



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑
ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๖๘ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Waik-in) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการในด้านต่างๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถึงขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูล การให้บริการประชาชน ณ จุดบริการประชาชน (Waik-in) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Waik-in) จำนวน ๖๓๘ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน ๙ รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน ๔๐๙ รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน ๑๐๙ รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๔ รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๕๐ รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๕๗ รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๐ รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสรา นนทนาคร)

ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางปรีชาติ สงขลา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางนัตยา แผ่พร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางณัชนันท์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ

() ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Waik-in)
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘)

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้คำปรึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๙	๙	-	-
๒	กองคลัง	๔๐๙	๔๐๙	-	-
๓	กองช่าง	๑๐๙	๑๐๕	๑	๓
๔	กองการศึกษาฯ	๔	๔	-	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	๕๐	๕๐	-	-
๖	กองสวัสดิการสังคม	๕๗	๕๗	-	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	-	-	-	-
	รวม	๖๓๘	๖๓๔	๑	๓

ลำดับ	รายการ	๓ ก.พ	๔ ก.พ	๕ ก.พ	๖ ก.พ	๗ ก.พ	๑๐ ก.พ	๑๑ ก.พ	๑๓ ก.พ	๑๔ ก.พ	๑๗ ก.พ	๑๘ ก.พ	๑๙ ก.พ	๒๐ ก.พ	๒๑ ก.พ	๒๔ ก.พ	๒๕ ก.พ	๒๖ ก.พ	๒๗ ก.พ	๒๘ ก.พ	รวม
๒๖	เยี่ยมรวิวิฑูรย์ผู้ป่วย (สธ.)																		๑		๑
๒๗	เยี่ยมอุปกรณ์ทางการแพทย์									๑											๑
๒๘	ขอบริการรถสุขาเคลื่อนที่ (สธ.)														๑		๑			๑	๓
๒๙	ขอเยี่ยมเครื่องตัดหญ้า (สธ.)												๑								๑
๓๐	ขอคืนเครื่องตัดหญ้า (สธ.)													๑							๑
๓๑	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สว)								๑			๑				๑		๑			๔
๓๒	เปลี่ยนบัญชีผู้สูงอายุ (สว)				๑								๑								๒
๓๓	สอบถามบัตรผู้สูงอายุ (สว)																๑				๑
๓๔	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	๑	๑	๓	๑	๒	๑	๓		๒	๒	๑	๑		๑	๓					๒๒
๓๕	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)			๑			๑									๓				๑	๖
๓๖	ขอรับบัตรคนพิการ (สว.)							๑													๑
๓๗	ติดต่อเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สว.)														๑						๑
๓๘	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว)		๑	๔	๒	๑				๑		๒	๒			๒	๑	๑	๑	๑	๑๙
๓๙	ยกเลิกฌาปนกิจ					๑															๑
๔๐	รับเอกสาร (ศึกษา)													๑							๑
๔๑	รับเช็คอาหารกลางวัน (ศึกษา)					๒															๒
๔๒	ติดต่อ ผอ. กอง (ศึกษา)																	๑			๑
๔๓	รับ - ส่งเอกสาร (ช่าง)		๑											๒		๑		๑		๑	๖
๔๔	ขอพบ ผอ.กอง (ช่าง)														๑						๑
๔๕	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)			๓		๓		๒			๓	๑	๓	๑	๒	๒	๓			๑	๒๔
๔๖	ต่อใบอนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)													๑							๑
๔๗	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (ช่าง)		๑									๑									๒
๔๘	ขอแบบบ้าน (ช่าง)	๑		๒					๒	๑										๑	๗
๔๙	ขอเปลี่ยนมิเตอร์น้ำ (ช่าง)		๒	๔	๑	๑	๑	๑	๒		๓	๔	๓	๑				๑			๒๔
๕๐	ชำระค่ามิเตอร์น้ำ (ช่าง)				๑	๑	๒			๑		๑		๑	๑	๑	๕	๑			๑๕
๕๑	ส่งเอกสารมิเตอร์น้ำ (ช่าง)													๑							๑
๕๒	ขอย้ายมิเตอร์น้ำ (ช่าง)																	๑			๑
๕๓	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)													๓		๓		๑			๗

