



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ ปท ๗๑๙๐๘/ ๓

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการในด้านต่างๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอเอกสารบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถึงขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูล การให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Walk-in) จำนวน ๘๔๕ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน	๒๒ รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน	๔๘๕ รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน	๙๙ รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๐ รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๖๕ รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๑๗๔ รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๐ รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิศา นนทนาคร)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....

(นายปิยะพันธุ์ เผือกฟัก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการ ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	๑ ธ.ค	๒ ธ.ค	๓ ธ.ค	๔ ธ.ค	๕ ธ.ค	๖ ธ.ค	๗ ธ.ค	๘ ธ.ค	๙ ธ.ค	๑๐ ธ.ค	๑๑ ธ.ค	๑๒ ธ.ค	๑๓ ธ.ค	๑๔ ธ.ค	๑๕ ธ.ค	๑๖ ธ.ค	๑๗ ธ.ค	๑๘ ธ.ค	๑๙ ธ.ค	๒๐ ธ.ค	๒๑ ธ.ค	๒๒ ธ.ค	๒๓ ธ.ค	๒๔ ธ.ค	๒๕ ธ.ค	๒๖ ธ.ค	๒๗ ธ.ค	๒๘ ธ.ค	๒๙ ธ.ค	๓๐ ธ.ค	รวม			
ไม่ระบุ	๓	๓	๒	๓	๑๐	๓	๓	๖	๙	๙	๙	๙	๑๐	๙	๓	๙	๙	๑๐	๙	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๙๙		
ม.๑	๑	๒	๙	๓	๖	-	๑	๓	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๗		
ม.๒	๒	-	๒	-	๑	๒	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗		
ม.๓	๒	๒	-	๑	๖	๓	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗		
ม.๔	๑	๙	๓	๒	๒	๑	๙	๒	๙	๑	๒	๑	๑	๑	๙	๑	๒	-	๙	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	
ม.๕	๓	๑	๙	๑	๙	๑	๙	๖	๙	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑	
ม.๖	๓	๑	๑	-	๒	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐		
ม.๗	๑	๓	๑	๙	๙	๙	๙	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๓	
ม.๘	๙	๓	๑	๒	๖	๙	๙	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๙	
ม.๙	๖	๒	๓	๓	๓	๑	๙	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	
ม.๑๐	-	๒	๒	๓	๑	๙	๙	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖	
ม.๑๑	๙	๓	๙	๙	๒	๓	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๗	
ม.๑๒	๓	๙	-	-	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๙	
ม.๑๓	๙	-	-	๑	๑	-	๑	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๑	
ม.๑๔	๙	๙	๙	๑	๓	๑	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๓	
ม.๑๕	๙	๑	-	๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๙
ม.๑๖	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๙	
รวม	๕๐	๓๖	๕๕	๕๕	๓๒	๕๓	๕๐	๙๐	๕๒	๓๙	๒๙	๓๙	๓๙	๓๙	๕๕	๕๕	๓๒	๒๖	๓๒	๒๖	๒๙	๕๓	๕๒	๓๒	๒๖	๒๙	๕๓	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	๕๕๕		

ลำดับ	รายการ	๑ ๖.ค	๒ ๖.ค	๓ ๖.ค	๔ ๖.ค	๕ ๖.ค	๖ ๖.ค	๗ ๖.ค	๘ ๖.ค	๙ ๖.ค	๑๐ ๖.ค	๑๑ ๖.ค	๑๒ ๖.ค	๑๓ ๖.ค	๑๔ ๖.ค	๑๕ ๖.ค	๑๖ ๖.ค	๑๗ ๖.ค	๑๘ ๖.ค	๑๙ ๖.ค	๒๐ ๖.ค	รวม
๖๕	ยกเลิกมิเตอร์น้ำ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๖๖	ขออนุญาตถมดิน (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖๗	ขออนุญาตรื้อถอน (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๖๘	ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ข้าง)	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๖๙	ขอเตนท์ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๗๐	แจ้งเปลี่ยนสถานะมิเตอร์น้ำ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗๑	แจ้งตัดต้นไม้ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๗๒	ขออนุญาตก่อสร้างที่กักกันสัตว์ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๗๓	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างดับ, ขำรุค (ข้าง)	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗๔	ขอระจกโค้งหน้าซอย (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๗๕	แจ้งถนนชำรุด, ซ่อมแซมถนน (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๗๖	ยื่นเอกสารชี้แนวเขต (ข้าง)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
	รวม	๕๐	๓๖	๕๔	๕๕	๗๒	๕๓	๕๐	๕๐	๕๒	๓๘	๒๙	๓๘	๓๔	๕๕	๕๙	๓๒	๒๖	๒๘	๕๓	๓๒	๘๕๕

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	๑ ธ.ค	๒ ธ.ค	๓ ธ.ค	๔ ธ.ค	๕ ธ.ค	๖ ธ.ค	๗ ธ.ค	๘ ธ.ค	๙ ธ.ค	๑๐ ธ.ค	๑๑ ธ.ค	๑๒ ธ.ค	๑๓ ธ.ค	๑๔ ธ.ค	๑๕ ธ.ค	๑๖ ธ.ค	๑๗ ธ.ค	๑๘ ธ.ค	๑๙ ธ.ค	๒๐ ธ.ค	รวม
๑	ส่งเอกสาร (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๓
๒	ขอพบท่านปลัด (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๓	จดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	๑	๒	๑	๓	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐
๔	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๕	ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๓
๖	ขอลอกท่อระบายน้ำ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๗	ขอความช่วยเหลือรถลาก"รถติดหล่ม" (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๘	ขอคู่มือวงจร (สำนักปลัด)	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓
๙	ชำระค่าปรับเทศกิจ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๐	ติดประกาศ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒
	รวม	๑	๐	๒	๓	๑	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๑	๓	๐	๐	๑	๐	๒๒

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง

ลำดับ	รายการ	๑ ธ.ค	๒ ธ.ค	๓ ธ.ค	๔ ธ.ค	๕ ธ.ค	๖ ธ.ค	๗ ธ.ค	๘ ธ.ค	๙ ธ.ค	๑๐ ธ.ค	๑๑ ธ.ค	๑๒ ธ.ค	๑๓ ธ.ค	๑๔ ธ.ค	๑๕ ธ.ค	๑๖ ธ.ค	๑๗ ธ.ค	๑๘ ธ.ค	๑๙ ธ.ค	๒๐ ธ.ค	รวม
๑	ชำระค่าน้ำประปา-ค่าขยะ (คลัง)	๓๕	๒๑	๓๒	๒๙	๓๒	๒๕	๒๒	๒๐	๒๓	๒๑	๙	๒๒	๑๘	๑๙	๑๗	๑๑	๘	๑๙	๑๙	๑๖	๔๑๘
๒	รับเงิน+เช็คประกันค่าน้ำเตอร์น้ำ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๓	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๓
๔	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งถังขยะ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๕	เจ้าหน้าที่จุดมิเตอร์สูงมาก (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๖	รับเช็ค (คลัง)	-	๑	-	-	๒	-	-	๒	๑	๒	๑	-	-	๑	๑	-	๒	๑	-	-	๑๙
๗	ส่งเอกสาร, วางบิล (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๘	เซ็นเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	-	-	-	-	๙
๙	แจ้งยอดค่าน้ำสลับ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๐	ภาษีป้าย (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๑	ภาษีที่ดิน (คลัง)	-	๓	๑	๑	๑	๑	๓	-	๒	๒	๑	๒	๓	๕	๓	๑	๔	-	๒	๓	๓๘
๑๒	เปลี่ยนแปลงประโยชน์ที่ดิน (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
	รวม	๓๖	๒๕	๓๓	๓๐	๓๖	๒๗	๒๖	๒๓	๒๘	๒๕	๑๑	๒๗	๒๑	๒๗	๒๓	๑๒	๑๔	๒๐	๒๒	๑๙	๔๘๕

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-in)

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	๑ ธ.ค.	๒ ธ.ค.	๓ ธ.ค.	๔ ธ.ค.	๕ ธ.ค.	๖ ธ.ค.	๗ ธ.ค.	๘ ธ.ค.	๙ ธ.ค.	๑๐ ธ.ค.	๑๑ ธ.ค.	๑๒ ธ.ค.	๑๓ ธ.ค.	๑๔ ธ.ค.	๑๕ ธ.ค.	๑๖ ธ.ค.	๑๗ ธ.ค.	๑๘ ธ.ค.	๑๙ ธ.ค.	๒๐ ธ.ค.	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร, ส่งงานบริบาล (สร.)	-	๑	๑	๒	๒	-	๒	-	๑	-	-	-	๑	-	๔	๑	๑	-	-	๒	๑๖
๒	ขออนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๓	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร.)	-	๒	๒	๑	๑	๑	๓	๒	-	๑	๒	-	-	-	๒	๑	-	-	-	๑	๑๖
๔	ยกเลิกใบอนุญาตกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๕	ต่อใบอนุญาตสะสมอาหาร (สร.)	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๕
๖	ขอถังขยะ (สร.)	๒	๑	-	-	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๒	๒	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖
๗	ถามการเข้าเก็บขยะ (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
๘	ยกเลิกถังขยะ (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๙	ขอบริการรถดูสิ่งปฏิกูล (สร.)	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๑๐	ร้องเรียน"เสียงดังรบกวน" (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๑	เขียนคำร้อง"เผาขยะ" (สร.)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๒	ยืมถังออกซิเจน (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	รวม	๓	๕	๕	๓	๔	๒	๖	๖	๒	๒	๖	๒	๑	๑	๗	๓	๒	๐	๐	๕	๖๕

