



ผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (NO GIFT POLICY) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



saraban@klong5.go.th

www.klong5.go.th



ชื่อเรื่อง : กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียด : วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โดมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่ นายอศวิน วงศ์นาค นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยที่ท่านนายกอบต.คลองห้าได้ถ่ายทอดนโยบายฯ ไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ซึ่งมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่รับมอบนโยบายฯ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าจึงประกาศว่า “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต” องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินในด้านกาจัดทำบริการสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่สื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.klong5.go.th

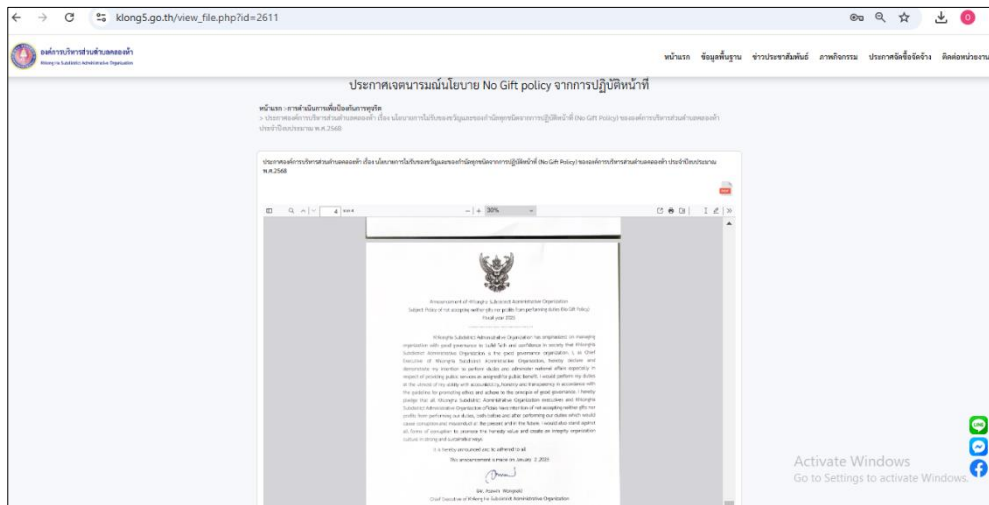
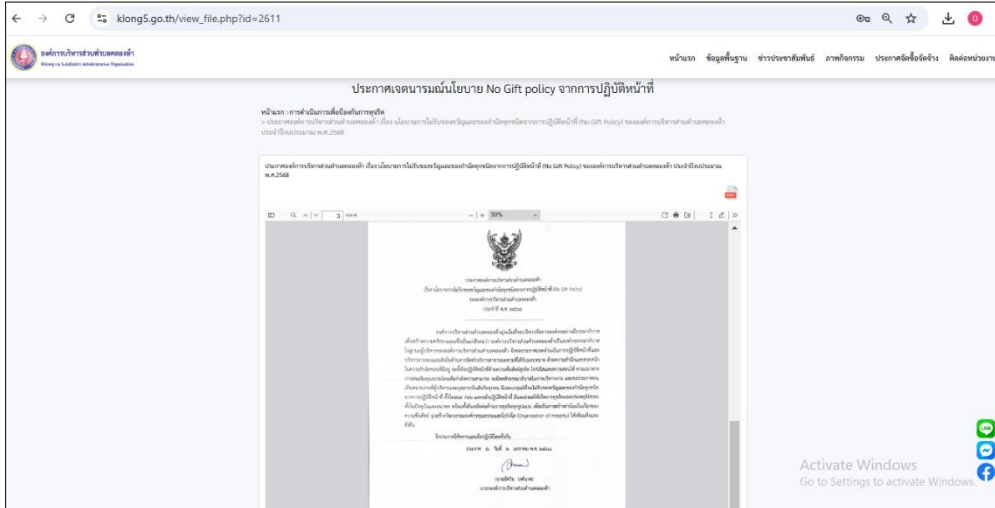
****ภาพถ่ายกิจกรรม****

- การประชุมถ่ายทอดนโยบายฯให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และรับทราบถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

