



# รายงานผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง  
จังหวัดปทุมธานี



Call Us  
02-0177391



Visit Us  
[www.klong5.go.th](http://www.klong5.go.th)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า โทร. ๐-๒๐๑๗-๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๒  
ที่ ปท ๗๔๗๐๑/๑๖๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับและขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าและประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อต่างๆ ให้ประชาชนทราบต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายพงศ์พิชาญ จันทร์คำ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

### ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

### ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายศิริพงษ์ อยู่หนูสิงห์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....  
เห็นด้วยตามที่เสนอมา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชากัทร สงวนวงษ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....  
(ลงชื่อ).....

(นายศรารุฒิ เทพรอด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....  
(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ชื่อเรื่อง : รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานนำผลการประเมินผลจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

- ชื่อประมวลจริยธรรม
๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
  ๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
  ๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

URL ที่เผยแพร่ [https://www.klong5.go.th/view\\_upload.php?main=box\\_menu&id=116](https://www.klong5.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=116)

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

- ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don 'ts)

URL ที่เผยแพร่ [https://www.klong5.go.th/view\\_file.php?id=1857](https://www.klong5.go.th/view_file.php?id=1857)

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินสมรรถนะตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน  
ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

๑. ก่อนเริ่มการประเมินให้ผู้รับการประเมินร่วมกับผู้ประเมินกำหนดสมรรถนะ น้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สมรรถนะ แบ่งออกเป็น สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหารหรือสมรรถนะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. สมรรถนะหลัก (Competency) หมายถึง สมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ทุกคนจำเป็นต้องมี ดังนั้น ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนประเมินสมรรถนะหลัก เพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) หมายถึง สมรรถนะที่สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีการประเมินสมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยจำนวน ๓ สมรรถนะ

๓. สมรรถนะประจำผู้บริหาร หมายถึง สมรรถนะที่กำหนดเป็นคุณลักษณะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น มีการประเมินสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย

- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- ความสามารถในการพัฒนา
- การคิดเชิงกลยุทธ์

๑) ผู้ประเมินทำการประเมินสมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ผู้ประเมินสังเกตเห็นหรือการแสดงออกที่เห็นชัดเจนของผู้รับการประเมิน โดยอาจใช้วิธีการบันทึกพฤติกรรมสำคัญของผู้รับการประเมินในระหว่างรอบการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะในช่วงปลายรอบการประเมิน โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่สังเกตได้ของผู้รับการประเมินกับพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในสมรรถนะที่คาดหวังตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน แล้วจึงสรุประดับสมรรถนะที่ประเมินได้

โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ระดับที่ คาดหวัง	ระดับสมรรถนะที่ประเมินได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๒	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๓	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๔	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๑ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๕	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๑ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน

โดยการนำระดับที่ผู้ประเมิน ประเมินได้มาเทียบกับระดับที่คาดหวัง เช่น หากมีระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ ระดับ ๒ และมีระดับที่คาดหวังระดับที่ ๒ จะได้คะแนนเท่ากับ ๔ คะแนน หรือหากมีระดับที่ประเมินได้มากกว่าระดับที่ต้องการ ๑ ระดับขึ้นไป จะมีค่าคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน เป็นต้น

$$\text{สูตร} = \text{ค่าน้ำหนัก} \times \text{คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ}$$

๒) รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เราสามารถแบ่งเป็นพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมหลักทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญประพฤติ ปฏิบัติตนในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

Do's	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติและรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคง	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือดูย่ำค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
<input checked="" type="checkbox"/> นำหลักธรรมตามศาสนาที่จนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงกริยาวาจาหรือออกอาการในเชิงลงหลู่ดูแคลนหรือดูย่ำค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
<input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	<input checked="" type="checkbox"/> ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
<input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกด้วยกริยาอาการหรือวจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
<input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

Do's	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงประโยชน์โดยมิชอบ
<input checked="" type="checkbox"/> รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ	<input checked="" type="checkbox"/> หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
<input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/> อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
<input checked="" type="checkbox"/> รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น	

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น  
คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

Do's	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
<input checked="" type="checkbox"/> กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำความผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
<input checked="" type="checkbox"/> ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	<input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

Do's	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/> กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
<input checked="" type="checkbox"/> สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน	<input checked="" type="checkbox"/> การทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มีขอรับบริการ
<input checked="" type="checkbox"/> มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติ ต่องานที่ปฏิบัติ ต่อการร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Do's	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการงาน ระเบียบ หรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์	<input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจ
<input checked="" type="checkbox"/> มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	
<input checked="" type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

Do's	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค	<input checked="" type="checkbox"/> เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง
<input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/> อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
<input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤตินมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย	
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่ชักช้า	

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติจนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Do's	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด	<input checked="" type="checkbox"/> ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน
<input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม	
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	

**๓) สรุปผลการดำเนินการพฤติกรรมทางจริยธรรม**

พฤติกรรมทางจริยธรรมในแต่ละตำแหน่ง สรุปรูปแบบพฤติกรรมตามที่คาดหวังของข้าราชการ ดังนี้

๑. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ
๒. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยที่  
ได้รับคำสั่งแนะจากผู้บังคับบัญชา
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยสามารถ  
หาวิธีการแก้ไขได้เองโดยไม่ต้องคำสั่งแนะ
๔. การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างและชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติ
๕. การให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางได้
๖. การมีนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้งบประมาณ
๗. การวางกรอบและสร้างวัฒนธรรมในองค์กรในการยึดจริยธรรมเป็นที่ตั้ง

**๔) รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๑. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง-  
ห้า ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงาน  
ด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลคลองห้า ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Do's & Don'ts) ให้พนักงานทราบโดยทั่ว  
กัน เพื่อนำไปปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
๒. การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรม/รณรงค์ส่งเสริมจริยธรรม/แก้ไขพฤติกรรม
๓. การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**๕) ปัญหา/อุปสรรค**

การให้ความร่วมมือหรือความสำคัญในเรื่องจริยธรรมของบุคลากรยังค่อนข้างน้อย

**๖) ข้อเสนอแนะ**

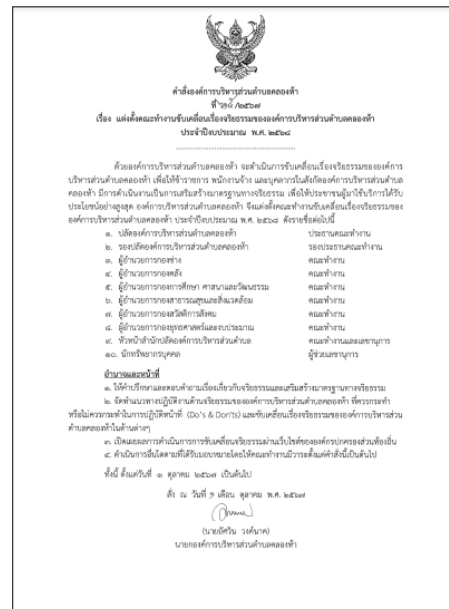
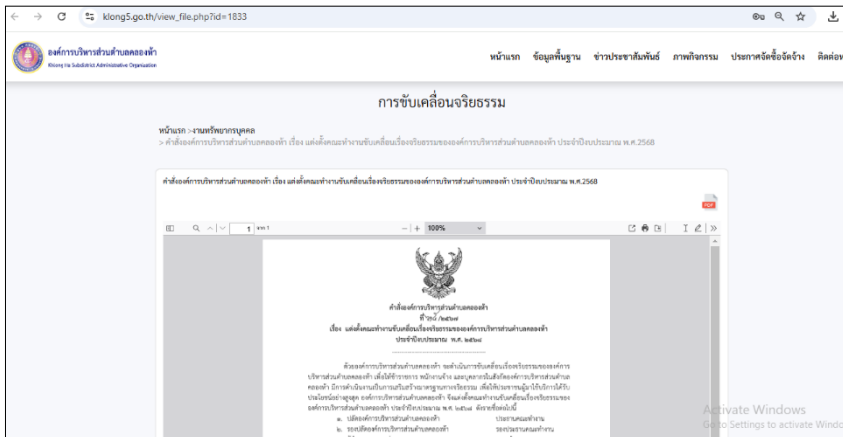
ประชาสัมพันธ์ในเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้ครอบคลุมทุกช่องทางเป็น  
ประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมจริยธรรม และการนำไปใช้ในปฏิบัติงาน

