



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑
ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๑๐๘ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการในด้านต่างๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถึงขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูล การให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Walk-in) จำนวน ๗๐๔ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน ๘ รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน ๔๖๗ รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน ๘๐ รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๓ รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๖๒ รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๘๓ รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๑ รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสรา นนทนาคร)

ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....

(นายปิยะพันธุ์ เผือกพิก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ความเห็น

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

.....
.....
- เห็นชอบตามมติ

(ลงชื่อ).....
.....

(นางนัตยา แพ้วพร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....
.....
(ลงชื่อ).....
.....

(นางณัชชนันท์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....
.....
(ลงชื่อ).....
.....

(นายศราวดี เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ

() ความเห็นอื่นๆ

.....
.....
(ลงชื่อ).....
.....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๑๐๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ทำป้จษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๘	๖	๒	-
๒	กองคลัง	๔๖๗	๔๖๗	-	-
๓	กองช่าง	๘๐	๗๖	๑	๓
๔	กองศึกษาฯ	๓	๓	-	-
๕	กองสาธารณสุข	๖๒	๖๒	-	-
๖	กองสวัสดิการสังคม	๘๓	๘๓	-	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	๑	-	๑	-
	รวม	๗๐๔	๖๙๗	๔	๓

ลำดับ	รายการ	๑ เม.ย	๒ เม.ย	๓ เม.ย	๔ เม.ย	๕ เม.ย	๖ เม.ย	๗ เม.ย	๘ เม.ย	๙ เม.ย	๑๐ เม.ย	๑๑ เม.ย	๑๒ เม.ย	๑๓ เม.ย	๑๔ เม.ย	๑๕ เม.ย	๑๖ เม.ย	๑๗ เม.ย	๑๘ เม.ย	๑๙ เม.ย	๒๐ เม.ย	รวม
๒๒	คืนเตียงลม (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๒๓	ขอวัคซีนพิษสุนัขบ้า (สธ.)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒๔	ขอรับแมส (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒๕	ทำหมันสัตว์ (สธ.)	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒๖	ตรวจสอบสารอันตราย"เหตุไฟไหม้" (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๒๗	ร้องเรียน"สีส่งกลิ่นรบกวน" (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
๒๘	รับ-ส่งเอกสาร (สว.)	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๒๙	ลงทะเบียนผู้อายุ (สว.)	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๓๐	สอบถามเงินผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๓๑	ย้ายสิทธิผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓๒	ขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๒
๓๓	เปลี่ยนผู้รับเงินผู้สูงอายุ (สว.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓๔	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	๑	๑	๓	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๖
๓๕	สอบถามลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓๖	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)	๑	๑	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	๖
๓๗	ต่อบัตรผู้พิการ (สว.)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓๘	ขอรับบัตรผู้พิการ (สว.)	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓๙	ขอเยี่ยมเตียงผู้ป่วย (สว.)	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๔๐	ส่งเอกสารผู้ยากไร้ (สว.)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๔๑	ขอเยี่ยมผู้เสียชีวิต"อำเภอ" (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
๔๒	ขอเยี่ยมไม้ค้ำยัน (สว.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๔๓	ขอเยี่ยมเครื่องดูดเสมหะ (สว.)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๔๔	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว.)	๑	๓	๑	๔	๒	๑	๔	๓	๑	๓	๑	๕	๔	-	๑	-	๑	๑	๒	-	๓๗

ลำดับ	รายการ	๑ เม.ย	๒ เม.ย	๓ เม.ย	๔ เม.ย	๕ เม.ย	๖ เม.ย	๗ เม.ย	๘ เม.ย	๙ เม.ย	๑๐ เม.ย	๑๑ เม.ย	๑๒ เม.ย	๑๓ เม.ย	๑๔ เม.ย	๑๕ เม.ย	๑๖ เม.ย	๑๗ เม.ย	๑๘ เม.ย	๑๙ เม.ย	๒๐ เม.ย	รวม	
๖๘	ร้องเรียน"การเกิดถนนของ อบต.เกิดความเสียหาย"(ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	
๖๙	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างไม่ติด (ช่าง)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๗๐	เหตุประปาขัดข้อง(ช่าง)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗๑	แจ้งแผ่นดินไหวบ้านร้าว (ช่าง)	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๗๒	ตรวจสอบอาคารไฟไหม้ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๗๓	แจ้งขอแผนที่เขต อบต. คลองห้า (ช่าง)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒
๗๔	ยื่นเอกสารชี้แนวเขต (ช่าง)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๔๑	๔๑	๖๑	๕๔	๖๗	๕๒	๓๓	๓๙	๓๙	๒๗	๓๙	๓๒	๓๕	๒๗	๒๕	๔๔	๒๙	๑๙	๑๙	๑๙	๗๐๔	

