



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล)

หัวหน้าสถานศึกษา

คำนำ

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารงานด้านต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอขอบคุณ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนงบประมาณ และมีร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ในครั้งนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไว้

คณะทำงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	๑๒
บทที่ ๓	ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	๒๑
บทที่ ๔	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๒๒
บทที่ ๕	การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ	๓๔

ภาคผนวก

บทที่ ๑

บทนำ

จากการศึกษาสภาพแวดล้อม และปัจจัยทั้งภายนอกและภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ปรากฏว่า ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และหน่วยงานต้นสังกัด ให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี ทำให้การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน และผลสัมฤทธิ์เป็นที่น่าพอใจ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ใกล้ อบต.คลองห้าจึงเป็นโอกาสที่เป็นจุดแข็งเพราะในการประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดจะดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ผู้บริหารมีนโยบายด้านการจัดการศึกษาที่ชัดเจน จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างเพียงพอ บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็นวัยทำงานและเห็นความสำคัญของการศึกษาจึงให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอย่างดี ชุมชนมีความเข้มแข็งมีความสามัคคี มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ เช่น สวนผักปลอดสารพิษ เป็นต้น แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงค่านิยมทางสังคมเริ่มเป็นสังคมเมืองเนื่องจากพื้นที่อื่นเข้ามาทำงานในชุมชนมากขึ้นทำให้สิ่งแวดล้อมธรรมชาติของชุมชนหลัง คนในชุมชนห่างเหินศาสนา ปัญหายาเสพติดในวัยรุ่นส่งผลให้เกิดปัญหาหลักขโมยในชุมชนทำให้ไม่มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของส่วนรวม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) ไว้ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์(VISION)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จะมุ่งส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีร่างกายเจริญเติบโตมีสุขนิสัย และสุขภาพจิตที่ดี มีคุณธรรม คิดแก้ปัญหา และใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ช่วยเหลือตนเอง และปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและความเป็นไทย มีคุณลักษณะที่เหมาะสมตามวัย ภายในระยะเวลา ๓ ปี โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน

๑.๒ พันธกิจ(MISSION)

๑) พัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กอย่างต่อเนื่องตามระบบวงจรคุณภาพ

๓) พัฒนาโครงสร้าง ระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบและครบวงจร

๔) จัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

๕) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖) ประเมินพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย

หลากหลาย

๓) ประสานความร่วมมือระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน

๔) ระดมทรัพยากร และปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) จัดโครงการ/กิจกรรมให้ครอบครัวกลุ่มมาตรฐาน และอัตลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) (ต่อ)

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา(Goal)	ตัวชี้วัด(KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			ปี ๖๖-๗๐	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ต่อ)	๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการ ของจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้าน งานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและใช้ในการกิจการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับพัฒนาอย่างมีศักยภาพ	๔.๑ จำนวนกิจกรรม/โครงการ ของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือจำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคนต่อปี	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) (ต่อ)

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา(Goal)	ตัวชี้วัด(KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			ปี ๖๖-๓/๐	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
๕. ครอบครัว ชุมชน และ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่มีส่วนรวมในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา	๕.๑ จำนวนครั้ง/โครงการ ของครอบครัว ชุมชน และ คณะกรรมการบริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่มีส่วนรวมใน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ขยายน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	ขยายน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	ขยายน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	ขยายน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	ขยายน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	ขยายน้อย ปีละ ๓ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๑.๑

๑. ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเหมาะสมและเต็มศักยภาพ

๒. ขอบเขตความหมาย :

พัฒนาการเหมาะสมตามวัย : การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ในทางที่พึงปรารถนา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจะเกิดติดต่อกันไปเรื่อย ๆ จากระยะหนึ่งไปสู่อีกระยะหนึ่ง

๓. หน่วยวัด : ร้อยละของผู้เรียน

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : ร้อยละ ๘๕

- ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐
- ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๕
- ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ร้อยละ ๙๐
- ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๕
- ปี พ.ศ.๒๕๗๐ ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมการศึกษาอย่างมีศักยภาพตามเป้าหมายของโครงการ

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลเป้าหมายจากผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

แบบประเมินพัฒนาการเด็ก

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๒ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๒.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม รักการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ขอบเขตความหมาย :

