

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานีข้าพเจ้า.....นายศิริพงศ์.....นามสกุล.....อยู่หมู่สิงห์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
สังกัด.....อบต.คลองห้า.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายศิริพงศ์ อยู่หมู่สิงห์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

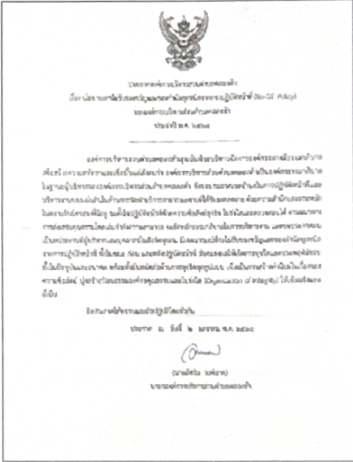

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



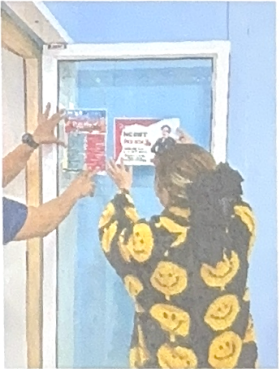
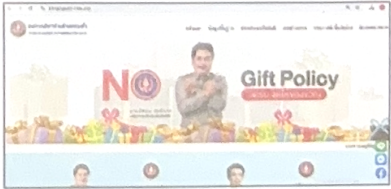
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า.....
 ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.คลองห้า	๒ มกราคม ๒๕๖๘	<p>การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์อบต.คลองห้า www.klong5.go.th</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.คลองห้า	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	แจ้งเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ภายในสำนัก/กอง และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ใน เว็บไซต์/Facebook เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตหน่วยงานได้รับ งดให้ ร่วมสร้างสังคมโปร่งใส ในการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน	แจ้งเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ภายในสำนัก/กอง ในการประชุมประจำเดือนข้าราชการและพนักงาน วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โดมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
๒	อบต.คลองห้า	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	-จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงประชาสัมพันธ์เว็บไซต์/Facebook อบต.คลองห้า ติดสื่อโปสเตอร์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บริเวณภายในอาคารสำนักงานแต่ละกอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายฯและร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ด้วย	-ภาพถ่าย -โปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณภายในอาคารสำนักงาน แต่ละห้องของส่วนราชการภายในทั้งหมด -ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์/Facebook  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงห์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า