



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๗๐๒

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการในด้านต่างๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในกำรยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอเอกสารบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถึงขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Walk-in) จำนวน ๙๕๗ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน ๑๒ รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน ๕๗๒ รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน ๑๑๔ รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑๔ รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๗๗ รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑๗๐ รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๐ รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิตา นนทนาคร)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....

(นายปิยะพันธุ์ เผือกฟัก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ความเห็น

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- หารือแล้วพิจารณาแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางนัตยา แผ่พร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นางณัชชนันท์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ

() ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ปท ๗๑๙๐๘/ มอ๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

แบบสรุปรูปการให้บริการประชาชน (Walk-In)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้คำปรึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๑๒	๑๒	-	-
๒	กองคลัง	๕๗๒	๕๗๒	-	-
๓	กองช่าง	๑๑๔	๑๑๔	-	-
๔	กองศึกษา	๑๒	๑๒	-	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	๗๗	๗๓	-	๔
๖	กองสวัสดิการสังคม	๑๗๐	๑๗๐	-	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	-	-	-	-
	รวม	๙๕๗	๙๕๓	๐	๔

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการ ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	๑.พ.ศ.	๒.พ.ศ.	๓.พ.ศ.	๔.พ.ศ.	๕.พ.ศ.	๖.พ.ศ.	๗.พ.ศ.	๘.พ.ศ.	๙.พ.ศ.	๑๐.พ.ศ.	๑๑.พ.ศ.	๑๒.พ.ศ.	๑๓.พ.ศ.	๑๔.พ.ศ.	๑๕.พ.ศ.	๑๖.พ.ศ.	๑๗.พ.ศ.	๑๘.พ.ศ.	๑๙.พ.ศ.	๒๐.พ.ศ.	๒๑.พ.ศ.	๒๒.พ.ศ.	๒๓.พ.ศ.	๒๔.พ.ศ.	๒๕.พ.ศ.	๒๖.พ.ศ.	๒๗.พ.ศ.	๒๘.พ.ศ.	๒๙.พ.ศ.	๓๐.พ.ศ.	๓๑.พ.ศ.	๓๒.พ.ศ.	๓๓.พ.ศ.	๓๔.พ.ศ.	๓๕.พ.ศ.	๓๖.พ.ศ.	๓๗.พ.ศ.	๓๘.พ.ศ.	๓๙.พ.ศ.	๔๐.พ.ศ.		
รับเรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐		
...
รวม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐		

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
 อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๑	กองช่าง	คุณอุไรศักดิ์ เพ็ญสงคราม	ม.๑๔	-	ขอมีตอร์น้า	๓๐ ต.ค. ๖๘	(Walk-In)
๒	กองช่าง	คุณดวงมณี จันทร์ศรี	ม.๑๔	-	ขอมีตอร์น้า	๓๐ ต.ค. ๖๘	(Walk-In)
๓	กองช่าง	คุณโสภณ ชุ่มสายยนต์	ม.๑๒	-	ขอมีตอร์น้า	๓๑ ต.ค. ๖๘	(Walk-In)
๔	กองช่าง	คุณธัญญารัตน์ หอกกลาง	ม.๑๔	-	ขอมีตอร์น้า	๓๐ ต.ค. ๖๘	(Walk-In)

(ลงชื่อ).....

 (นงสาวปานิตกา นนทนาคร) ผู้รายงาน

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	รวม	
๑	รับ-ส่งเอกสาร (ศึกษา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๒	อุปกรณ์การศึกษา (ศึกษา)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓	รับเช็คค่าอาหารกลางวัน (ศึกษา)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖
	รวม	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๒	๐	๑๒	