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	๑ ธ.ค	๒ ธ.ค	๓ ธ.ค	๔ ธ.ค	๕ ธ.ค	๖ ธ.ค	๗ ธ.ค	๘ ธ.ค	๙ ธ.ค	๑๐ ธ.ค	๑๑ ธ.ค	๑๒ ธ.ค	๑๓ ธ.ค	๑๔ ธ.ค	๑๕ ธ.ค	๑๖ ธ.ค	๑๗ ธ.ค	๑๘ ธ.ค	๑๙ ธ.ค	๒๐ ธ.ค	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (สว.)	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๒	-	๗
๒	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สว)	๑	-	๓	๑	๓	๒	๑	-	๒	๑	๒	๒	๑	๑	๒	๒	๑	๔	๓	๔	๓๖
๓	ขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒
๔	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	๑	-	๓	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๓	-	-	๑	-	๑๒
๕	ลงทะเบียนคนพิการ (สว.)	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๓	-	-	-	-	๒	-	-	๒	๑	-	๑๐
๖	เปลี่ยนสิทธิคนพิการ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๗	ลงทะเบียนผู้ป่วยโรคเอดส์ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๘	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว)	๑	๒	๓	๓	๑๑	๒	๖	๒	๖	๒	-	๒	๓	๖	๒	-	๔	-	-	-	๕๖
๙	สมัครฌาปนกิจ (สว)	-	-	๑	-	๕	๑	๒	๑	๑	-	๕	๑	๒	๕	๑๗	๑	-	-	-	-	๔๕
๑๐	รับเงินฌาปนกิจ (สว)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒
๑๑	เปลี่ยน-เพิ่มสิทธิผู้รับผลประโยชน์เงินฌาปนกิจ (สว)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๒	ยกเลิกเงินฌาปนกิจ (สว)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
๑๓	ขอรับเงินช่วยเหลือ (สว)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๔	ขอยืมเตียงผู้ป่วย (สว.)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๕	ขอยืมรถเข็น (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๖	ขอยืมถังออกซิเจน (สว.)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๗	คืนถังออกซิเจน (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๘	คืนไม้ค้ำยัน (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	รวม	๓	๒	๑๐	๔	๒๕	๕	๑๑	๙	๖	๖	๗	๙	๗	๑๖	๒๑	๑๑	๖	๖	๑๑	๕	๑๗๔

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	๑ ๖.ค	๒ ๖.ค	๓ ๖.ค	๔ ๖.ค	๕ ๖.ค	๖ ๖.ค	๗ ๖.ค	๘ ๖.ค	๙ ๖.ค	๑๐ ๖.ค	๑๑ ๖.ค	๑๒ ๖.ค	๑๓ ๖.ค	๑๔ ๖.ค	๑๕ ๖.ค	๑๖ ๖.ค	๑๗ ๖.ค	๑๘ ๖.ค	๑๙ ๖.ค	๒๐ ๖.ค	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (ข้าง)	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	๒	๒	๓	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒
๒	ขออนุญาตก่อสร้าง (ข้าง)	๑	๒	๑	๑	๒	๑	๑	๒	๑	๑	-	-	-	๓	๒	๑	-	๑	๒	๑	๒๓
๓	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (ข้าง)	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๔	แก้ไขใบอนุญาตก่อสร้าง (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๕	ขอแบบบ้าน (ข้าง)	-	๑	-	-	๑	๑	๒	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๙
๖	ชำระเงินค่ามิเตอร์น้ำ (ข้าง)	-	-	๑	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๖
๗	ขอมิเตอร์น้ำ (ข้าง)	๓	๑	๑	๓	๑	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๒	๒	-	๒	-	๑	-	๑๙
๘	ย้ายมิเตอร์น้ำ (ข้าง)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๙	แจ้งมิเตอร์หาย-หอน้ำแตก,ชำรุด,น้ำไม่ไหล (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๐	ยกเลิกมิเตอร์น้ำ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๑๑	ขออนุญาตถมดิน (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๒	ขออนุญาตรื้อถอน (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๙	-	-	๙
๑๓	ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ข้าง)	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๙
๑๔	ขอเดินท่ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๑๕	แจ้งเปลี่ยนสถานะมิเตอร์น้ำ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๓
๑๖	แจ้งตัดต้นไม้ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๗	ขออนุญาตก่อสร้างที่กักกันสัตว์ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
๑๘	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างดับ, ชำรุด (ข้าง)	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๙
๑๙	ขอกระจกโค้งหน้าขอย (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒๐	แจ้งถนนชำรุด, ซ่อมแซมถนน (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓
๒๑	ยื่นเอกสารขั้วแนวเขต (ข้าง)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
	รวม	๗	๙	๙	๙	๖	๓	๗	๗	๓	๙	๙	๙	๙	๖	๖	๓	๙	๕	๖	๙	๙๙

