



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑
ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๕๘ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Waik-in) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการในด้านต่างๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอเอกสารบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถังขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูล การให้บริการประชาชน ณ จุดบริการประชาชน (Waik-in) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Waik-in) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๘๙๓ รายการ
ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน	๑๓๕	รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน	๔,๙๗๖	รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน	๘๐๔	รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๔๕	รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒๕๔	รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๖๗๙	รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๐	รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปาณิสดา นนทนาคร)
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางปริชาติ สงลา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางนัตยา แม่พร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางณัชชนันท์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายศราวดี เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ

() ความเห็นอื่นๆ

.....

(ลงชื่อ).....



(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

แบบแสดงการจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการ One Stop Service

แบบแสดงการมารับบริการของประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	นวนรายการที่รับบริคดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเหตุ
สำนักปลัด อบต.คลองห้า	๑๓๕	๑๓๕	-
กองคลัง	๔,๙๗๖	๔,๙๗๖	-
กองช่าง	๘๐๔	๘๐๔	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๕	๔๕	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๕๔	๒๕๔	-
กองสวัสดิการสังคม	๖๗๙	๖๗๙	-
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	-	-
รวม	๖,๘๙๓	๖,๘๙๓	๐

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
๑	เอกสาร (สำนักปลัด)	๒	๘	๑		๔	๒	๓	๑	๑				๒๒
๒	ขึ้นรางวัล "กิจกรรมวันวาน" (สำนักปลัด)								๑					๑
๓	จดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	๔	๕	๓	๒	๕	๗	๕	๗	๕	๓		๓	๔๙
๔	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	๑			๒	๑		๑	๑				๑	๗
๕	ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์"หาย"(สำนักปลัด)					๑			๑					๒
๖	ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	๒	๒	๒		๑	๑	๑	๒					๑๑
๗	ลมพัดบ้านพัง (ป้องกัน)							๑						๑
๘	ขอซื้อน้ำ (ป้องกัน)	๑		๑	๑		๑	๑	๑		๑			๗
๙	แจ้งเจ้าหน้าที่เข้าตึ๊ง (ป้องกัน)	๑												๑
๑๐	แจ้งรถดับเพลิง (ป้องกัน)	๑												๑
๑๑	ตัดต้นไม้ (ป้องกัน)							๒	๒			๔	๑	๙
๑๒	ขอใช้รถไฟเรน (ป้องกัน)					๑								๑
๑๓	ขออนุญาตขายของริมทาง (เทศกิจ)	๑												๑
๑๔	ติดประกาศผู้จัดการมรดก (สำนักปลัด)				๑									๑
๑๕	ขออนุญาตถมดิน (เทศกิจ)	๓			๑	๑		๒	๒	๑				๑๐
๑๖	ขอตุ๊กห้องวงจร (เทศกิจ)		๓	๒	๒						๑	๒	๑	๑๑
	รวม	๑๖	๑๘	๙	๙	๑๔	๑๑	๑๖	๑๘	๗	๕	๖	๖	๑๓๕

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลัง

ลำดับ	รายการ	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
๑	ชำระค่าน้ำประปา + ค่าขยะ (คลัง)	๒๗๕	๓๓๒	๓๒๑	๔๕๙	๓๗๐	๔๓๐	๓๘๒	๓๑๐	๓๔๕	๑๙๖	๑๘๙	๒๓๑	๓,๘๔๐
๒	ชำระค่าน้ำ (ผ่อนชำระ)				๒	๒	๒	๒						๘
๓	ชำระค่ามิเตอร์น้ำ (คลัง)	๔	๓		๓									๑๐
๔	รับเช็คค่ามิเตอร์น้ำ (คลัง)				๑	๓		๑	๔	๓	๑			๑๓
๕	ขอรับเงินค่าประกันมิเตอร์คีน (คลัง)	๒	๑	๑										๔
๖	แจ้งยอดค่าน้ำสูงมาก (คลัง)	๒	๑		๖	๒			๒			๓	๒	๑๘
๗	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)	๔	๑	๑	๑	๘			๒	๑	๒	๒		๒๒
๘	ภาษีที่ดิน (คลัง)	๒๓	๑๒	๒๒	๓๗	๖๑	๕๒	๙๔	๘๕	๑๕๕	๑๑๓	๖๖	๓๖	๗๕๖
๙	เปลี่ยนสถานะที่ดิน (คลัง)	๑	๑	๕	๓	๕	๑			๑				๑๗
๑๐	ภาษีป้าย (คลัง)	๒	๘	๕	๑๖	๒๓	๔๑	๘	๓	๕		๗		๑๑๘
๑๑	ยกเลิกภาษีป้าย (คลัง)					๑								๑
๑๒	รับเช็ค (คลัง)		๑๑	๑๙	๖	๑๐	๑๓	๑๕	๑๐	๓	๑๔	๙	๑๖	๑๒๖
๑๓	เซ็นต์สัญญา และเอกสารวางบิล (คลัง)	๒	๒	๓	๒	๑	๑	๔	๑	๑	๑	๑		๑๙
๑๔	เซ็นต์เอกสารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (คลัง)			๕		๑	๑	๑	๔	๒				๑๔
๑๕	ชำระเงินประกันสัญญา (คลัง)						๑	๓	๓	๒				๙
๑๖	ยกเลิกการอายัดที่ดิน (คลัง)						๑							๑
	รวม	๓๑๕	๓๗๒	๓๘๒	๕๓๖	๔๘๗	๕๔๓	๕๑๐	๔๒๔	๕๑๘	๓๒๗	๒๗๗	๒๘๕	๔,๙๗๖

ลำดับ	รายการ	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
๒๓	ขอบ้านเลขที่ (ข้าง)	๘	๗	๑	๗	๔	๖	๕	๑	๑	๓	๑	๔	๕๘
๒๔	ขอบริการยืมเดินที่ (ข้าง)		๑	๑	๕	๒	๒	๑	๒	๓	๑			๑๘
๒๕	เซ็นเอกสารชี้แนวเขต (ข้าง)	๑		๑	๑	๕	๑	๒	๓	๓	๑	๒		๒๐
๒๖	แจ้งน้ำไม่ไหล (ข้าง)							๒			๑	๒		๕
๒๗	ขอขยายเขตประปา (ข้าง)					๒								๒
๒๘	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างทางดับ (ข้าง)	๑	๑		๒	๓	๑	๓	๑			๑	๕	๑๘
๒๙	ขอบริการรถกระเช้า (ข้าง)		๑											๑
๓๐	ขอขยายเขตไฟฟ้าในซอยสาธารณะ (ข้าง)			๑						๑				๒
๓๑	ขออนุญาตใช้สะพานข้ามคลอง (ข้าง)			๑										๑
๓๒	ขอยางมะตอยซ่อมถนน (ข้าง)						๑		๑					๒
๓๓	ขอวางท่อข้ามถนน (ข้าง)					๑								๑
๓๔	แจ้งถนนชำรุด (ข้าง)			๑								๓		๔
๓๕	ขอบริการเกรดถนน (ข้าง)								๑	๑				๒
	รวม	๔๔	๖๖	๔๕	๖๗	๑๐๙	๑๑๐	๗๒	๗๐	๕๐	๕๘	๔๙	๖๔	๘๐๔

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองศึกษา

ลำดับ	รายการ	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
๑	ส่งเอกสาร (ศึกษา)	๑	๖	๑				๑					๒	๑๑
๒	รับเช็คอาหารกลางวัน (ศึกษา)	๑			๓		๒				๓	๔		๑๓
๓	สอบถามข้อมูลการรับเด็กเข้าเรียน (ศึกษา)	๒												๒
๔	มอบเงินสนับสนุน"วันเด็ก" (ศึกษา)				๑๔									๑๔
๕	เซ็นเอกสารสัญญานม (ศึกษา)			๑										๑
๖	ส่งเอกสารพายเรือ (ศึกษา)		๔											๔
	รวม	๔	๑๐	๒	๑๗	๐	๒	๑	๐	๐	๓	๔	๒	๔๕

ลำดับ	รายการ	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
๒๒	ร้องเรียนแอนด์ ๔-๕ เผาขยะ (สธ.)		๑											๑
๒๓	ขอขีมนรณวิลแชร์ (สธ.)		๑											๑
๒๔	ขอบริการรถฉุกเฉิน (สธ.)											๒		๒
๒๕	แจ้งเปลี่ยนสถานที่การเก็บขยะ (สธ.)					๑								๑
๒๖	ขอบริการรถสุขาเคลื่อนที่ (สธ.)	๑			๒	๑								๔
๒๗	ส่งเตียงผู้ป่วย คีน (สธ.)		๑											๑
๒๘	ขอยาคุมสัตัว (สธ.)		๑											๑
๒๙	รถดูดสิ่งปฏิกูล (สธ.)	๑	๔	๓	๕								๑	๑๔
	รวม	๒๒	๕๐	๔๑	๕๙	๔๘	๐	๐	๐	๐	๐	๑๖	๑๘	๒๕๔

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสวัสดิการฯ

ลำดับ	รายการ	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
๑	ส่งเอกสาร (สว.)				๒			๒						๔
๒	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สว.)	๒๑	๑๙	๒	๒๙	๒๘	๒๓	๙	๑๖	๘	๑๖	๔	๒๔	๑๙๙
๓	เปลี่ยนบัญชีรับเงินผู้สูงอายุ (สว.)			๒	๔	๑	๔							๑๑
๔	แจ้งย้ายสิทธิผู้สูงอายุ (สว.)								๒	๑				๓
๕	ตรวจสอบเงินผู้สูงอายุไม่เข้าบัญชี (สว.)			๒			๑							๓
๖	รับเงินสงเคราะห์ผู้เสียชีวิต (อำเภอสงมา) (สว.)			๓										๓
๗	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	๙	๒	๖	๕	๑๔	๑๘	๕	๑๘	๑๓	๑๑	๖	๑๓	๑๒๐
๘	ลงทะเบียนผู้ป่วยโรคเอดส์ (สว.)	๑												๑
๙	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว.)	๑๖	๙	๒๓	๑๑	๒๐	๒๙	๒๗	๑๖	๑๕	๕	๑๔	๑๖	๒๐๑
๑๐	สมัครฌาปนกิจ (สว.)			๓๑				๑						๓๒
๑๑	รับเงินฌาปนกิจ (สว.)			๑		๒	๒	๑	๑					๗
๑๒	ยกเลิกเงินฌาปนกิจ (สว.)	๒	๑			๓	๒	๑	๒					๑๑
๑๓	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)	๖	๓	๙	๓	๓	๒	๕	๗	๔	๗	๗	๑๔	๗๐
๑๔	ขอเปลี่ยนเอกสารผู้พิการ (สว.)				๑		๑							๒
๑๕	ส่งเอกสารโครงการทำบุญคลองห้าร่วมใจ		๒	๑										๓
๑๖	ขอยืมเตียงผู้ป่วย (สว.)											๔		๔
๑๗	ขอยืมรถเข็น (สว.)			๑			๑							๒
๑๘	นำรถเข็นและของอุปโภคบริโภคมาบริจาค (สว.)	๑												๑
๑๙	เซ็นเอกสารจัดตั้งกลุ่มอาชีพ (สว.)							๒						๒
	รวม	๕๖	๓๖	๘๑	๕๕	๗๑	๘๓	๕๓	๖๒	๔๑	๓๙	๓๕	๖๗	๖๗๙

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
๑	เอกสาร (สำนักปลัด)	๒	๘	๑		๔	๒	๓	๑	๑				๒๒
๒	ขึ้นรางวัล "กิจกรรมวันวาน" (สำนักปลัด)								๑					๑
๓	จดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	๔	๕	๓	๒	๕	๗	๕	๗	๕	๓		๓	๔๙
๔	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	๑			๒	๑		๑	๑				๑	๗
๕	ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์"หาย" (สำนักปลัด)					๑			๑					๒
๖	ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	๒	๒	๒		๑	๑	๑	๒					๑๑
๗	ลมพัดบ้านพัง (ป้องกัน)							๑						๑
๘	ขอซื้อน้ำ (ป้องกัน)	๑		๑	๑		๑	๑	๑		๑			๗
๙	แจ้งเจ้าหน้าที่เข้าตึกรังผึ้ง (ป้องกัน)	๑												๑
๑๐	แจ้งระดับเพลิง (ป้องกัน)	๑												๑
๑๑	ตัดต้นไม้ (ป้องกัน)							๒	๒			๔	๑	๙
๑๒	ขอใช้รถไฟเรน (ป้องกัน)					๑								๑
๑๓	ขออนุญาตขายของริมทาง (เทศกิจ)	๑												๑
๑๔	ขอเซ็นเอกสารการติดประกาศผู้จัดการมรดก (สำนักปลัด)				๑									๑
๑๕	ขออนุญาตถมดิน (เทศกิจ)	๓			๑	๑		๒	๒	๑				๑๐
๑๖	ขอตุ๊กล่องวงจร (เทศกิจ)		๓	๒	๒						๑	๒	๑	๑๑
๑๗	ชำระค่าน้ำประปา + ค่าขยะ (คลัง)	๒๗๕	๓๓๒	๓๒๑	๔๕๙	๓๗๐	๔๓๐	๓๘๒	๓๑๐	๓๔๕	๑๙๖	๑๘๙	๒๓๑	๓,๘๔๐
๑๘	ชำระค่าน้ำ (ผ่อนชำระ)				๒	๒	๒	๒						๘
๑๙	ชำระค่านีเตอร์น้ำ (คลัง)	๔	๓		๓									๑๐
๒๐	รับเช็คค่านีเตอร์น้ำ (คลัง)				๑	๓		๑	๔	๓	๑			๑๓
๒๑	ขอรับเงินค่าประกันมิเตอร์คีน (คลัง)	๒	๑	๑										๕
๒๒	แจ้งยอดค่าน้ำสูงมาก (คลัง)	๒	๑		๖	๒			๒				๒	๑๘
๒๓	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)	๔	๑	๑	๑	๘			๒	๑	๒	๒		๒๒
๒๔	ภาษีที่ดิน (คลัง)	๒๓	๑๒	๒๒	๓๗	๖๑	๕๒	๙๔	๘๕	๑๕๕	๑๑๓	๖๖	๓๖	๗๕๖
๒๕	เปลี่ยนสถานะที่ดิน (คลัง)	๑	๑	๕	๓	๕	๑			๑				๑๗
๒๖	ภาษีป้าย (คลัง)	๒	๘	๕	๑๖	๒๓	๔๑	๘	๓	๕		๗		๑๑๘

ลำดับ	รายการ	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
๕๕	มอบเงินสนับสนุน"วันเด็ก" (ศึกษา)				๑๔									๑๔
๕๖	เซ็นเอกสารสัญญากรม (ศึกษา)			๑										๑
๕๗	ส่งเอกสารพายเรือ (ศึกษา)		๔											๔
๕๘	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)	๑๕	๑๗	๙	๑๕	๓๑	๓๑	๑๗	๑๘	๑๓	๑๕	๙	๑๑	๒๐๑
๕๙	ต่อไปอนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)			๑	๓	๓	๑			๑				๙
๖๐	รับใบขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)			๑		๑							๑	๓
๖๑	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (ช่าง)	๑		๑	๒	๓	๓		๒		๑	๑	๒	๑๖
๖๒	แก้ไขและต่อเติมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง (ช่าง)		๓	๓	๑	๒	๕		๑	๑	๒		๑	๑๙
๖๓	ขอพบ ผอ.เอ (ช่าง)	๒	๒	๔			๓				๒	๑		๑๔
๖๔	ขอแบบบ้าน (ช่าง)	๔	๗	๖	๓	๑๑	๑๑	๗	๕	๑๑	๘	๕	๘	๘๖
๖๕	ขอแบบสร้างอาคารพาณิชย์ (ช่าง)		๒											๒
๖๖	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	๖	๑๐	๑๐	๑๕	๒๔	๒๙	๒๓	๑๗	๘	๑๔	๑๕	๒๑	๑๙๒
๖๗	ชำระเงินค่ามิเตอร์น้ำ (ช่าง)					๗	๘	๙	๑๓	๖	๖	๘	๘	๖๕
๖๘	มิเตอร์น้ำหาย (ช่าง)		๘		๓								๑	๑๒
๖๙	ย้ายมิเตอร์น้ำ (ช่าง)				๒		๒	๑	๑			๑		๗
๗๐	มิเตอร์น้ำเสีย (ช่าง)	๑	๒		๑	๑	๑							๖
๗๑	ขอมิเตอร์น้ำชั่วคราว (ช่าง)				๕	๒	๔							๑๑
๗๒	ขอเปลี่ยนสถานมิเตอร์(ชั่วคราวเป็นถาวร) (ช่าง)		๑	๒				๑	๑					๔
๗๓	ยกเลิกมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	๒	๑				๑		๓	๑	๓		๒	๑๖
๗๔	แจ้งมิเตอร์น้ำจมดิน (ช่าง)					๑								๑
๗๕	ตรวจสอบมิเตอร์น้ำ (ช่าง)					๒								๒
๗๖	แจ้งให้ติดตั้งมิเตอร์น้ำ"กรณีถูกตัดมิเตอร์" ค้างชำระ(ช่าง)		๒	๑	๑									๕
๗๗	ขออนุญาตติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ (ช่าง)	๑												๑
๗๘	ท่อน้ำแตก (ช่าง)				๑	๑		๑			๑			๔
๗๙	ขอถูกรังลงถนนซอย (ช่าง)	๒	๑	๑										๔
๘๐	ขอบ้านเลขที่ (ช่าง)	๘	๗	๑	๗	๔	๖	๕	๑	๑	๓	๑	๔	๕๘
๘๑	ขอบริการยืมเต้นท์ (ช่าง)		๑	๑	๕	๒	๒	๑	๒	๓	๑			๑๘
๘๒	เซ็นเอกสารชี้แนวเขต (ช่าง)	๑		๑	๑	๕	๑	๒	๓	๓	๑	๒		๒๐

ลำดับ	รายการ	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
๑๑๑	บริจาคเตียงผู้ป่วย (สร.)					๑								๑
๑๑๒	ส่งคืน ๔ ขาประคองผู้ป่วย (สร.)				๑									๑
๑๑๓	ขอรับบริการทำหมันสัตว์ (สร.)					๓								๓
๑๑๔	ร้องเรียนแอมด์ ๔-๕ เผาขยะ (สร.)		๑											๑
๑๑๕	ขอยืมรถวิลแชร์ (สร.)		๑											๑
๑๑๖	ขอบริการรถฉุกเฉิน (สร.)											๒		๒
๑๑๗	แจ้งเปลี่ยนสถานที่การเก็บขยะ (สร.)					๑								๑
๑๑๘	ขอบริการรถสุขาเคลื่อนที่ (สร.)	๑			๒	๑								๔
๑๑๙	ส่งเตียงผู้ป่วย คืน (สร.)		๑											๑
๑๒๐	ขอยาคูมสัตว์ (สร.)		๑											๑
๑๒๑	รถดูดสิ่งปฏิกูล (สร.)	๑	๔	๓	๕								๑	๑๔
	รวม	๔๕๗	๕๕๒	๕๖๐	๗๔๓	๗๒๙	๗๔๙	๖๕๒	๕๗๔	๖๑๖	๔๓๒	๓๘๗	๔๔๒	๖,๘๙๓

