



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ ปท ๗๑๙๐๘/ ๑๗๐

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการในด้านต่างๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอเอกสารบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถังขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Walk-in) จำนวน ๘๖๘ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน	๑๑	รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน	๖๒๗	รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน	๑๑๓	รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๑	รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๖๔	รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๕๑	รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๑	รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิศา นนทนาคร)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....

(นายปิยะพันธุ์ เผือกพิก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- วิชายุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นางนัตยา แผ่พร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

- วิชาสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....

(นางฉันทน์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ทราบ

ความเห็นอื่นๆ .....

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ปท ๗๑๕๐๘/๑๗๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้คำปรึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๑๑	๑๑	-	-
๒	กองคลัง	๖๒๗	๖๒๗	-	-
๓	กองช่าง	๑๑๓	๑๑๓	-	-
๔	กองศึกษาฯ	๑	๑	-	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	๖๔	๖๔	-	-
๖	กองสวัสดิการสังคม	๕๑	๕๑	-	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	๑	๑	-	-
	รวม	๘๖๘	๘๖๘	๐	๐

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการ ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	๔ มิ.ย	๕ มิ.ย	๖ มิ.ย	๗ มิ.ย	๑๐ มิ.ย	๑๑ มิ.ย	๑๒ มิ.ย	๑๓ มิ.ย	๑๖ มิ.ย	๑๗ มิ.ย	๑๘ มิ.ย	๑๙ มิ.ย	๒๐ มิ.ย	๒๓ มิ.ย	๒๔ มิ.ย	๒๕ มิ.ย	๒๖ มิ.ย	๒๗ มิ.ย	๓๐ มิ.ย	รวม
ไม่ระบุ	๑๑	๘	๑๖	๑๔	๑๓	๗	๘	๑๑	๘	๖	๘	๗	๗	๑๓	๕	๑๐	๑๒	๑๒	๑๕	๑๙๑
ม.๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑	-	-	๒	๓	-	๑	๑	๑	๑	-	๑	-	๔	๒๑
ม.๒	๑	๒	๑	๒	๓	๒	-	๒	๓	๙	-	-	๒	๒	๑	๑	-	-	๑	๒๘
ม.๓	๓	๑	๙	-	-	๒	-	๑	๒	๙	๓	๒	๒	๒	๑	-	๑	-	๑	๒๙
ม.๔	๗	๓	๙	๘	๙	๙	๒	๒	๖	๒	๑	-	๒	-	-	๙	๒	๙	๗	๖๗
ม.๕	๙	๒	๑๕	๖	๒	๓	๓	๗	๓	๙	๗	๑	๙	๖	๗	๑	๙	๒	๙	๕๒
ม.๖	๑	๑	๑	๑	-	๙	-	-	๒	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑๔
ม.๗	๗	๒	๙	๗	๗	๒	๑	๓	๑	๙	๓	๑	-	๙	๓	๑	๖	๒	๙	๖๘
ม.๘	๘	๙	๓	๖	๙	๑	๑	๙	๘	๖	๖	๒	๓	๙	๗	๓	๓	๑	๖	๕๓
ม.๙	๗	๒	๒	๙	๙	-	๒	-	๙	๓	๑	-	๑	-	-	๒	๑	๙	๑	๓๙
ม.๑๐	๓	๑	-	๑	๑	-	-	-	๑	๙	๑	๑	-	๑	-	๙	๙	-	๓	๒๖
ม.๑๑	๙	๙	๑	๓	๑	๙	๓	-	๒	๓	๗	๑	-	๒	๒	๒	๙	๑	๑	๕๕
ม.๑๒	๒	๑	๒	๒	๙	๑	-	๑	-	๑	๓	-	๓	-	-	๒	๒	๑	๑	๒๖
ม.๑๓	๙	๑	๑	๓	๒	-	๒	๑	๓	-	-	๑	-	๓	๑	-	-	๑	-	๒๓
ม.๑๔	๑	๑	๙	๙	๓	๓	๒	-	๒	๙	๙	๓	๙	๓	๒	๒	-	๑	๙	๕๕
ม.๑๕	๙	๙	๙	๓	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๒	-	-	๑	-	-	๒	๒๙
ม.๑๖	๑	๒	-	๑	๑	๒	๑	-	๓	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	๓	๑	๑๘
รวม	๗๔	๕๓	๗๔	๖๘	๕๗	๓๖	๓๕	๓๔	๕๐	๕๐	๕๖	๒๒	๓๓	๕๒	๓๑	๓๔	๕๐	๓๒	๕๗	๘๖๘