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ให้คำปรึกษา

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๑	กองช่าง	คุณจิตาภา สุวรรณศรี	ม.๑๔	-	ขอมิเตอร์น้ำ	๒๒-เม.ย.-๖๘	(Walk-In)
๒	สำนักปลัด	คุณสมทรง กล้าอยู่สุข	ม.๑๒	-	จดทะเบียนพาณิชย์	๒๔-เม.ย.-๖๘	(Walk-In)
๓	สำนักปลัด	คุณณาริน หนูรอด	ม.๑๕	๐๘๙-๒๑๘-๘๑๓๔	จดทะเบียนพาณิชย์	๒๘-เม.ย.-๖๘	(Walk-In)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวปาณิสดา นนทนาคร)

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๑	กองช่าง	คุณจิตาภา สุวรรณศรี	ม.๑๔	-	ขอมิเตอร์น้ำ	๒๒-เม.ย.-๖๘	(Walk-In)
๒	กองช่าง	คุณประนอม สัมมาชีพ	ม.๑๑	-	ขอมิเตอร์น้ำ	๒๓-เม.ย.-๖๘	(Walk-In)
๓	กองช่าง	คุณสุมาลี บำเพ็ญสิน	ม.๖	-	ขอมิเตอร์น้ำ	๒๕-เม.ย.-๖๘	(Walk-In)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวปาณิศา นนทนาคร)

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	๑ เม.ย	๒ เม.ย	๓ เม.ย	๔ เม.ย	๕ เม.ย	๖ เม.ย	๗ เม.ย	๘ เม.ย	๙ เม.ย	๑๐ เม.ย	๑๑ เม.ย	๑๒ เม.ย	๑๓ เม.ย	๑๔ เม.ย	๑๕ เม.ย	๑๖ เม.ย	๑๗ เม.ย	๑๘ เม.ย	๑๙ เม.ย	๒๐ เม.ย	รวม
๑	จดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๗
๒	ติดประกาศที่ดิน (สำนักปลัด)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๑	๑	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๘

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง

ลำดับ	รายการ	๑ เม.ย	๒ เม.ย	๓ เม.ย	๔ เม.ย	๕ เม.ย	๖ เม.ย	๗ เม.ย	๘ เม.ย	๙ เม.ย	๑๐ เม.ย	๑๑ เม.ย	๑๒ เม.ย	๑๓ เม.ย	๑๔ เม.ย	๑๕ เม.ย	๑๖ เม.ย	๑๗ เม.ย	๑๘ เม.ย	๑๙ เม.ย	๒๐ เม.ย	รวม
๑	ชำระค่าน้ำ-ค่าขยะ (คลัง)	๒๕	๑๗	๓๖	๓๐	๓๖	๓๒	๑๘	๒๓	๒๑	๑๖	๒๒	๑๗	๑๘	๑๒	๘	๑๙	๑๘	๘	๘	๓๗๖	
๒	ชำระค่าน้ำประปา"ผ่อนชำระ" (คลัง)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓	ขอรับใบเสร็จชำระค่าน้ำ-ค่าขยะ (คลัง)	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	๗	
๔	รับเงินประกันค่าน้ำค่าน้ำ (คลัง)	-	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๕	รับเช็ค (คลัง)	-	๑	-	๒	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๓	๑	-	๒	๒	๑	-	-	๑๔
๖	วางบิล (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒
๗	ภาษีป้าย (คลัง)	๒	๒	๖	๓	๑	๕	๒	๒	๑	๑	๒	-	๑	๑	-	๓	๑	-	-	-	๓๓
๘	ภาษีที่ดิน (คลัง)	๑	-	๑	๒	๒	๔	-	๒	๒	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๓	๓	๑	๑	๓๑
	รวม	๒๘	๒๒	๔๕	๓๗	๔๒	๔๑	๒๑	๒๙	๒๔	๑๘	๒๖	๑๙	๒๔	๑๗	๑๐	๒๘	๒๔	๑๒	๑๒	๑๒	๔๖๗

