

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ผู้มาประชุม

๑. นายอารีย์	ทิพาพงษ์ผกาพันธ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๒. นายสมพร	หงษ์สาชัย	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๓. นายจำเริญ	แจ่มแจ็ง	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๔. นายอภิชาติ	เผือกลาดพร้าว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑
๕. นายประเสริฐ	กล้าเสื่อ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๓
๖. นายสำเร็จ	ลอยทะเล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๔
๗. นายอารีย์	สังกะเทศ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๕
๘. นางบุญสืบ	โตบัวงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๖
๙. นายสมชาย	นนทนาค	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๗
๑๐. นางดวงใจ	พิมพ์ทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘
๑๑. นายชวน	แก่นเพชร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๙
๑๒. นายเต็ม	บางขวด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๐
๑๓. นางปราณีต	จั่วลำหิน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๑
๑๔. นายพนอ	แมลงภู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๒
๑๕. นายเทียนชัย	สุคนธ์สังข์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๑๖. นายสามารถ	ข้าของ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๖

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอัศวิน	วงศ์นาค	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๒. นายสมชาย	อยู่ยีน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๓. นายสุชาติ	โป๊ะแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๔. นายวิจิต	เนียมบุญเจือ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๕. นายพรชัย	ไชสกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๖. นางสาวณิชาภัทร	สงวนวงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๗. นายศิริพงศ์	อยู่หนูสิงห์	หัวหน้าสำนักปลัด

- | | |
|------------------------------|---|
| ๘. นายเกียรติพร เกตุแก้ว | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๐. นางสาวรัตติกรณ์ มีอุสาค์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๑. นางสาวสิริรามล เจริญลา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๒. นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด | หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ |
| ๑๓. นางสาววินิดา สุขสุมิตร | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ |

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา
๑) ญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
๒) ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
● สำนักปลัด จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๕,๒๐๐ บาท
● กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๐๐๐ บาท
● กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๐๐๐ บาท
๓) ญัตติขออนุมัติกันเงินรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
● สำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๒,๒๐๐ บาท
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า มาเข้าประชุมและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมแล้ว นายอารัญ ทิพาพงษ์ผกาพันธ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา

นายอำเภอคลองหลวง อนุญาตให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ให้เลขานุการสภาฯ อ่านประกาศอำเภอคลองหลวง ให้สภาฯ ทราบ

เลขานุการสภา

ประกาศอำเภอคลองหลวง เรื่อง ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ออกรายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และพิจารณาอนุมัติกู้เงินรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อราชการอื่นที่มีความสำคัญ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๖ นายอำเภอคลองหลวง จึงอนุญาตให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นางสาวอภิสร่า เกษอินทร์ นายอำเภอคลองหลวง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประธานสภา

ขอให้เลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ และข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

ประธานสภาฯ รายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้วเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว พร้อมทั้งทำสำเนารายงานการประชุมส่งให้สมาชิกสภาฯ พร้อมหนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมครั้งที่แล้วมีทั้งหมด ๒๖ หน้า ขอให้พิจารณาว่ามีถ้อยคำ หรือข้อความที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม /เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
มีผู้มาประชุม ๑๖ คน ไม่อยู่ในห้องประชุม - คน
- รับรอง ๑๕ เสียง
- ไม่รับรอง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑) ญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ประธานสภาฯ ขอให้เลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ (๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวดที่ ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ประธานสภาฯ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า แลกงเหตุผล และความจำเป็นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

นายก อบต. เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายอัศวิน วงศ์นาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ขอแถลงหลักการ และเหตุผลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๒/๑

เหตุผล

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นอยู่แล้ว แต่มีรายละเอียดที่ต้องเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และงบประมาณที่ต้องใช้จริงในปัจจุบัน และเหตุผลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าไปเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมเนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมโครงการเพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในสถานะปัจจุบัน และเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ตำบลคลองห้า จึงขอเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ทั้งสองฉบับให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ส่วนรายละเอียดขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้ชี้แจงให้สภาได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