ลำดับ	รายการ	๓ ก.พ	๔ ก.พ	๕ ก.พ	๖ ก.พ	๗ ก.พ	๑๐ ก.พ	๑๑ ก.พ	๑๓ ก.พ	๑๔ ก.พ	๑๗ ก.พ	๑๘ ก.พ	๑๙ ก.พ	๒๐ ก.พ	๒๑ ก.พ	๒๔ ก.พ	๒๕ ก.พ	๒๖ ก.พ	๒๗ ก.พ	๒๘ ก.พ	รวม
๕๔	มิเตอร์น้ำถูกตัด (ข้าง)												๑								๑
๕๕	มิเตอร์น้ำ"มิเตอร์หาย" (ข้าง)																			๒	๒
๕๖	ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ข้าง)								๑												๑
๕๗	ชี้แนวเขต (ข้าง)									๑	๑	๑	๑	๑	๑			๑	๑		๗
๕๘	ขออนุญาตถมดิน - เทลูกรัง (ข้าง)															๒					๒
๕๙	แจ้งเรื่องถนนชำรุด (ข้าง)												๑						๒		๓
๖๐	แจ้งเรื่องไฟฟ้าชำรุด (ข้าง)																			๑	๑
๖๑	ขอแจ้งย้ายป้ายบอกทาง (ข้าง)																			๑	๑
๖๒	แจ้งตัดต้นไม้-กิ่งไม้ (ข้าง)			๑					๑												๒
	รวม	๑๙	๓๕	๔๘	๒๖	๒๘	๑๙	๒๑	๒๖	๔๑	๔๓	๔๒	๓๘	๓๓	๓๑	๔๗	๔๔	๓๔	๒๔	๓๙	๖๓๘

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	๓ ก.พ	๔ ก.พ	๕ ก.พ	๖ ก.พ	๗ ก.พ	๑๐ ก.พ	๑๑ ก.พ	๑๓ ก.พ	๑๔ ก.พ	๑๗ ก.พ	๑๘ ก.พ	๑๙ ก.พ	๒๐ ก.พ	๒๑ ก.พ	๒๔ ก.พ	๒๕ ก.พ	๒๖ ก.พ	๒๗ ก.พ	๒๘ ก.พ	รวม
๑	จดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)		๑					๑		๒											๔
๒	ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)			๒																	๒
๓	ขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)																	๑		๑	๒
๔	ส่งเอกสารขอติดตั้งป้าย (สำนักปลัด)																	๑			๑
	รวม	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๙

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง

ลำดับ	รายการ	๓ ก.พ	๔ ก.พ	๕ ก.พ	๖ ก.พ	๗ ก.พ	๑๐ ก.พ	๑๑ ก.พ	๑๓ ก.พ	๑๔ ก.พ	๑๗ ก.พ	๑๘ ก.พ	๑๙ ก.พ	๒๐ ก.พ	๒๑ ก.พ	๒๔ ก.พ	๒๕ ก.พ	๒๖ ก.พ	๒๗ ก.พ	๒๘ ก.พ	รวม
๑	ชำระค่าน้ำ-ค่าขยะ (คลัง)	๑๔	๒๑	๒๐	๑๑	๑๕	๑๑	๘	๑๗	๒๐	๒๗	๑๘	๑๒	๑๑	๑๓	๑๖	๒๑	๑๔	๙	๑๗	๒๙๕
๒	ติดต่อขอรับใบเสร็จค่าน้ำ (คลัง)																๑				๑
๓	ถามยอดค่าน้ำสูง (คลัง)																	๑			๑
๔	ส่งเอกสาร (คลัง)																๑	๑			๒
๕	ติดต่อพัสดุ (คลัง)															๑		๑			๒
๖	วางบิล (คลัง)			๒						๑					๑						๔
๗	รับเช็ค (คลัง)				๒						๑		๑	๑							๕
๘	ภาษีป้าย (คลัง)		๑	๔				๒	๑	๑			๑	๑	๑	๑	๒		๑	๑	๑๗
๙	ภาษีที่ดิน (คลัง)	๒	๓		๔		๓	๒	๒	๖	๔	๑๑	๕	๓	๕	๙	๗	๔	๗	๕	๘๒
	รวม	๑๖	๒๕	๒๖	๑๗	๑๕	๑๔	๑๒	๒๐	๒๘	๓๒	๒๙	๑๙	๑๗	๑๙	๒๗	๓๒	๒๑	๑๗	๒๓	๔๐๙

