



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๑๙

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการในด้านต่างๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถึงขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการประชาชน (Waik-in) ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Waik-in) จำนวน ๕๒๑ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน	๑๓ รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน	๓๗๑ รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน	๕๘ รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๐ รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒๘ รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๕๑ รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๐ รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....นาง.ญ.จรรยา.....

(นางสาวเบญจวรรณ แสงริย์)

พนักงานจ้างเหมาบริการ งานบริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

/ความเห็น ...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธัญญา มาศ ขวัญไผ่)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางนัตยา แม่พร)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางณิชนันท์ นนทนาคร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ

() ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

	รายการ	๑พ.ย	๔พ.ย	๕พ.ย	๖พ.ย	๗พ.ย	๘พ.ย	๑๑พ.ย	๑๒พ.ย	๑๓พ.ย	๑๔พ.ย	๑๕พ.ย	๑๘พ.ย	๑๙พ.ย	๒๐พ.ย	๒๑พ.ย	๒๒พ.ย	๒๕พ.ย	๒๖พ.ย	๒๗พ.ย	๒๘พ.ย	๒๙พ.ย	รวม	
๒๒	ชำระค่ารถสุขา (สธ)													๑									๑	
๒๓	ตุตสิ่งปฏิกูล (สธ)							๑															๑	
๒๔	แจ้งรถเก็บถังขยะ (สธ)																			๑			๑	
๒๕	ย้ายสิทธิ์เงินผู้สูงอายุ (สว)				๑																		๑	
๒๖	ลงทะเบียนเงินผู้สูงอายุ (สว)	๑	๑	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๑		๔	๑	๒	๑		๓				๑	๓	๒๖	
๒๗	เปลี่ยนบัญชีเงินผู้สูงอายุ (สว)																							
๒๘	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	๓		๑		๑			๑	๑			๑	๒									๑๐	
๒๙	ขอเอกสารอุดหนุนบุตร (สว.)		๑																				๑	
๓๐	เปลี่ยนบัญชีอุดหนุนบุตร (สว)																				๑		๑	
๓๑	เช็คยอดเงินผู้สูงอายุ (สว)							๑															๑	
๓๒	ลงทะเบียนคนพิการ (สว)			๑																			๑	
๓๓	เปลี่ยนชื่อมาปนกิจ (สว)																							
๓๔	บริจาคเงินผ้าปันสุข (สว)	๑		๑																			๒	
๓๕	ส่งเงินมาปนกิจ (สว)			๑					๓														๔	
๓๖	ส่งเอกสารคนพิการ (สว)	๑																					๑	
๓๗	เปลี่ยนบัญชีผู้พิการ (สว)			๑																			๑	
๓๘	เปลี่ยนชื่อเงินผู้สูงอายุ (สว)											๑	๑										๒	
๓๙	รับเช็คอาหารกลางวัน (ศึกษา)																							
๔๐	ขอขยายเขตไฟฟ้า (ช่าง)	๑																				๑	๒	
๔๑	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)			๑		๑			๑				๑			๑					๑	๑	๑	๔
๔๒	รับใบอนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)																				๑		๑	
๔๓	ขอแบบบ้าน (ช่าง)	๑						๑	๑		๑												๕	
๔๔	ชำระเงินค้ำมิเตอร์น้ำ (ช่าง)						๖	๒						๑		๑				๑	๑		๑๒	

	รายการ	๑พ.ย	๔พ.ย	๕พ.ย	๖พ.ย	๗พ.ย	๘พ.ย	๑๑พ.ย	๑๒พ.ย	๑๓พ.ย	๑๔พ.ย	๑๕พ.ย	๑๘พ.ย	๑๙พ.ย	๒๐พ.ย	๒๑พ.ย	๒๒พ.ย	๒๕พ.ย	๒๖พ.ย	๒๗พ.ย	๒๘พ.ย	๒๙พ.ย	รวม	
๔๕	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	๖	๑	๒	๑			๑		๑	๒		๑		๑		๑				๑			๑๘
๔๖	ยกเลิคมิเตอร์น้ำ (ช่าง)			๑			๑	๑																๓
๔๗	ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ช่าง)															๑								๑
๔๘	แจ้งตัดต้นไม้-กิ่งไม้ (ช่าง)	๑																						๑
๔๙	แจ้งไฟฟ้าดับ (ช่าง)																							
๕๐	ถมดิน (ช่าง)												๑											๑
๕๑	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่าง (ช่าง)															๑								๑
๕๒	ส่งเอกสารรับรองซีแนวเขต (ช่าง)			๑																				๑
๕๓	รับเงินประกันค่านิเตอร์น้ำ (ช่าง)																			๑				๑
๕๔	ขอเดินท่ (ช่าง)												๑											๑
๕๕	ขอลงน (ช่าง)		๑																					๑
	รวม	๗๗	๒๘	๔๖	๒๐	๑๙	๒๕	๓๒	๒๕	๑๘	๑๗	๑๙	๒๓	๑๕	๑๓	๑๖	๑๘	๒๓	๑๓	๒๗	๒๕	๒๒		๕๒๑

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัด อบต.

