

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานด้านงบประมาณตามกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล)

หัวหน้าสถานศึกษา

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสาระสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนสำคัญ ๓ ส่วน กล่าวคือ

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จะเป็นประโยชน์และแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบกรปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๒
- งบประมาณการรายได้	
- รายจ่ายตามยุทธศาสตร์	

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

คำแถลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการฯ และกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จะได้เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงขอแถลงให้ท่านประธานและกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกท่านได้ทราบถึงสถานะทางการคลัง ตลอดจนหลักการแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะทางการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ สถานศึกษามีสถานะทางการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ทั้งสิ้น	จำนวน ๔๗๐,๕๐๙.๓๑ บาท
๑.๑.๒ เงินรายได้สะสม ทั้งสิ้น	จำนวน ๕๑๔,๐๖๒.๒๒ บาท
๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้ จำนวน - โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา (๒๕๖๗) และปีปัจจุบัน

๒.๑ รายรับจริง ทั้งสิ้น	จำนวน ๔๗๐,๕๐๙.๓๑ บาท
๒.๑.๑ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน	จำนวน ๔๖๖,๕๑๗.๐๐ บาท
๑) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง	จำนวน ๐.๐๐ บาท
๒) เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา	จำนวน ๔๖๖,๕๑๗.๐๐ บาท
๒.๑.๒ รายได้ที่จัดหาเอง	จำนวน ๓,๙๙๒.๓๑ บาท
๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา	จำนวน ๐.๐๐ บาท
๒) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท
๓) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรฯ	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๔) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๕) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา	จำนวน	๑๒๐.๐๐ บาท
๖) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	๓,๘๗๒.๓๑ บาท
๒.๒ รายจ่ายจริง ทั้งสิ้น	จำนวน	๔๒๓,๔๐๑.๐๐ บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน	จำนวน	๓๐๗,๖๑๑.๐๐ บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การมีการบริ การขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้เรียน	จำนวน	๑๑๙,๗๙๐.๐๐ บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมความภูมิใจความเป็นท้องถิ่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๑ รายได้

รายได้	รับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
ก. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้ง งบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน ๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้ง งบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ๑.๑ โครงการสนับสนุนอาหาร (จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๒๔๕ วัน) เป็นไปตามอัตราขนาด ของสถานศึกษา ดังนี้ - จำนวนเด็ก ๑ - ๔๐ คน อัตรามื้อละ ๔ บาทต่อคนต่อวัน - จำนวนเด็ก ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตรามื้อละ ๑๓ บาทต่อคนต่อวัน	-	๑๕๙,๒๕๐	

รายได้	รับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
<p>๒. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา</p> <p>๒.๑ โครงการอาหารกลางวัน (จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๒๔๕ วัน) เป็นไปตามอัตราขนาดของสถานศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเด็ก ๑ - ๔๐ คน อัตรามื้อละ ๓๖ บาทต่อคนต่อวัน - จำนวนเด็ก ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาทต่อคนต่อวัน <p>๒.๒ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีรายการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 	<p>๓๓๓,๐๙๕</p> <p>๙๒,๙๙๐</p> <p>๕,๖๐๐</p> <p>๘,๑๒๐</p> <p>๙,๑๐๐</p> <p>๑๓,๖๑๒</p>	<p>๓๓๐,๗๕๐</p> <p>๑๐๒,๐๐๐</p> <p>๗,๐๐๐</p> <p>๑๐,๑๕๐</p> <p>๑๑,๓๓๕</p> <p>๑๙,๙๕๐</p>	
<p>ข. รายได้ที่จัดหาเอง</p> <p>๑. เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา</p> <p>๒. เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น</p> <p>๓. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรฯ</p> <p>๔. เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ</p> <p>๕. เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา</p> <p>๖. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>๑๒๐.๐๐</p> <p>๓,๘๗๒.๓๑</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>๔,๐๐๐.๐๐</p>	
รวมรายได้ทั้งสิ้น	๔๓๐,๕๐๙.๓๑	๖๔๔,๔๗๕.๐๐	

๒.๒ กระจายตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓	หมายเหตุ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูหาให้เด็กมีความพร้อมทุกด้าน ๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก ๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก - โครงการอาหารกลางวัน - โครงการสนับสนุนอาหาร ๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย	- - - - ๓๐๓,๖๑๑ - -	- - - - ๓๓๐,๓/๕๐ ๑๕๙,๒๕๐ -	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูหาผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน ๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู ๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง ๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู	- - -	- - -	
๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม ๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่ ๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ	- - -	- - -	

