



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๕๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ ปท ๗๑๕๐๘/๒๒๕

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการในด้านต่างๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอเอกสารบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถังขยะ ฯลฯ

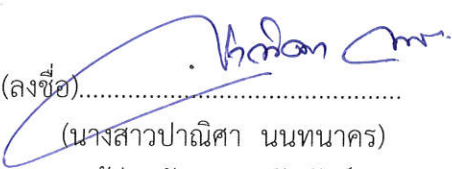
ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Walk-in) จำนวน ๗๕๐ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน	๑๖ รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน	๔๓๗ รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน	๑๑๐ รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๔ รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๗๒ รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๑๑๑ รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๐ รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปภาณิศ นนทนาคร)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....

(นายปิยะพันธุ์ เผือกพิก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เห็นชอบ/ขอพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางนัตยา แพ้วพร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ)

(นางฉันทน์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ)

(นายศราวุธ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ

() ความเห็นอื่นๆ

เห็นชอบ/ขอพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๓๒๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-in)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้คำปรึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๑๖	๑๒	๔	-
๒	กองคลัง	๔๓๗	๔๓๗	-	-
๓	กองช่าง	๑๑๐	๑๐๗	-	๓
๔	กองศึกษาฯ	๔	๔	-	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	๗๒	๗๒	-	-
๖	กองสวัสดิการสังคม	๑๑๑	๑๑๑	-	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	-	-	-	-
	รวม	๗๕๐	๗๔๓	๔	๓

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการ ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	ณ พ.ย	๔ พ.ย	๕ พ.ย	๖ พ.ย	๗ พ.ย	๘ พ.ย	๙ พ.ย	๑๐ พ.ย	๑๑ พ.ย	๑๒ พ.ย	๑๓ พ.ย	๑๔ พ.ย	๑๕ พ.ย	๑๖ พ.ย	๑๗ พ.ย	๑๘ พ.ย	๑๙ พ.ย	๒๐ พ.ย	รวม
ไม่ระบุ	๘	๔	๗	๓	๔	๓	๓	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓๑๒
ม.๑	๓	๑	๑	๓	-	-	๓	๒	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๒
ม.๒	๔	๓	๓	๒	๑	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗
ม.๓	๖	๓	๑	๒	๓	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๖
ม.๔	๔	๔	๒	๓	๑	-	๓	๒	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๖
ม.๕	๓	๗	๓	๕	๗	๑	๕	๗	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๑๑
ม.๖	๑	-	๑	-	๑	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๑
ม.๗	๓	๕	๔	๒	๔	๒	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๑
ม.๘	๔	๑	-	๑	๒	๕	๕	๕	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๓๑
ม.๙	๓	๔	๑	-	๑	๑	๑	๒	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๑
ม.๑๐	-	-	-	๑	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๐
ม.๑๑	๕	๑	๓	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๐
ม.๑๒	๑	๑	๒	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๐
ม.๑๓	๑	๑	๑	๔	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๐
ม.๑๔	๓	๒	๒	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๐
ม.๑๕	๓	๒	๒	-	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๐
ม.๑๖	๑	๒	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๐
รวม	๖๓	๕๓	๓๐	๒๘	๓๖	๓๑	๓๗	๓๕	๔๔	๔๐	๔๔	๔๔	๔๔	๔๐	๓๗	๓๗	๓๗	๓๐	๓๕๐

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	๓ พ.ย.๔	พ.ย.๕	พ.ย.๖	พ.ย.๗	พ.ย.๘	พ.ย.๙	พ.ย.๑๐	พ.ย.๑๑	พ.ย.๑๒	พ.ย.๑๓	พ.ย.๑๔	พ.ย.๑๕	พ.ย.๑๖	พ.ย.๑๗	พ.ย.๑๘	พ.ย.๑๙	พ.ย.๒๐	พ.ย.๒๑	พ.ย.๒๒	พ.ย.๒๓	พ.ย.๒๔	พ.ย.๒๕	พ.ย.๒๖	พ.ย.๒๗	พ.ย.๒๘	พ.ย.๒๙	พ.ย.๓๐	รวม
๑	ส่งเอกสาร (สำนักปลัด)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๒	ขอพบท่านปลัด (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๓	จัดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๔	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๕	ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๖	ขอออกใบอนุญาต (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๗	ขอความช่วยเหลือเอกสาร"รถติดหม่ม" (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๘	ขอคู่มือแจ้งจรรยาบรรณ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๙	ชำระค่าปรับเทศกิจ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๐	ติดประกาศ (สำนักปลัด)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
	รวม	๐	๑	๐	๓	๑	๑	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๖