ประธานสภา เชิญผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้แจ้งรายละเอียดโดยสังเขปให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบ

นางนาตยา แผ่พร ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอแจ้งรายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สรุปโครงการที่เปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งหมด ๒ โครงการ ดังนี้

แบบ ผ ๐๒ รายละเอียดโครงการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานผู้สูงอายุ

เปลี่ยนแปลงงบประมาณเดิม ปี ๒๕๖๗ จาก ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ จากปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ปีละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด “ค่ายเยาวชนต้านยาเสพติด”
เปลี่ยนแปลงเป้าหมายเดิมจากเด็กและเยาวชนในตำบลคลองห้า และตำบล
ใกล้เคียง จำนวน ๒๐๐ คน

เปลี่ยนเป็นเด็กและเยาวชนในตำบลคลองห้า เปลี่ยนแปลงงบประมาณเดิม
ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมจากเพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนใน
ตำบลคลองห้า สถานประกอบการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบล
คลองห้าและตำบลใกล้เคียงมีสุขภาพแข็งแรงใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
ห่างไกลจากยาเสพติด

เปลี่ยนเป็นเพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในตำบลคลองห้า สถาน
ประกอบการ หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนในตำบลคลองห้า และศพด.สังกัด
อบต.คลองห้า มีสุขภาพแข็งแรงใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลจากยาเสพติด
เปลี่ยนแปลงเป้าหมายเดิมจากเด็ก เยาวชน และประชาชน สถานประกอบการ
หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลคลองห้า และตำบลใกล้เคียง

เปลี่ยนเป็น ๑. เด็ก เยาวชน และประชาชนในตำบลคลองห้า ๒. สถาน
ประกอบการในตำบลคลองห้า ๓. หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน
ตำบลคลองห้า ๔. นักเรียน ศพด.สังกัด อบต.คลองห้า ๕. สถานศึกษาใน
ตำบลคลองห้า เปลี่ยนแปลงงบประมาณเดิม ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ปีละ
๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนผลที่คาดว่าจะได้รับเดิมจาก เด็ก เยาวชนและประชาชนสถาน
ประกอบการ หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนในตำบลคลองห้า และตำบล
ใกล้เคียงมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
ห่างไกลจากยาเสพติด

เปลี่ยนเป็น กลุ่มเป้าหมายมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ใช้เวลาว่างให้
เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด

๔. โครงการส่งเสริมการสื่อสารภาษาต่างประเทศสู่ประชาคมอาเซียน
เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการเดิมจากโครงการส่งเสริมการสื่อสารภาษาต่างประเทศสู่
ประชาคมอาเซียน

เปลี่ยนเป็น โครงการส่งเสริมการสื่อสารภาษาต่างประเทศสู่ประชาคมโลก

เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมจาก ๑. เพื่อให้เด็ก เยาวชนและประชาชนมี
ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ใช้
ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ ๓. เพื่อรองรับ AEC

เปลี่ยนเป็น ๑. เพื่อให้นักเรียนใน ศพด. สังกัด อบต.คลองห้า มีทักษะและ
พื้นฐานภาษาต่างประเทศ ๒. เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนมีทักษะการ

ใช้ภาษาต่างประเทศ ๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนใช้
ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

เปลี่ยนแปลงเป้าหมายเดิมจาก เด็ก เยาวชน และประชาชน จำนวน ๑๐๐ คน
เปลี่ยนเป็น ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.คลองห้า จำนวน ๓ แห่ง
๒. เด็ก เยาวชนและประชาชนในตำบลคลองห้า จำนวน ๓๐๐ คน
๓. สถานศึกษาในตำบลคลองห้า จำนวน ๕ แห่ง

เปลี่ยนแปลงงบประมาณเดิมจาก ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ปีละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
เปลี่ยนเป็น ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ปีละ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนแปลงผลที่คาดว่าจะได้รับเดิม จาก เด็ก เยาวชนและประชาชนใน
ตำบลคลองห้า มีพื้นฐานด้านภาษา สามารถใช้ภาษาต่างประเทศใน
ชีวิตประจำวันได้

เปลี่ยนเป็น กลุ่มเป้าหมายมีพื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถ
ใช้ภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันได้

๕. โครงการอุดหนุนโรงเรียนในเขตตำบลคลองห้า (กิจกรรมวันวิชาการ)

เปลี่ยนแปลงเป้าหมายเดิมจาก เด็ก เยาวชน จำนวน ๑๐๐ คน

เปลี่ยนเป็น ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.คลองห้า จำนวน ๓ แห่ง
๒. เด็ก เยาวชนและประชาชนในตำบลคลองห้า จำนวน ๕๐๐ คน
๓. สถานศึกษาในตำบลคลองห้า จำนวน ๕ แห่ง

เปลี่ยนแปลงงบประมาณเดิมจาก ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เป็นปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนแปลงผลที่คาดว่าจะได้รับเดิมจาก เด็ก เยาวชนมีสถานที่แสดงออก
ทางด้านความรู้ความสามารถที่เหมาะสม

เปลี่ยนเป็น ๑. เด็กและเยาวชนมีสถานที่แสดงออกทางด้านความรู้
ความสามารถที่เหมาะสม ๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้
ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๖. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมเยาวชน

เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมจาก เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนมีคุณธรรม และ
จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

เปลี่ยนเป็น เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนมีคุณธรรม และจริยธรรมในการ
ดำเนินชีวิตให้คงอยู่สืบต่อไป

เปลี่ยนแปลงเป้าหมายเดิม จากเด็ก และเยาวชนในตำบลคลองห้า

เปลี่ยนเป็น เด็ก เยาวชน และประชาชนในตำบลคลองห้า

สรุปรายละเอียดโครงการพัฒนาเพิ่มเติม จำนวน ๒๒ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมพัฒนาระบบสาธารณูปโภค จำนวน ๕ โครงการ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง จำนวน ๕ โครงการ
จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๒ โครงการ แยกเป็น

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จำนวน ๒ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๓๔๐,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
จำนวน ๓ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริหารสาธารณสุข จำนวน ๕ โครงการ
จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบำรุงรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ โครงการ แยกเป็น

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมการเศรษฐกิจ จำนวน ๒ โครงการ แยกเป็น

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็ง จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แบบ ผ ๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ จำนวน ๒๓ รายการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
 - ๑) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด
ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายใน จำนวน ๓ จุด
งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบสำนักปลัด อบต.
 - ๒) ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถส่วนบุคคล จำนวน ๓ คัน
งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๑๓๘,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบสำนักปลัด อบต.
จำนวน ๒ คัน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ คัน
 - ๓) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมระบายอากาศขนาดใหญ่ จำนวน ๒ ตัว
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบสำนักปลัด อบต.
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์
 - ๑) ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรนถ่ายวิดีโอมุมสูง จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองคลัง

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวดค่าครุภัณฑ์
- ๑) ประเภทครุภัณฑ์เกษตร เครื่องสูบน้ำพญานาค เครื่องยนต์จำนวน ๑๐ เครื่อง
งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) ประเภทครุภัณฑ์เกษตร เครื่องพ่นยา แบบสะพายหลังจำนวน ๓ เครื่อง
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท
- หน่วยงานรับผิดชอบสำนักปลัด อบต.
๔. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์
- ๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท
 - ๒) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า
ติดตั้ง) จำนวน ๖ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๑,๐๐๐ บาท
 - ๓) ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องกรองน้ำ ระบบ RO ถังพักน้ำ PE
ขนาดถังบรรจุน้ำได้ ๑๐๐ ลิตร จำนวน ๓ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท
 - ๔) ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โต๊ะรับประทานอาหารชนิดหน้าขา
พร้อมเก้าอี้ยาว จำนวน ๒๐ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- หน่วยงานรับผิดชอบกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าครุภัณฑ์
- ๑) ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง แบบสะพายหลัง
จำนวน ๑๐ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๙๕,๐๐๐ บาท
 - ๒) ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน แบบสะพายหลัง
จำนวน ๑๐ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๖,๐๐๐ บาท
- หน่วยงานรับผิดชอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
- ๑) เครื่องอัลตราซาวด์ทางกายภาพบำบัด (Ultrasound) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อไฟฟ้า (Electrical Stimulation) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๓) แผ่นประคบร้อนไฟฟ้า (Exeter Thermo Pad) จำนวน ๔ แผ่น งบประมาณ
ทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๔) เครื่องวัดความดันโลหิตที่ต้นแขน (Blood Pressure Monitor) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท
 - ๕) เตียงทำกายภาพบำบัดแบบเตี้ยพร้อมเบาะ จำนวน ๒ เตียง งบประมาณ
ทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท
 - ๖) ราวคูขนานฝึกเดิน (Parallel bars with board) จำนวน ๑ เครื่องงบประมาณ
ทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท
 - ๗) ชุดเตียงออกกำลังกายโดยการแขวนและพยุง (Suspension set) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท

๘) หม้อต้มแผ่นประคบร้อนสำหรับอุ่นแผ่นร้อน จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท

๙) เครื่องอบความร้อนคลื่นสั้น (Shortwave Diathermy) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องขยายเสียงแบบลากจูงพร้อม
ไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความ
เข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
เครื่องขยายเสียงแบบลากจูงพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น
๑๕,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประธานสภาฯ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายละเอียดให้สภาฯ ได้รับทราบแล้ว เชิญสมาชิกสภาฯ
อภิปราย ถามสมาชิกสภาฯ ว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์อภิปรายหรือไม่
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปรายขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

มีผู้มาประชุม ๑๖ คน ไม่อยู่ในห้องประชุม - คน

- เห็นชอบ ๑๕ เสียง

- ไม่อนุมัติ - เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๒) ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

● สำนักปลัด จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๕,๒๐๐ บาท

● กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๐๐๐ บาท

● กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า แลกงหลักการเหตุผล และความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและ กองสวัสดิการสังคม ให้สภาฯ ได้รับทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา

นายก อบต. เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายอัศวิน วงศ์นาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าขอแลกเปลี่ยนและเหตุผลในการโอนงบประมาณของทุกส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

สำนักปลัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณฯ เพิ่ม และเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณฯ บางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ และบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เอาไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ อบต. คลองห้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่วนรายละเอียดของแต่ละส่วนราชการขอมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่ขออนุมัติโอนในครั้งนี้เป็นผู้แจ้งรายละเอียดให้สภาฯ ได้รับทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ประธานสภาฯ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้แจ้งรายละเอียดให้สภาฯ ได้รับทราบ

นายศิริพงษ์ อยู่หนูสิงห์ หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผมนายศิริพงษ์ อยู่หนูสิงห์ หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งรายละเอียดในการโอนงบประมาณรายจ่าย ของสำนักปลัด จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๕,๒๐๐บาท ดังนี้

รายการที่ ๑ โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการและอาคารประกอบ
จำนวนเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายจ่ายโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายจ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
งบประมาณตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โครงการ/รายจ่ายโครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการและอาคารประกอบ
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๑๓,๗๘๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๖,๔๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๙,๗๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๓,๖๘๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๔,๖๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการและอาคารประกอบ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่าย เพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น อาคาร ถนน ชนิดต่างๆ ศาลา รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่

๓/๒๕๖๖ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๓

เหตุการณ์โอนงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้

รายการที่ ๒ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท
(เอกสารประกอบหมายเลข ๑)