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	๑ เม.ย	๒ เม.ย	๓ เม.ย	๔ เม.ย	๕ เม.ย	๖ เม.ย	๗ เม.ย	๘ เม.ย	๙ เม.ย	๑๐ เม.ย	๑๑ เม.ย	๑๒ เม.ย	๑๓ เม.ย	๑๔ เม.ย	๑๕ เม.ย	๑๖ เม.ย	๑๗ เม.ย	๑๘ เม.ย	๑๙ เม.ย	๒๐ เม.ย	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (สร.)	-	-	๑	๑	๓			๑			๑	-	-	-	๓	-	-	๑			๑๑
๒	ขออนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร)	-	-			๑			๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-			๔
๓	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร)		๒				๒		๑		๑	-	-	๒	-	-	๑	-	-			๙
๔	ขอถังขยะ (สร)	๓	๕	๑	๒	๓		๑	๑	๑	๒	-	๑		๑	-	๒	-	-			๒๓
๕	ถามการเข้าเก็บขยะ (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๖	ขอยืมเหล็กที่ตั้งถังขยะ (สร.)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗	คืนเหล็กที่ตั้งถังขยะ (สร.)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๘	ขอบริการรถสุขา (สร.)	-	-	-	๑																	๑
๙	ขอบริการรถดูดสิ่งปฏิกูล (สร.)	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๔
๑๐	รับใบงาน อสม. (สร.)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๑	คืนเตียงลม (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๑๒	ขอวัคซีนพิษสุนัขบ้า (สร.)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๓	ขอรับแมส (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๔	ทำหมันสัตว์ (สร.)	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๕	ตรวจสอบสารอันตราย"เหตุไฟไหม้" (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๑๖	ร้องเรียน"สีส่งกลิ่นรบกวน" (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑
	รวม	๔	๙	๒	๕	๙	๓	๒	๓	๒	๓	๒	๑	๒	๓	๖	๕	๐	๑			๖๒

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	๑ เม.ย	๒ เม.ย	๓ เม.ย	๔ เม.ย	๕ เม.ย	๖ เม.ย	๗ เม.ย	๘ เม.ย	๙ เม.ย	๑๐ เม.ย	๑๑ เม.ย	๑๒ เม.ย	๑๓ เม.ย	๑๔ เม.ย	๑๕ เม.ย	๑๖ เม.ย	๑๗ เม.ย	๑๘ เม.ย	๑๙ เม.ย	๒๐ เม.ย	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (สว.)	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๒	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๓	สอบถามเงินผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๔	ย้ายสิทธิผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๕	ขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๒
๖	เปลี่ยนผู้รับเงินผู้สูงอายุ (สว.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	๑	๑	๓	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๙
๘	สอบถามลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๙	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)	๑	๑	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	๖
๑๐	ต่อบัตรผู้พิการ (สว.)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๑	ขอรับบัตรผู้พิการ (สว.)	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๒	ขอยืมเตียงผู้ป่วย (สว.)	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๑๓	ส่งเอกสารผู้ยากไร้ (สว.)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๔	ชดเชยผู้เสียชีวิต"อำเภอ" (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
๑๕	ขอยืมไม้ค้ำยัน (สว.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๖	ขอยืมเครื่องดูดเสมหะ (สว.)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๗	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว.)	๑	๓	๑	๔	๒	๑	๔	๓	๑	๓	๑	๕	๕	-	๑	-	๑	๑	๒	-	๓๗
๑๘	รับเงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๕
๑๙	เพิ่มสิทธิผู้รับผลประโยชน์เงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒๐	ยกเลิกฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
	รวม	๕	๕	๑๐	๕	๘	๒	๗	๖	๗	๓	๓	๖	๕	๒	๓	๒	๒	๒	๓	-	๘๓

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	๑ เม.ย	๒ เม.ย	๓ เม.ย	๔ เม.ย	๕ เม.ย	๖ เม.ย	๗ เม.ย	๘ เม.ย	๙ เม.ย	๑๐ เม.ย	๑๑ เม.ย	๑๒ เม.ย	๑๓ เม.ย	๑๔ เม.ย	๑๕ เม.ย	๑๖ เม.ย	๑๗ เม.ย	๑๘ เม.ย	๑๙ เม.ย	๒๐ เม.ย	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (ศึกษา.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๒	ส่งเงินคืนอาหารกลางวัน (ศึกษา)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓	ส่งเอกสารการสมัครเรียน (ศึกษา)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๓

ลำดับ	รายการ	๑ เม.ย	๒ เม.ย	๓ เม.ย	๔ เม.ย	๕ เม.ย	๖ เม.ย	๗ เม.ย	๘ เม.ย	๙ เม.ย	๑๐ เม.ย	๑๑ เม.ย	๑๒ เม.ย	๑๓ เม.ย	๑๔ เม.ย	๑๕ เม.ย	๑๖ เม.ย	๑๗ เม.ย	๑๘ เม.ย	๑๙ เม.ย	๒๐ เม.ย	รวม	
๒๒	ตรวจสอบอาคารไฟไหม้ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒๓	แจ้งขอแผนที่เขต อบต. คลองห้า (ช่าง)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒
๒๔	ยื่นเอกสารขั้แนวเขต (ช่าง)	-	๑		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๓	๓	๔	๕	๗	๕	๓	๑	๕	๓	๗	๖	๕	๓	๖	๘	๓	๓	๓	๓	๓	๘๐

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการ ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	๑ เม.ย	๒ เม.ย	๓ เม.ย	๔ เม.ย	๕ เม.ย	๖ เม.ย	๗ เม.ย	๘ เม.ย	๙ เม.ย	๑๐ เม.ย	๑๑ เม.ย	๑๒ เม.ย	๑๓ เม.ย	๑๔ เม.ย	๑๕ เม.ย	๑๖ เม.ย	๑๗ เม.ย	๑๘ เม.ย	๑๙ เม.ย	๒๐ เม.ย	รวม
ไม่ระบุ	๒	๕	๕	๒	๘	๗	๒	๓	๑	๓	๖	๓	๔	๖	๒	๗	๔	๓	๓	๗๓	
ม.๑	๑	๒	๑	๕	๑	๒	๒	๔	๒	-	๑	๑	๒	-	๑	๕	๓	-	๓๓		
ม.๒	๓	-	๕	๓	๓	๒	๒	-	๑	๒	๕	-	๑	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๓๖	
ม.๓	-	-	-	๗	๗	-	-	๓	๓	๒	๑	-	๕	-	๒	๔	-	-	๓๔		
ม.๔	๑	๓	๖	๕	๖	๘	๗	๒	๔	๒	๒	๑	-	๓	-	๓	-	๑	๕๕		
ม.๕	-	๓	๕	๓	๑๕	๑	๔	๔	๒	๓	๖	๕	๓	๑	๔	๑	๑	๑	๑	๖๒	
ม.๖	๑	-	๑	-	-	๑	-	๓	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑	๑๖	
ม.๗	๔	๖	๘	๔	๑	๓	๔	๔	๒	๒	๓	๖	-	-	-	๓	๒	๒	๕๕		
ม.๘	๑๐	๗	๘	๘	๓	๑๓	๕	๗	๗	๑	๓	๒	๕	๑	-	๔	๕	๑	๙๐		
ม.๙	๔	๑	๓	๑	๓	๓	๑	๓	๒	๓	๓	-	๑	๒	๑	๓	๑	-	๓๕		
ม.๑๐	๒	๑	๑	๔	๓	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๘	
ม.๑๑	๒	๘	๔	๔	๖	๒	๑	-	๒	๓	-	-	๔	๒	๑	๔	๓	๒	๔๘		
ม.๑๒	๑	๓	๔	๑	๓	๒	-	๓	๓	๒	๑	๔	๒	๔	๓	๑	-	๑	๓๘		
ม.๑๓	๓	-	-	๑	๓	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๔	๑	๑๖		
ม.๑๔	๕	-	๓	๓	๑	๒	๔	๒	๔	๑	๕	๕	๕	๒	๕	๒	๒	๓	๕๕		
ม.๑๕	๒	๒	๖	๑	-	๔	-	๑	-	-	๑	๒	๑	๓	๑	๒	๒	๑	๒๙		
ม.๑๖	-	-	๑	๒	๔	-	-	-	๓	-	๑	๑	๑	-	๑	-	-	-	๑๔		
รวม	๕๑	๕๑	๖๑	๕๕	๖๗	๕๒	๓๓	๓๙	๓๙	๒๗	๓๙	๓๒	๓๕	๒๗	๒๕	๔๔	๒๙	๑๙	๗๐๔		