่อ).....

(นางณัชนันท์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

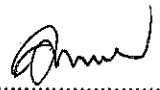
(นายพรชัย ไชสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ

() ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงค์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการ ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ	๒ก.ย	๓ก.ย	๔ก.ย	๕ก.ย	๖ก.ย	๗ ก.ย	๘ก.ย	๙ก.ย	๑๐ก.ย	๑๑ก.ย	๑๒ก.ย	๑๓ก.ย	๑๔ ก.ย	๑๕ ก.ย	๑๖ก.ย	๑๗ ก.ย	๑๘ ก.ย	๑๙ ก.ย	๒๐ก.ย	๒๑ ก.ย	๒๒ ก.ย	๒๓ ก.ย	๒๔ ก.ย	๒๕d.p	๒๖ก.ย	๒๗ก.ย	๓๐ก.ย	รวม	
ไม่ระบุ	๗	๖	๔	๔	๓	๑๐	๕	๕	๑	๔	๒	๒	๒	๓		๓	๖	๔	๔	๑	๔								๘๔
ม.๑		๑								๑							๑		๑	๕								๙	
ม.๒		๓								๒	๑	๓			๑		๑	๑	๓	๑	๑							๑๗	
ม.๓	๒	๓	๑	๒			๑			๓	๓		๑	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๒๘	
ม.๔	๑	๑	๒	๕	๓	๔	๒	๔	๑	๑		๑		๒	๒		๑	๒		๒	๔							๓๘	
ม.๕	๑		๑	๒		๑	๒	๒	๓		๒	๓	๔		๖	๔		๒	๓	๒	๔							๕๗	
ม.๖							๒				๓							๑		๒								๙	
ม.๗	๒	๑	๓	๑	๓	๑	๓	๒	๑	๒	๒	๓	๕	๑	๒	๒		๑	๑	๒	๒		๑	๑	๑	๒	๒	๕๐	
ม.๘	๕		๑		๑		๑			๖	๓	๒		๑	๓	๑	๑		๑	๑	๑					๑	๖	๓๓	
ม.๙	๑	๑		๑		๓	๔				๑		๑	๓		๒	๑		๑									๑๙	
ม.๑๐											๑	๑		๑		๑	๑										๑	๖	
ม.๑๑		๑	๕		๓	๑	๖	๒		๒		๒		๑		๑	๑	๑									๒	๒๘	
ม.๑๒		๑	๑	๒	๑	๑		๑	๑	๑	๓					๑	๒			๑							๑	๑๗	
ม.๑๓		๑						๑		๑		๒	๑					๑					๑			๒	๒	๑๑	
ม.๑๔	๓		๒	๑	๒		๑		๒	๒				๑	๒	๒	๓	๑	๑									๒๔	
ม.๑๕		๑		๑	๑	๓	๒	๒	๑	๑			๑	๒	๓	๑				๒	๑					๑	๔	๒๗	
ม.๑๖			๒						๑	๑														๑				๖	
รวม	๒๒	๒๐	๒๒	๒๓	๑๗	๒๔	๒๙	๑๙	๑๑	๒๘	๒๑	๒๐	๒๑	๑๗	๒๒	๑๙	๑๗	๑๗	๑๗	๑๖	๑๖	๑๖	๑๗	๑๖	๑๖	๑๖	๓๙	๔๕๒	

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)
เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	๒ก.ย	๓ก.ย	๔ก.ย	๕ก.ย	๖ก.ย	๗ก.ย	๘ก.ย	๙ก.ย	๑๐ก.ย	๑๑ก.ย	๑๒ก.ย	๑๓ก.ย	๑๔ก.ย	๑๕ก.ย	๑๖ก.ย	๑๗ก.ย	๑๘ก.ย	๑๙ก.ย	๒๐ก.ย	๒๑ก.ย	๒๒ก.ย	๒๓ก.ย	๒๔ก.ย	๒๕ก.ย	๒๖ก.ย	๒๗ก.ย	๒๘ก.ย	๒๙ก.ย	๓๐ก.ย	รวม	
๑	ส่งเอกสารให้กองสาธารณสุขฯ (สธ)										๑																					๑
๒	รถดูดสิ่งปฏิกูล (สธ)																	๑														๑
๓	รับใบอนุญาตประกอบกิจการ (สธ)																						๑									๑
๔	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ (สธ)				๑		๑		๑							๑						๑		๑		๑						๗
๕	ยกเลิกถังขยะ (สธ)																							๑								๑
๖	ขอถังขยะ (สธ)		๑	๑			๑								๒						๑				๑							๗
	รวม		๑	๑	๑		๒		๑			๑			๒						๑		๒		๓	๒						๑๘