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	๓ ก.พ	๔ ก.พ	๕ ก.พ	๖ ก.พ	๗ ก.พ	๘ ก.พ	๙ ก.พ	๑๐ ก.พ	๑๑ ก.พ	๑๒ ก.พ	๑๓ ก.พ	๑๔ ก.พ	๑๕ ก.พ	๑๖ ก.พ	๑๗ ก.พ	๑๘ ก.พ	๑๙ ก.พ	๒๐ ก.พ	๒๑ ก.พ	๒๒ ก.พ	๒๓ ก.พ	๒๔ ก.พ	๒๕ ก.พ	๒๖ ก.พ	๒๗ ก.พ	๒๘ ก.พ	รวม
๑	ส่งเอกสาร (สธ.)														๒	๑										๑	๑	๕
๒	ต่อใบอนุญาตสะสมอาหาร (สธ.)												๑															๑
๓	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ (สธ.)		๑		๑	๑			๑			๒			๑	๑	๓									๑		๑๒
๔	ขอใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ (สธ.)			๑										๑				๑										๓
๕	ขออนุญาตขายน้ำมันดับเพลิง (สธ.)													๑														๑
๖	ขอถังขยะ (สธ.)	๑			๒	๑								๒	๑	๑					๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑๔
๗	ถามเรื่องถังขยะ (สธ.)																										๑	๑
๘	ขอบริการรถฉุกเฉิน (สธ.)		๑																									๑
๙	ดูสิ่งปฏิกูล (สธ.)			๑																		๑						๒
๑๐	สอบถามการเข้าเก็บขยะ (สธ.)												๑															๑
๑๑	ขอยืมถังออกซิเจน (สธ.)														๑													๑
๑๒	ขอยืมเตียงผู้ป่วย (สธ.)		๑																									๑
๑๓	ยืมรถวีลแชร์ผู้ป่วย (สธ.)																								๑			๑
๑๔	ยืมอุปกรณ์ทางการแพทย์											๑																๑
๑๕	ขอบริการรถสุขภาพเคลื่อนที่ (สธ.)																			๑				๑			๑	๓
๑๖	ขอยืมเครื่องตัดหญ้า (สธ.)													๑														๑
๑๗	ขอคืนเครื่องตัดหญ้า (สธ.)																		๑									๑
	รวม	๑	๓	๒	๓	๒	๐	๑	๐	๕	๒	๑	๖	๔	๕	๒	๒	๒	๒	๓	๖							๕๐

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	๓ ก.พ	๔ ก.พ	๕ ก.พ	๖ ก.พ	๗ ก.พ	๑๐ ก.พ	๑๑ ก.พ	๑๓ ก.พ	๑๔ ก.พ	๑๗ ก.พ	๑๘ ก.พ	๑๙ ก.พ	๒๐ ก.พ	๒๑ ก.พ	๒๔ ก.พ	๒๕ ก.พ	๒๖ ก.พ	๒๗ ก.พ	๒๘ ก.พ	รวม	
๑	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สว)							๑				๑				๑		๑			๔	
๒	เปลี่ยนบัญชีผู้สูงอายุ (สว)				๑								๑									๒
๓	สอบถามบัตรผู้สูงอายุ (สว)																๑					๑
๔	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	๑	๑	๓	๑	๒	๑	๓		๒	๒	๑	๑		๑	๓						๒๒
๕	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)			๑			๑									๓				๑		๖
๖	ขอรับบัตรคนพิการ (สว.)							๑														๑
๗	ติดต่อเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สว.)														๑							๑
๘	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว)		๑	๔	๒	๑				๑		๒	๒			๒	๑	๑	๑	๑		๑๙
๙	ยกเลิกฌาปนกิจ					๑																๑
	รวม	๑	๒	๘	๔	๔	๒	๔	๑	๓	๒	๔	๔	๐	๒	๙	๒	๒	๑	๒		๕๗

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	๓ ก.พ	๔ ก.พ	๕ ก.พ	๖ ก.พ	๗ ก.พ	๑๐ ก.พ	๑๑ ก.พ	๑๓ ก.พ	๑๔ ก.พ	๑๗ ก.พ	๑๘ ก.พ	๑๙ ก.พ	๒๐ ก.พ	๒๑ ก.พ	๒๔ ก.พ	๒๕ ก.พ	๒๖ ก.พ	๒๗ ก.พ	๒๘ ก.พ	รวม
๑	รับเอกสาร (ศึกษา)													๑							๑
๒	รับเช็คอาหารกลางวัน (ศึกษา)					๒															๒
๓	ติดต่อ ผอ. กอง (ศึกษา)																	๑			๑
	รวม	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๔