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้คำปรึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๒๒	๒๐	๒	-
๒	กองคลัง	๔๘๕	๔๘๕	-	-
๓	กองช่าง	๙๙	๘๕	-	๑๔
๔	กองศึกษาฯ	-	-	-	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	๖๕	๖๔	-	๑
๖	กองสวัสดิการสังคม	๑๗๔	๑๗๔	-	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	-	-	-	-
	รวม	๘๔๕	๘๒๘	๒	๑๕

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๑	กองช่าง	คุณจินตนาภรณ์ ภัครสุวรรณ	ม.๘	-	ขอมิเตอร์น้ำ	๒๕-๖.ค.-๖๘	(Walk-In)
๒	กองช่าง	คุณบุญยัง เทพสุด	ม.๑๑	๐๘๕-๑๓๑-๑๒๑๐	เปลี่ยนสถานะมิเตอร์น้ำ	๒๕-๖.ค.-๖๘	(Walk-In)
๓	กองสาธารณสุขฯ	คุณบุญยัง เทพสุด	ม.๑๑	๐๘๕-๑๓๑-๑๒๑๐	ขอถังขยะ	๒๕-๖.ค.-๖๘	(Walk-In)
๔	กองช่าง	คุณณรงค์ฤทธิ์ มั่งมีสิน	ม.๑๓	๐๙๖-๘๓๑-๖๐๕๙	ขอมิเตอร์น้ำ	๒๕-๖.ค.-๖๘	(Walk-In)
๕	กองช่าง	คุณวราภรณ์ อุไรวงศ์	ม.๑๑	-	ขออนุญาตก่อสร้าง	๒๖-๖.ค.-๖๘	(Walk-In)
๖	กองช่าง	คุณทศพร เรืองชื่อ	ม.๑	-	ขออนุญาตก่อสร้าง	๒๙-๖.ค.-๖๘	(Walk-In)
๗	กองช่าง	คุณอุดม เปรมปรี	ม.๓	-	ขออนุญาตรื้อถอน	๒๙-๖.ค.-๖๘	(Walk-In)
๘	กองช่าง	คุณพัชรา มากโฉม	ม.๓	๐๘๗-๔๑๕-๔๘๗๗	ขออนุญาตก่อสร้าง	๒๙-๖.ค.-๖๘	(Walk-In)
๙	กองช่าง	คุณสาทิต เขิงเขาว์	ม.๓	๐๘๕-๙๕๒-๔๙๑๘	ขออนุญาตรื้อถอน	๒๙-๖.ค.-๖๘	(Walk-In)
๑๐	กองช่าง	คุณอภิชาติ ราชสี	ม.๓	-	ขออนุญาตรื้อถอน	๒๙-๖.ค.-๖๘	(Walk-In)
๑๑	กองช่าง	คุณอัครพล ทองมี	ม.๓	-	ขออนุญาตรื้อถอน	๒๙-๖.ค.-๖๘	(Walk-In)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวปภาณิศ นนทนาคร)

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๑๒	กองช่าง	คุณบุปผา เทียงพุก	ม.๙	-	ขอมิเตอร์น้ำ	๒๙-ธ.ค.-๖๘	(Walk-In)
๑๓	กองช่าง	คุณเมธี มัดดี	ม.๑๕	-	ขออนุญาตก่อสร้างที่กักกันสัตว์	๒๙-ธ.ค.-๖๘	(Walk-In)
๑๔	กองช่าง	คุณรุ่งทิพย์ อัครธิติโรจน์	ม.๕	-	แจ้งไฟส่องสว่างชำรุด	๓๐-ธ.ค.-๖๘	(Walk-In)
๑๕	กองช่าง	คุณน้ำอ้อย สุนทรชื่น	ม.๑๔	-	ขออนุญาตก่อสร้าง	๓๐-ธ.ค.-๖๘	(Walk-In)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวปภาณิศ นนทนาคร)