๒.๒ กระจายตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
<p>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน</p> <p>๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน</p> <p>- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้</p> <p>๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)</p> <p>๒. ค่าหนังสือเรียน</p> <p>๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน</p> <p>๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>๑๑๙,๓/๙๐</p> <p>(๙๒,๙๙๐)</p> <p>(๕,๖๐๐)</p> <p>(๘,๑๒๐)</p> <p>(๙,๑๐๐)</p> <p>(๓,๙๘๐)</p>	<p>๑๕๐,๔๓/๕</p> <p>(๑๐๒,๐๐๐)</p> <p>(๓,๐๐๐)</p> <p>(๑๐,๑๕๐)</p> <p>(๑๑,๓๓/๕)</p> <p>(๑๙,๙๕๐)</p>	
<p>๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น</p> <p>๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น</p> <p>๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
<p>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</p>	<p>๔๒๓,๔๐๑</p>	<p>๖๕๐,๔๓/๕</p>	

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

หลักการ

รายจ่ายทั้งสิ้น	ยอดรวม	๖๔๐,๔๗๕	บาท
แยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ได้ ดังนี้			
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน			
๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก	ยอดรวม	๔๙๐,๐๐๐	บาท
๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน			
๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม			
๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน			
๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	ยอดรวม	๑๕๐,๔๓/๕	บาท
๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น			
๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
ในการจัดการเรียนรู้			

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงเสนอร่างแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ดังนี้

ข้อ ๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ เรียกว่า **แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ข้อ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐,๔๗๕.- บาท โดยแยกรายละเอียด ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก	ยอดรวม	๔๙๐,๐๐๐	บาท
๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม

จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท

๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๓.๑	กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๓.๒	กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๓.๓	กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ ธรรมชาติ	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

๔.๑	กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	ยอดรวม	๑๕๐,๔๗๕	บาท
-----	-------------------------------------	--------	---------	-----

๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

๕.๑	กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๕.๒	กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท
๕.๒	กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนรู้	ยอดรวม	๐.๐๐	บาท

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)


(นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล)
หัวหน้าสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

- งบประมาณการรายได้
- รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
- รายละเอียดรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
ประมาณการรายได้ รวมทั้งสิ้น ๖๔๔,๔๗๕.๐๐ บาท

ก. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้จากเงินอุดหนุน

๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง จำนวน ๑๕๙,๒๕๐.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เป็นการ
ดำเนินโครงการริเริ่มครั้งแรก ประกอบด้วย

๑.๑ เงินโครงการสนับสนุนอาหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สำหรับเด็ก
ปฐมวัย จำนวน ๕๐ คน อายุ ๒-๕ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จำนวน
๒๔๕ วัน จำนวน ๑๕๙,๒๕๐.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เป็นการดำเนินโครงการริเริ่มครั้งแรก

- สำหรับ ศพด.ที่มีนักเรียนไม่เกิน ๔๐ คน จัดสรรในอัตราคนละ ๔ บาท

- สำหรับ ศพด.ที่มีนักเรียนเกิน ๔๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน จัดสรรในอัตราคนละ ๑๓ บาท

๒. เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา
จำนวน ๔๘๑,๒๒๕.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๒.๑ เงินโครงการอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๕๐ คน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวน ๓๓๐,๗๕๐.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน
๒๕๖๘ ค่าอาหารกลางวันเป็นไปตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตราค่าอาหารกลางวัน (บาท : คน : วัน)
๑ - ๔๐ คน	๓๖.- บาท
๔๑ - ๑๐๐ คน	๒๗.- บาท

๒.๒ เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) จำนวน ๕๐ คน และเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๓๕ คน จำนวน ๑๕๐,๔๗๕.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ก่อนประถมศึกษา	๒,๐๔๐.-	๒๐๐.-	๒๙๐.-	๓๒๕.-	๕๗๐.-

ข. รายได้ที่จัดหาเอง

๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา จำนวน - บาท ค่าชี้แจง -
๒. เงินที่ได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวน - บาท ค่าชี้แจง -
๓. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท ค่าชี้แจง -
๔. เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ จำนวน - บาท ค่าชี้แจง -
๕. เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา จำนวน - บาท ค่าชี้แจง -
๖. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าสถานศึกษาจะมีรายได้เพิ่มขึ้น