## ชื่อเรื่อง : กิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ และพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียด : วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โดมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีนายอัศวิน วงศ์นาค นายกองการบริหารส่วนตำบลคลองห้า นายสุชาติ โป๊ะแก้ว รองนายก อบต.คลองห้า นายสมชาย อยู่ยี่น รองนายก อบต.คลองห้า และนายศราวุฒิ เทพรอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า บรรยายให้ความรู้ชี้แจงและถ่ายทอดการนำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามาใช้ และให้นำแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการและพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานตลอดจนเจ้าหน้าที่ถือเป็นหลักในการปฏิบัติราชการทุกคน โดยแจ้งเวียนคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบแล้ว และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.คลองห้า [www.klong5.go.th](http://www.klong5.go.th) ดังนี้

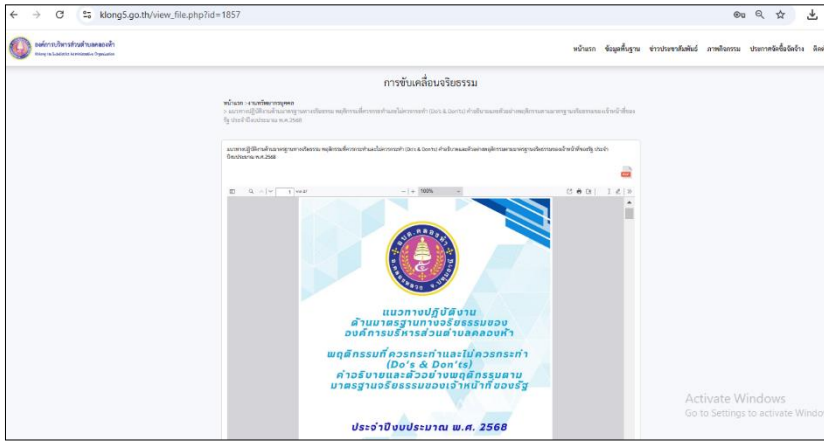
๑. ออกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ที่ ๖๑๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

[https://www.klong5.go.th/view\\_file.php?id=1833](https://www.klong5.go.th/view_file.php?id=1833)



๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

[https://www.klong5.go.th/view\\_file.php?id=1857](https://www.klong5.go.th/view_file.php?id=1857)



๓. บรรยายให้ความรู้ชี้แจงและถ่ายทอดการนำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามาใช้ และให้นำแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) และจัดทำป้ายโปสเตอร์แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts มอบให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติแต่ละกองและดำเนินการติดบริเวณหน้าห้องทำงานของแต่ละกองด้วย





\*\*\*\*\*

๕. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ บริเวณสถานที่สาธารณะ บริเวณลำคลอง และส่งเสริมให้รู้จักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันและเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม

กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดบริเวณวัดหัตถสารเกษตร

เผยแพร่ทางเว็บไซต์ตามลิงค์

[https://www.klong.go.th/view\\_album\\_upload.php?main=top\\_menu&id=๓&agency\\_album\\_id=๒๒๗](https://www.klong.go.th/view_album_upload.php?main=top_menu&id=๓&agency_album_id=๒๒๗)



กิจกรรมก้าวสีบลูก้าว เพื่อคลองห้าบ้านเราสะอาด

เผยแพร่ทางเว็บไซต์ตามลิ้งค์

[https://www.klong5.go.th/view\\_album\\_upload.php?main=top\\_menu&id=๓&agency\\_album\\_id=๒๔๓](https://www.klong5.go.th/view_album_upload.php?main=top_menu&id=๓&agency_album_id=๒๔๓)



๖.กิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรม กิจกรรมต่างๆเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาและวัดต่างๆ เช่น เวียนเทียน  
แห่เทียนเข้าพรรษา

กิจกรรมวันมาฆบูชา

เผยแพร่ทางเว็บไซต์ตามลิ้งค์

[https://www.klong๕.go.th/view\\_album\\_upload.php?main=top\\_menu&id=๓&agency\\_album\\_id=๒๔๓](https://www.klong๕.go.th/view_album_upload.php?main=top_menu&id=๓&agency_album_id=๒๔๓)



# ภาคผนวก

## ๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์ มีรากฐานสำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้นๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมโดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ใช้อำนาจที่ได้รับอย่างซื่อสัตย์ ต้องดูแล จัดการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐไว้ ๕ ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงเห็นความสำคัญในการเสริมสร้าง/ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน และเป็นการเสริมสร้าง/ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน โดยกิจกรรมต่างๆจะมีการถ่ายทอดการนำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามาใช้ และให้นำแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการและพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานตลอดจนเจ้าหน้าที่ถือเป็นหลักในการปฏิบัติราชการทุกคน จึงได้ทำโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๓.๒ เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน ในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง/ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

### ๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จำนวน ๑๖๐ คน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

## ๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม โดยมี ๖ แนวทาง ดังนี้

๖.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๖.๒ การบรรยายให้ความรู้ด้านการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยผู้บริหาร หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของอบต.คลองห้า

๖.๓ จัดทำกิจกรรมการยกย่องบุคคลต้นแบบ “ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”

๖.๔ การจัดทำประกาศ/สื่อประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

๖.๕ จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ บริเวณสถานที่สาธารณะ บริเวณลำคลอง และส่งเสริมให้รู้จัก สามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันและเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม หรือทำบุญถวายทานแก่พระภิกษุสงฆ์ที่ชราภาพ หรืออาพาธ เป็นต้น

๖.๖ การจัดกิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรม การจัดกิจกรรมต่างๆ เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา และวัดต่างๆ เช่น เวียนเทียน แห่เทียนเข้าพรรษา

## ๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

## ๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและในการปฏิบัติราชการ

๑๐.๒ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๑๐.๓ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนตามแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เขียนโครงการ

(นายพงศ์พิชาญ จั่นคำ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๑. ความเห็นผู้เสนอโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงห์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๑๒. ความเห็นผู้พิจารณาโครงการ

.....  
.....

นางอรุณรัตน์

(ลงชื่อ)

(นางสาวณิชภัทร สงวนวงษ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๑๓. ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....

นายประจักษ์

(ลงชื่อ)

(นายพรชัย ไชยสกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๑๔. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....

นายอัคริน

(ลงชื่อ)

(นายอัคริน วงศ์นาค)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

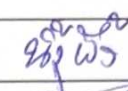


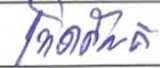


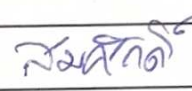

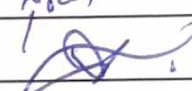
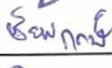





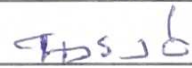

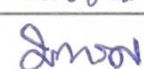
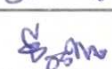
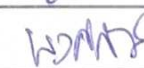
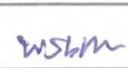



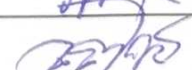
ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

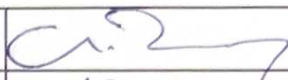
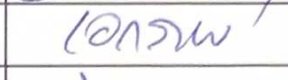
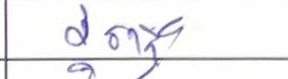
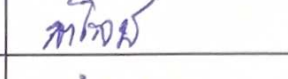
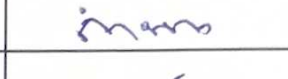

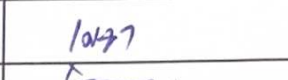

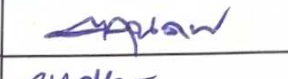
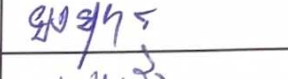
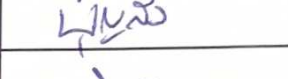
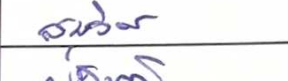
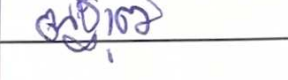

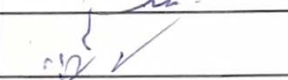
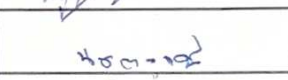
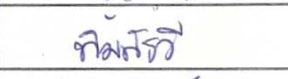
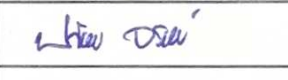

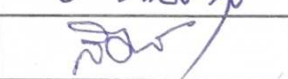
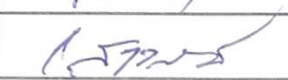
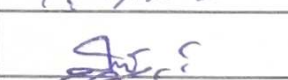
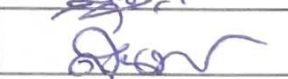
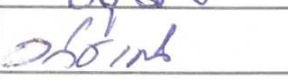
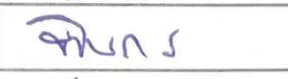