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	๒ก.ย	๓ก.ย	๔ก.ย	๕ก.ย	๖ก.ย	๗ ก.ย	๘ก.ย	๙ก.ย	๑๐ก.ย	๑๑ก.ย	๑๒ก.ย	๑๓ก.ย	๑๔ ก.ย	๑๕ ก.ย	๑๖ก.ย	๑๗ ก.ย	๑๘ ก.ย	๑๙ ก.ย	๒๐ก.ย	๒๑ ก.ย	๒๒ ก.ย	๒๓ก.ย	๒๔ก.ย	๒๕ก.ย	๒๖ก.ย	๒๗ก.ย	๒๘ก.ย	๒๙ก.ย	๓๐ก.ย	รวม	
๑	ลงทะเบียนผู้อายุ (สว)	๑			๒	๑					๒			๒		๒	๑	๓	๑		๑	๒	๖			๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒๔
๒	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)							๑			๒		๑	๑	๑		๒	๑			๑	๑	๒									๑๓
๓	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)				๑			๑	๒	๑				๑			๑				๓	๓										๑๔
๔	เปลี่ยนชื่อฉาปนกิจ (สว)												๑																			๑
๕	ส่งเงินฉาปนกิจ (สว)			๒							๑	๒	๑	๓	๑							๒			๑			๒				๑๕
	รวม	๑		๒	๓	๑		๒	๔	๒	๔	๑	๗	๓	๓	๑	๖	๕	๑	๑	๖	๕	๖	๑	๔	๑	๕	๕	๕	๕	๖๗	

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	๒ก.ย	๓ก.ย	๔ก.ย	๕ก.ย	๖ก.ย	๗ ก.ย	๑๐ก.ย	๑๑ก.ย	๑๒ก.ย	๑๓ก.ย	๑๖ก.ย	๑๗ ก.ย	๑๘ ก.ย	๑๙ ก.ย	๒๐ก.ย	๒๓ ก.ย	๒๔ ก.ย	๒๕ก.ย	๒๖ก.ย	๒๗ก.ย	๓๐ก.ย	รวม
๑	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)			๑			๑				๑	๒		๑				๒	๑	๑	๑		๑๑
๒	ต่อเติมอาคาร (ช่าง)										๑												๑
๓	รับใบอนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)															๑							๑
๔	รับแบบบ้าน (ช่าง)			๒		๒	๑	๑														๑	๗
๕	ขอแบบบ้าน (ช่าง)	๑																					๑
๖	ชำระเงินค่ามิเตอร์น้ำ (ช่าง)				๑		๑	๑	๑					๑	๑			๑		๑			๑
๗	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	๒	๒			๑	๑	๑	๒	๒	๒	๓		๑	๑					๒		๑	๒๑
๘	ยกเลิกมิเตอร์น้ำ (ช่าง)			๑		๑																	๒
๙	แจ้งมิเตอร์น้ำหาย (ช่าง)																	๑					๑
๑๐	ขอบ้านเลขที่ (ช่าง)				๒						๑			๑									๔
๑๑	รับรองสิ่งปลูกสร้าง(ช่าง)								๑		๑												๒
๑๒	แจ้งตัดต้นไม้-กิ่งไม้ (ช่าง)										๑												๑
๑๓	ขอไฟส่องสว่าง (ช่าง)												๑		๑								๒
๑๔	เหตุประปาขัดข้อง(ช่าง)								๑							๑						๑	๓
	รวม	๓	๒	๔	๓	๔	๔	๓	๕	๒	๗	๕	๑	๕	๓	๒		๔	๑	๔	๑	๓	๖๕