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน
๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน
๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เด็กมีพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และด้านสติปัญญา ให้มีความพร้อมทุกกรอบด้าน

งานที่ทำ

- โครงการอาหารกลางวัน
- โครงการสนับสนุนอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
- โครงการอาหารกลางวัน	๓๐๗,๖๑๑	๓๓๐,๗๕๐	ปี ๒๕๖๙ ประมาณการเด็ก จำนวน ๕๐ คนๆละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๕๔ วัน
- โครงการสนับสนุนอาหาร	-	๑๕๙,๒๕๐	ปี ๒๕๖๙ ประมาณการเด็ก จำนวน ๕๐ คนๆละ ๑๓ บาท จำนวน ๒๕๔ วัน
รวมรายจ่าย	๓๐๗,๖๑๑	๔๙๐,๐๐๐	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู่มือดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี
แก่เด็กเล็กและชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู่มือดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี
แก่เด็กเล็กและชุมชน

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู่มือดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี
แก่เด็กเล็กและชุมชน

๒.๓ กัลยยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกศูนย์ฯ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และประโยชน์ที่ได้รับโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่มาใช้พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการจัดการเรียนรู้

งานที่ทำ

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้
 ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
 ๒. ค่าหนังสือเรียน
 ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
 ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
 ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๑๙,๗๙๐	๑๕๐,๔๗๕	ปี ๒๕๖๘ ประมาณการเด็ก
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	(๙๒,๙๙๐)	(๑๐๒,๐๐๐)	จำนวน ๕๐ คน จำนวน ๓๕
๒. ค่าหนังสือเรียน	(๕,๖๐๐)	(๗,๐๐๐)	
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	(๘,๑๒๐)	(๑๐,๑๕๐)	
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	(๙,๑๐๐)	(๑๑,๓๗๕)	
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๓,๙๘๐)	(๑๙,๙๕๐)	
รวมรายจ่าย	๑๑๙,๗๙๐	๑๕๐,๔๗๕	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

-

งานที่ทำ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

รายละเอียดรายจ่าย

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

รายจ่ายทั้งสิ้น	ตั้งไว้รวม ๖๔๐,๔๗๕ บาท	แยกเป็น
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้เรียน	ตั้งไว้รวม ๔๙๐,๐๐๐ บาท	แยกเป็น
๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก	ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท	แยกเป็น
-ไม่ใช้งบประมาณ-		
๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท	แยกเป็น
และสิ่งแวดล้อม		
-ไม่ใช้งบประมาณ-		
๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก	ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท	แยกเป็น
-ไม่ใช้งบประมาณ-		
๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก	ตั้งไว้รวม ๔๙๐,๐๐๐ บาท	แยกเป็น
๑.๔.๑ โครงการอาหารกลางวัน	ตั้งไว้ ๓๓๐,๓๗๕ บาท	

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๕๐ คน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จำนวน ๒๔๕ วัน และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตราค่าอาหารกลางวัน (บาท : คน : วัน)
๑ - ๕๐ คน	๓๖.- บาท
๕๑ - ๑๐๐ คน	๒๗.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการให้สถานศึกษา

ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๙-๒๕๗๐) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๔

๑.๔.๒ โครงการสนับสนุนอาหาร

ตั้งไว้ ๑๕๙,๒๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอาหาร (เพิ่มเติม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๕๐ คน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จำนวน ๒๔๕ วัน

- สำหรับ ศพด.ที่มีนักเรียนไม่เกิน ๕๐ คน จัดสรรในอัตราคนละ ๔ บาท

- สำหรับ ศพด.ที่มีนักเรียนเกิน ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน จัดสรรในอัตราคนละ ๑๓ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา

ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ของศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๔

๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น

พัฒนาสุขภาพร่างกาย

-ไม่ใช้งบประมาณ-

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น

จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะ ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น

ความเป็นครู

-ไม่ใช้งบประมาณ-

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น

ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง

-ไม่ใช้งบประมาณ-

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น

-ไม่ใช้งบประมาณ-

๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น

๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่ ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น

-ไม่ใช้งบประมาณ-

๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น

-ไม่ใช้งบประมาณ-

๓.๓ กลยุทธ์การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น

การอนุรักษ์ธรรมชาติ

-ไม่ใช้งบประมาณ-

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ตั้งไว้รวม ๑๕๐,๔๗๕ บาท แยกเป็น