๑. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
รายจ่ายเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาด ๔๐ วัตต์
งบประมาณตั้งไว้ ๓๑,๗๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๗๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓๑,๗๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุการณ์โอนงบประมาณลด เนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๒. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
รายจ่ายเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดมือถือขนาด ๕ วัตต์
งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๕๐๐ บาท

เหตุการณ์โอนงบประมาณลด เนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
รายจ่ายเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๒,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ขนาด ๑๐ วัตต์
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เหตุผลการโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ต่อการดำเนินการแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

รายการที่ ๓ รายจ่ายให้ได้มาเพื่อบริการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(เอกสารประกอบหมายเลข ๒)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
โครงการ/รายจ่ายเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาด ๔๐ วัตต์
พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๗๒๙,๔๒๐ บาท

โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐๓,๑๘๘ บาท

โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑,๐๐๐.๗๒ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔๑,๐๐๐.๗๒ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘./ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เหตุผลการโอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงาน

รายการที่ ๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๑. โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง รายจ่ายงบกลาง

ประเภทรายจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๒๓,๒๕๘ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๔๒,๕๐๔ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๕,๗๖๖ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๗๖๖ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๗,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๐,๔๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๘๐๕ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕.๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๓. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๙,๙๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๕๔๔ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๖,๘๔๔ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๗๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๔. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑,๕๙๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๔๑๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้ เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายรายการใหม่ดังกล่าวไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เหตุผลการโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ต่อการดำเนินการ

รายการที่ ๕ ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๔๑๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๔๑๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๙๙๗ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๙๒๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๐๕๗ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๓. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๑ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓๓๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๖๗๑ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๔. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๕. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑,๒๒๒ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓,๗๗๓.๘๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๗,๗๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๐๗๓.๘๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๖. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖๘๒ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๙,๓๑๘ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๒,๕๑๘ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๗. โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบลงทุน ใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๗๓,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖๘๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๗,๕๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕๗,๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๘. โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน
 ใช้จ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑,๑๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๙. โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าวัสดุ
 ประเภทรายจ่ายวัสดุอื่น

งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๐. โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
 งบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๒๕๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๒๕๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
 ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๑. โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุเครื่องดับเพลิง

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕๙,๔๓๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๓,๐๐๒ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๑,๐๐๒ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๒. โอนลด

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมเกษตร งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนและเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๓. โอนลด

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระ

พระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพยพธ.)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒,๒๗๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๗๓๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

๑๔. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖,๘๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕๗,๓๒๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙,๔๘๐ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณลดเนื่องจากงบประมาณรายการดังกล่าวคาดว่าจะไม่
ดำเนินการเบิกจ่าย

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
รายการชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่
งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐราคา
ที่สามารถหาได้ในท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เหตุผลการโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ไว้ต่อการดำเนินการแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

นางสาวรัตติกร์ณ มีอุส่าห์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรียนท่านประธานสภาฯ ท่าน
สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉันนางสาวรัตติกร์ณ มีอุส่าห์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม ขอแจ้งรายละเอียดในการโอนงบประมาณรายจ่าย ของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๐๐๐บาท ดังนี้
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๐๐๐ บาท

๑. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๕,๒๒๕.๒๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๒๒๕.๒๐ บาท

๒. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
รายการรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง
เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๔๔๐,๐๐๐ บาท

๓. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
 งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
 รายการเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์
 งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๕๐๐ บาท
 โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
 งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การเกษตร
 โครงการ/รายการเครื่องพ่นหมอกควัน
 งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท
 โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้เป็นเงิน ๑๑๘,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๘,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ
 ๕๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑๘,๐๐๐ บาท
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์. สำนักงบประมาณฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
 พฤษภาคม ๒๕๖๔

เหตุการณ์โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มี
 ความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

นางสาวสิริมาล เจริญลา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ
 ทุกท่าน ดิฉันนางสาวสิริมาล เจริญลา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอแจ้ง
 รายละเอียดในการโอนงบประมาณรายจ่าย ของกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ รายการ
 เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
 งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
 ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๑,๑๕๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๙,๕๔๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๑,๖๑๐.- บาท

๒. โอนลด

แผนงานงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
 งบดำเนินการ รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
 โอนเพิ่มครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท
 โอนเพิ่มครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๐๑๗.๕๘ บาท
โอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๑๗.๕๘ บาท

๓. โอนลด

แผนงานงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
 งบดำเนินการ รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
 ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
 รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๔. โอนลด

แผนงานงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
 งบดำเนินการ รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
 ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
 รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
 งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๕. โอนลด

แผนงานงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินการ รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๗๙๓.๕๗ บาท

โอนลดครั้งนี้จำนวน ๒,๗๙๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๐๐๓.๕๗ บาท

๖. โอนลด

แผนงานงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินการ รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้จำนวน ๘๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๗. โอนลด

แผนงานงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินการ รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๑๖๖.๖๐ บาท

โอนลดครั้งนี้จำนวน ๕,๘๗๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๒๙๖.๖๐ บาท

เหตุผลในการโอนงบประมาณลดเนื่องจากคาดว่าจะไม่เบิกจ่ายรายการดังกล่าว

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*(จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘core) และ ๑๖ แกน
เสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เหตุผลการโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประธานสภาฯ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายละเอียดให้สภาฯ ได้รับทราบแล้ว เชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย ถามที่ประชุมว่ามีท่านใดประสงค์อภิปรายหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดประสงค์ อภิปรายขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติให้สำนักปลัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม โอนงบประมาณได้ตามที่เสนอ

มีผู้มาประชุม ๑๖ คน ไม่อยู่ในห้องประชุม - คน

- เห็นชอบ ๑๕ เสียง

- ไม่อนุมัติ - เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๓) ญัตติขออนุมัติกันเงินรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้
ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- สำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๒,๒๐๐ บาท

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง และหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงิน และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการ หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ประธานสภาฯ เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า แกลงหลักการ และเหตุผลในการขออนุมัติกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายก อบต. เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายอัศวิน วงศ์นาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ขอแกลงเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติกันเงินรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

เหตุผล

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ต้องติดตั้งภายในอาคารสำนักงานของผู้บริหาร ซึ่งอาคารยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จึงไม่สามารถจัดซื้อและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ จึงขออนุมัติสภาฯ เพื่อกันเงินรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ของสำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ ส่วนรายละเอียดขอมอบหมายให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงให้สภาฯ ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา

ประธานสภา เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ได้แจ้งรายละเอียดให้สภาฯ ได้รับทราบ

นายศิริพงศ อยู่หนูสิงห์ หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งรายละเอียดขออนุมัติกันเงินของสำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๗๔,๗๐๐ บาท
๒. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง งบประมาณ ๑๐๗,๕๐๐ บาท
๓. โต๊ะห้องประชุมพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายละเอียดให้สภาฯ ได้รับทราบแล้ว เชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย ถามที่ประชุมว่ามีท่านใดประสงค์อภิปรายหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์อภิปราย ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติให้กันเงินของสำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ ได้ตามที่เสนอ

- มีผู้มาประชุม ๑๖ คน ไม่อยู่ในห้องประชุม - คน
- เห็นชอบ ๑๕ เสียง
 - ไม่อนุมัติ - เสียง
 - งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อสภาฯ หรือไม่ เชิญเสนอ ถามที่ประชุมว่ามีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการทุกท่าน ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายจำเริญ แจ่มแจ้ง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายสมารถ ชำชอง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายพนอ แมลงภู)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ เผือกลาดพร้าว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ ในการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า สมัยประชุม วิฑิตมาศ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗



(นายอารัญ ทิพาพงษ์ผกาพันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า