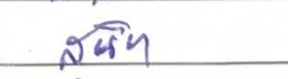
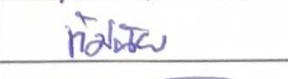

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ โดมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	คณะกรรมการ		
๑	นายอัศวิน วงศ์นาค	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๒	นายสมชาย อยู่เย็น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๓	นายสุชาติ โป๊ะแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๔	นายวิจิต เนียมบุญเจือ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
	สำนักปลัด อบต.		
๕	นายศรารุฒิ เทพรอด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๖	นางสาวณิชาภัทร สงวนวงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๗	นางณัชนันท์ นนทนาคร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๘	นายศิริพงศ อยู่หนูสิงห์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๙	นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางซวด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๐	นายวิรุต ชั่งโต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๑	นายพงศ์พิชาญุ จั่นคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นายสาธิต พงษ์กลับ	นิติกรชำนาญการ	
๑๓	นางสาวจรินทร์ จ้อยชาร์ตัน	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๔	นายรชฏ เข้มพงษ์	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	
๑๕	นายทิวกร แยมศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๖	นายเฉียบวุฒิ กล่อมจินดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๗	นางสาวเกศวรรารณ กาบจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑๘	นางสาวทัศนีย์ บุญประทุม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๙	นายพีรวัตร บัวยัง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๐	นางสาวสุริสา โป๊ะแก้ว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๒๑	นายอัมรินทร์ ศักดิ์เจริญกุล	ผู้ช่วยนิติกร	
๒๒	นายสมมาตร เกตุเอี่ยม	พนักงานดับเพลิง	
๒๓	นายณัฐพงษ์ ฉิมคราม	พนักงานดับเพลิง	
๒๔	นายสมชาย กลับทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	

๒๕	นายพรชัย	บางขวด	พนักงานขับรถยนต์	พรชัย
๒๖	นายยุทธพงศ์	ยิ้มละม้าย	พนักงานขับรถยนต์	ยุทธพงศ์
๒๗	นายธานินทร์	เจตมณี	คนงานประจำรถขยะ	ธานินทร์
๒๘	นายโอภาส	นพพันธ์	คนงานประจำรถขยะ	โอภาส นพพันธ์
๒๙	นางสาวสุพรรณิ	ชุ่มไชยพฤกษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุพรรณิ
๓๐	นางสาวอรรธรณ	อยู่หนูสิงห์	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	อรรธรณ
๓๑	นางสาวรังสิมา	พิมพ์ทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	รังสิมา
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๓๒	นายวรพงษ์	บอกรับ	พนักงานดับเพลิง	วรพงษ์
๓๓	นายกิตติศักดิ์	บุญเวียง	พนักงานดับเพลิง	กิตติศักดิ์
๓๔	นายธีรศักดิ์	หล่อทอง	พนักงานดับเพลิง	ธีรศักดิ์
๓๕	นายสุทธิพงษ์	บัวแก้ว	พนักงานดับเพลิง	สุทธิพงษ์
๓๖	นายกิตติ	ยิ้มละม้าย	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	กิตติ
๓๗	นายขวัญชัย	นนทนาคร	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	ขวัญชัย
๓๘	นายสายชล	ท่าทราย	พนักงานขับรถยนต์	สายชล
๓๙	นางวัชรีย์	นารถเหนือ	ภารโรง	วัชรีย์
๔๐	นางสาวอำนวยการ	เปอร์เซา	ภารโรง	อำนวยการ
๔๑	นายสุรชาติ	จันทร์ตั้ง	คนงาน	สุรชาติ
๔๒	นางสาวสุภัทรา	สาคร	คนงาน	สุภัทรา สาคร
๔๓	นางพรประภา	ผิวผ่อง	คนงาน	พรประภา
	<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>			
๔๔	นางนาดยา	แพรวพรรณ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	น.น.ดา
๔๕	นางสาวธัญญาภาศ	ขวัญไผ่	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ธัญญาภาศ
๔๖	นางสาวจริยา	อ่อนวิมล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จริยา
๔๗	นางปรีชาดิ	สงลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ปรีชาดิ
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๔๘	นางสาวปานิตา	นนทนาคร	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-
๔๙	นางสาวสุจิตตรา	คำคัญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุจิตตรา
	<b>กองคลัง</b>			
๕๐	นางอุบลวรรณ	ชาวีผาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	อุบลวรรณ
๕๑	นางสาววันเพ็ญ	ลอยทะเล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	วันเพ็ญ
๕๒	นางสาวรักชนก	สุขแจ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รักชนก
๕๓	นางสาวโชติกา	สีบกลัด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โชติกา