๔.๑.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด ตั้งไว้ ๑๕๐,๔๗๕ บาท

การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่า หมู่ที่ ๑๔

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) จำนวน ๕๐ คน และเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๓๕ คน และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ก่อนประถมศึกษา	๒,๐๔๐.-	๒๐๐.-	๒๙๐.-	๓๒๕.-	๕๗๐.-

- ค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๕๐ คนๆละ ๒,๐๔๐.- บาท/ปี เป็นเงิน ๑๐๒,๐๐๐.- บาท

- ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๓๕ คนๆละ ๒๐๐.- บาท/ปี เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๓๕ คนๆละ ๒๙๐.- บาท/ปี เป็นเงิน ๑๐,๑๕๐.- บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๓๕ คนๆละ ๓๒๕.- บาท/ปี เป็นเงิน ๑๑,๓๗๕.- บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๓๕ คนๆละ ๕๗๐.- บาท/ปี เป็นเงิน ๑๙,๙๕๐.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา

ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่า หมู่ที่ ๑๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑

๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น
-ไม่ใช้งบประมาณ-

๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น
-ไม่ใช้งบประมาณ-

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตั้งไว้รวม ๐.๐๐ บาท แยกเป็น
ในการจัดการเรียนรู้
-ไม่ใช้งบประมาณ-



ภาคผนวก

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของ
สถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้าพเจ้า นายจำเริญ แจ่มแจ้ง ประธานคณะกรรมการฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการ
บริหารงานด้านงบประมาณตามกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุ
วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(นายจำเริญ แจ่มแจ้ง)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ที่ ปท ๗๑๙๐๔.๔/

วันที่ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานด้านงบประมาณตามกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ และเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ หัวหน้าสถานศึกษาได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชภัทร สงวนวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ลงชื่อ.....

(นางแสงเดือน พันธุ์)

ครู คศ.๒

(ลงชื่อ).....

(นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() เห็นชอบ/อนุมัติ ตามเสนอ

() ไม่เห็นชอบ/ทบทวน เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ที่ ๑๖๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กในเขตตำบลคลองห้า มีโอกาสได้รับการพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อย่างเหมาะสมตามวัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ อีกทั้งเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระการเลี้ยงดูบุตรหลานให้ผู้ปกครองได้มีเวลาไปประกอบอาชีพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการในท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ข้อ (๙) การจัดการศึกษา และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารงาน ๑.๔ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------------|---------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายอารีย์ สังกะเพศ | ตำแหน่ง | ผู้แทนสมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพัลลภ โปะแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| ๓. เจ้าอาวาสวัดแสงสามัคคีธรรม | ตำแหน่ง | ผู้นำศาสนสถาน | กรรมการ |
| ๔. นางขไมพร ฉายเหมือนวงศ์ | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางนิภาภรณ์ ศรีงามดี | ตำแหน่ง | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิญเฐน พุ่มประดล | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเรืองรวี นียมช่องแค | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมณีรัตน์ สุขเกษม | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุพัตรา เดิมดาว | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิภาพร ระย้าแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการและเลขานุการ |

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘

ประกอบด้วย

๑. นายทวี เปียประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา ประธานกรรมการ
๒. เจ้าอาวาสวัดหัตถสารเกษตร ตำแหน่ง ผู้แทนศาสนสถาน กรรมการ
๓. นายธีระศักดิ์ นนทนาคร ตำแหน่ง ผู้แทนชุมชน กรรมการ
๔. นายสมชาย นนทนาคร ตำแหน่ง ผู้แทน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ กรรมการ
๕. นางทิพาพร งามสมนึก ตำแหน่ง ผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการ
๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล ตำแหน่ง ผู้แทน อบต.คลองห้า กรรมการ
๗. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค ตำแหน่ง ผู้แทน อบต.คลองห้า กรรมการ
๘. นางสาวสุดารัตน์ ระยาเพ็ชร ผู้แทน ครู กรรมการ
๙. นางสาวรภิดา ศิลปวงศ์ ผู้แทน ครู กรรมการ
๑๐. นางพิมพ์กา เสาะแสวง ผู้แทน ครู กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ประกอบด้วย

