



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี ได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าจัดตั้ง ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หัวหน้าฝ่าย ระดับต้น) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถให้การจัดระบบบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แจกแนวทาง ปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ตลอดจน การตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดปทุมธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองห้า จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่ม ดังนี้

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีพนักงานส่วนตำบล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท งานแผนการป้องกัน ฝักระวัง และแจ้งเตือนภัย งานแผนการระงับเหตุ งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วนเช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานศูนย์รับแจ้งเหตุ งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกัน สาธารณภัยต่าง ๆ แก่ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถาน ประกอบการต่าง ๆ งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิงสารเคมีดับเพลิงและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ งานจัดทำ ทะเบียนประวัติ การใช้งานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะสารเคมี

ดับเพลิง งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

๑. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- ๒) งานรักษาความปลอดภัยของที่อยู่อาศัยของประชาชนในพื้นที่
- ๓) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย โคลนถล่ม
- ๔) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและระงับอัคคีภัยต่าง ๆ
- ๕) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- ๗) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- ๘) งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

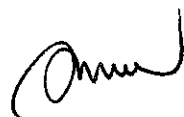
- ๑) การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด ครอบคลุมตั้งแต่การบรรเทาทุกข์เบื้องต้น การเยียวยาด้านการแพทย์ ที่พิกอาศัย อาหาร และการฟื้นฟูจิตใจ ไปจนถึงการช่วยเหลือด้านอาชีพและทุนการศึกษา และมีหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนร่วมมือกันดำเนินงานให้เป็นระบบ ทั่วถึง และไม่ซ้ำซ้อน

(๓) งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) การดำเนินงานธุรการและสารบรรณ การจัดการด้านพัสดุ การเงิน และงบประมาณ การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก การดูแลเอกสาร การเตรียมการประชุม การจัดการงานบุคคล รวมถึงการรักษาความปลอดภัยและความสะอาดภายในสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่า