



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ การโอนงบประมาณฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐๒-๐๑๗-๗๓๙๑ ต่อ ๑๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraban@klong5.go.th](mailto:saraban@klong5.go.th)

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 26/2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การรักษาความ สงบภายใน	ป้องกันและเบ เทาสาธารณภัย	ดำเนินงาน/ค่า ใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	46,000.00	20,000.00 (-)	26,000.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน/ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		110,000.00	10,736.87	20,000.00 (+)	30,736.87	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อ จ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การรักษาความ สงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินงาน/ค่า วัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		100,000.00	92,000.00	20,000.00 (-)	72,000.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน/ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		110,000.00	30,736.87	20,000.00 (+)	50,736.87	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อ จ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การรักษาความ สงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		50,000.00	13,460.00	13,460.00 (-)	0.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเพื่อเป็น การพิทักษ์ รักษา ไว้ ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยว และเป็นศูนย์รวม จิตใจของประชาชน ชาวไทยทั้งชาติ	100,000.00	305.00	13,460.00 (+)	13,765.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อเป็น การพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็น ศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ เช่น การจัดงานรัฐพิธี หรือพิธีต่างๆ พิธีพระราช มงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ 28 กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเช่าเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่า ไฟประดับ และค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับเสด็จ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท0810.6/ว 1378 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 300 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน/ ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		94,800.00	55,784.00	7,000.00 (-)	48,784.00	
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	90.00	7,000.00 (+)	7,090.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ/ เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบรายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ	20,000.00	20,000.00	12,200.00 (-)	7,800.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		300,000.00	12,845.00	12,200.00 (+)	25,045.00	เนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอ/เพื่อเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	20,000.00	7,800.00	7,800.00 (-)	0.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		200,000.00	52,390.00	7,800.00 (+)	60,190.00	เนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0810.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	60,000.00	60,000.00	60,000.00 (-)	0.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		200,000.00	60,190.00	60,000.00 (+)	120,190.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0810.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด ..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ .....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..... 

(นายศิริพงศ อยู่หนูสิงห์)


ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
= 5 ส.ค. 2568

วันที่.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน ..... กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด ..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ .....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..... 

(นางนัตยา แผ่พร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่..... = 5 ส.ค. 2568 .....

3.หัวหน้าหน่วยงาน            กงคั้ง            เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด            เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....  
(นางอุบลวรรณ ชารีผาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกงคั้ง  
วันที่..... 5 ส.ค. 2568

4.หัวหน้าหน่วยงานคั้ง

ความเห็น - ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางอุบลวรรณ ชารีผาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกงคั้ง  
วันที่..... 5 ส.ค. 2568

5.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
.....

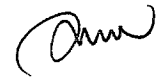
(ลงชื่อ).....  
(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
วันที่..... 5 ส.ค. 2568

6. การอนุมัติ

6.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

วันที่..... - 5 ส.ค. 2568

7.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

8 .สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด