



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๑๒๘

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการในด้านต่างๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถังขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูล การให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Walk-in) จำนวน ๖๘๖ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน	๒๑	รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน	๔๘๑	รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน	๖๙	รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๓	รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕๒	รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๖๐	รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	-	รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปานิศา นนทนาคร)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....

(นายปิยะพันธ์ เผือกพัก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ


- เห็นชอบแผนงานฯ ๗๑๐.๕๖๖.๖๖๖ ๐๖๓๐

(ลงชื่อ).....

(นางนัตยา แม่พร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

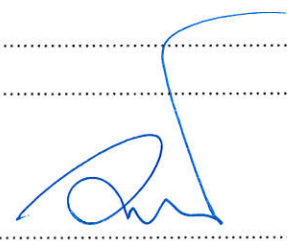
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นางณัชนันท์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ

() ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๑๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้คำปรึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๒๑	๑๙	-	๒
๒	กองคลัง	๔๘๑	๔๘๑	-	-
๓	กองช่าง	๖๙	๖๙	-	-
๔	กองศึกษาฯ	๓	๓	-	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	๕๒	๕๒	-	-
๖	กองสวัสดิการสังคม	๖๐	๖๐	-	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	-	-	-	-
	รวม	๖๘๖	๖๘๕	๐	๒

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	๑ พ.ค	๒ พ.ค	๓ พ.ค	๔ พ.ค	๕ พ.ค	๖ พ.ค	๗ พ.ค	๘ พ.ค	๙ พ.ค	๑๐ พ.ค	๑๑ พ.ค	๑๒ พ.ค	๑๓ พ.ค	๑๔ พ.ค	๑๕ พ.ค	๑๖ พ.ค	๑๗ พ.ค	๑๘ พ.ค	๑๙ พ.ค	๒๐ พ.ค	๒๑ พ.ค	๒๒ พ.ค	๒๓ พ.ค	๒๔ พ.ค	๒๕ พ.ค	รวม	
๑	รับ-ส่งเอกสาร (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	
๒	จัดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๖	
๓	ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๔	ติดประกาศที่ดิน (สำนักปลัด)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๕	ขอตุ๊กตองวงจร (สำนักปลัด)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๖	ขอบริการรถดับเพลิง (สำนักปลัด)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๗	ออกบัตรระบายน้ำ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	
	รวม	๑	๐	๐	๐	๖	๐	๐	๐	๓	๑	๒	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๐	๓	๐	๑	๒๑

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง

ลำดับ	รายการ	๑ พ.ศ.	๒ พ.ศ.	๓ พ.ศ.	๔ พ.ศ.	๕ พ.ศ.	๖ พ.ศ.	๗ พ.ศ.	๘ พ.ศ.	๙ พ.ศ.	๑๐ พ.ศ.	๑๑ พ.ศ.	๑๒ พ.ศ.	๑๓ พ.ศ.	๑๔ พ.ศ.	๑๕ พ.ศ.	๑๖ พ.ศ.	๑๗ พ.ศ.	๑๘ พ.ศ.	๑๙ พ.ศ.	๒๐ พ.ศ.	รวม
๑	ชำระค่าน้ำประปา-ค่าขยะ (คลัง)	๑๗	๒๒	๓๒	๑๙	๑๐	๒๓	๗	๑๖	๘	๑๖	๓	๑๑	๒๑	๑๑	๑๔	๖	๑๐	๑๔	๑๑	๒๓	๒๓๕
๒	สอบถ้ำน้ำ (ค่าน้ำสูง) (คลัง)	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓	ขอรับใบเสร็จชำระค่าน้ำ-ค่าขยะ (คลัง)	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๔	รับเงินประกันค่าน้ำค่าน้ำ (คลัง)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๕	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๖	รับเช็ค (คลัง)	-	๑	-	-	-	-	๑	๓	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔
๗	วางบิล (คลัง)	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗
๘	ภาษีป้าย (คลัง)	-	๑	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐
๙	ภาษีที่ดิน (คลัง)	๒	๓	๘	๕	๖	๙	๕	๑๕	๑๐	๑๕	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๖๔
	รวม	๒๐	๓๐	๔๒	๒๗	๑๖	๓๗	๑๒	๒๔	๒๒	๒๘	๑๑	๒๑	๓๐	๒๘	๓๕	๑๓	๒๔	๓๐	๓๖	๔๓	๔๘๑

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	๑ พ.ค	๒ พ.ค	๓ พ.ค	๔ พ.ค	๕ พ.ค	๖ พ.ค	๗ พ.ค	๘ พ.ค	๙ พ.ค	๑๐ พ.ค	๑๑ พ.ค	๑๒ พ.ค	๑๓ พ.ค	๑๔ พ.ค	๑๕ พ.ค	๑๖ พ.ค	๑๗ พ.ค	๑๘ พ.ค	๑๙ พ.ค	๒๐ พ.ค	๒๑ พ.ค	๒๒ พ.ค	๒๓ พ.ค	๒๔ พ.ค	๒๕ พ.ค	รวม
๑	รับส่งเอกสาร (สธ.)	-	-	๓	๑	-	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๑
๒	ขออนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สธ.)	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๓	ขอใบอนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖
๔	ขออนุญาตสะสมอาหาร (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๕	ขอใบอนุญาตสะสมอาหาร (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๖	ขอตั้งขยะ (สธ.)	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	-	๑๕
๗	ถามการเข้าถึงขยะ (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๘	ขอเปลี่ยนถังขยะ (ใช้รูป) (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๙	ยกเลิกถังขยะ (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๐	ขอบริการรถสุภาพเคลื่อนที่ (สธ.)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๑๑	ขอบริการรถดูแลสิ่งแวดล้อม (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๑๒	ยังไม่กว่าดกับเครื่องตัดหญ้า (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๐	๑	๕	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๒	๒	๑	๒	๑	๓	๔	๑	๑	๑	๓	๔	๑	๕	๕๒

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	๑ พ.ค	๒ พ.ค	๓ พ.ค	๔ พ.ค	๕ พ.ค	๖ พ.ค	๗ พ.ค	๘ พ.ค	๙ พ.ค	๑๐ พ.ค	๑๑ พ.ค	๑๒ พ.ค	๑๓ พ.ค	๑๔ พ.ค	๑๕ พ.ค	๑๖ พ.ค	๑๗ พ.ค	๑๘ พ.ค	๑๙ พ.ค	๒๐ พ.ค	๒๑ พ.ค	๒๒ พ.ค	๒๓ พ.ค	๒๔ พ.ค	๒๕ พ.ค	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (สว.)	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๒	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สว.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓
๓	สอบถามเงินผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๔	ขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๕	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	-	๑	๑	๒	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔
๖	ขอรับเงินช่วยเหลือผู้เสียชีวิต"อำเภอ" (สว.)	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๗	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว.)	-	๑	-	๓	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕
๘	รับเงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖
๙	เพิ่มสิทธิรับผลประโยชน์เงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๐	รับเงินค่าซ่อมแซมบ้าน (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๑	๒	๓	๖	๕	๖	๑	๐	๖	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๑	๒	๓	๔	๑	๑	๒	๖๐

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	๑ พ.ศ	๒ พ.ศ	๖ พ.ศ	๗ พ.ศ	๘ พ.ศ	๑๓ พ.ศ	๑๔ พ.ศ	๑๕ พ.ศ	๑๖ พ.ศ	๑๙ พ.ศ	๒๐ พ.ศ	๒๑ พ.ศ	๒๒ พ.ศ	๒๓ พ.ศ	๒๖ พ.ศ	๒๗ พ.ศ	๒๘ พ.ศ	๒๙ พ.ศ	๓๐ พ.ศ	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (ช่าง)	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๑	๖
๒	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)	๔	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๒	-	๒๐
๓	ต่อใบขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๔	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (ช่าง)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๕	แก้ไขขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๖	ขอแบบบ้าน (ช่าง)	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗	ชำระเงินค้ำมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	๒	-	๑	-	-	๒	๗
๘	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๑
๙	ขอมิเตอร์น้ำ (ชั่วคราว) (ช่าง)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐
๑๐	ยกเลิกมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๑๑	เปลี่ยนสถานะมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๑๒	ขอก่อสร้างบ้านเลขที่ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๓	ขอเดินท่อ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๔	แจ้งตัดต้นไม้ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๕	เทพื้นประปาอัตโนมัติ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๖	ยื่นเอกสารขึ้นแนวเขต (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๖	๔	๗	๑	๓	๒	๑	๑	๔	๓	๔	๓	๖	๔	๒	๔	๔	๑	๒	๖๔