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
ไม่ระบุ	๔๒	๕๙	๕๓	๓๖	๘๐	๙๙	๑๑๙	๑๓๓	๑๖๗	๑๔๗	๘๗	๘๔	๑๑๐๖
ม.๑	๑๒	๑๗	๒๔	๒๒	๑๒	๑๗	๒๒	๑๕	๕	๑๖	๑๓	๙	๑๘๔
ม.๒	๒๐	๒๖	๒๓	๓๔	๒๗	๓๕	๑๖	๑๕	๑๓	๑๔	๒๒	๑๗	๒๖๒
ม.๓	๑๖	๑๕	๓๔	๔๙	๒๕	๓๙	๓๖	๒๒	๑๔	๑๕	๑๔	๒๘	๓๐๗
ม.๔	๕๔	๕๑	๔๔	๗๔	๖๓	๗๐	๓๘	๔๑	๓๘	๒๒	๒๐	๓๘	๕๕๓
ม.๕	๕๑	๖๔	๘๑	๗๗	๘๑	๗๒	๕๐	๓๒	๓๘	๓๐	๒๗	๔๗	๖๕๐
ม.๖	๕	๑๘	๕	๑๕	๑๕	๑๘	๒๙	๒๓	๑๖	๙	๑๐	๘	๑๗๑
ม.๗	๑๖	๓๑	๓๐	๖๒	๔๔	๔๒	๔๙	๑๘	๓๙	๒๓	๒๓	๔๐	๔๑๗
ม.๘	๕๘	๙๔	๗๓	๑๒๓	๑๐๗	๑๐๘	๑๐๙	๑๐๐	๑๑๕	๓๕	๔๑	๓๓	๙๙๖
ม.๙	๒๙	๑๖	๒๕	๓๒	๔๔	๓๕	๓๐	๓๗	๒๓	๒๘	๒๓	๑๙	๓๔๑
ม.๑๐	๕	๑๔	๑๔	๒๕	๒๒	๓๒	๒๕	๑๕	๒๐	๙	๑๑	๖	๑๙๘
ม.๑๑	๓๗	๑๖	๓๘	๕๒	๕๑	๓๕	๓๐	๓๕	๓๐	๒๔	๑๒	๒๘	๓๘๘
ม.๑๒	๒๐	๒๖	๒๑	๒๓	๓๕	๓๒	๑๗	๑๓	๒๐	๑๖	๑๖	๑๗	๒๕๖
ม.๑๓	๑๘	๑๓	๙	๑๕	๑๔	๒๓	๑๒	๘	๑๙	๔	๑๑	๑๑	๑๕๗
ม.๑๔	๕๑	๕๗	๕๖	๖๔	๖๘	๕๔	๓๓	๓๓	๒๔	๒๒	๒๘	๒๔	๕๑๔
ม.๑๕	๑๗	๓๐	๒๒	๒๖	๒๘	๓๒	๒๓	๓๒	๒๓	๑๖	๒๑	๒๗	๒๙๗
ม.๑๖	๖	๕	๘	๑๔	๑๓	๖	๑๔	๒	๑๒	๒	๘	๖	๙๖
รวม	๔๕๗	๕๕๒	๕๖๐	๗๔๓	๗๒๙	๗๔๙	๖๕๒	๕๗๔	๖๑๖	๔๓๒	๓๘๗	๔๔๒	๖,๘๙๓.๐๐