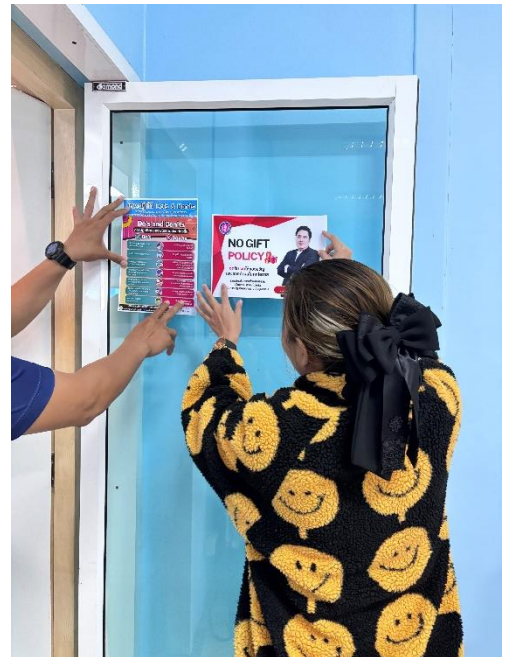


- เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)

ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.klong5.go.th



- การติดสื่อโปสเตอร์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บริเวณภายในอาคารสำนักงานแต่ละกอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่อบต. รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายฯ







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า โทร. ๐-๒๐๑๗-๗๓๙๑

ที่ ปท ๗๑๙๐๑/๒

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขออนุมัติจัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบายเผยแพร่โปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์/Facebookของหน่วยงาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)” นั้น

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าจึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินในด้านการจัดทำบริการสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งยื่นหยัดต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ

เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน ขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด

๒. ขออนุมัติจัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่สื่อโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.klong5.go.th และ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสาธิต พงษ์กล้า)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงห์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....


(นางสาวณิชาภัทร สงวนวงษ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายศรารุฒิ เทพรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....


(นายอัศวิน วงศ์นาค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และ บริหารงานของแผ่นดินในด้านการจัดทำบริการสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความสำนึกและตระหนัก ในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทาง การส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของ ความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า



Announcement of KhlongHa Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2025

.....

KhlongHa Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that KhlongHa Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as Chief Executive of KhlongHa Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially In respect of providing public services as assigned for public benefit. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all KhlongHa Subdistrict Administrative Organization executives and KhlongHa Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 2 ,2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Asawin'.

(Mr. Asawin Wongnak)

Chief Executive of Khlong Ha Subdistrict Administrative Organization

แนวทางการขับเคลื่อน เรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

๑.ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยมาอย่างช้านาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกันนำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันอาจนำไปสู่การเรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ในการกระทำทุจริตในภาครัฐได้ ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาภาครัฐจะมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาโดยตลอดก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังคงมีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องร่วมกันหาแนวทางหรือมาตรการที่จะนำไปสู่การป้องกันการทุจริต ให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลก ในปี ๒๕๗๙ มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกกระตักการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง ปรับปรุง ประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงานและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับนโยบายยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์

เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน อย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดว่า การปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน ๕ ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรมปฏิรูปที่การพัฒนาประเทศไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ "เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อน "การประกาศนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่" ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการ และนำไปสู่การปฏิบัติแก่หน่วยงานภาครัฐให้นำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสม ตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงานและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปรงใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๓. นิยามศัพท์เฉพาะ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย" หน่วยงานของรัฐ" หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลางหน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"ทุจริตต่อหน้าที่" หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

"การปฏิบัติหน้าที่" หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับ การแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

"การประกาศตน" หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศใน Website หลักของหน่วยงาน ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่๖ หมายถึง เงินทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ

และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

"ทิป (Tip)" หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ นั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

๔. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมมาตรา ๕ (๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ "ของขวัญ" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่นักเพื่ออภัยยศยศ และให้หมายความรวมถึงเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พักอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรียไรรตามข้อ ๑๙ หรือได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือ (กคร.)จังหวัดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรรก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียไรรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณีจะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไรรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ
นั่นเอง

(๒) เป็นการเรียไรรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา

(๓) เป็นการเรียไรรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรรแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรไม่ได้
- (๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร.ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้วประเทศ

๔) มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

๕) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๖) ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๕. แนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน โดยการประกาศดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่"

๒. ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างการรับรู้ในวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดประชุมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓. ประเมินผลการกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานนั้นๆ ในภายหลังการประกาศเจตนารมณ์ฯ การดำเนินกิจกรรมการปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรแล้ว เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นๆ ได้ปฏิบัติตามตามเจตนารมณ์หรือวัฒนธรรมองค์กรหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ลงชื่อ).....

(นายอศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานีข้าพเจ้า.....นายศิริพงศ์.....นามสกุล.....อยู่หมู่ที่.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด
สังกัด.....อบต.คลองห้า.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายศิริพงศ์ อยู่หมู่ที่)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

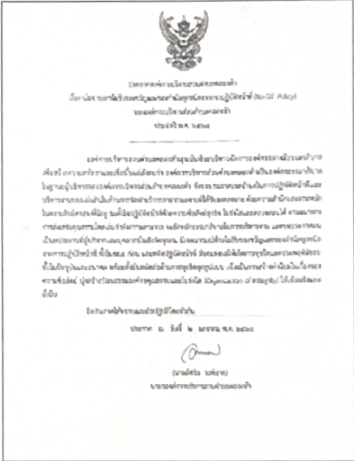

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า.....



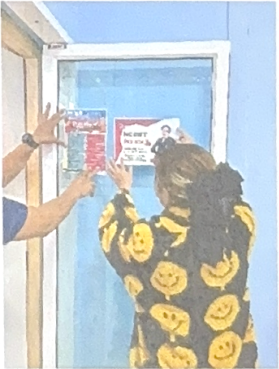
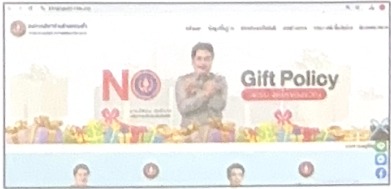
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.คลองห้า	๒ มกราคม ๒๕๖๘	<p>การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์อบต.คลองห้า www.klong5.go.th</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.คลองห้า	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	แจ้งเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ภายในสำนัก/กอง และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ใน เว็บไซต์/Facebook เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตหน่วยงานได้รับ งดให้ ร่วมสร้างสังคมโปร่งใส ในการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน	แจ้งเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ภายในสำนัก/กอง ในการประชุมประจำเดือนข้าราชการและพนักงาน วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โดมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
๒	อบต.คลองห้า	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	-จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงประชาสัมพันธ์เว็บไซต์/Facebook อบต.คลองห้า ติดสื่อโปสเตอร์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บริเวณภายในอาคารสำนักงานแต่ละกอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายฯและร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ด้วย	-ภาพถ่าย -โปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์ติดบริเวณภายในอาคารสำนักงาน แต่ละห้องของส่วนราชการภายในทั้งหมด -ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์/Facebook  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายศิริพงศ อยู่หนูสิงห์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน


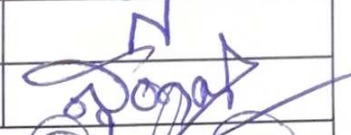


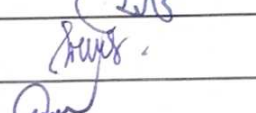
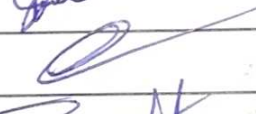


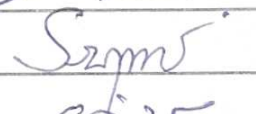
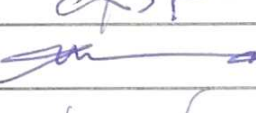
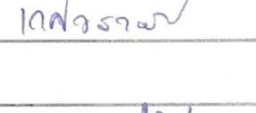
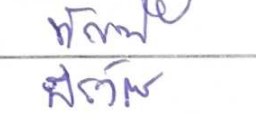
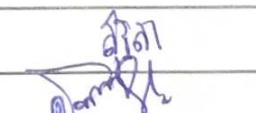
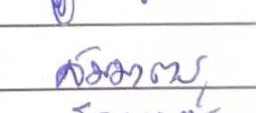
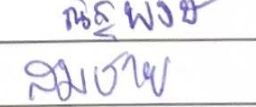