๑. นายจำเริญ แจ่มแจ่ม ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกสภา อบต.คลองห้าประธานกรรมการ
๒. เจ้าอาวาสวัดศิริจันทาราม ตำแหน่ง ผู้แทนศาสนสถาน กรรมการ
๓. นายเพิ่มศักดิ์ พานไฟ ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา กรรมการ
๔. นายเทียนชัย สุคนธ์สังข์ ตำแหน่ง ผู้แทนชุมชน กรรมการ
๕. นางสาวลัดดาวัลย์ มอญบำรุง ตำแหน่ง ผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการ
๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล ตำแหน่ง ผู้แทน อบต.คลองห้า กรรมการ
๗. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค ตำแหน่ง ผู้แทน อบต.คลองห้า กรรมการ
๘. นางธัญญาภัทร ปัญจโชติทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้แทน ครู กรรมการ
๙. นางประไพ น้อยพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้แทน ครู กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญญารัตน์ เลี้ยงบำรุง ตำแหน่ง ผู้แทน ครู กรรมการ
๑๑. นางแสงเดือน พันธุ์ ตำแหน่ง ผู้แทน ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๒. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๓. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

/๖.ส่งเสริม...

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ช่วย และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

วาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

วาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๓.๑ รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑)
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๓.๒ หนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๓๘
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการบริหารจัดการศึกษา

วาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

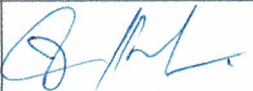


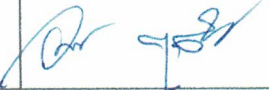

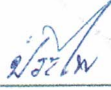


วาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
๕.๑.....
๕.๒.....

รายชื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ลงชื่อ
๑	นายจำเริญ แจ่มแจ้ง	ผู้แทนจากสมาชิกสภา	ประธานกรรมการ	
๒	พระครูสิริจันทพิทักษ์	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ	พระ สิววด สันตจิตต
๓	นายเพิ่มศักดิ์ พานไพ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือ ผู้แทนด้านการศึกษา	กรรมการ	
๔	นายเทียนชัย สุนทรสังข์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ	
๕	น.ส.ลัดดาวัลย์ มอญบำรุง	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ	ลัดดาวัลย์
๖	น.ส.ขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๗	น.ส.เรืองรวิทย์ เนียมช่องแค	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๘	นางธัญยาภัทร์ ปัญจโชติทรัพย์	ผู้แทนครู	กรรมการ	ธัญยาภัทร์
๙	นางประไพ น้อยพิทักษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ	
๑๐	น.ส.กัญญารัตน์ เลี้ยงบำรุง	ผู้แทนครู	กรรมการ	
๑๑	นางแสงเดือน พันธู	ผู้แทนครู	กรรมการและ เลขานุการ	



รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายจำเริญ แจ่มแจ้ง	ผู้แทนจากสมาชิกสภา อบต.คลองห้า	ประธานกรรมการ
๒.	เจ้าอาวาสวัดศิริจันทาราม	ตำแหน่ง ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ
๓.	นายเพิ่มศักดิ์ พานไฟ	ตำแหน่ง ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔.	นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๕.	นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค	ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖.	นายเทียนชัย สุขคนธสังข์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๗.	น.ส.ลัดดาวัลย์ มอญบำรุง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๘.	นางธัญยาภัทร์ ปัญจโชติทรัพย์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๙.	นางประไพ น้อยพิทักษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๐.	นางสาวกัญญารัตน์ เลี้ยงบำรุง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๑.	นางแสงเดือน พันธุ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน ไม่มีนะครับขอไปวาระที่ ๒ เลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ประธาน ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ไปให้ท่านคณะกรรมการพิจารณาแล้วนั้น หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขอให้แจ้งในที่ประชุมได้เลยนะครับ และหากไม่การแก้ไข กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบ เพื่อรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวด้วยครับ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ไม่รับรองรายงานการประชุม
ประธาน ขอบคุณครับ

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑ กระทบขอให้นางแสงเดือน พันธุ ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไปด้วยครับ