ลำดับ	รายการ	๔ มิ.ย	๕ มิ.ย	๖ มิ.ย	๗ มิ.ย	๑๐ มิ.ย	๑๑ มิ.ย	๑๒ มิ.ย	๑๓ มิ.ย	๑๖ มิ.ย	๑๗ มิ.ย	๑๘ มิ.ย	๑๙ มิ.ย	๒๐ มิ.ย	๒๓ มิ.ย	๒๔ มิ.ย	๒๕ มิ.ย	๒๖ มิ.ย	๒๗ มิ.ย	๓๐ มิ.ย	รวม
๔๕	เพิ่มสิทธิผู้รับผลประโยชน์เงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๔๖	แจ้งเช็คขึ้นเงินไม่ผ่าน (สว)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๔๗	ยืมที่นอนลม (สว.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒
๔๘	รับ-ส่งเอกสาร (ศึกษา)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๔๙	รับ-ส่งเอกสาร (ช่าง)	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	๑	-	๑	-	๑	-	-	๗
๕๐	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)	๑	-	๑	๒	๒	๑	๑	๒	๒	๑	๑	-	๒	๒	-	๓	๒	๑	๒	๒๖
๕๑	ต่อไปขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒
๕๒	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (ช่าง)	๒	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๕๓	ขอแบบบ้าน (ช่าง)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒
๕๔	ชำระเงินค้ำมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	๒	-	-	๑	๗
๕๕	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	๓	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๔	-	๓	-	๒	๓	-	๑	-	-	๒	๒๓
๕๖	ขอมิเตอร์น้ำ (ชั่วคราว) (ช่าง)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒
๕๗	ยกเลิกมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๕๘	ย้ายมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๕๙	แจ้งมิเตอร์น้ำหาย (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
๖๐	ต่อมิเตอร์น้ำถูกต้อง (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๖๑	แจ้งท่อน้ำแตก (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๖๒	ตรวจสอบมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๖๓	แจ้งย้ายท่อน้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๖๔	ติดต่อช่างทำรางน้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๖๕	ถนนหน้าบ้านน้ำท่วม (ช่าง)	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๖๖	เปลี่ยนสถานะมิเตอร์น้ำชั่วคราวเป็นถาวร (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๖๗	ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ช่าง)	๒	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๖

ลำดับ	รายการ	๔ มิ.ย	๕ มิ.ย	๖ มิ.ย	๗ มิ.ย	๑๐ มิ.ย	๑๑ มิ.ย	๑๒ มิ.ย	๑๓ มิ.ย	๑๖ มิ.ย	๑๗ มิ.ย	๑๘ มิ.ย	๑๙ มิ.ย	๒๐ มิ.ย	๒๓ มิ.ย	๒๔ มิ.ย	๒๕ มิ.ย	๒๖ มิ.ย	๒๗ มิ.ย	๓๐ มิ.ย	รวม
๖๘	ขอเดินท์ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๖๙	แจ้งตัดต้นไม้ (ช่าง)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๓
๗๐	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างดับ, ชำรุด (ช่าง)	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	-	-	๖
๗๑	ร้องเรียน "ปล่อยน้ำเสีย" (ทำท่อ) (ช่าง)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗๒	ติดต่อแนะนำโซล่าเซลล์ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗๓	แจ้งถนนชำรุด (ช่าง)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒
๗๔	ยื่นเอกสารชี้แนวเขต (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๗๔	๔๓	๗๔	๖๘	๕๗	๓๖	๓๕	๓๔	๕๐	๕๐	๔๖	๒๒	๓๓	๔๒	๓๑	๓๔	๕๐	๓๖	๕๗	๘๖๘

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	๔ มิ.ย	๕ มิ.ย	๖ มิ.ย	๗ มิ.ย	๘ มิ.ย	๙ มิ.ย	๑๐ มิ.ย	๑๑ มิ.ย	๑๒ มิ.ย	๑๓ มิ.ย	๑๔ มิ.ย	๑๕ มิ.ย	๑๖ มิ.ย	๑๗ มิ.ย	๑๘ มิ.ย	๑๙ มิ.ย	๒๐ มิ.ย	๒๑ มิ.ย	๒๒ มิ.ย	๒๓ มิ.ย	๒๔ มิ.ย	๒๕ มิ.ย	๒๖ มิ.ย	๒๗ มิ.ย	๒๘ มิ.ย	๒๙ มิ.ย	๓๐ มิ.ย	รวม
๑	จดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๙
๒	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓	ขอตุ๊กต่องวงจร (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	
๔	แจ้งจับงู (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	
	รวม	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๑๑	



แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง

ลำดับ	รายการ	๔ มิ.ย	๕ มิ.ย	๖ มิ.ย	๗ มิ.ย	๑๐ มิ.ย	๑๑ มิ.ย	๑๒ มิ.ย	๑๓ มิ.ย	๑๖ มิ.ย	๑๗ มิ.ย	๑๘ มิ.ย	๑๙ มิ.ย	๒๐ มิ.ย	๒๓ มิ.ย	๒๔ มิ.ย	๒๕ มิ.ย	๒๖ มิ.ย	๒๗ มิ.ย	๓๐ มิ.ย	รวม
๑	ชำระค่าน้ำประปา-ค่าขยะ (คลัง)	๒๕	๑๘	๔๓	๓๒	๓๑	๑๗	๑๗	๘	๒๒	๒๐	๑๘	๗	๙	๙	๑๖	๑๐	๑๗	๙	๑๓	๓๔๑
๒	สอบถามค่าน้ำ (ค่าน้ำสูง) (คลัง)	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๓	รับเงิน+เช็คประกันค่าน้ำมิเตอร์น้ำ (คลัง)	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๔	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๓
๕	รับเช็ค (คลัง)	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๒	๑	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑๑
๖	ส่งเอกสาร, วางบิล (คลัง)	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๑	-	-	-	-	๕
๗	ภาษีป้าย (คลัง)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒
๘	ภาษีที่ดิน (คลัง)	๒๒	๑๔	๑๔	๑๕	๑๖	๑๒	๑๐	๑๕	๑๓	๑๑	๑๕	๙	๑๐	๑๓	๕	๗	๑๙	๑๓	๒๐	๒๕๓
๙	คัดค้านภาษีที่ดิน (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑
๑๐	เปลี่ยนแปลงสถานะที่ดิน (คลัง)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
	รวม	๔๘	๓๓	๖๑	๕๐	๔๙	๓๐	๒๗	๒๕	๓๗	๓๓	๓๕	๑๗	๒๑	๒๕	๒๓	๑๙	๓๖	๒๓	๓๓	๖๒๕

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	๔ มิ.ย	๕ มิ.ย	๖ มิ.ย	๗ มิ.ย	๑๐ มิ.ย	๑๑ มิ.ย	๑๒ มิ.ย	๑๓ มิ.ย	๑๖ มิ.ย	๑๗ มิ.ย	๑๘ มิ.ย	๑๙ มิ.ย	๒๐ มิ.ย	๒๓ มิ.ย	๒๔ มิ.ย	๒๕ มิ.ย	๒๖ มิ.ย	๒๗ มิ.ย	๓๐ มิ.ย	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (สร.)	๒	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๗
๒	ขออนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒
๓	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร.)	-	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑	๑	-	๑	๓	๑๑
๔	ต่อใบอนุญาตสะสมอาหาร (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๒
๕	ขอถังขยะ (สร.)	๑	-	๑	๓	๑	-	๑	-	-	๑	๑	-	๒	๓	๑	๑	-	๑	๒	๑๙
๖	ถามการเข้าเก็บขยะ (สร.)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗	ขอเปลี่ยนถังขยะ (ชำรุด) (สร.)	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๘	ยกเลิกถังขยะ (สร.)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓
๙	ส่งคืนไม้กวาดกับเครื่องตัดหญ้า (สร.)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๐	ขอบริการรถสุขาเคลื่อนที่ (สร.)	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๓
๑๑	ขอบริการรถดูดสิ่งปฏิกูล (สร.)	๓	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๖
๑๒	ติดต่อขอรับใบเสร็จบริการรถดูดสิ่งปฏิกูล (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๓	ร้องเรียน"นำถังขยะไปบ้านบุคคลอื่น" (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑
๑๔	ร้องเรียน "กลิ่นเหม็น" (สร.)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๕	ร้องเรียน "น้ำเสียลงนาข้าว" (สร.)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๖	เขียนคำร้องเรื่องสุนัข (สร.)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๗	ขอยืมเตียงผู้ป่วย (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๘	ขอแพมเพิส (สร.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๙	ยืมเครื่องดูดเสมหะ (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๒๐	ขอยืมถังออกซิเจน (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
	รวม	๗	๓	๓	๙	๓	๐	๒	๑	๑	๒	๓	๑	๓	๕	๓	๙	๕	๙	๖	๖๔

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	๔ มิ.ย	๕ มิ.ย	๖ มิ.ย	๗ มิ.ย	๘ มิ.ย	๙ มิ.ย	๑๐ มิ.ย	๑๑ มิ.ย	๑๒ มิ.ย	๑๓ มิ.ย	๑๔ มิ.ย	๑๕ มิ.ย	๑๖ มิ.ย	๑๗ มิ.ย	๑๘ มิ.ย	๑๙ มิ.ย	๒๐ มิ.ย	๒๑ มิ.ย	๒๒ มิ.ย	๒๓ มิ.ย	๒๔ มิ.ย	๒๕ มิ.ย	๒๖ มิ.ย	๒๗ มิ.ย	๒๘ มิ.ย	๒๙ มิ.ย	๓๐ มิ.ย	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
๒	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สว.)	๑	๒	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๙
๓	สอบถามเงิน, บัญชีผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๔	ขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารผู้สูงอายุ (สว.)	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๕	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๑	๒	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	๓	๒	-	-	-	-	-	-	๑๕
๖	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑	๑	-	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐
๗	ขอรายชื่อคนพิการ (หมู่ ๑ ทั้งหมด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๘	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๖
๙	รับเงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙
๑๐	เพิ่มสิทธิผู้รับผลประโยชน์เงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๑	แจ้งเช็คชั้นเงินไม่ผ่าน (สว.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๒	ยืมที่นอนลม (สว.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒
	รวม	๗	๒	๒	๒	๑	๓	๒	๑	๕	๖	๑	๑	๒	๑	๐	๙	๕	๓	๙	๓	๙	๓	๙	๙	๓	๙	๙	๕๓



แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	๔ มิ.ย	๕ มิ.ย	๖ มิ.ย	๗ มิ.ย	๘ มิ.ย	๙ มิ.ย	๑๐ มิ.ย	๑๑ มิ.ย	๑๒ มิ.ย	๑๓ มิ.ย	๑๔ มิ.ย	๑๕ มิ.ย	๑๖ มิ.ย	๑๗ มิ.ย	๑๘ มิ.ย	๑๙ มิ.ย	๒๐ มิ.ย	๒๑ มิ.ย	๒๒ มิ.ย	๒๓ มิ.ย	๒๔ มิ.ย	๒๕ มิ.ย	๒๖ มิ.ย	๒๗ มิ.ย	๒๘ มิ.ย	๒๙ มิ.ย	๓๐ มิ.ย	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (ช่าง)	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘
๒	ขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)	๑	-	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๒	๒	๑	๑	-	๒	๒	-	๓	๒	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒๖
๓	ต่อไปขออนุญาตก่อสร้าง (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	
๔	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (ช่าง)	๒	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	
๕	ขอแบบบ้าน (ช่าง)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	
๖	ชำระเงินค่ามิเตอร์น้ำ (ช่าง)	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๘	
๗	ขอมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	๓	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๔	-	๓	-	๒	๓	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒๓	
๘	ขอมิเตอร์น้ำ (ชั่วคราว) (ช่าง)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	
๙	ยกเลิกมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	
๑๐	ย้ายมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	
๑๑	แจ้งมิเตอร์น้ำหาย (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๑๒	ต่อมิเตอร์น้ำถูกตัด (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	
๑๓	แจ้งท่อน้ำแตก (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๑๔	ตรวจสอบมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๑๕	แจ้งย้ายท่อน้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๑๖	ติดต่อช่างทำรางน้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๑๗	ถนนหน้าบ้านน้ำท่วม (ช่าง)	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	
๑๘	เปลี่ยนสถานะมิเตอร์น้ำชั่วคราวเป็นถาวร (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	
๑๙	ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ช่าง)	๒	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๘	
๒๐	ขอเดินท่อ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๒๑	แจ้งตัดต้นไม้ (ช่าง)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	

ลำดับ	รายการ	๔ มิ.ย	๕ มิ.ย	๖ มิ.ย	๗ มิ.ย	๑๐ มิ.ย	๑๑ มิ.ย	๑๒ มิ.ย	๑๓ มิ.ย	๑๖ มิ.ย	๑๗ มิ.ย	๑๘ มิ.ย	๑๙ มิ.ย	๒๐ มิ.ย	๒๓ มิ.ย	๒๔ มิ.ย	๒๕ มิ.ย	๒๖ มิ.ย	๒๗ มิ.ย	๓๐ มิ.ย	รวม
๒๒	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างดับ, ชำรุด (ข้าง)	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	-	-	๖
๒๓	ร้องเรียน "ปล่อยน้ำเสีย" (ทำท่อ) (ข้าง)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒๔	ติดค้อนแนะนำโซล่าเซลล์ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒๕	แจ้งถนนชำรุด (ข้าง)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒
๒๖	ยื่นเอกสารชี้แนวเขต (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๑๑	๔	๖	๗	๔	๓	๒	๗	๔	๔	๗	๓	๗	๑๑	๓	๖	๗	๑	๔	๑๑๓