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ โดมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	คณะผู้บริหาร		
๑	นายอัศวิน วงศ์นาค	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๒	นายสมชาย อยู่เย็น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๓	นายสุชาติ โป๊ะแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๔	นายวิจิต เนียมบุญเจือ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
	สำนักปลัด อบต.		
๕	นายศรารุฒิ เทพรอด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๖	นางสาวณิชาภัทร สงวนวงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๗	นางณิชนันท์ นนทนาคร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๘	นายศิริพงศ อยู่หนูสิงห์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๙	นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๐	นายวิรุต ชั่งโต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๑	นายพงศ์พิชาญ จั่นคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นายสาธิต พงษ์กลับ	นิติกรชำนาญการ	
๑๓	นางสาวจรินทร์ จ้อยชาร์ตัน	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๔	นายรชฎ เข้มพงษ์	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	
๑๕	นายทิวกร แยมศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๖	นายเฉียบวุฒิ กล่อมจินดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๗	นางสาวเกศวารภรณ์ กาบจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑๘	นางสาวทัศนีย์ บุญประทุม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๙	นายพีรวัตร บัวยัง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๐	นางสาวสุริสา โป๊ะแก้ว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๒๑	นายอัมรินทร์ ศักดิ์เจริญกุล	ผู้ช่วยนิติกร	
๒๒	นายสมมาตร เกตุเอี่ยม	พนักงานดับเพลิง	
๒๓	นายณัฐพงษ์ ฉิมคราม	พนักงานดับเพลิง	
๒๔	นายสมชาย กลับทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	

๒๕	นายพรชัย	บางขวด	พนักงานขับรถยนต์	พชัย
๒๖	นายยุทธพงศ์	ยิ้มละม้าย	พนักงานขับรถยนต์	ยุทธพงศ์
๒๗	นายธานินทร์	เจตมณี	คนงานประจำรถขยะ	ธานินทร์
๒๘	นายโอภาส	นพพันธ์	คนงานประจำรถขยะ	โอภาส นพพันธ์
๒๙	นางสาวสุพรรณณี	ชุ่มไชยพฤกษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุพรรณณี,
๓๐	นางสาวอรรวรรณ	อยู่หนูสิงห์	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	อรรวรรณ
๓๑	นางสาวรังสิมา	พิมพ์ทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	รังสิมา
พนักงานจ้างทั่วไป				
๓๒	นายวรพงษ์	บอกรับ	พนักงานดับเพลิง	วรพงษ์
๓๓	นายกิตติศักดิ์	บุญเวียง	พนักงานดับเพลิง	กิตติศักดิ์
๓๔	นายธีรศักดิ์	หล่อทอง	พนักงานดับเพลิง	ธีรศักดิ์
๓๕	นายสุทธิพงษ์	บัวแก้ว	พนักงานดับเพลิง	สุทธิพงษ์
๓๖	นายกิตติ	ยิ้มละม้าย	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	กิตติ
๓๗	นายขวัญชัย	นนทนาคร	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	ขวัญชัย
๓๘	นายสายชล	ท่าทราย	พนักงานขับรถยนต์	สายชล
๓๙	นางวัชรีย์	นารถเหนือ	ภารโรง	วัชรีย์
๔๐	นางสาวอำนวยการ	เปอร์เซวี่	ภารโรง	อำนวยการ
๔๑	นายสุรชาติ	จันทร์ตั้ง	คนงาน	สุรชาติ
๔๒	นางสาวสุภัทรา	สาคร	คนงาน	สุภัทรา
๔๓	นางพรประภา	ผิวผ่อง	คนงาน	พรประภา
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๔๔	นางนิตยา	แพร์พร แพร์พร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	นิตยา
๔๕	นางสาวธัญญาภาส	ขวัญไผ่	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ธัญญาภาส
๔๖	นางสาวจรรยา	อ่อนวิมล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จรรยา
๔๗	นางปรีชาดิ	สงลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ปรีชาดิ
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๔๘	นางสาวปาณิสดา	นนทนาคร	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-
๔๙	นางสาวสุจิตตรา	คำคัญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุจิตตรา
กองคลัง				
๕๐	นางอุบลวรรณ	ชาวีผาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	อุบลวรรณ
๕๑	นางสาววันเพ็ญ	ลอยทะเล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	วันเพ็ญ
๕๒	นางสาวรักชนก	สุขแจ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รักชนก
๕๓	นางสาวโชติกา	สีบกลัด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โชติกา

พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕๔	นางน้ำผึ้ง บางขวด	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๕๕	นางสาววรรณิสา โตบัวงาม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๕๖	นางพวงพนา พันธุ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๕๗	นายเทิดศักดิ์ กล้าอยู่สุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๕๘	นายอมรเทพ พันธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อมรเทพ
๕๙	นายพูลทรัพย์ มั่งมีสิน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๖๐	นางสาวนาคยา หงษ์สาชัย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-
๖๑	นางสาวเนตรนภา แก่นเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เนตรนภา
พนักงานจ้างทั่วไป			
๖๒	นายสมศักดิ์ บางขวด	พนักงานขับรถยนต์	
๖๓	นายสุริยา เกาะโพธิ์	พนักงานจดมาตรน้ำ	
๖๔	นายธนากร แก้วมูลกิจ	พนักงานจดมาตรน้ำ	
๖๕	นายชัยพฤกษ์ บุญจริง	พนักงานจดมาตรน้ำ	ชัยพฤกษ์
๖๖	นางสาวนิชานาถ หงษ์สาชัย	คนงาน	นิชานาถ
กองช่าง			
๖๗	นายเกียรติพร เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖๘	นายปกาศิต โพธิ์พฤกษ์	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	
๖๙	นายกิตติศักดิ์ โภทธิหอม	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	
๗๐	นางสาวชนภา อิ่มเงิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๗๑	นางสาวศศิธร สงวนศักดิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๗๒	นายณรงค์ บัวยัง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๗๓	นายนิทัศน์ โพธิ์สุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๗๔	นางหทัยชนก วันมี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หทัยชนก
๗๕	นายมาเรศ แต่งเผือก	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	
๗๖	นายธีระพล เกตุเอี่ยม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๗๗	นายพงศ์ภัทร์ แต่งอินทร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๗๘	นายพรเทพ มั่งมีสิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๗๙	นายนพพร อุ่นจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๘๐	นายสุธี หนурอด	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง	
๘๑	นายวิโรจน์ ปีกขาว	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	
๘๒	นายวรวิทย์ เสาะแสวง	พนักงานขับรถยนต์	

๘๓	นายภาสกร	ใจปทุม	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๘๔	นายเอกภพ	ใจปทุม	ผู้ช่วยช่างเครื่องกล	
๘๕	นายศราวุธ	บางขวด	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๘๖	นายสาโรจน์	กล้าอยู่สุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๘๗	นายอำนาจ	สังขะจร	พนักงานดับเพลิง	
๘๘	นายภาณุทัตต์	ศิริบุตร	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๘๙	นายเมธา	แฉ่งพวง	ช่างก่อสร้าง	
๙๐	นายชัชชัย	หนุรอด	ช่างก่อสร้าง	
๙๑	นายตฤณภพ	กรदनวม	ช่างก่อสร้าง	
๙๒	นายยงยุทธ	บางขวด	พนักงานตักแต่งสวน	
๙๓	นายบุญส่ง	เทศทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๙๔	นายสมจิตร	ขจිරั่มย์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๙๕	นายณัฐวุฒิ	นนทนาคร	พนักงานจดมาตรน้ำ	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๙๖	นางสาวรัตติกรณ์	มีอุสาห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๙๗	นายกรุง	บุญช่วย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๙๘	นางสาวณัฐกาญจน์	เกาะโพธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙๙	นางสาวพิมพ์วี	ข้าประดิษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐๐	นางปวีณา	จรัญเต้	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๐๑	นางสาวกาญจนา	มั่งม่วง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๐๒	นายสิทธิภาส	สุขกิจ	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐๓	นางสาวเสาวลักษณ์	เซ็งเพรียว	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐๔	นายสุพิช	รุ่งเรือง	พนัก.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๐๕	นายสุนทร	เกิดมั่งมี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๐๖	นายอภิชาติ	โพธิ์ชัยเลิศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๐๗	นายทินกร	บางขวด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๐๘	นายพงษ์ศร	ชมวิหก	คนงานประจำรถขยะ	
๑๐๙	นายนิธิศ	บัวยัง	คนงานประจำรถขยะ	
๑๑๐	นายสนิท	ดอนในไพร	คนงานประจำรถขยะ	
๑๑๑	นายทัศนัย	ดอนในไพร	คนงานประจำรถขยะ	
๑๑๒	นายวุฒิพงศ์	สำรวมจิต	คนงานประจำรถขยะ	

พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๑๓	นายกวดิ ทัพบอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุชาติ
๑๑๔	นายอนุสรณ์ ยิ้มละม้าย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	อนุสรณ์
๑๑๕	นายอุดม สงกระโทก	คนงานประจำรถขยะ	อุดม
๑๑๖	นายอัฐชนวัฒน์ โพธิ์ชื่น	คนงานประจำรถขยะ	
๑๑๗	นายวีระศักดิ์ สีแพนบาล	คนงานประจำรถขยะ	วีระศักดิ์
๑๑๘	นายกฤษณะ ทัพศัพท์	คนงานประจำรถขยะ	กฤษณะ
๑๑๙	นายพรพนา แต่งอ่อน	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๒๐	นายบัณฑิต สาตรศรี	คนงานประจำรถขยะ	บัณฑิต
๑๒๑	นายบัณฑิต เปอร์เซาว์	คนงานประจำรถขยะ	บัณฑิต
๑๒๒	นายภิรมย์ พูลทอง	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-
๑๒๓	นายชัยวัฒน์ อำพันธ์	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	ชัยวัฒน์
๑๒๔	นายกวิน ปุ๋อบล	พนักงานช่วยชีวิต	กวิน
๑๒๕	นายเสถียรพงษ์ มั่งมั่ง	พนักงานขับรถยนต์	เสถียรพงษ์
๑๒๖	นางทิพาพร งามสมนึก	คนงาน	ทิพาพร
๑๒๗	นางสาวกษมา เนียมช่องแค	คนงาน	กษมา
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑๒๘	นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ขวัญเรือน
๑๒๙	นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค	นักวิชาการศึกษานำแผนการ	เรืองรวิทย์
๑๓๐	นางสาวพันธุ์ทิพา แสงจิว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	พันธุ์ทิพา
๑๓๑	นางแสงเดือน พันธุ์	ครู	แสงเดือน
๑๓๒	นางสาวนิภาพร ระยาแก้ว	ครู	นิภาพร
๑๓๓	นางพิมพ์กา เสาะแสวง	ครู	พิมพ์กา
๑๓๔	นางธัญภักดิ์ ปัญจโชติทรัพย์	ครู	ธัญภักดิ์
๑๓๕	นางสาวมณีนรัตน์ สุขเกษม	ครู	มณีนรัตน์
๑๓๖	นางสาวรภิดา ศิลปวงค์	ครู	รภิดา
ลูกจ้างประจำ			
๑๓๗	นายสุชัช เสาะแสวง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	สุชัช
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๓๘	นางสาวอนุสรุา บางขวด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อนุสรุา
๑๓๙	นางสาวกัญญารัตน์ เลี้ยงบำรุง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กัญญารัตน์
๑๔๐	นางประไพ น้อยพิทักษ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ประไพ
๑๔๑	นางสาวสุภารัตน์ ระยาเพชร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	สุภารัตน์
๑๔๒	นางสาวสุพัตรา เต็มดาว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	สุพัตรา