ลำดับ	รายการ	๑พ.ย	๔พ.ย	๕พ.ย	๖พ.ย	๗พ.ย	๘พ.ย	๑๑พ.ย	๑๒พ.ย	๑๓พ.ย	๑๔พ.ย	๑๕พ.ย	๑๘พ.ย	๑๙พ.ย	๒๐พ.ย	๒๑พ.ย	๒๒พ.ย	๒๕พ.ย	๒๖พ.ย	๒๗พ.ย	๒๘พ.ย	๒๙พ.ย	รวม
๑	ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (สำนักงานปลัด)		๑	๑																			๒
๒	ขอรับรองทะเบียนพาณิชย์ (สำนักงานปลัด)																			๑	๑		๒
๓	ขอตุ๊กล้อวงจรปิด (สำนักงานปลัด)			๑											๑								๒
๔	จดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักงานปลัด)	๒				๑		๒	๑							๑							๗
	รวม	๒	๑	๒		๑		๒	๑						๑	๑				๑	๑		๑๓

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลัง

ลำดับ	รายการ	๑พ.ย	๔พ.ย	๕พ.ย	๖พ.ย	๗พ.ย	๘พ.ย	๑๑พ.ย	๑๒พ.ย	๑๓พ.ย	๑๔พ.ย	๑๕พ.ย	๑๘พ.ย	๑๙พ.ย	๒๐พ.ย	๒๑พ.ย	๒๒พ.ย	๒๕พ.ย	๒๖พ.ย	๒๗พ.ย	๒๘พ.ย	๒๙พ.ย	รวม
๑	ชำระค่าน้ำ-ค่าขยะ (คลัง)	๕๐	๒๒	๓๐	๑๔	๑๓	๑๔	๑๙	๑๔	๑๒	๑๐	๙	๑๔	๖	๙	๙	๑๓	๑๘	๙	๒๐	๑๔	๑๕	๓๓๔
๒	รับเงินประกันค่านีเตอร์น้ำ (คลัง)	๑																					๑
๓	วางบิล (คลัง)	๑						๑															๒
๔	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)																๑						๑
๕	รับเช็ค (คลัง)									๑		๒				๑					๑	๑	๖
๖	ภาษีป้าย (คลัง)								๑														๑
๗	เปลี่ยนแปลงภาษีที่ดิน (คลัง)															๑					๑		๒
๘	ภาษีที่ดิน (คลัง)	๑		๑	๑	๑	๑	๑			๒	๒	๑	๒	๑		๑	๓		๒	๒	๑	๒๓
๙	แก้เอกสารถอนอายุที่ดิน (คลัง)	๑																					๑
	รวม	๕๔	๒๒	๓๑	๑๕	๑๔	๑๕	๒๑	๑๕	๑๓	๑๒	๑๓	๑๕	๘	๑๐	๑๑	๑๔	๒๒	๙	๒๒	๑๘	๑๗	๓๗๑

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง

	รายการ	๑พ.ย	๔พ.ย	๕พ.ย	๖พ.ย	๗พ.ย	๘พ.ย	๑๑พ.ย	๑๒พ.ย	๑๓พ.ย	๑๔พ.ย	๑๕พ.ย	๑๘พ.ย	๑๙พ.ย	๒๐พ.ย	๒๑พ.ย	๒๒พ.ย	๒๕พ.ย	๒๖พ.ย	๒๗พ.ย	๒๘พ.ย	๒๙พ.ย	รวม	
๑	ขอขยายเขตไฟฟ้า (ช่าง)	๑																			๑		๒	
๒	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)			๑		๑			๑				๑			๑			๑	๑	๑	๑	๑	๙
๓	รับใบอนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)																				๑		๑	
๔	ขอแบบบ้าน (ช่าง)	๑						๑	๑		๑								๑					๕
๕	ชำระเงินค้ำมิเตอร์น้ำ (ช่าง)						๖	๒						๑		๑			๑	๑				๑๒
๖	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	๖	๑	๒	๑			๑		๑	๒		๑		๑		๑				๑			๑๖
๗	ยกเลิกมิเตอร์น้ำ (ช่าง)			๑			๑	๑																๓
๘	ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ช่าง)															๑								๑
๙	แจ้งตัดต้นไม้-กิ่งไม้ (ช่าง)	๑																						๑
๑๐	ถมดิน (ช่าง)												๑											๑
๑๑	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่าง (ช่าง)															๑								๑
๑๒	ส่งเอกสารรับรองชี้แนวเขต (ช่าง)			๑																				๑
๑๓	รับเงินประกันค้ำมิเตอร์น้ำ (ช่าง)																		๑					๑
๑๔	ขอเดินท์ (ช่าง)												๑											๑
๑๕	ขอลงน (ช่าง)		๑																					๑
	รวม	๙	๒	๕	๑	๑	๖	๕	๒	๑	๓		๙	๑	๑	๙	๑		๕	๓	๓	๑		๕๖

