

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ผู้มาประชุม

๑. นายอารัญ	ทิพาพงษ์ผกาพันธ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๒. นายสมพร	หงษ์สาชัย	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๓. นายจำเริญ	แจ่มแจ่ม	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๔. นายอภิชาติ	เผือกลาดพร้าว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑
๕. นายประเสริฐ	กล้าเสื่อ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๓
๖. นายสำเร็จ	ลอยทะเล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๔
๗. นายอารีย์	สังกะเพศ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๕
๘. นางบุญสืบ	โตบัวงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๖
๙. นายสมชาย	นันทนาคร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๗
๑๐. นางดวงใจ	พิมพ์ทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘
๑๑. นายชวน	แก่นเพชร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๙
๑๒. นายเต็ม	บางขวด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๐
๑๓. นางปราณีต	จั่วลำหิน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๑
๑๔. นายพนอ	แมลงภู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๒
๑๕. นายเทียนชัย	สุคนธ์สังข์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๑๖. นายสามารถ	ข้าซอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๖

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอัศวิน	วงศ์นาค	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๒. นายสมชาย	อยู่ยี่น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๓. นายสุชาติ	โป๊ะแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๔. นายวิชาติ	เนียมบุญเจือ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๕. นายโกมินทร์	ขันท่าจิ้น	ผู้ประสานงานนายก อบต. คลองห้า
๖. นายมงคล	บุญรอด	ผู้ประสานงานนายก อบต. คลองห้า
๗. นายพรชัย	ไชสกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๘. นางสาวณิชากัทร	สงวนวงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๙. นายศิริพงศ์	อยู่หนูสิงห์	หัวหน้าสำนักปลัด

๑๐. นายเกียรติพร เกตุแก้ว
๑๑. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล
๑๒. นางสาวสิริรามล เจริญลา
๑๓. นางปรีชาติ สงลา
๑๔. นางสาวณัฐกาญจน์ เกาะโพธิ์

ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุข

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา
๑) ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- สำนักปลัด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๐,๐๐๐ บาท
 - กองช่าง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๕๐๐ บาท
 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐ บาท
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า มาเข้าประชุมและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมแล้ว นายอารัญ ทิพาพงษ์ผกาพันธ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วันนี้สมาชิกสภาฯ เข้าประชุมครบทุกหมู่บ้าน
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณส่งมอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายอำเภอคลองหลวงได้อนุมัติและนายกองคการการบริหารส่วนตำบลคลองห้าได้ประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กับท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ ขอให้เลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนา รายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ และข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

ประธานสภาฯ รายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้วเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว พร้อมทั้งทำสำเนารายงานการประชุมส่งให้สมาชิกสภาฯ พร้อมหนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมครั้งที่แล้วมีทั้งหมด ๓๐ หน้า ขอให้พิจารณาว่ามีถ้อยคำ หรือข้อความที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗
 มีผู้มาประชุม ๑๖ คน ไม่อยู่ในห้องประชุม - คน
 - รับรอง ๑๕ เสียง
 - ไม่รับรอง - เสียง
 -งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
 -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
 -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑) ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- สำนักปลัด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๕,๒๐๐ บาท
- กองช่าง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๐๐๐ บาท
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า แถลงหลักการเหตุผล และความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้สภาฯ ได้รับทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา

นายก อบต. เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายอัศวิน วงศ์นาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าขอแถลงหลักการ และเหตุผลในการโอนงบประมาณของทุกส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

สำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณฯ ตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากงบประมาณฯ บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เอาไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และรองรับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การโอนงบประมาณในครั้งนี้เป็นการโอนเงินเหลือจ่าย จึงขออนุญาตประธานสภาในการให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่ขออนุมัติโอนในครั้งนี้เป็นผู้แจงรายละเอียดให้สภาฯ ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ประธานสภาฯ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้แจงรายละเอียดให้สภาฯ ได้รับทราบ

นายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงห์ หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมนายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงห์ หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจงรายละเอียดในการโอนงบประมาณรายจ่าย ของสำนักปลัด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๕,๒๐๐ บาท ดังนี้

รายการที่ ๑ เครื่องสูบน้ำพญานาค เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘,๗๐๔ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๓,๗๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๐๔ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน
งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๙,๐๐๖ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๕๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๙,๐๐๖ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๓. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๑๔๘.๕๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๒,๗๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๔๔๘.๕๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๔. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียม
ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๙๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒,๙๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๕. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๖. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
 ใช้จ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๒๐๖ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๒๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๗. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
 ใช้จ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
 เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๐๔ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๘. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
 ใช้จ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
 เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๙๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๙. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
 ใช้จ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
 เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๑๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๙๑๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๐. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๑. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒,๔๔๘ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒,๘๔๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๖๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การเกษตร

รายการ เครื่องสูบน้ำพญานาค เครื่องยนต์เบนซิน

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องสูบน้ำพญานาค เครื่องยนต์เบนซิน เป็นท่อสูบน้ำแบบท่อพญานาค เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวน ๓ เครื่อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๕

เหตุผลการโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ต่อการดำเนินการ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการสูบน้ำช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน
(รายละเอียดคุณลักษณะตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

รายการที่ ๒ พัฒนาระบายอากาศขนาดใหญ่พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๖๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๙,๖๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๒. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการสื่อสารภาษาต่างประเทศสู่ประชาคมอาเซียน

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๗๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๓๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๓. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
 ใช้จ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
 งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒,๒๐๔ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๒๐๔ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๔. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
 ใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าบริการโทรศัพท์
 งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๕. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
 ใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
 งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๘๗๕.๕๒ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๘๖๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๐๑๕.๕๒ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๖. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
 ใช้จ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๗. โอนลด

แผนงานงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีจุดลูกหนู

งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๗,๖๐๘.๐๘ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๒๗๑.๙๒ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๓๑.๙๒ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๘. โอนลด

แผนงานงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๙๒๕ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๗,๙๒๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๙. โอนลด

แผนงานงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานสืบสานประเพณีแข่งพายเรือท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕๘๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๐. โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมเยาวชน

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕๒๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๑. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ

งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๑๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๒. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๒๗๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๗๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๓. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายจ่ายค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนหรือค่าปรับ
 งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๗๙๓ บาท
 โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๔๐,๗๕๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๓ บาท
เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๔. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
 รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
 รายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
 โอนบลด ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๖๐ บาท
 โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕๖๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท
เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๕. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
 รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว
 งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓๐ บาท
 โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕๓๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท
เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๖. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
 รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
 งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
 โอนลด ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
 โอนลด ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๓๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๗. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบประมาณตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๓๐๙ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔,๓๐๙.๘๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๘. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๖๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑,๐๖๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๙. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๒๐. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๘๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๒๑. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๔๑๑.๓๒ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑.๓๒ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๒๒. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
โครงการรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง
เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๔๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๒๓. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร
รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
งบประมาณตั้งไว้ ๓,๘๒๖,๙๒๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๔,๕๕๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓๖,๗๕๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖๗,๘๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๒๔. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๗,๙๘๑.๕๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๒,๓๘๑.๕๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๒๕. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๙,๖๖๒.๓๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๐,๖๖๒.๓๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๒๖. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว

งบประมาณตั้งไว้ ๓๗๕,๕๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๕,๕๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๒๗. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
 ระบายค่าวัสดุ ประเภทระบายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
 งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖,๘๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๙,๔๘๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๗,๓๒๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๒๘. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
 ระบายค่าสาธารณูปโภค ประเภทระบายค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
 งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๙๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑,๗๙๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ระบายค่าครุภัณฑ์
 ประเภทระบายครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ พัฒลมระบายอากาศขนาดใหญ่พร้อมอุปกรณ์

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒลมระบายอากาศขนาดใหญ่พร้อมอุปกรณ์ขนาดเส้นผ่าน
 ศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗ เมตร (ราคารวมติดตั้ง) จำนวน ๒ ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกสนจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๓

เหตุผลการโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ไว้ต่อการดำเนินการ แต่มีความจำเป็นในการติดตั้ง ณ โดมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน และจัดประชุมในวาระต่างๆ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองห้า

(รายละเอียดคุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

นายเกียรติพร เกตุแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
กระผม นายเกียรติพร เกตุแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง ขอแจ้งรายละเอียดในการโอน
งบประมาณรายจ่ายของกองช่าง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท ดังนี้
รายการที่ ๑ จัดซื้อเลื่อยโซยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ แรงม้า จำนวน ๔ เครื่อง
จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค
ประเภทรายจ่ายค่าไฟฟ้า

งบประมาณตั้งไว้ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๑๗,๙๐๑.๓๘ บาท

โอนลดครั้งนี้จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณเนื่องจากงบประมาณเหลือจ่าย

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การเกษตร

โครงการเลื่อยโซยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ แรงม้า

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้ ๓๒,๐๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ เครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะ กำลังเครื่องยนต์
ไม่น้อยกว่า ๐.๕ แรงม้า จำนวน ๔ เครื่อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

เหตุผลการโอนงบประมาณเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่เนื่องจากมีความ
จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานกองช่าง (รายละเอียด
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

นางสาวรัตติกรณ์ มีอู่สาห์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรียนท่านประธานสภาฯ ท่าน
สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉันนางสาวรัตติกรณ์ มีอู่สาห์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม ขอแจ้งรายละเอียดในการโอนงบประมาณรายจ่าย ของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

จัดซื้อเพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๕ เครื่อง
รวมเป็นเงิน ๔๗,๕๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๑,๗๐๗.๓๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๔๗,๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๔,๒๐๗.๓๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณเนื่องจากงบประมาณเหลือจ่าย

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
รายการเครื่องตัดหญ้า

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้เป็นเงิน ๔๗,๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๕ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๗,๕๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณเนื่องจากมีความจำเป็นในการกำจัดวัชพืชในพื้นที่ที่ใช้ใน
การสัญจรของประชาชนเพื่อความปลอดภัยของประชาชนที่ใช้เส้นทางดังกล่าว

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๘

เหตุผลการโอนงบประมาณเนื่องจากมีความจำเป็นในการกำจัดวัชพืชในพื้นที่ที่ใช้ใน
การสัญจรของประชาชนเพื่อความปลอดภัยของประชาชนที่ใช้เส้นทางดังกล่าว

นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เรียนท่านประธานสภา
ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันนางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอแจ้งรายละเอียดในการโอนงบประมาณรายจ่าย

ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ชุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท

๑. โอนลด

แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๓,๑๐๙.๒๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๖๓,๑๐๙.๒๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณเนื่องจากงบประมาณเหลือจ่าย

๒. โอนลด

แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด “ค่ายเยาวชนด้านยาเสพติด”

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณเนื่องจากงบประมาณเหลือจ่าย

๓. โอนลด

แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีจุดลูกหนู

งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๐๓๐.๘๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๘,๗๙๐.๘๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๔๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณเนื่องจากงบประมาณเหลือจ่าย

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
 รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
 งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้ ๗๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
 จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ
 พื้นฐานดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเหมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- ๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์แบบเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เหตุผลการโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

รายการที่ ๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ ชุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

๑. โอนลด

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๗๖๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒๓,๗๖๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณเนื่องจากงบประมาณเหลือจ่าย

๒. โอนลด

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีจุดลูกหนู

งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒๔๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนลดงบประมาณเนื่องจากงบประมาณเหลือจ่าย

ตั้งรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/กิจกรรม เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๓ ชุด

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ ชุด ะละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - ๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - ๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๕) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๖) สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - ๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - ๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - ๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - ๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - ๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - ๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - ๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- เหตุการณ์โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับครุภัณฑ์ดังกล่าวมีความชำรุดเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน ประกอบกับโปรแกรม และซอฟต์แวร์ มีความล้าหลังไม่ทันสมัยไม่รองรับการใช้งานในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อทดแทนของเดิม

ประธานสภาฯ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายละเอียดให้สภาฯ ได้รับทราบแล้ว เชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย

นายสำเร็จ ลอยทะเล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ สอบถามเกี่ยวกับความยาวของเลื่อยโซยนต์

นายเกียรติพร เกตุแก้ว ความยาวแผ่นบังคับโซ่ไม่เกิน ๑๑.๕๐ นิ้ว กำลังเลื่อยยนต์ไม่น้อยกว่า ๐.๕ แรงม้า และไม่เกิน ๐.๙ แรงม้า สามารถใช้ได้กับโซ่ ๓/๘ นิ้ว และตามพระราชบัญญัติ เลื่อยโซยนต์ถ้ากำลังเครื่องยนต์เกิน ๑ ในล้าน บานเลื่อยเกิน ๑๒ นิ้วจะต้องขออนุญาต เพื่อไม่ต้องขออนุญาตจึงต้องกำหนดคุณลักษณะไว้เพียงเท่านี้

ประธานสภาฯ สอบถามเรื่องขนาดพัดลมที่จะจัดซื้อ

นายเกียรติพร เกตุแก้ว มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗ เมตร มีใบพัดไม่น้อยกว่า ๕ ใบพัด น้ำหนักพัดลมไม่เกิน ๑๕๐ กิโลกรัม ปริมาณลมที่ ๑๓,๕๐๐ คิวบิกเมตรต่อนาที

ประธานสภาฯ ถามที่ประชุมว่ามีท่านใดประสงค์อภิปรายหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดประสงค์อภิปราย ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติให้สำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โอนงบประมาณได้ตามที่เสนอ

มีผู้มาประชุม ๑๖ คน ไม่อยู่ในห้องประชุม - คน

- เห็นชอบ ๑๕ เสียง

- ไม่อนุมัติ - เสียง

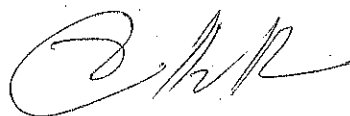
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อสภาฯ หรือไม่ เชิญเสนอ ถามที่ประชุมว่ามีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการทุกท่าน ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๒๕ น.

(ลงชื่อ)



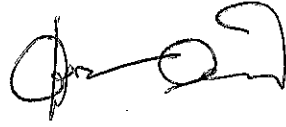
ผู้จัดรายการประชุม

(นายจำเริญ แจ่มแจ้ง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

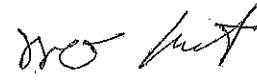
(ลงชื่อ)



(นายสามารถ ชำชอง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ลงชื่อ)



(นายพนอ แมลงภู)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ เผือกลาดพร้าว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ ในการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยประชุม ปกติ สมัยที่ ๕ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายอาร์ณ ทิพาพงษ์ภักพันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า