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	๒ก.ย	๓ก.ย	๔ก.ย	๕ก.ย	๖ก.ย	๗ ก.ย	๑๐ก.ย	๑๑ก.ย	๑๒ก.ย	๑๓ก.ย	๑๖ก.ย	๑๗ก.ย	๑๘ก.ย	๑๙ก.ย	๒๐ก.ย	๒๓ก.ย	๒๔ ก.ย	๒๕ก.ย	๒๖ก.ย	๒๗ก.ย	๓๐ก.ย	รวม
๑	ขอดูกำลังวงจรปิด (สำนักปลัด)				๑																		๑
๒	เปลี่ยนแปลงเอกสารพำนัก (สำนักปลัด)			๑																			๑
๓	จดทะเบียนพำนัก (สำนักปลัด)			๑									๑			๑							๓
๔	ชำระค่าน้ำ-ค่าขยะ (คลัง)	๑๗	๑๑	๑๑	๑๐	๑๐	๑๕	๒๐	๘	๕	๑๓	๑๒	๑๐	๑๐	๖	๑๓	๘	๗	๘	๕	๘	๒๔	๒๓๑
๕	ติดต่อกำนันสูง (คลัง)											๑				๑							๒
๖	รับเช็ค (คลัง)		๒	๑	๒			๑	๒			๑		๑	๑		๑	๑	๑	๑		๑	๑๖
๗	ภาษีที่ดิน (คลัง)	๑	๓	๑	๓	๒	๓	๑		๑	๔		๑	๑	๓	๔			๑	๓	๒	๒	๓๖
๘	ส่งเอกสารให้กองสาธารณสุข (สธ)									๑													๑
๙	รถดูสิ่งปฏิกูล (สธ)														๑								๑
๑๐	รับใบอนุญาตประกอบกิจการ (สธ)																	๑					๑
๑๑	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ (สธ)				๑		๑	๑				๑					๑	๑	๑				๗
๑๒	ยกเลิกถังขยะ (สธ)																	๑					๑
๑๓	ขอถังขยะ (สธ)		๑	๑			๑							๒			๑		๑				๗
๑๔	ลงทะเบียนเงินผู้สูงอายุ (สว)	๑			๒	๑			๒				๒		๒	๑	๓	๑		๑	๒	๖	๒๔
๑๕	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)							๑			๒		๑	๑	๑		๒	๑		๑	๑	๒	๑๓
๑๖	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)				๑			๑	๒	๑				๑			๑		๓	๓		๑	๑๔
๑๗	เปลี่ยนชื่อฉบับกิจ (สว)												๑										๑
๑๘	ส่งเงินฉบับกิจ (สว)			๒						๑	๒	๑	๓	๑			๒		๑		๒		๑๕
๑๙	เงินเอกสารของโรงเรียน (ศึกษา)							๑															๑
๒๐	แนะนำการกำจัดเชื้อโรค (ศึกษา)		๑																				๑
๒๑	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)			๑			๑				๑	๒		๑				๒	๑	๑	๑		๑๑

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้คำปรึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๕	๒	๓	-
๒	กองคลัง	๒๘๕	๒๘๕	-	-
๓	กองช่าง	๖๕	๔๕	๒	๑๘
๔	กองศึกษา	๒	๒	-	-
๕	กองสาธารณสุข	๑๘	๑๖	-	๒
๖	กองสวัสดิการสังคม	๖๗	๖๗	-	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	-	-	-	-
	รวม	๔๔๒	๔๑๗	๕	๒๐

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	๒ก.ย	๓ก.ย	๔ก.ย	๕ก.ย	๖ก.ย	๗ ก.ย	๘ก.ย	๙ก.ย	๑๐ก.ย	๑๑ก.ย	๑๒ก.ย	๑๓ก.ย	๑๔ก.ย	๑๕ ก.ย	๑๖ก.ย	๑๗ ก.ย	๑๘ ก.ย	๑๙ ก.ย	๒๐ก.ย	๒๑ ก.ย	๒๒ ก.ย	๒๓ ก.ย	๒๔ ก.ย	๒๕ก.ย	๒๖ก.ย	๒๗ก.ย	๒๘ก.ย	๓๐ก.ย	รวม	
๑	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)			๑			๑					๑	๒		๑									๒	๑	๑	๑				๑๑
๒	ต่อเติมอาคาร (ช่าง)												๑																	๑	
๓	รับใบอนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)																			๑										๑	
๔	รับแบบบ้าน (ช่าง)			๒		๒	๑	๑																				๑		๗	
๕	ขอแบบบ้าน (ช่าง)	๑																												๑	
๖	ชำระเงินค้ำมิเตอร์น้ำ (ช่าง)				๑		๑	๑	๑						๑	๑								๑			๑				๕
๗	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	๒	๒			๑	๑	๑	๒	๒	๒	๓		๑	๑												๒		๑		๒๑
๘	ยกเลิกมิเตอร์น้ำ (ช่าง)			๑		๑																								๒	
๙	แจ้งมิเตอร์น้ำหาย (ช่าง)																							๑						๑	
๑๐	ขอบ้านเลขที่ (ช่าง)				๒								๑		๑															๕	
๑๑	รับรองสิ่งปลูกสร้าง(ช่าง)								๑			๑																		๒	
๑๒	แจ้งตัดต้นไม้-กิ่งไม้ (ช่าง)											๑																		๑	
๑๓	ขอไฟส่องสว่าง (ช่าง)														๑		๑													๒	
๑๔	เหตุประปาขัดข้อง(ช่าง)								๑											๑									๑	๓	
	รวม	๓	๒	๔	๓	๔	๔	๓	๕	๒	๗	๕	๑	๔	๓	๒			๔	๑	๔	๑			๔	๑	๑	๓		๖๕	