ความรู้ : เป็นความคุ้นเคย ความตระหนักหรือความเข้าใจในเกี่ยวกับบุคคลหรือสิ่งอื่น เช่น ข้อเท็จจริง ทักษะ หรือวัตถุ วิธีหาความรู้มีหลายวิธีและมีแหล่งที่มาต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ การศึกษา เหตุผล ความทรงจำ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ การสำรวจและการฝึกฝน เป็นต้น

คุณธรรมจริยธรรม : สภาพคุณงามความดี และความถูกต้อง ซึ่งบุคคลควรยึดมั่นไว้เป็นหลักในการปฏิบัติตนจนเป็นนิสัยความประพฤติดีงาม เพื่อประโยชน์แก่ตนและสังคม ซึ่งมีพื้นฐานมาจากหลักศีลธรรมทางศาสนา ค่านิยมทางวัฒนธรรม ประเพณี หลักกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ การรู้จักไตร่ตรองว่าอะไรควรทำไม่ควรทำ คือ จริยธรรมที่นำมาปฏิบัติจนเป็นนิสัย เช่น การเป็นคนซื่อสัตย์ เสียสละ และ มีความรับผิดชอบ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รักการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓ โครงการ ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

โครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๓.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ เพื่อความปลอดภัยและมีคุณภาพมากขึ้น

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : อาคาร สถานที่ที่จัดประสบการณ์ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก อายุระหว่าง ๒- ๕ ปี จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความปลอดภัย : การที่ร่างกายปราศจากอุบัติเหตุหรือทรัพย์สินปราศจากความเสียหายใดๆ เป็นสิ่งที่มนุษย์หรือสัตว์ ต้องการความปลอดภัยทั้งสิ้น ความปลอดภัยจะเป็นประโยชน์มากหรือน้อย เพียงใดขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหรือการกระทำของตนเอง

๓. หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปีละ ๒ ครั้ง ดำเนินการจำนวน ๒ ครั้ง/โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลการก่อสร้างอาคารสถานที่ หรือปรับปรุงอาคารสถานที่ ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๓.๒

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้ในการกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : อาคาร สถานที่จัดประสบการณ์ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก อายุระหว่าง ๒- ๕ ปี จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

คุณภาพการศึกษา : การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา จนเกิดคุณลักษณะตรงตามมาตรฐานการศึกษา ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้ในการกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีละ ๓ ครั้ง ดำเนินการจำนวน ๓ ครั้ง/โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๔.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๒. ขอบเขตความหมาย :

การฝึกอบรม : กิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคลที่มุ่งเน้นกระบวนการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมอย่างมีระบบ เพื่อพัฒนาทักษะ ความชำนาญ ความสามารถ และทัศนคติของบุคคล ให้ไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ต่างๆ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ หรือจำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคนต่อปี

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรม ปีละ ๑ โครงการ หรือ เข้าร่วมอบรมออนไลน์ จำนวน ๒๐ ชั่วโมงต่อคน

ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ หรือเข้าร่วมอบรมออนไลน์ครบจำนวน ๒๐ ชั่วโมงต่อคน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

บันทึก คำสั่ง ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๕.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการของครอบครัว ชุมชน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ขอบเขตความหมาย :

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : บุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐาน การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ

คุณภาพการศึกษา : การบ่งชี้คุณลักษณะที่มีความเป็นเลิศ ทางด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารและด้านวิชาการ โดยผ่านกระบวนการผลิต เป็นระบบ ประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า การบวนการ และผลผลิตตามกรรมวิธี การวัดด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๓. หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนครั้ง/โครงการของครอบครัว ชุมชน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีละ ๓ โครงการ ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

โครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการศึกษา โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริม และการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การจัดทำโครงการต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จ ด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

- ๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก
- ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก
- ๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก
- ๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน

- ๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู
- ๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง
- ๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่
- ๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
- ๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

- ๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

- ๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น
- ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานโดยสรุปเป็นตารางได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ กิจกรรมวัน สำคัญต่างๆ	เพื่อส่งเสริมให้ เด็กได้เห็น ความสำคัญของ วันต่างๆ	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	อย่างน้อย เทอมละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้ รู้จักวันสำคัญ ต่างๆ และปฏิบัติ ตนได้อย่างถูกต้อง
๒	กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกที่ดีใน การพัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ สะอาด และการ บำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อ สังคม	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้รับ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ในการพัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ สะอาด และการ บำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อสังคม

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ หมูน้อยปลูก ผักสวนครัว	เพื่อสร้างความ ตระหนักรู้ในการ ฟื้นฟูและอนุรักษ์ ทรัพยากรดิน และสร้างความ มั่นคงทางอาหาร	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนได้มีส่วน ร่วมในการปลูก ผักสวนครัวและ นำผักต่างๆ กลับไป รับประทานที่บ้านได้

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ ส่งเสริมกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้เด็กได้ ร่วมสนุกสนาน และร่วมแสดง ความสามารถ	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนได้รู้จัก บทบาทหน้าที่ของ ตนเองและเป็นเวที ให้เด็กได้แสดง ความสามารถ
๒	โครงการค่าย วิชาการ	เพื่อให้เด็กได้ เข้าร่วมการ แข่งขันทักษะ วิชาการร่วมกับ โรงเรียนใน ตำบลคลองห้า	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้ แสดงศักยภาพ การแข่งขันทักษะ ทางวิชาการอย่าง เต็มความสามารถ
๓	โครงการแข่งขัน กีฬาต้าน ยาเสพติด	เพื่อให้เด็กได้ เข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาต้าน ยาเสพติดร่วมกับ โรงเรียนในตำบล คลองห้า	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้ แสดงศักยภาพ การแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติด อย่างเต็ม ความสามารถ
๔	โครงการ ส่งเสริมการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ สู่ประชาคม โลก	เพื่อส่งเสริมให้ เด็กมีทักษะการใช้ ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสม ตามวัย	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้รับ พัฒนาการเรียนรู้ ด้านสติปัญญา การสื่อสาร ภาษาอังกฤษทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษ และ ประสบการณ์ตรง จากผู้สอน ชาวต่างชาติ

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ อาหารกลางวัน	เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหาร กลางวัน ที่มีคุณค่าทาง โภชนาการอย่าง ครบถ้วน	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหาร ครบถ้วนและ ถูกหลักอนามัย
๒	โครงการ อาหารเสริม (นม)	เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหาร เสริม (นม) ที่มีคุณค่าทาง โภชนาการอย่าง ครบถ้วน	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหาร ครบถ้วนและ ถูกหลักอนามัย

๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ ส่งเสริมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว ตามจังหวะ	เพื่อส่งเสริม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ความสนุกสนาน และพัฒนาการ ด้านร่างกาย เหมาะสมตามวัย	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กเรียนมีผลงาน ด้านศิลปะ สามารถร้องเพลง ประกอบดนตรี และมีพัฒนาการ ด้านร่างกาย เหมาะสมตามวัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็ก และชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ พัฒนา ศักยภาพครู และบุคลากร ทางการศึกษา	เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถใน วิชาชีพของครู และบุคลากร ทางการศึกษา	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษานำ ความรู้ที่ได้จาก การอบรมมาใช้ เพื่อพัฒนาความ ก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ สานสัมพันธ์ ผู้ปกครองนักเรียน	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจใน การจัดการศึกษา ปฐมวัยและเชื่อม ความสัมพันธ์อัน ดีระหว่าง ผู้ปกครองกับ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ประชุม ผู้ปกครอง ปีละ ๑ ครั้ง	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ผู้ปกครองกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการ สื่อสาร เพื่อสร้าง ร่วมมือและความ เข้าใจร่วมกันใน การจัดการศึกษา

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการจัด งานวันครู	เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจใน การปฏิบัติงาน และครู/บุคลากร ทางการศึกษาได้ เข้าร่วมพิธีงาน วันครูของจังหวัด ปทุมธานี	ปีละ ๑ ครั้ง	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ ได้รับรางวัลเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน และได้เข้าร่วมพิธี งานวันครูของ จังหวัดปทุมธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	การซ่อมแซม และบำรุงรักษา เครื่องกรองน้ำ	เพื่อบำรุงรักษา เครื่องกรองน้ำ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เครื่องกรองน้ำ ได้รับการ บำรุงรักษา	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีเครื่องกรองน้ำ ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง)	เพื่อให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอ ต่อการใช้งาน	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีเครื่องปรับอากาศ ไว้ใช้อย่างเหมาะสม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง)	เพื่อให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอ ต่อการใช้งาน	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมี เครื่องคอมพิวเตอร์ ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง)	เพื่อให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอ ต่อการใช้งาน	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีเครื่องพิมพ์ ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๕	จัดซื้อครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องขยายเสียง แบบลากจูง พร้อม ไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด)	เพื่อให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอ ต่อการใช้งาน	จัดซื้อ เครื่องขยายเสียง แบบลากจูง พร้อมไมโครโฟน	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีเครื่องขยายเสียง แบบลากจูง พร้อม ไมโครโฟน ไว้ใช้ อย่างเหมาะสม

๓.๒ กลุ่มจัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๓.๓ กลุ่มส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อสนับสนุน การจัดการ ศึกษาของ ผู้เรียนอย่างมี คุณภาพ	เด็กนักเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กนักเรียนได้รับ การสนับสนุนสื่อ การเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

บทที่ ๓

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน	๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก ๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก ๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๒. การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู ๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง ๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๓. การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่ ๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๔. การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน	๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๕. การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น	๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

บทที่ ๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ มีโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน		
๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก	๒	-
๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	-
๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก	๔	๑,๔๕๐,๐๐๐
๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก	๓	๘๕๘,๕๘๕
๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย	๐	-
รวม	๑๐	๒,๓๐๘,๕๘๕
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน		
๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู	๒	๑๐,๐๐๐
๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง	๑	๑๐,๐๐๐
๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู	๑	-
รวม	๔	๒๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม		
๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่	๑	๑๐๐,๐๐๐
๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม	๐	-
๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ	๐	-
รวม	๑	๑๐๐,๐๐๐

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน		
๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	๕	๑๙๖,๖๒๐
รวม	๕	๑๙๖,๖๒๐
๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น		
๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-
๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น	-	-
๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-
รวม	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๒,๖๒๕,๒๐๕

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - วันไหว้ครู - วันแม่	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เห็นความสำคัญของวันต่างๆ รู้ความหมาย ประวัติความเป็นมา และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กได้เห็นความสำคัญ ของวันต่างๆ และสามารถปฏิบัติตนได้ อย่างถูกต้อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการตาม อารมณ์ จิตใจ สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและ ความเป็นพลเมืองดี
๒	กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีใน การพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ สะอาด และการบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม	เด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กนักเรียนได้รับ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีใน การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ให้สะอาด และการ บำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อสังคม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริม พัฒนาการตาม อารมณ์ จิตใจ สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและ ความเป็นพลเมืองดี

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการหมุนเวียนปลูกผักสวนครัว	เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรดิน และสร้างความปลอดภัยทางอาหาร	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กเรียนได้มีส่วนร่วมในการปลูกผักสวนครัวและนำผักต่างๆ กลับไปรับประทานที่บ้านได้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานตามข้อ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของตนเอง ได้รับความรู้และแสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของตนเอง ได้รวมสนุกสนานและแสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม	กองการศึกษาฯ	มาตรฐานตามข้อ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความ เป็นพลเมืองดี

๑.๓ กฤษฎีการส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๒	โครงการค่ายวิชาการ	เพื่อให้เด็กได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการร่วมกับสถานศึกษาในตำบลคลองท่า	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนโรงเรียนในตำบลคลองท่า)	เด็กนักเรียนได้แสดงศักยภาพการแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างเต็มความสามารถ	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร
๓	โครงการแข่งขันกีฬาตามยาเสพติด	เพื่อให้เด็กได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตามยาเสพติดร่วมกับสถานศึกษาในตำบลคลองท่า	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กนักเรียนได้แสดงศักยภาพการแข่งขันกีฬาตามยาเสพติดอย่างเต็มความสามารถ	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
๔	โครงการส่งเสริมการสื่อสารภาษาต่างประเทศสู่ประชาคมโลก	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กนักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการอาหารกลางวัน	เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ อย่างครบถ้วน	เด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๔๒๙,๙๗๕ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหารครบถ้วนและ ถูกหลักอนามัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานตอนที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข
๒	โครงการอาหารเสริม (นม)	เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ อย่างครบถ้วน	เด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๓๓๕,๐๑๐ (งบ อบต.)	เด็กเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหารครบถ้วนและ ถูกหลักอนามัย	กองการศึกษาฯ	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานตอนที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข
๓	โครงการสนับสนุนอาหาร	เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารระหว่างที่มีคุณภาพ สะอาด ถูกหลักโภชนาการและเพียงพอ	เด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๙๓,๖๐๐ (งบ อบต.)	เด็กเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหารครบถ้วนและ ถูกหลักอนามัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานตอนที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข

๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
-	-	-	-	-	-	-	-

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้คุณลักษณะความเป็นครู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อสร้างประสบการณ์และ องค์ความรู้ให้แก่ครูและ บุคลากรทางการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ครูและบุคลากร ทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน	กองการศึกษา รับผิดชอบ	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการ บุคลากรทุกประเภท ตามหน่วยงานที่สังกัด มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนา เด็กอย่างรอบคอบ
๒	โครงการนิเทศการสอน ภายใน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อเตรียมความพร้อมของครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้ ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	ครูและบุคลากร ทางการศึกษามีการ บริหารจัดการหลักสูตร การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ให้แก่เด็กอย่าง เหมาะสม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนา เด็กอย่างรอบคอบ

๒.๒ กฤษฎีทศส่งเสริมความสัมพันธระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	โครงการสานสัมพันธ์ผู้ปกครองนักเรียน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปกครอง และครู ในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กให้เหมาะสมไปเป็นตามวัย	ผู้ปกครอง และครู/บุคลากรทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ผู้ปกครอง และครู ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้เหมาะสมตามวัย	กองการศึกษา	มาตรฐานตามข้อ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป

๒.๓ กฤษฎีทศส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	โครงการจัดงานวันครู	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และครู/บุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมพิธีงานวันครูของจังหวัดปทุมธานี	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและได้เข้าร่วมพิธีงานวันครูของจังหวัดปทุมธานี	กองการศึกษา และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	มาตรฐานตามข้อ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา และจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นส่งเสริมพัฒนา สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๒-๕ ปี	เด็กนักเรียน อายุ ๒-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๑๘,๓๒๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบคอบ
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา และจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๒,๐๐๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษา และการสื่อสาร

๔.๑ กฤษฎีการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อสนับสนุนเป็น ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับ เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี และลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้ปกครอง	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๙,๕๐๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการ พัฒนาคุณภาพอย่าง เหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนา เด็กอย่างรอบคอบ
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อสนับสนุนเป็น ค่าเครื่องแบบผู้เรียนสำหรับ เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี และลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้ปกครอง	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๙,๕๐๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการ พัฒนาคุณภาพอย่าง เหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของครอบครัว และชุมชน
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) -ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษา และจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี	เด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๒๙,๕๐๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กเรียนได้รับการ พัฒนาคุณภาพอย่าง เหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการตาม สติปัญญา เรียนรู้ และ สร้างสรรค

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่า หมู่ที่ ๑๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. นางสาวนิชาภัทร สงวนวงษ์	ผู้แทนผู้บริหารท้องถิ่น	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทวี เปียประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางชไมพร ฉายเหมือนวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายจำเริญ แจ่มแจ่ม	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายสมชาย นนทนาคร	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายพัลลภ โป๊ะแก้ว	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นายเทียนชัย สุคนธ์สังข์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นางแสงเดือน พันธุ	ผู้แทนกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๙. นางสาวนิภาพร ระยาแก้ว	ผู้แทนกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๐. นางพิมพ์ภา เสาะแสง	ผู้แทนกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๑. นางสาวรภิดา ศิลปวงศ์	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๒. นางสาวมณีนรัตน์ สุขเกษม	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๓. นางธัญยาภัทร ปัญจโชติทรัพย์	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๔. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เลขานุการและกรรมการ
๑๕. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ	

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้ประกาศผลการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

๕.๒ วิธีการติดตามผลและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้กำหนดวิธีการในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ
๒. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ สู่การปฏิบัติเพื่อกำหนดแนวทางในการประเมินฯ
๓. ประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนด
๔. สรุปและรายงานผลการประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๓ ระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้กำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้กำหนดไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และให้ปิดประกาศผลการประเมินฯ ในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ภาคผนวก

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ข้าพเจ้า นายจำเริญ แจ่มแจ่ม ประธานคณะกรรมการบริหารฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ตามบันทึกการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....



(นายจำเริญ แจ่มแจ่ม)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ ปท ๗๑๙๐๔.๔/ ๒๑

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการตามแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้จ่ายเงินและที่ใช้จ่ายเงินจากรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และโครงการกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการให้ ซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ และหัวหน้าสถานศึกษาได้ลงนามประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางแสงเดือน พันธุ์)

ครู คศ.๒

(นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

- ทน.เจ้า

- ในโครงการเสนอผู้ว่าราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชาภัทร สงวนวงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายศราวดี เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ/อนุมัติ ตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ/เห็นควรทบทวน เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ โปะแก้ว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

หมายเหตุ เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ที่ ปท ๗๑๙๐๔.๒/๒๑
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กในเขตตำบลคลองห้า มีโอกาสได้รับการพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อย่างเหมาะสมตามวัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ อีกทั้งเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระการเลี้ยงดูบุตรหลานให้ผู้ปกครองได้มีเวลาไปประกอบอาชีพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการในท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ข้อ (๙) การจัดการศึกษา และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารงาน ๑.๔ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ประกอบด้วย

๑. นายอารีย์ สังกะเพศ	ตำแหน่ง	ผู้แทนสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕	ประธานกรรมการ
๒. นายพัลลภ โป๊ะแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๓. เจ้าอาวาสวัดแสงสามัคคีธรรม	ตำแหน่ง	ผู้นำศาสนสถาน	กรรมการ
๔. นางขไมพร ฉายเหมือนวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา	กรรมการ
๕. นางนิภาภรณ์ ศรีงามดี	ตำแหน่ง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ตำแหน่ง	ผู้แทน อบต.คลองห้า	กรรมการ
๗. นางสาวเรืองวิทย์ นิยมช่องแค	ตำแหน่ง	ผู้แทน อบต.คลองห้า	กรรมการ
๘. นางสาวมณีนรัตน์ สุขเกษม	ตำแหน่ง	ผู้แทน ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสุพัตรา เต็มดาว	ตำแหน่ง	ผู้แทน ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิภาพร ระย้าแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้แทน ครู	กรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘

ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------------|---------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายทวี เปียประเสริฐ | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. เจ้าอาวาสวัดหัตถสารเกษตร | ตำแหน่ง | ผู้แทนศาสนสถาน | กรรมการ |
| ๓. นายธีระศักดิ์ นนทนาคร | ตำแหน่ง | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| ๔. นายสมชาย นนทนาคร | ตำแหน่ง | ผู้แทน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ | กรรมการ |
| ๕. นางทิพาพร งามสมนึก | ตำแหน่ง | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุดารัตน์ ระยาเพ็ชร | ผู้แทน | ครู | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรภิดา ศิลปวงศ์ | ผู้แทน | ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางพิมพ์ภา เสาะแสวง | ผู้แทน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------------|---------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายจำเริญ แจ่มแจ้ง | ตำแหน่ง | ผู้แทนสมาชิกสภา อบต.คลองห้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. เจ้าอาวาสวัดศิริจันทาราม | ตำแหน่ง | ผู้แทนศาสนสถาน | กรรมการ |
| ๓. นายเพิ่มศักดิ์ พานไฟ | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นายเทียนชัย สุคนธ์สังข์ | ตำแหน่ง | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวลัดดาวัลย์ มอญบำรุง | ตำแหน่ง | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๘. นางธัญยาภัทร ปัญจโชติทรัพย์ | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๙. นางประไพ น้อยพิทักษ์ | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกัญญารัตน์ เลี้ยงบำรุง | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๑๑. นางแสงเดือน พันธุ์ | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๒. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๓. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

/๖. ส่งเสริม...

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ช่วย และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
--ไม่มี--
- วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
--ไม่มี--
- วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
๓.๑ แนะนำคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
- วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๔.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)
๔.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
๕.๑.....
๕.๒.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายจำเริญ แจ่มแจ้ง	ผู้แทนจากสมาชิกสภา อบต.คลองห้า	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๓.	นางสาวเรืองร้อย เนียมช่องแค	ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔.	นายเพิ่มศักดิ์ พานไฟ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา (ครู คศ.๓ ชำนาญการพิเศษ)	กรรมการ
๕.	นายเทียนชัย สุขคนธสังข์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๖.	น.ส.ลัดดาวลัย มอญบำรุง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗.	นางธันยาภัทร์ ปัญจโชติทรัพย์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๘.	นางประไพ น้อยพิทักษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๙.	นางสาวกัญญารัตน์ เลี้ยงบำรุง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๐.	นางแสงเดือน พันธู	ครู	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	พระครูสิริจันทพิทักษ์	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ
----	-----------------------	----------------	---------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม กราบนมัสการท่านพระคุณเจ้า และสวัสดีคณะกรรมการทุกท่าน เมื่อทุกท่านมาพร้อมกันแล้ว
ผมขอเริ่มการประชุมเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม ไม่มีขอไปวาระ ๒ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มีนะครับ ขอไปวาระ ๓ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม ก่อนจะเข้าวาระการประชุม ผมขอแนะนำกรรมการ จำนวน ๒ ท่าน

นายจำเริญ ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา ชื่อ นายเพิ่มศักดิ์ พานไฟ ครู คศ.๓

(ครูชำนาญการพิเศษ) โรงเรียนวัดศิริจันทาราม เชิญแนะนำตัวครับ และ

๒. ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน ชื่อ นางสาวลัดดาวลัย มอญบำรุง เชิญแนะนำตัวครับ

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานที่ประชุม
นายจำเริญ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระการประชุมวันนี้ จะเป็นการพิจารณา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ซึ่งตามระเบียบแล้ว คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องให้ความเห็นชอบแผนก่อน จึงจะนำไปประกาศใช้ได้ นะครับ รายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงนะครับ

เจ้าหน้าที่
นางสาวเรืองรวิทย์

ขออธิบายความสำคัญของแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะประกอบด้วย ๒ แผน คือ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เป็นแผนที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีการศึกษานั้น ๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป) เป็นแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำให้ทราบว่าในปีการศึกษานั้น ๆ สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างไรบ้าง

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นแผนพัฒนาการศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้น ๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป)

เจ้าหน้าที่
นางสาวเรืองรวิทย์

ดังนั้น ก่อนเปิดเทอมในปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้เราจึงต้องมาร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ เพื่อจะได้นำไปประกาศใช้ต่อไปนะ

ประธานที่ประชุม
นายจำเริญ

ให้คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ได้เลยนะครับ

ประธานที่ประชุม
นายจำเริญ

เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ พิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมด้วยนะครับ

มติที่ประชุม

--คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘--

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

เจ้าหน้าที่ฯ
น.ส.เรืองรวิทย์

ในลำดับต่อไป เป็นการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ก่อนจะพูดเรื่องแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ มีนักเรียน จำนวน ๕๒ คน มีครูจำนวน ๕ คน มีครูจ้างเหมา จำนวน ๑ คน มีการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศจากครูชาวต่างชาติ ทุกวันๆละ ๑ ชั่วโมง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายด้านการศึกษาของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และงบประมาณหลักของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมาจาก ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (หรือส่วนกลาง) ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๔๕ วัน (ตามสัดส่วนของนักเรียน)
 - ๑.๑ เด็กนักเรียน ๑-๔๐ คน อัตรา คนละ ๓๖ บาท
 - ๑.๒ เด็กนักเรียน ๔๑-๑๐๐ คน อัตรา คนละ ๒๗ บาท
 - ๑.๓ เด็กนักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ คน อัตรา คนละ ๒๔ บาท
 - ๑.๔ เด็กนักเรียน ๑๒๐ คนขึ้นไป อัตรา คนละ ๒๒ บาท
๒. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๒๖๐ วัน คนละ ๗.๕๑ บาท (จัดซื้อจริงเป็น UHT รสจืด ชนิดกล่อง ราคาฯละ ๘.๑๓ บาท)
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ รายการ ดังนี้
 - ๓.๑ ค่าวัสดุการศึกษา หรือค่ารายหัวคนละ ๑,๙๗๒ บาท/ปี (เฉพาะเด็กอายุ ตั้งแต่ ๒-๕ ปีขึ้นไป)
 - ๓.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีละ ๓๒๕ บาท (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
 - ๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒๙๐ บาท/ปี (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
 - ๓.๔ ค่าหนังสือเรียนคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
 - ๓.๕ ค่ากิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการคนละ ๔๙๐ บาท /ปี (เฉพาะเด็กอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ส่วนที่ ๒.ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบล คลองห้า ได้แก่ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเรียน ภาษาอังกฤษจากครูต่างชาติ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ปิ๊มน้ำ ถังน้ำ การซ่อมบำรุงต่าง ๆ หรือการจัดซื้อครุภัณฑ์ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การซ่อมบำรุง การต่อเติมต่าง ๆ และอื่น ๆ โครงการที่เป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา และในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนบางรายการ ที่ส่วนกลางให้มาไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าก็จะสนับสนุนเพิ่มให้

และในการจัดการเรียนการสอนโดยนำครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ) มาสอนควบคู่กับการเรียนภาษาไทย ซึ่งมีผลตอบรับจากผู้ปกครองเป็นอย่างดี เด็กนักเรียนสามารถพูด ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้ จากการสอบถามผู้ปกครองก็มีความชื่นชอบการจัดการเรียนการสอนโดยครูต่างชาติ ถือว่าได้รับการตอบรับที่ดี

ซึ่งในปีนี้มีโครงการเพิ่มอีก ๑ โครงการ เพื่อสนับสนุนด้านสุขภาพพลานามัยของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเรา คือ โครงการสนับสนุนอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า โดยเพิ่มค่าอาหารให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากได้รับคนละ ๓๖ บาท เพิ่มอีก ๔ บาท รวมเป็นคนละ ๔๐ บาทต่อคนต่อวัน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีนักเรียน ๔๐ คนขึ้นไป จะได้รับเพิ่มจาก ๒๗ บาท เพิ่มอีก ๑๓ บาท รวมเป็น ๔๐ บาทต่อคนต่อวัน โดยจะจัดเป็นอาหารเสริมให้นักเรียนในแต่ละวัน อาจจะเป็นอาหารว่าง หรืออาหารมื้อพิเศษ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีโภชนาการที่ดี

ประธานที่ประชุม
นายจำเริญ

ให้คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ได้เลยนะครับ

ประธานที่ประชุม
นายจำเริญ

เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ พิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมด้วยนะครับ

มติที่ประชุม

--คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) --
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ประธานที่ประชุม
นายจำเริญ

ต่อไปเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงครับ

เจ้าหน้าที่
นางสาวเรืองรวี

การแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกหนังสือเป็นไปตาม
หนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ หน้า
๑๓ ข้อ ๔.๒ ค่าหนังสือเรียน หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน
(ตามเอกสารแนบ)

๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัด
ประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่าง
ต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่า หนึ่ง
แนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้
หลายทักษะหลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ
จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควร
ตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือจะเป็นส่วน
สำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดียิ่งในอนาคต โดยเด็กปฐมวัย
ควรพิจารณาหลักการ ดังนี้

๑. สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒. สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
๓. เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี
๔. เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

- ๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ
- ๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th> หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/texbook/web/>)

๓. แนวทางการดำเนินงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะประกอบไปด้วย ๔ ฝ่าย คือ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน รายชื่อดังนี้

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้แทนครู | เป็น นางแสงเดือน พันธุ์ |
| ๒. ผู้แทนผู้ปกครอง | เป็น น.ส.ลัดดาวลัย มอญบำรุง |
| ๓. ผู้แทนชุมชน | เป็น นายเทียนชัย สุนทรสังข์ |
| ๔. ผู้แทนนักเรียน | เป็น เด็กหญิงมณีนรัตน์ สีสงกา |

ประธานที่ประชุม
นายจำเริญ

ขอความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายเพื่อพิจารณาหนังสือเรียนให้กับนักเรียนด้วยครับ

มติที่ประชุม

--คณะกรรมการมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย--

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

/ประธานที่ประชุม...

ประธานที่ประชุม
นายจำเริญ

คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอะไรจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาไหมครับ
หากไม่มีขอไปวาระที่ ๕ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานที่ประชุม
นายจำเริญ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
เรื่องอื่นๆ ใครมีเรื่องอะไรจะเสนอหรือแนะนำอีกไหมคะ หากไม่มีผม
ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางแสงเดือน พันธุ์)

กรรมการและเลขานุการ

.....ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(นายจำเริญ แจ่มแจ่ม)




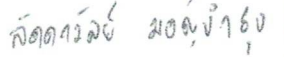

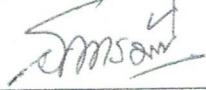
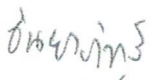
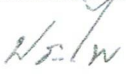

ประธานคณะกรรมการบริหาร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ลงชื่อ
๑	นายจำเริญ แจ่มแจ้ง	ผู้แทนจากสมาชิกสภาฯ	ประธานกรรมการ	
๒	พระครูสิริจันทพิทักษ์	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ	
๓	นายเพิ่มศักดิ์ พานไพ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทน ด้านการศึกษา	กรรมการ	
๔	นายเทียนชัย สุขนธสังข์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ	
๕	น.ส.ลัดดาวัลย์ มอญบำรุง	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ	 ลัดดาวัลย์ มอญบำรุง
๖	น.ส.ขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๗	น.ส.เรืองรวิทย์ เนียมช่องแค	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๘	นางธัญยาภัทร์ ปัญจโชติทรัพย์	ผู้แทนครู	กรรมการ	
๙	นางประไพ น้อยพิทักษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ	
๑๐	น.ส.กัญญารัตน์ เลียงบำรุง	ผู้แทนครู	กรรมการ	
๑๑	นางแสงเดือน พันธุ์	ผู้แทนครู	กรรมการและ เลขานุการ	