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง

ลำดับ	รายการ	๓ พ.ย	๔ พ.ย	๕ พ.ย	๖ พ.ย	๗ พ.ย	๘ พ.ย	๙ พ.ย	๑๐ พ.ย	๑๑ พ.ย	๑๒ พ.ย	๑๓ พ.ย	๑๔ พ.ย	๑๕ พ.ย	๑๖ พ.ย	๑๗ พ.ย	๑๘ พ.ย	๑๙ พ.ย	๒๐ พ.ย	๒๑ พ.ย	๒๒ พ.ย	๒๓ พ.ย	๒๔ พ.ย	๒๕ พ.ย	๒๖ พ.ย	๒๗ พ.ย	๒๘ พ.ย	๒๙ พ.ย	๓๐ พ.ย	รวม	
๑	ชำระค่าปรับประปา-คาชยะ (คลัง)	๓๘	๒๓	๑๕	๑๖	๒๑	๒๓	๑๔	๒๓	๑๔	๑๓	๒๐	๒๒	๓๑	๑๙	๒๓	๑๑	๒๓	๑๙	๒๓	๑๓	๑๑	๑๓	๑๙	๑๓	๑๖	๑๖	๑๗	๑๗	๑๗	
๒	รับเงิน+เช็คประกันค่าน้ำค่าน้ำ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	
๓	ขอเปลี่ยนชื่อผู้เช่า (คลัง)	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	
๔	เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๕	รับเช็ค (คลัง)	๑	๒	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๒	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	
๖	ส่งเอกสาร, วางบิล (คลัง)	-	-	๔	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	
๗	ยื่นเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗	
๘	แจ้งยอดค่าน้ำกลับ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	
๙	ภาษีป้าย (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	
๑๐	ภาษีที่ดิน (คลัง)	๒	๑	๒	๒	๑	๒	๒	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐
๑๑	เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	
	รวม	๔๑	๒๖	๒๒	๒๐	๒๓	๒๔	๒๒	๒๓	๑๕	๑๖	๒๑	๒๔	๓๔	๒๘	๓๑	๒๑	๒๔	๒๐	๒๓	๑๕	๑๕	๑๕	๒๐	๒๐	๒๖	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	๓ พ.ย.๕๔	พ.ย.๕๕	พ.ย.๕๖	พ.ย.๕๗	พ.ย.๕๘	พ.ย.๕๙	พ.ย.๖๐	พ.ย.๖๑	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๓	พ.ย.๖๔	พ.ย.๖๕	พ.ย.๖๖	พ.ย.๖๗	พ.ย.๖๘	พ.ย.๖๙	รวม
๑	รับส่งเอกสาร, ส่งงานบริษัท (สร.)	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	๔	-	-	-	๒๔
๒	ขออนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๓	ต่อไปอนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร)	๓	๒	๑	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑๖
๔	ยกเลิกใบอนุญาตกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๕	ต่อไปอนุญาตสะสมอาหาร (สร.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๖	ของถึงขยะ (สร)	๓	-	-	๑	๑	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒๐
๗	ถามการเข้าเก็บขยะ (สร.)	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๘	ยกเลิกถังขยะ (สร)	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๙	ขอบริการรถดูดสิ่งปฏิกูล (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๑๐	ร้องเรียน "เสียงดังรบกวน" (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๑	เขียนคำร้องเรื่องสุนัขก่อกวนรำคาญ" (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๒	ยื่นถึงออกเงิน (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	รวม	๘	๔	๑	๒	๔	๒	๐	๗	๑	๒	๔	๔	๒	๑	๑	๑	๗๒

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	พ.ย.๕	พ.ย.๖	พ.ย.๗	พ.ย.๘	พ.ย.๙	พ.ย.๑๐	พ.ย.๑๑	พ.ย.๑๒	พ.ย.๑๓	พ.ย.๑๔	พ.ย.๑๕	พ.ย.๑๖	พ.ย.๑๗	พ.ย.๑๘	พ.ย.๑๙	พ.ย.๒๐	พ.ย.๒๑	พ.ย.๒๒	พ.ย.๒๓	พ.ย.๒๔	พ.ย.๒๕	พ.ย.๒๖	พ.ย.๒๗	พ.ย.๒๘	พ.ย.๒๙	พ.ย.๓๐	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (สว.)	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๐
๒	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สว.)	๑	๒	๔	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๑
๓	ขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๔	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	๑	๓	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒
๕	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕
๖	ลงทะเบียนผู้ป่วยโรคไต (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว.)	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๘	รับเงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๙	เปลี่ยน-เพิ่มสิทธิรับผลประโยชน์เงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๐	ยกเลิกเงินฌาปนกิจ (สว.)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๑๑	ขอรับเงินช่วยเหลือ (สว.)	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๑๒	ขอยื่นเตียงผู้ป่วย (สว.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๓	ขอยืมรถเข็น (สว.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๔	คืนถังออกซิเจน (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๕	คืนไม้เท้า (สว.)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
	รวม	๗	๗	๕	๓	๔	๒	๔	๑	๒	๔	๕	๖	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๖	๖	๗	๗	๗	๑๑๑