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	๓ ก.พ	๔ ก.พ	๕ ก.พ	๖ ก.พ	๗ ก.พ	๑๐ก.พ	๑๑ก.พ	๑๓ก.พ	๑๔ก.พ	๑๗ก.พ	๑๘ก.พ	๑๙ก.พ	๒๐ก.พ	๒๑ก.พ	๒๔ก.พ	๒๕ก.พ	๒๖ก.พ	๒๗ก.พ	๒๘ก.พ	รวม
๑	รับ - ส่งเอกสาร (ช่าง)		๑											๒		๑		๑		๑	๖
๒	ขอพบ ผอ.กอง (ช่าง)														๑						๑
๓	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)			๓		๓		๒			๓	๑	๓	๑	๒	๒	๓			๑	๒๔
๔	ต่อไปขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)													๑							๑
๕	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (ช่าง)		๑									๑									๒
๖	ขอแบบบ้าน (ช่าง)	๑		๒					๒	๑										๑	๗
๗	ขอเปลี่ยนมิเตอร์น้ำ (ช่าง)		๒	๔	๑	๑	๑	๑	๒		๓	๔	๓	๑				๑			๒๔
๘	ชำระค่ามิเตอร์น้ำ (ช่าง)				๑	๑	๒			๑		๑		๑	๑	๑	๕	๑			๑๕
๙	ส่งเอกสารมิเตอร์น้ำ (ช่าง)													๑							๑
๑๐	ขอย้ายมิเตอร์น้ำ (ช่าง)																			๑	๑
๑๑	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)													๓		๓		๑			๗
๑๒	มิเตอร์น้ำถูกตัด (ช่าง)												๑								๑
๑๓	มิเตอร์น้ำ"มิเตอร์หาย" (ช่าง)																			๒	๒
๑๔	ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ช่าง)									๑											๑
๑๕	ชี้แนวเขต (ช่าง)										๑	๑	๑	๑	๑				๑	๑	๗
๑๖	ขออนุญาตถมดิน - เทลูกรัง (ช่าง)															๒					๒
๑๗	แจ้งเรื่องถนนชำรุด (ช่าง)												๑							๒	๓
๑๘	แจ้งเรื่องไฟฟ้าชำรุด (ช่าง)																			๑	๑
๑๙	ขอแจ้งย้ายป้ายบอกทาง (ช่าง)																			๑	๑
๒๐	แจ้งตัดต้นไม้-กิ่งไม้ (ช่าง)			๑					๑												๒
	รวม	๑	๔	๑๐	๒	๕	๓	๓	๕	๓	๗	๕	๕	๑๑	๕	๕	๕	๖	๓	๗	๑๐๙

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการ ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	๓ ก.พ	๔ ก.พ	๕ ก.พ	๖ ก.พ	๗ ก.พ	๑๐ ก.พ	๑๑ ก.พ	๑๓ ก.พ	๑๔ ก.พ	๑๗ ก.พ	๑๘ ก.พ	๑๙ ก.พ	๒๐ ก.พ	๒๑ ก.พ	๒๔ ก.พ	๒๕ ก.พ	๒๖ ก.พ	๒๗ ก.พ	๒๘ ก.พ	รวม
ไม่ระบุ	๑๒	๑	๓	๓	๒	๒	๕	๔	๒	๖	๒	๕	๖		๘	๕	๗	๒	๒	๗๗
ม.๑		๑	๑			๑		๑	๑		๑	๑	๒	๑	๑	๒			๑	๑๔
ม.๒			๔	๑		๑	๑		๑	๒	๑	๑		๑	๔				๑	๑๘
ม.๓		๗	๒	๒	๒			๒	๒	๑			๑	๑	๖	๒			๑	๒๙
ม.๔		๓	๑	๒	๒	๑	๑	๒	๑	๑	๕	๓	๓	๔	๓	๒	๓	๒	๔	๔๓
ม.๕	๑	๓	๑๐	๔	๑	๔	๔	๒	๖	๙	๑	๓	๒	๕	๒	๕	๒	๔	๓	๗๑
ม.๖			๔	๒				๑		๑	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๑	๒		๑๙
ม.๗		๒	๔	๑	๕	๑	๑	๔	๙	๕	๕	๑	๑	๓	๓	๑	๖	๑	๖	๕๙
ม.๘		๓	๔	๒	๖	๓	๒		๓	๔	๕	๖	๕	๑	๔	๔	๕	๒	๔	๖๓
ม.๙	๑		๓	๑	๑	๑	๑	๔	๑		๓	๕	๔	๓		๔	๑	๑	๕	๓๙
ม.๑๐		๒		๓	๑				๑	๑	๓		๑	๑		๑	๑			๑๕
ม.๑๑		๓	๑			๑		๑	๒	๔		๓		๓	๑	๔				๒๓
ม.๑๒		๔		๑	๔	๒	๓		๒	๑	๔		๓	๒	๓	๔	๑	๓		๓๗
ม.๑๓	๒	๑	๑		๑		๑		๒		๕	๒					๒		๑	๑๘
ม.๑๔	๓	๕	๘			๑	๑	๓	๖	๕	๑	๓	๓	๒	๔	๓	๒	๕	๖	๖๑
ม.๑๕				๑		๑	๑	๑	๑	๒	๔			๒	๓	๔	๓	๒	๔	๒๙
ม.๑๖			๒	๓	๓			๑	๑	๑	๑	๔	๑	๑	๓	๑			๑	๒๓
	๑๙	๓๕	๕๘	๒๖	๒๘	๑๙	๒๑	๒๖	๔๑	๔๓	๔๒	๓๘	๓๓	๓๑	๔๗	๔๔	๓๔	๒๔	๓๙	๖๓๘