	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๕๔	นางน้ำผึ้ง	บางขวด	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๕๕	นางสาววรรณิสา	โตบัวงาม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๕๖	นางพวงพนา	พันธุ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๕๗	นายเทิดศักดิ์	กล่ำอยู่สุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๕๘	นายอมรเทพ	พันธุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๙	นายพูลทรัพย์	มั่งมีสิน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๖๐	นางสาวนาคยา	หงษ์สาชย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-
๖๑	นางสาวเนตรนภา	แก่นเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เนตรนภา
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๖๒	นายสมศักดิ์	บางขวด	พนักงานขับรถยนต์	
๖๓	นายสุริยา	เกาะโพธิ์	พนักงานจดมาตรน้ำ	
๖๔	นายธนากร	แก้วมูลกิจ	พนักงานจดมาตรน้ำ	
๖๕	นายชัยพลฤกษ์	บุญจริง	พนักงานจดมาตรน้ำ	
๖๖	นางสาวนิชานาถ	หงษ์สาชย์	คนงาน	นิชานาถ
	<b>กองช่าง</b>			
๖๗	นายเกียรติพร	เกตุดแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖๘	นายปกาศิต	โพธิ์พลฤกษ์	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	
๖๙	นายกิตติศักดิ์	โกฏิหอม	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	
๗๐	นางสาวชนาภา	อิมเงิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๗๑	นางสาวศศิธร	สงวนศักดิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๗๒	นายนรงค์	บัวยัง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๗๓	นายนิทัศน์	โพธิ์สุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๗๔	นางหทัยชนก	วันมี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หทัยชนก
๗๕	นายมาเรศ	แดงเผือก	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	
๗๖	นายธีระพล	เกตุดเอี่ยม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๗๗	นายพงศ์ภัทร์	แดงอินทร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๗๘	นายพรเทพ	มั่งมีสิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๗๙	นายนพพร	อุนจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๘๐	นายสุธี	हनุรอด	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๘๑	นายวิโรจน์	ปึกขาว	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๘๒	นายวรวิทย์	เสาะแสวง	พนักงานขับรถยนต์	

๘๓	นายภาสกร	ใจปทุม	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๘๔	นายเอกภพ	ใจปทุม	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
๘๕	นายศราวุธ	บางขวด	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๘๖	นายสาโรจน์	กล่ำอยู่สุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๘๗	นายอำนาจ	สังขะจร	พนักงานดับเพลิง	
๘๘	นายภาณุทัตต์	ศิริบุตร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๘๙	นายเมธา	แฉ่งพวง	ช่างก่อสร้าง	
๙๐	นายชัชชัย	หนุรอด	ช่างก่อสร้าง	
๙๑	นายตฤณภพ	กรदनวม	ช่างก่อสร้าง	
๙๒	นายยงยุทธ	บางขวด	พนักงานตกแต่งสวน	
๙๓	นายบุญส่ง	เทศทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๙๔	นายสมจิตร	ขจිරั่มย์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๙๕	นายณัฐวุฒิ	นนทนาคร	พนักงานจดมาตรน้ำ	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>				
๙๖	นางสาวรัตติกรณ	มีอุสาห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๙๗	นายกรุง	บุญช่วย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๙๘	นางสาวณัฐกาญจน์	เกาะโพธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙๙	นางสาวพิมพ์วี	ข้าประดิษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐๐	นางปวีณา	จรัญเต	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๑๐๑	นางสาวกาญจนา	มั่งม่วง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๐๒	นายสิทธิภาส	สุขกิจ	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐๓	นางสาวเสาวลักษณ์	เซ็งเพรียว	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐๔	นายสุพิช	รุ่งเรือง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๐๕	นายสุนทร	เกิดมั่งมี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๐๖	นายอภิชาติ	โพธิ์ชัยเลิศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๐๗	นายทินกร	บางขวด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๐๘	นายพงษ์ศรี	ชมวิหก	คนงานประจำรถขยะ	
๑๐๙	นายนิธิศ	บัวยัง	คนงานประจำรถขยะ	
๑๑๐	นายสนธิ	ดอนในไพร	คนงานประจำรถขยะ	
๑๑๑	นายทัศนัย	ดอนในไพร	คนงานประจำรถขยะ	
๑๑๒	นายวุฒิพงศ์	สำรวมจิต	คนงานประจำรถขยะ	

พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๑๓	นายภควัฒิ	ทับทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๑๔	นายอนุสรณ์	ยิ้มละม้าย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๑๕	นายอุดม	สงกระโทก	คนงานประจำรถขยะ	
๑๑๖	นายอัฐชนวัฒน์	โพธิ์ขึ้น	คนงานประจำรถขยะ	
๑๑๗	นายวีระศักดิ์	สีแพนบาล	คนงานประจำรถขยะ	
๑๑๘	นายฤกษ์ณะ	ทัพศัพท์	คนงานประจำรถขยะ	
๑๑๙	นายพรพนา	แดงอ่อน	คนงานประจำรถขยะ	—
๑๒๐	นายบัณฑิต	สาตรศรี	คนงานประจำรถขยะ	
๑๒๑	นายบัณฑิต	เปอร์เซว	คนงานประจำรถขยะ	
๑๒๒	นายภิรมย์	พุลทอง	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	—
๑๒๓	นายชัยวัฒน์	อำพันธ์	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	
๑๒๔	นายกวิน	ปุ๋ยบล	พนักงานช่วยชีวิต	
๑๒๕	นายเสถียรพงษ์	มั่งมั่ง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๒๖	นางทิพาพร	งามสมนึก	คนงาน	
๑๒๗	นางสาวกษมา	เนียมช่องแค	คนงาน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๒๘	นางสาวขวัญเรือน	พุ่มประดล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๒๙	นางสาวเรืองรวิชัย	เนียมช่องแค	นักวิชาการศึกษานำนุการการ	
๑๓๐	นางสาวพันธุ์ทิพา	แสงจ้ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๓๑	นางแสงเดือน	พันธุ์	ครู	
๑๓๒	นางสาวนิภาพร	ระย้าแก้ว	ครู	
๑๓๓	นางพิมพ์กา	เสาะแสวง	ครู	
๑๓๔	นางธัญญภัทร์	ปัญญาติทรัพย์	ครู	
๑๓๕	นางสาวมณีรัตน์	สุขเกษม	ครู	
๑๓๖	นางสาวรภิดา	ศิลปะวงค์	ครู	
ลูกจ้างประจำ				
๑๓๗	นายสุชัย	เสาะแสวง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๓๘	นางสาวอนุสรรา	บางชวด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๓๙	นางสาวกัญญารัตน์	เลี้ยงบำรุง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๑๔๐	นางประไพ	น้อยพิทักษ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๑๔๑	นางสาวสุดารัตน์	ระย้าเพชร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๑๔๒	นางสาวสุพัตรา	เต็มดาว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	

พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๔๓	นางสาวสำราญ มั่งมั่ง	แม่ครัว	สาว	สาว
๑๔๔	นางสุนันทา ชัยสีดา	แม่ครัว		สุนันทา
๑๔๕	นางนิศารัตน์ ฤกษ์วิธี	แม่ครัว		-
๑๔๖	นางประภาศรี บัวยัง	แม่ครัว		ประภาศรี
๑๔๗	นางสุธาสินี พิภูลงาม	ผู้ดูแลเด็ก		สุธาสินี
๑๔๘	นายยุทธการณ อุตสี	ยาม		ยุทธการณ
๑๔๙	นายลักษณ์ สุขเกษม	ยาม		-
๑๕๐	นางสาวณัฐนิชา บัวยัง	คนงาน		ณัฐนิชา
กองสวัสดิการสังคม				
๑๕๑	นางสาวสิริมาล เจริญลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		สิริมาล
๑๕๒	นางสาวปาณิดา ตาปันโย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		ปาณิดา
๑๕๓	นายวิชัย บำเรอ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		วิชัย
๑๕๔	นางสาวอนันตยา ไยสามเสน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		อนันตยา
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๕๕	นายจิรรัตน์ ทองย่น	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		จิรรัตน์
๑๕๖	นางสาวสาวนีย์ เจริญลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		สาวนีย์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑ นาย อานนท์ นาคะรักษ์

๒ Mrs. พิภูลงาม สุข.

๓ นาย ภิรมย์ ภัทรราช

๔

๕

๖

๗

๘