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	๑พ.ย	๔พ.ย	๕พ.ย	๖พ.ย	๗พ.ย	๘พ.ย	๑๑พ.ย	๑๒พ.ย	๑๓พ.ย	๑๔พ.ย	๑๕พ.ย	๑๘พ.ย	๑๙พ.ย	๒๐พ.ย	๒๑พ.ย	๒๒พ.ย	๒๕พ.ย	๒๖พ.ย	๒๗พ.ย	๒๘พ.ย	๒๙พ.ย	รวม
๑	ต่อใบอนุญาตสะสมอาหาร (สธ)			๑				๑		๒			๑										๕
๒	คืนไม้ค้ำผู้ป่วย (สธ)	๑																					๑
๓	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ (สธ)				๑				๒												๑	๑	๕
๔	แจ้งถึงขยะชำรุด (สธ)			๑									๑										๒
๕	ขอรับถังขยะ (สธ)		๑																				๑
๖	ขอถังขยะ (สธ)	๒								๑							๑						๔
๗	ตามถังขยะ (สธ)																						
๘	ยกเลิกถังขอถังขยะ (สธ)	๓					๒			๑	๑												๗
๙	ชำระค่ารถสุขา (สธ)												๑										๑
๑๐	ตุตสิ่งปฏิกูล (สธ)							๑															๑
๑๑	แจ้งรถเก็บถังขยะ (สธ)																			๑			๑
	รวม	๖	๑	๒	๑		๒	๒	๒	๒	๑	๑	๒				๑		๑	๑	๑	๑	๒๕

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	๑พ.ย	๔พ.ย	๕พ.ย	๖พ.ย	๗พ.ย	๘พ.ย	๑๑พ.ย	๑๒พ.ย	๑๓พ.ย	๑๔พ.ย	๑๕พ.ย	๑๘พ.ย	๑๙พ.ย	๒๐พ.ย	๒๑พ.ย	๒๒พ.ย	๒๕พ.ย	๒๖พ.ย	๒๗พ.ย	๒๘พ.ย	๒๙พ.ย	รวม
๑	ย้ายสิทธิ์เงินผู้สูงอายุ (สว)				๑																		๑
๒	ลงทะเบียนเงินผู้สูงอายุ (สว)	๑	๑	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๑		๔	๑	๒	๑		๓				๑	๓	๒๖
๓	เปลี่ยนบัญชีเงินผู้สูงอายุ (สว)																						
๔	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	๓		๑		๑			๑	๑			๑	๒									๑๐
๕	ขอเอกสารอุดหนุนบุตร (สว.)		๑																				๑
๖	เปลี่ยนบัญชีอุดหนุนบุตร (สว)																				๑		๑
๗	เช็คยอดเงินผู้สูงอายุ (สว)							๑															๑
๘	ลงทะเบียนคนพิการ (สว)			๑																			๑
๙	เปลี่ยนชื่อมาปนกิจ (สว)																						
๑๐	บริจาคเงินผ้าป่าสุข (สว)	๑		๑																			๒
๑๑	ส่งเงินมาปนกิจ (สว)			๑					๓														๔
๑๒	ส่งเอกสารคนพิการ (สว)	๑																					๑
๑๓	เปลี่ยนบัญชีผู้พิการ (สว)			๑																			๑
๑๔	เปลี่ยนชื่อเงินผู้สูงอายุ (สว)											๑	๑										๒
	รวม	๖	๒	๖	๓	๓	๑	๒	๔	๒		๕	๓	๕	๑		๓				๒	๓	๕๑

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่เข้าปรึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๑๓	๗	๖	-
๒	กองคลัง	๓๗๑	๓๗๑	-	-
๓	กองช่าง	๕๘	๕๑	-	๗
๔	กองศึกษาฯ	-	-	-	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	๒๘	๒๑	-	๗
๖	กองสวัสดิการสังคม	๕๑	๕๑	-	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	-	-	-	-
	รวม	๕๒๑	๕๐๑	๖	๑๔