นางแสงเดือน

พันธุ

๓.๑ รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยวิธีการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สมศ.ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ และคณะผู้ประเมิน (สมศ.) ได้ดำเนินการประเมินและจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่แจกให้ไปนะคะ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงขอรายงานผลฯ โดยสรุปดังนี้
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) ครูหรือผู้ดูแลเด็กควรส่งเสริมให้เด็กมีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพูดแสดงความรู้สึก ให้เด็กได้ทำกิจกรรมที่ได้พูดเล่าเรื่องราวต่อเนื่อง สามารถเชื่อมโยงเรื่องราวได้เป็นประจำทุกวัน ครูหรือผู้ดูแลเด็กควรมีการประเมินผลการจัดการจัดกิจกรรม และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กมาทบทวน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ หรือออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในทุกภาคเรียนและต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ ควรมีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ จึงควรวางแผนจัดพื้นที่ภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ที่ดึงดูดความสนใจของเด็ก โดยการปลูกต้นไม้ดอกไม้ตกแต่ง นอกจากนี้ในอาคารเรียนมีห้องกว้างขวาง ควรกันห้องให้เด็กได้เรียนตามกลุ่มอายุเพื่อลดปัญหาการใช้เสียง และการจัดกิจกรรมของเด็กที่มีช่วงวัยต่างกัน ควรจัดมุมประสบการณ์ต่างๆในห้องเรียนให้มีพื้นที่การเล่นที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน

๓) ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ควรมีการพิจารณาการทำสารทัศน นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมหลักฐานและข้อมูลต่างๆ ที่แสดงถึงพัฒนาการของเด็ก ข้อมูลที่รวบรวมมา เช่น ผลงานที่เป็นชิ้นงานของเด็ก ภาพถ่ายกิจกรรม หรือบทสนทนา เพื่อแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการและความก้าวหน้าในพัฒนาการของเด็ก และเพื่อครูหรือผู้ดูแลเด็ก สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในมาอย่างต่อเนื่อง จึงควรดำเนินงานอย่างเป็นระบบให้ครบทุกขั้นตอน นำผลจากการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนที่เป็นจุดเด่น จุดควรพัฒนา อุปสรรค และโอกาส มาวางแผนพัฒนา คนมีการนำผลประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกครั้งก่อนในการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม

/๒) ด้านการนิเทศ...

๒) ด้านการนิเทศและการประเมินการปฏิบัติงานของครูหรือผู้ดูแลเด็ก ควรนำผลนิเทศ ติดตาม รวมทั้งผลประเมินการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ ควรส่งเสริมให้ครูหรือผู้ดูแลเด็กใช้กระบวนการ PLC professional learning community เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูหรือผู้ดูแลเด็กด้วยกัน อย่างเป็นระบบ PDCA

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีการประเมินผลการใช้หลักสูตร และแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีหลักฐานตรวจสอบได้ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ความเหมาะสมของเนื้อหา กิจกรรม สื่อ และวิธีการวัดและประเมินผลเหมาะสมกับวัย พัฒนาการ และความสนใจของเด็ก ส่วนการประเมินผลการใช้หลักสูตรควรทำระหว่างและหลังการใช้หลักสูตร เพื่อดูว่าเด็กบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ นำผลการประเมินเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้ เพื่อนำเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในอนาคต

นางสาวเรืองรวิทย์
เนียมช่องแค

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ดูข้อมูลรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก การศึกษาปฐมวัย (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้เลยนะคะ เพื่อจะได้ทราบถึงจุดเด่นและจุดด้อยของสถานศึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประธาน

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้แจ้งในที่ประชุมได้เลยนะครับ หากไม่ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กระผมขอมติที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ดังกล่าวด้วยครับ

มติที่ประชุม

ทราบ เห็นควรทบทวน

ประธาน

ขอบคุณครับ

ประธาน

ในวาระต่อไป ระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๒ กระผมขอให้นางสาวเรืองรวิทย์ นียมช่องแค ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

๓.๒ ตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๓๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา

นางสาวเรืองรวิทย์
เนียมช่องแค

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณด้านการบริหารจัดการการศึกษา ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๖๐ วัน (จัดซื้อจริงเป็น UHT รสจืด ชนิดกล่อง ราคาๆละ ๘.๕๙ บาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยจัดซื้อให้แก่สถานศึกษา

๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๔๕ วัน โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน ค่าอาหารกลางวันเป็นไปตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

- สำหรับ ศพด.ที่มีนักเรียน ๑ - ๔๐ คน จัดสรรในอัตราคนละ ๓๖ บาท

- สำหรับ ศพด.ที่มีนักเรียน ๔๐ - ๑๐๐ คน จัดสรรในอัตราคนละ ๒๗ บาท

๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยจัดหาและจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่เด็กนักเรียน ได้รับการจัดสรรจำนวน ๕ รายการ ได้แก่

๓.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในอัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท ต่อคนต่อปี

๓.๒ ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในอัตราคนละ ๒๙๐ บาท ต่อคนต่อปี

๓.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในอัตราคนละ ๓๒๕ บาท ต่อคนต่อปี

๓.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในอัตราคนละ ๕๗๐ บาท ต่อคนต่อปี

นอกจากนี้แล้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้แก่

- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

- ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต

- วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ บั๊มน้ำ ถังน้ำ

- การซ่อมบำรุงต่างๆ หรือการจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

- การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- การซ่อมบำรุง การต่อเติมต่างๆและอื่นๆ

- โครงการที่เป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา

และในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนบางรายการ ที่ส่วนกลางให้มาไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ก็จะสนับสนุนเพิ่มเติมให้

ซึ่งในปีนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะได้รับการจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า นั่นคือ โครงการสนับสนุนอาหาร (เป็นอาหารเพิ่มเติมจากมื้อกลางวัน) เพื่อจัดหาเป็นอาหารว่างรองท้อง ทานควบคู่กับอาหารเสริม (นม) เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับอาหารที่มีโภชนาการครบถ้วน มีพลังงานในการทำกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ มีสุขภาพจิตที่ดี ไม่หงุดหงิด กระทบกระวายเป็นเนื่องมาจากความหิว ทำให้เกิดสมาธิในการเรียนได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

- สำหรับ ศพด.ที่มีนักเรียน ๑ - ๔๐ คน จัดสรรในอัตราคนละ ๔ บาท

- สำหรับ ศพด.ที่มีนักเรียน ๔๐ - ๑๐๐ คน จัดสรรในอัตราคนละ ๑๓ บาท

เมื่อรวมงบประมาณค่าอาหารกลางวันต่อคนแล้ว จะได้รับการจัดสรรคนละ ๔๐ บาท เท่ากันทุกคน

ประธาน คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย อยากจะถามเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือไม่ครับ ขอให้แจ้งในที่ประชุมได้เลยนะครับ หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมรับทราบตามหนังสือและข้อสั่งการ ด้วยครับ

มติที่ประชุม ทราบ เห็นควรทบทวน

ประธาน ขอบคุณครับ

ประธาน ในวาระต่อไป ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๑ จะเป็นการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ซึ่งตามระเบียบแล้ว คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องให้ความเห็นชอบแผนก่อน จึงจะนำไปประกาศใช้ได้ครับ รายละเอียดคณะกรรมการขอให้นางสาวเรืองรวิชัย เนียมช่องแค ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

๔.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

นางสาวเรืองรวิชัย เนียมช่องแค ดิฉันจะขออธิบายความสำคัญของแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะประกอบไปด้วย ๒ แผนนะค่ะ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

เป็นแผนที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีการศึกษานั้นๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป) เป็นแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำให้ทราบว่าในปีการศึกษานั้นๆ สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการอะไรบ้าง ทั้งโครงการที่ใช้งบประมาณ และโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ แผนนี้จะต้องเรียนเชิญคณะกรรมการมาประชุมอีกครั้งก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ นะค่ะ ประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ค่ะ

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

เป็นแผนพัฒนาการศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้นๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) (ตั้งเอกสาร) เป็นแผนที่มีความสำคัญมาก เพราะหากโครงการ/กิจกรรม/รายการใดไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเบิกจ่ายเงินได้ เปรียบเทียบความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะมีความสำคัญเท่าเทียมกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และถ้าหากสถานศึกษานำเอาโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปดำเนินการ หรือดำเนินการโครงการที่อยู่นอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะถูก สตง.หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรียกเงินคืน

ที่เราเชิญคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ มาประชุมในวันนี้ เราจะมาพิจารณา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กันนะคะ ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายเงินที่จัดทำขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

ประธาน

ให้คณะกรรมการพิจารณาแผนฯ ได้เลยนะครับ

เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ดูรายละเอียดของแผนแล้ว
ขอมติที่ประชุมเห็นชอบแผนด้วยนะครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ประธาน

หลังจากนี้เมื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไปคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรืออย่างเสนอแนะอะไรไหมครับ หากไม่มีขอไปวาระที่ ๕ เลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

คณะกรรมการท่านใดมีอะไรจะเสนอแนะอีกไหมครับ หากไม่ผมในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ขอขอบคุณท่านคณะกรรมการทุกท่านที่ได้สละเวลามาพิจารณาคัดเลือกหนังสือในครั้งนี้นะครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๕ น.

(นางแสงเดือน พันธุ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายจำเริญ แจ่มแจ่ม)

ประธานกรรมการบริหาร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม