



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้วนั้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล)
หัวหน้าสถานศึกษา

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ข้าพเจ้า นายจำเริญ แจ่มแจ้ง ประธานคณะกรรมการบริหารฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ตามบันทึกการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....



(นายจำเริญ แจ่มแจ้ง)

ประธานคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

คำนำ

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ฉบับนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอขอบคุณ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ในครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะทำงาน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	๑๒
บทที่ ๓	ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	๒๒
บทที่ ๔	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๒๓
บทที่ ๕	การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ	๔๓

ภาคผนวก

บทที่ ๑

บทนำ

จากการศึกษาสภาพแวดล้อม และปัจจัยทั้งภายนอกและภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ปรากฏว่า ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และหน่วยงานต้นสังกัด ให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี ทำให้การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน และผลสัมฤทธิ์เป็นที่น่าพอใจ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ใกล้ อบต.คลองห้าจึงเป็นโอกาสที่เป็นจุดแข็งเพราะในการประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดจะดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ผู้บริหารมีนโยบายด้านการจัดการศึกษาที่ชัดเจน จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างเพียงพอ บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็นวัยทำงานและเห็นความสำคัญของการศึกษาจึงให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอย่างดี ชุมชนมีความเข้มแข็งมีความสามัคคี มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ เช่น สวนผักปลอดสารพิษ เป็นต้น แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงค่านิยมทางสังคมเริ่มเป็นสังคมเมืองเนื่องจากพื้นที่อื่นเข้ามาทำงานในชุมชนมากขึ้นทำให้สิ่งแวดล้อมธรรมชาติของชุมชนหายไป คนในชุมชนห่างเหินศาสนา ปัญหายาเสพติดในวัยรุ่นส่งผลให้เกิดปัญหาสังคมในชุมชนทำให้ไม่มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของส่วนรวม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) ไว้ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์(VISION)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จะมุ่งส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีร่างกายเจริญเติบโตมีสุขนิสัย และสุขภาพจิตที่ดี มีคุณธรรม คิดแก้ปัญหา และใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ช่วยเหลือตนเอง และปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม รักรวมชาติ สิ่งแวดล้อมและความเป็นไทย มีคุณลักษณะที่เหมาะสมตามวัย ภายในระยะเวลา ๓ ปี โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน

๑.๒ พันธกิจ(MISSION)

๑) พัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่องตามระบบวงจรคุณภาพ

PDCA

- ๓) พัฒนาโครงสร้าง ระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบและครบวงจร
- ๔) จัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตาม

ศักยภาพ

- ๕) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๖) ประเมินพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่

หลากหลาย

๓) ประสานความร่วมมือระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน

๔) ระดมทรัพยากร และปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๙) จัดโครงการ/กิจกรรมให้ครอบคลุมมาตรฐาน และอัตลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) (ต่อ)

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา(Goal)	ตัวชี้วัด(KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			ปี ๖๖-๗๐	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ต่อ)	๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการ ของจัดท้าวสดดูปกรณ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้าน งานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและใช้ในการจัดการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับพัฒนาอย่างมีศักยภาพ	๔.๑ จำนวนกิจกรรม/โครงการ ของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	อยางน้อยปีละ ๑ โครงการ หรือจำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคนต่อปี	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน	อยางน้อย ปีละ ๑ โครงการ หรือ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคน

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) (ต่อ)

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา(Goal)	ตัวชี้วัด(KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			ปี ๖๖-๓๐	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
๕. ครอบครัว ชุมชน และ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา	๕.๑ จำนวนครั้ง/โครงการ ของครอบครัว ชุมชน และ คณะกรรมการบริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่มีส่วนร่วมใน การพัฒนาคูณภาพการศึกษา	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง	อยางน้อย ปีละ ๓ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๑.๑

๑. ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเหมาะสมและเต็มศักยภาพ

๒. ขอบเขตความหมาย :

พัฒนาการเหมาะสมตามวัย : การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ในทางที่พึงปรารถนา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจะเกิดติดต่อกันไปเรื่อย ๆ จากระยะหนึ่งไปสู่อีกระยะหนึ่ง

๓. หน่วยวัด : ร้อยละของผู้เรียน

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : ร้อยละ ๘๕

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๕

ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ร้อยละ ๙๐

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๕

ปี พ.ศ.๒๕๗๐ ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมการศึกษาอย่างมีศักยภาพตามเป้าหมายของโครงการ

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลเป้าหมายจากผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

แบบประเมินพัฒนาการเด็ก

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๒ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๒.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม รักการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ขอบเขตความหมาย :

ความรู้ : เป็นความคุ้นเคย ความตระหนักหรือความเข้าใจเกี่ยวกับบุคคลหรือสิ่งอื่น เช่น ข้อเท็จจริง ทักษะ หรือวัตถุ วิธีหาความรู้มีหลายวิธีและมีแหล่งที่มาต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ การศึกษา เหตุผล ความทรงจำ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ การสำรวจและการฝึกฝน เป็นต้น

คุณธรรมจริยธรรม : สภาพคุณงามความดี และความถูกต้อง ซึ่งบุคคลควรยึดมั่นไว้เป็นหลักในการปฏิบัติตนจนเป็นนิสัยความประพฤติดีงาม เพื่อประโยชน์แก่ตนและสังคม ซึ่งมีพื้นฐานมาจากหลักศีลธรรมทางศาสนา ค่านิยมทางวัฒนธรรม ประเพณี หลักกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ การรู้จักไตร่ตรองว่าอะไรควรทำไม่ควรทำ คือ จริยธรรมที่นำมาปฏิบัติจนเป็นนิสัย เช่น การเป็นคนซื่อสัตย์ เสียสละ และ มีความรับผิดชอบ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รักการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓ โครงการ ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

โครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๓.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ เพื่อความปลอดภัยและมีคุณภาพมากขึ้น

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : อาคาร สถานที่จัดประสบการณ์ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก อายุระหว่าง ๒- ๕ ปี จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความปลอดภัย : การที่ร่างกายปราศจากอุบัติเหตุหรือทรัพย์สินปราศจากความเสียหายใดๆ เป็นสิ่งที่มนุษย์หรือสัตว์ ต้องการความปลอดภัยทั้งสิ้น ความปลอดภัยจะเป็นประโยชน์มากหรือน้อย เพียงใดขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหรือการกระทำของตนเอง

๓. หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปีละ ๒ ครั้ง ดำเนินการจำนวน ๒ ครั้ง/โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลการก่อสร้างอาคารสถานที่ หรือปรับปรุงอาคารสถานที่ ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๓.๒

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้ในการกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : อาคาร สถานที่จัดประสบการณ์ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก อายุระหว่าง ๒- ๕ ปี จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

คุณภาพการศึกษา : การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา จนเกิดคุณลักษณะตรงตามมาตรฐานการศึกษา ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้ในการกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีละ ๓ ครั้ง ดำเนินการจำนวน ๓ ครั้ง/โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๔.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๒. ขอบเขตความหมาย :

การฝึกอบรม : กิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคลที่มุ่งเน้นกระบวนการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมอย่างมีระบบ เพื่อพัฒนาทักษะ ความชำนาญ ความสามารถ และทัศนคติของบุคคล ให้ไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ต่างๆ

๓. หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ หรือจำนวน ๒๐ ชั่วโมง ต่อคนต่อปี

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรม ปีละ ๑ โครงการ หรือ เข้าร่วมอบรมออนไลน์ จำนวน ๒๐ ชั่วโมงต่อคน

ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ หรือเข้าร่วมอบรมออนไลน์ครบจำนวน ๒๐ ชั่วโมงต่อคน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

บันทึก คำสั่ง ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๕.๑

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการของครอบครัว ชุมชน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ขอบเขตความหมาย :

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : บุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐาน การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ

คุณภาพการศึกษา : การบ่งชี้คุณลักษณะที่มีความเป็นเลิศ ทางด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารและด้านวิชาการ โดยผ่านกระบวนการผลิต เป็นระบบ ประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า การบวนการ และผลผลิตตามกรรมวิธี การวัดด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๓. หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) : อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง/โครงการ

๕. วิธีการคำนวณ :

จำนวนครั้ง/โครงการของครอบครัว ชุมชน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีละ ๓ โครงการ ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

ข้อมูลในปีที่ผ่านมา

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

โครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการศึกษา โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริม และการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การจัดทำโครงการต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จ ด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

- ๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก
- ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก
- ๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก
- ๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน

- ๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู
- ๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง
- ๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่
- ๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
- ๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

- ๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

- ๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น
- ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานโดยสรุปเป็นตารางได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการกิจกรรม วันสำคัญต่างๆ - วันไหว้ครู - วันขึ้นปีใหม่ - วันเข้าพรรษา (ถวายเทียน)	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก ได้เห็นความสำคัญ ของวันต่างๆ	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	อย่างน้อย เทอมละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยได้รู้จักวัน สำคัญต่างๆ และ ปฏิบัติตนได้อย่าง ถูกต้อง
๒	โครงการ หนูน้อยจิตอาสา	เพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกที่ดีในการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม ให้สะอาด และการ บำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อสังคม	เด็กนักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมี คุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยได้รับ ปลูกฝังจิตสำนึก ที่ดี และการบำเพ็ญ ตนให้เป็นประโยชน์ ต่อสังคม
๓	โครงการ โตไปไม่โกง	เพื่อปลูกฝัง คุณธรรม และสร้างภูมิคุ้มกัน การทุจริต คอร์รัปชัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยมี ภูมิคุ้มกัน การทุจริตคอร์รัปชัน มีนิสัยแยกแยะผิด ชอบชั่วดี ไม่เอา เปรียบผู้อื่น และรักความถูกต้อง

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ ส่งเสริมกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้เด็กได้รวม สนุกสนานและร่วม แสดงความสามารถ	เด็กปฐมวัย ได้รับการพัฒนา อย่าง มีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยได้รู้จัก บทบาทหน้าที่ของ ตนเองและเป็นเวทีให้ เด็กได้แสดง ความสามารถ
๒	โครงการค่าย วิชาการ (วิชาการ นิทรรศน์ สู่ศตวรรษที่ ๒๑)	เพื่อให้เด็กได้ เข้าร่วมการแข่งขัน ทักษะวิชาการร่วมกับ โรงเรียนในตำบล คลองห้า	เด็กปฐมวัย ได้รับการพัฒนา อย่าง มีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยได้แสดง ศักยภาพการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ อย่างเต็ม ความสามารถ
๓	โครงการ บัณฑิตน้อย	เพื่อแสดงความชื่นชม ยินดีสำหรับเด็กที่ผ่าน การเตรียมความพร้อม ระดับปฐมวัย	เด็กปฐมวัย ได้รับการพัฒนา อย่าง มีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยเกิดความ ภาคภูมิใจในตนเอง ที่จบหลักสูตร การศึกษาระดับ ปฐมวัย
๔	โครงการ ส่งเสริมการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ สู่ประชาคม โลก	เพื่อส่งเสริมให้ เด็กมีทักษะการใช้ ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสมตาม วัย	เด็กปฐมวัย ได้รับการพัฒนา อย่าง มีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยได้รับ พัฒนาการเรียนรู้ ด้านสติปัญญา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษ และ ประสบการณ์ตรงจาก ผู้สอนชาวต่างชาติ

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ อาหารกลางวัน	เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารกลางวัน ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ อย่างครบถ้วน	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหาร ครบถ้วนและ ถูกหลักอนามัย
๒	โครงการ อาหารเสริม (นม)	เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารเสริม (นม) ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ อย่างครบถ้วน	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหาร ครบถ้วนและ ถูกหลักอนามัย
๓	โครงการเฝ้า ระวังและส่งเสริม พัฒนาการ เด็กปฐมวัย (DSPM)	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก มีพัฒนาการเหมาะสม ตามวัย และได้รับการ คัดกรองตามช่วงอายุ อย่างต่อเนื่อง หรือส่งต่อ กรณีพบความผิดปกติ	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กมีพัฒนาการ เหมาะสมตามวัย และได้รับการคัดกรอง ตามช่วงอายุอย่าง ต่อเนื่อง หรือส่งต่อ กรณีพบความผิดปกติ
๔	โครงการ เด็กปฐมวัย รู้วินัยจราจรและ ปลอดภัยไม่ติด ในรถยนต์	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก รู้จักสัญญาณจราจร การเอาตัวรอดและ ขอความช่วยเหลือ เมื่อติดอยู่ในรถยนต์	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กรู้จักรู้จักสัญญาณ จราจร การเอาตัวรอด และขอความช่วยเหลือ เมื่อติดอยู่ในรถยนต์
๕	โครงการขับขี ปลอดภัย ใส่หมวกนิรภัย	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก และผู้ปกครองสวม หมวกนิรภัยขณะขับขี รถจักรยานยนต์	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กและผู้ปกครอง สวมหมวกนิรภัย ขณะขับขี รถจักรยานยนต์
๖	โครงการป้องกัน การจมน้ำ เด็กปฐมวัย	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก รู้จักขอความช่วยเหลือ การตะโกน โยน ยื่น รู้จักจุดเสี่ยง (บ่อน้ำ คลอง) และไม่เล่นน้ำ ตามลำพัง	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กรู้จักขอความ ช่วยเหลือ การตะโกน โยน ยื่น รู้จักจุดเสี่ยง (บ่อน้ำ คลอง) และ ไม่เล่นน้ำตามลำพัง

๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการแข่งขัน กีฬาต้าน ยาเสพติด	เพื่อให้เด็กได้ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติดร่วมกับ โรงเรียนในตำบลคลอง ห้า	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยได้แสดง ศักยภาพการแข่งขัน กีฬาด้านยาเสพติด อย่างเต็ม ความสามารถ
๒	โครงการแข่งขัน จักรยานขาไถ	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้ ออกกำลังกาย และ เข้าร่วมการแข่งขัน รู่แพ้ว รู่ชนะ รู่ภัย	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กได้ออกกำลังกาย และเข้าร่วมการ แข่งขันจักรยานขาไถ รู่แพ้ว รู่ชนะ รู่ภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็ก
และชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถใน วิชาชีพของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษานำ ความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาใช้เพื่อ พัฒนาความ ก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการ สานสัมพันธ์ ผู้ปกครองนักเรียน	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจใน การจัดการศึกษา ปฐมวัยและเชื่อม ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครอง กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ประชุมผู้ปกครอง ปีละ ๑ ครั้ง	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ผู้ปกครองกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการ สื่อสาร เพื่อสร้าง ร่วมมือและความ เข้าใจร่วมกันใน การจัดการศึกษา
๒	กิจกรรมการประชุม คณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีประสิทธิภาพ	จัดประชุม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการจัดงาน วันครู	เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจใน การปฏิบัติงาน และ ครู/บุคลากรทางการ ศึกษาได้เข้าร่วมพิธี งานวันครูของจังหวัด ปทุมธานี	ปีละ ๑ ครั้ง	๘๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ ได้รับรางวัลเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงานและ ได้เข้าร่วมพิธีงานวัน ครูของจังหวัด ปทุมธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	การซ่อมแซม อาคารสถานที่	เพื่อซ่อมแซม อาคารสถานที่	อาคารสถานที่ ได้รับการบำรุงรักษา	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีอาคารสถานที่ ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๒	การซ่อมแซม พื้นและผนัง	เพื่อซ่อมแซม พื้นและผนัง	พื้นและผนัง ได้รับการบำรุงรักษา	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีพื้นและผนัง ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๓	การซ่อมแซม และบำรุงรักษา (เครื่องปรับอากาศ)	เพื่อซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ ได้รับการบำรุงรักษา	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีเครื่องปรับอากาศ ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๔	การปรับปรุง โครงหลังคา	เพื่อปรับปรุง โครงหลังคา	โครงหลังคาได้รับ การปรับปรุง	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีโครงหลังคา ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๕	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน (ปั้มน้ำอัตโนมัติ)	เพื่อให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอ ต่อการใช้งาน	จัดซื้อ ปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีปั้มน้ำอัตโนมัติ ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๖	ค่าบริการสื่อสาร โทรคมนาคม	เพื่อให้มีสัญญาณ อินเทอร์เน็ต WIFI ใช้งานอย่าง เหมาะสม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีสัญญาณ อินเทอร์เน็ต WIFI ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีสัญญาณ อินเทอร์เน็ต WIFI ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๗	ค่าน้ำประปาและ ค่าไฟฟ้า	เพื่อให้มีน้ำประปา และไฟฟ้าใช้ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างเหมาะสม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีน้ำประปาและ ไฟฟ้าใช้อย่าง เพียงพอ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีน้ำประปาและไฟฟ้า ไว้ใช้อย่างเหมาะสม
๘	ค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อให้มีวัสดุ งานบ้านงานครัว ไว้ใช้อย่างเพียงพอ และเหมาะสม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีวัสดุงานบ้าน งานครัวไว้ใช้ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีวัสดุงานบ้าน งานครัวไว้ใช้อย่าง เพียงพอและ เหมาะสม

๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ค่าจัดการ เรียนการสอน (รายหัว)	จัดซื้อวัสดุ การศึกษา สื่อการ เรียนการสอน และ เครื่องเล่นส่งเสริม พัฒนาการ	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยได้รับ การสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นส่งเสริม พัฒนาการ
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบ นักเรียน)	เพื่อสนับสนุน ค่าใช้จ่ายให้แก่ เด็กปฐมวัยเป็น ค่าเครื่องแบบ นักเรียน และช่วย ลดภาระค่าครอง ชีพของผู้ปกครอง	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยได้รับ การสนับสนุน ค่าใช้จ่าย เป็นค่าเครื่องแบบ นักเรียน และช่วย ลดภาระค่าครองชีพ ของผู้ปกครอง

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ค่าอุปกรณ์ การเรียน)	เพื่อสนับสนุน ค่าใช้จ่ายให้แก่ เด็กปฐมวัยเป็น ค่าอุปกรณ์ การเรียน และช่วย ลดภาระค่าครอง ชีพของผู้ปกครอง	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัยได้รับ การสนับสนุน ค่าใช้จ่าย เป็นค่าอุปกรณ์ การเรียน และช่วย ลดภาระค่าครองชีพ ของผู้ปกครอง
๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อปลูกฝังให้ เด็กปฐมวัย มีนิสัยรักการอ่าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ได้อย่าง เหมาะสมตามวัย	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัย มีนิสัย รักการอ่าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ได้อย่าง เหมาะสมตามวัย
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	เพื่อสนับสนุน ให้เด็กปฐมวัย ได้ศึกษา แหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน และประสบการณ์ จากสถานที่จริง	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ	๑๐๐ %	ดำเนินการ ครบถ้วน	เด็กปฐมวัย ได้มีโอกาสศึกษา แหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน และ ประสบการณ์จาก สถานที่จริง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
-	-	-	-	-	-	-

บทที่ ๓

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน	๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก ๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก ๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๒. การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู ๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง ๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๓. การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่ ๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๔. การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน	๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
๕. การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น	๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

บทที่ ๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ มีโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน		
๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก	๓	-
๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	-
๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก	๔	๖๐๐,๐๐๐
๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก	๗	๗๘๐,๐๐๐
๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย	๒	๑๕๐,๐๐๐
รวม	๑๖	๑,๕๓๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กเล็กและชุมชน		
๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครู	๒	๑๐,๐๐๐
๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง	๓	๑๐,๐๐๐
๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู	๑	-
รวม	๖	๒๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม		
๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่	๔	๑,๒๖๕,๐๐๐
๓.๒ กลยุทธ์จัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม	๐	-
๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ธรรมชาติ	๐	-
รวม	๔	๑,๒๖๕,๐๐๐

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน		
๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	๕	๑๕๐,๔๗๕
รวม	๕	๑๕๐,๔๗๕
๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น		
๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-
๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักท้องถิ่น	-	-
๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-
รวม	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๑	๒,๙๖๕,๔๗๕

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยเด็กมีความพร้อมทุกด้าน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	โครงการกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - วันไหว้ครู - วันขึ้นปีใหม่ - วันเข้าพรรษา (กิจกรรมถวายเทียน)	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เห็นความสำคัญของวันต่างๆ มีความหมาย ประวัติความเป็นมา และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่เชิงบ	เด็กได้เห็นความสำคัญ ของวันต่างๆ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการตาม อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๒	โครงการหุ่นขี้ดินอาสา	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด และการบำเพ็ญตนให้ประโยชน์ต่อสังคม	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่เชิงบ	เด็กนักเรียนได้รับปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด และการบำเพ็ญตนให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองหา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการตาม อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของตนเอง ได้รวมสนุกสนานและแสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม	เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของตนเอง ได้รวมสนุกสนานและแสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม	กองการศึกษา	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ สังคม ปฐมวัย คุณธรรมและความ เป็นพลเมืองดี
๒	โครงการค่ายวิชาการ	เพื่อให้เด็กได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการร่วมกับสถานศึกษาในตำบลคลองหา	เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนโรงเรียนในตำบลคลองหา)	เด็กปฐมวัยได้แสดงศักยภาพการแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างเต็มความสามารถ	กองการศึกษา	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กเล็กกล้าแสดงออก (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๓	โครงการบัณฑิตน้อย	เพื่อแสดงความชื่นชมยินดีสำหรับเด็กที่ผ่านการเตรียมความพร้อมระดับปฐมวัย	เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กปฐมวัยเกิดความภาคภูมิใจในตนเองที่จบหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร
๔	โครงการส่งเสริมการสื่อสารภาษาต่างประเทศสู่ประชาคมโลก	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย	เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กปฐมวัยมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	โครงการอาหารกลางวัน	เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน	เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๓๐,๗๕๐ (เงินรายได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เด็กปฐมวัยมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงได้รับสารอาหารครบถ้วนและถูกหลักอนามัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๕	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้ มาตรฐานตามข้อที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ มาตรฐานตามข้อที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข
๒	โครงการอาหารเสริม (นม)	เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน	เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๙๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กปฐมวัยมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงได้รับสารอาหารครบถ้วนและถูกหลักอนามัย	กองการศึกษา	ความสอดคล้องของมาตรฐานตามข้อที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ มาตรฐานตามข้อที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๓	โครงการสนับสนุนอาหาร	เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารเพิ่มเติมจากมื้อกลางวัน ควบคู่กับอาหารเสริม (นม) ที่มีความเหมาะสมโภชนาการ และถูกหลักอนามัย	เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕๙,๒๕๐ (เงินรายได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เด็กปฐมวัยมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ได้รับสารอาหารครบถ้วนและถูกหลักอนามัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้ มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข
๔	โครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และได้รับการคัดกรองตามช่วงอายุอย่างต่อเนื่อง หรือส่งต่อกรณีพบความผิดปกติ	เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และได้รับการคัดกรองตามช่วงอายุอย่างต่อเนื่อง หรือส่งต่อกรณีพบความผิดปกติ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๕	โครงการขับไล่พยาธิ ไล่พยาธิในเด็ก	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและ ผู้ปกครองสวมหมวกนิรภัย ขณะขับสี่ล้อจักรยานยนต์	เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กและผู้ปกครองสวม หมวกนิรภัยขณะขับขี่ จักรยานยนต์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓๓ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย
๖	โครงการป้องกัน การจมน้ำเด็กปฐมวัย	เพื่อส่งเสริมให้เด็กรู้จัก ขอความช่วยเหลือ การตะโกน โยน ยื่น รู้จักแหล่งน้ำจุดเสี่ยง (บ่อน้ำ คลอง) และไม่เล่นน้ำตามลำพัง	เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กรู้จักขอความช่วยเหลือ ช่วยเหลือการตะโกน โยน ยื่น รู้จักแหล่งน้ำ จุดเสี่ยง (บ่อน้ำ คลอง) และไม่เล่นน้ำตามลำพัง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓๓ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย
๓/	โครงการเด็กปฐมวัย รู้วินัยจราจรและปลอดภัย ไม่ติดในรถยนต์	เพื่อส่งเสริมให้เด็กรู้จัก สัญญาณจราจร การเอาตัวรอดและ ขอความช่วยเหลือ เมื่อติดอยู่ในรถยนต์	เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กรู้จักสัญญาณจราจร การเอาตัวรอด และขอความช่วยเหลือ เมื่อติดอยู่ในรถยนต์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓๓ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย

๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อให้เด็กได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดร่วมกับโรงเรียนในตำบลของหา	เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	เด็กปฐมวัยได้แสดงศักยภาพการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดอย่างเต็มความสามารถ	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย และดูแลสุขภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการตามอารมณ์ จิตใจ สังคม ปฐมวัย และคุณธรรมและ ความเป็นพลเมืองดี

๑.๕ กลยุทธ์พัฒนาศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวพัฒนาสุขภาพร่างกาย (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๒	โครงการแข่งขันกิจกรรม ขาไถ	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้ ออกกำลังกาย และเข้าร่วม การแข่งขันกิจกรรมขาไถ รุแพ้ รุชนะ รุอภัย และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ไม่ใช้งบ	เด็กปฐมวัยได้แสดง ศักยภาพการแข่งขัน กิจกรรมขาไถ อย่างเต็ม ความสามารถ รุแพ้ รุชนะ รุอภัย และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔ และกองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนา การด้านร่างกาย และดูแลสุขภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการ ตามอารมณ์ จิตใจ สังคม ปฐมวัย และคุณธรรมและ ความเป็นพลเมืองดี

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้ จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กและชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมให้คุุณลักษณ์ของครู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา	มาตรฐานตอนที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรที่สังกัดตามหน่วยงานที่สังกัด
๒	โครงการนิเทศการสอนภายใน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อเตรียมความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการสอน เพื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่เชิง	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนรู้ให้แก่เด็กอย่างเหมาะสม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ปกครอง

ที่	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการสานสัมพันธ์ผู้ปกครองนักเรียน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปกครอง และครู ในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กให้เหมาะสมตามวัยไปเป็นตามวัย	ผู้ปกครอง และครู/บุคลากรทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ผู้ปกครอง และครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กให้เหมาะสมตามวัย	กองการศึกษา	มาตรฐานตอนที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในวัยเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป
๒	การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ	จัดประชุมภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔ และกองการศึกษาฯ	มาตรฐานตอนที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
๓	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	เพื่อครูได้ไปเยี่ยมพบปะผู้ปกครองกับนักเรียนที่บ้าน และครูได้เห็นสภาพความเป็นจริงและความปลอดภัยของทางครอบครัวของเด็กปฐมวัย	ผู้ปกครอง และครู/บุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบ	ครูได้รับทราบปัญหาของเด็กปฐมวัยเพื่อจะได้ดำเนินการดูแลช่วยเหลือต่อไป และเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองท่า หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานตอนที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมครู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการจัดงานวันครู	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และครู/บุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมพิธีงานวันครูของจังหวัดปทุมธานี	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัล เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและได้เข้าร่วมพิธีงานวันครูของจังหวัดปทุมธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ การบุคลากรทุกประเภท ตามหน่วยงานที่สังกัด

๓. ยุทธศาสตร์การมีบริการชุมชนพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสม	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

๓.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงอาคารสถานที่ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่)	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ เพียงพอต่อการใช้งาน	เครื่องฟอกอากาศ แบบเคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	มีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ เพียงพอต่อการใช้งาน	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา (จอสัมผัสอัจฉริยะ พร้อมขาตั้ง และโปรแกรมสำหรับ เด็กช่วงอายุ ๓ ปี)	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ เพียงพอต่อการใช้งาน	จอสัมผัส อัจฉริยะ พร้อมขาตั้ง และโปรแกรม จำนวน ๑ ชุด	๕๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	มีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ เพียงพอต่อการใช้งาน	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา (โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้)	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ เพียงพอต่อการใช้งาน	โต๊ะนักเรียน พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๕๐ ชุด	๑๒๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	มีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ เพียงพอต่อการใช้งาน	กองการศึกษา	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เรียน

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา และจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นส่งเสริมพัฒนา สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๒-๕ ปี	เด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๐๒,๐๐๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองงา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา และจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี	เด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๓๗,๐๐๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองงา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการตามสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษา และการสื่อสาร

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน (ต่อ)

ที่	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อสนับสนุนเป็น ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับ เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี และลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้ปกครอง	เด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๐,๑๕๐ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาคุณภาพอย่าง เหมาะสม และทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองงา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนา เด็กอย่างรอบคอบ
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อสนับสนุนเป็น ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับ เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี และลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้ปกครอง	เด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๑,๓๓๕ (เงินรายได้ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	เด็กปฐมวัยได้รับ การพัฒนาคุณภาพอย่าง เหมาะสม และทั่วถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองงา หมู่ที่ ๑๔	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัว และชุมชน

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติ

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทวี เปียประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางชไมพร ฉายเหมื่อนวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายจำเริญ แจ่มแจ่ม	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายสมชาย นนทนาคร	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายพัลลภ โป๊ะแก้ว	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นายเทียนชัย สุขนครสังข์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นางแสงเดือน พันธุ	ผู้แทนกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	กรรมการ
๙. นางสาวนิภาพร ระย้าแก้ว	ผู้แทนกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	กรรมการ
๑๐. นางพิมพ์ภา เสาะแสวง	ผู้แทนกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวรภิดา ศิลปวงศ์	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๒. นางสาวมณีรัตน์ สุขเกษม	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๓. นางธันยาภัทร์ บัญจโชติทรัพย์	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๔. นางสาวเรืองรวีร์ นิยมชองแค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เลขานุการและกรรมการ
๑๕. นายสมประสงค์ คำขุน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ	

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้ประกาศผลการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

๕.๒ วิธีการติดตามผลและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

ไปสู่การปฏิบัติ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้กำหนดวิธีการในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติ
๒. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ สู่การปฏิบัติเพื่อกำหนดแนวทางในการประเมินฯ
๓. ประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางที่กำหนด
๔. สรุปและรายงานผลการประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๓ ห้วงเวลาในการติดตาม และประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙

ไปสู่การปฏิบัติ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้กำหนดห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้กำหนดไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และให้ปิดประกาศผลการประเมินฯ ในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



ภาคผนวก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ ปท ๗๑๙๐๔.๔/ ๗๒

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนา การศึกษา โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการตามแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ใช้จ่ายเงินและที่ใช้จ่ายเงินจากรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และโครงการกิจกรรมที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการให้ ซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ และหัวหน้าสถานศึกษาได้ลงนามประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางแสงเดือน พันธุ์)

ครู คศ.๒

(นางสาวเรืองรวิทย์ นิยมช่องแค)
นักวิชาการศึกษำำนานาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชากัทร สงวนวงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

() ทราบ/อนุมัติ ตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ/เห็นควรทบทวน เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ โปะแก้ว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

หมายเหตุ เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ที่ ปท ๗๑๙๐๔.๔/ ๗๒
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙



คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ผู้มาประชุม

๑. นายจำเริญ แจ่มแจ้ง	ตำแหน่ง ผู้แทนจากสมาชิกสภา อบต.คลองห้า	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าอาวาสวัดศิริจันทาราม	ตำแหน่ง ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ
๓. นายเพิ่มศักดิ์ พานไฟ	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา	กรรมการ
๔. นายเทียนชัย สุคนธ์สังข์	ตำแหน่ง ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๕. นางสาวชนิษฐา อุ่นสำราญ	ตำแหน่ง ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ตำแหน่ง ผู้แทน อบต.คลองห้า	กรรมการ
๗. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค	ตำแหน่ง ผู้แทน อบต.คลองห้า	กรรมการ
๘. นางธันยาภัทร ปัญจโชติทรัพย์	ตำแหน่ง ผู้แทนครู	กรรมการ
๙. นางแสงเดือน พันธุ์	ตำแหน่ง ผู้แทนครู	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายสมประสงค์ คำขุน	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒. นางสาวภารวี พัฒนพงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม (นายจำเริญ)	กราบนมัสการท่านพระคุณเจ้า และสวัสดีคณะกรรมการทุกท่าน เมื่อทุกท่านมาพร้อมกันแล้ว ผมขอเริ่มการประชุมเลยนะครับ
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานที่ประชุม (นายจำเริญ)	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มีขอไปวาระที่ ๒ นะครับ
ระเบียบวาระที่ ๒ ประธานที่ประชุม (นายจำเริญ)	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ไม่มีนะครับ ขอไปวาระที่ ๓

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานที่ประชุม
(นายจำเริญ)

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ตามคำสั่ง อบต.คลองห้า ที่ ๑๙๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.คลองห้า มีรายชื่อตามเอกสาร คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงขอเชิญทุกท่านได้แนะนำตัวเอง ตามลำดับครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ เห็นควรทบทวน เพราะ.....

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานที่ประชุม
(นายจำเริญ)

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาให้เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ รายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงนะครับ

เจ้าหน้าที่
นางสาวเรืองรวิทย์

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เป็นแผนที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีการศึกษานั้น ๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป) เป็นแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำให้ทราบว่าในปีการศึกษานั้น ๆ สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างไรบ้าง ซึ่งตามระเบียบแล้ว คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องให้ความเห็นชอบแผนก่อน จากนั้นหัวหน้าสถานศึกษาจึงจะนำไปประกาศใช้ได้นะคะ

ดังนั้น ก่อนเปิดเทอมในปีการศึกษา ๒๕๖๙ นี้เราจึงต้องมาร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ เพื่อจะได้นำไปประกาศใช้ต่อไปค่ะ

ขอเชิญท่านคณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุมแล้วนะคะ

ประธานที่ประชุม
(นายจำเริญ)

เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ พิจารณาแล้ว
ขอมติที่ประชุมด้วยนะคะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ประธานที่ประชุม
(นายจำเริญ)

๔.๒ การพิจารณาให้เห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ รายละเอียดขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงนะครับ

เจ้าหน้าที่
(นางธัญญาภัทร)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๙ (๓) มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัด

และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการ
ประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการ
อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผย
ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และรองรับการประกัน
คุณภาพภายนอก

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงขอเสนอรายงานการประเมินตนเอง
(Self - Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชนต่อไป
ขอเชิญท่านคณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณา รายงานการประเมินตนเอง
(Self - Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
มีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุมแล้วค่ะ

ประธานที่ประชุม
(นายจำเริญ)

เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ พิจารณาแล้ว
ขอมติที่ประชุมด้วยน่ะครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ประธานที่ประชุม
(นายจำเริญ)

๔.๓ การพิจารณาให้เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ รายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงน่ะครับ

เจ้าหน้าที่
(นางแสงเดือน)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖๗๒ / ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม
๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้
สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตรสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สถานศึกษานำ
แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาทบทวนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการ
จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ให้มีเค้าโครงแผนฯ ตามรูปแบบที่กำหนด
เสร็จแล้วให้สถานศึกษาเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ต่อ
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และหัวหน้าสถานศึกษา
ประกาศใช้แผนดังกล่าวให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ จึงขอเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษา ให้ท่านคณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณา
มีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุมแล้วค่ะ

/ประธานที่ประชุม...

ประธานที่ประชุม (นายจำเริญ) เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ พิจารณาแล้ว
ขอมติที่ประชุมด้วยนะครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ประธานที่ประชุม (นายจำเริญ) หลังจากนั้นเมื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการ
ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔ ต่อไปนะครับ

ประธานที่ประชุม (นายจำเริญ) คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอะไรจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาใหม่ครับ
หากไม่มีขอไปวาระที่ ๕ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ประธานที่ประชุม (นายจำเริญ) เรื่องอื่นๆ ใครมีเรื่องอะไรจะเสนอหรือแนะนำอีกไหมคะ หากไม่มีผม
ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางแสงเดือน พันธ)

กรรมการและเลขานุการ

.....ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(นายจำเริญ แจ่มแจ่ม)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔



รายชื่อประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ลงชื่อ
๑	นายจำเริญ แจ่มแจ้ง	ผู้แทนจากสมาชิกสภา อบต.คลองห้า	ประธานกรรมการ	
๒	เจ้าอาวาสวัดศิริจันทาราม	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ	
๓	นายเพิ่มศักดิ์ พานไฟ	ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้แทนด้านการศึกษา	กรรมการ	
๔	นายเทียนชัย สุคนธ์สังข์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ	
๕	นางสาวชนิษฐา อุ่นสำราญ	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ	
๖	น.ส.ขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้แทน อบต.คลองห้า	กรรมการ	
๗	น.ส.เรืองรวิทย์ เนียมช่องแค	ผู้แทน อบต.คลองห้า	กรรมการ	
๘	นางธัญยาภัทร ปัญจโชติทรัพย์	ผู้แทนครู	กรรมการ	
๙	นางแสงเดือน พันธุ์	ผู้แทนครู	กรรมการและ เลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	นายสมประสงค์ คำขุน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒	นางสาวภารวี พัฒนพงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
--ไม่มี--

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
--ไม่มี--

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
๓.๑ ตามคำสั่ง อบต.คลองห้า ที่ ๑๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.คลองห้า

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘
๔.๒ รายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๔.๓ แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
๕.๑.....
๕.๒.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ที่ ๑๑๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กในเขตตำบลคลองห้า มีโอกาสได้รับการพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อย่างเหมาะสมตามวัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ อีกทั้งเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระการเลี้ยงดูบุตรหลานให้ผู้ปกครองได้มีเวลาไปประกอบอาชีพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการในท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ข้อ (๙) การจัดการศึกษา และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารงาน ๑.๔ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร ๕/๑ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------------|---------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายอารีย์ สังกะเพศ | ตำแหน่ง | ผู้แทนสมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพลลภ โป๊ะแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| ๓. เจ้าอาวาสวัดแสงสามัคคีธรรม | ตำแหน่ง | ผู้นำศาสนสถาน | กรรมการ |
| ๔. นางชไมพร ฉายเหมือนวงศ์ | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกัญญารัตน์ แถบทอง | ตำแหน่ง | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิญเรือน พุ่มประดล | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค | ตำแหน่ง | ผู้แทน อบต.คลองห้า | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมณีรัตน์ สุขเกษม | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุพิตรา เต็มดาว | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวพรนภา กองแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนิภาพร ระย้าแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้แทน ครู | กรรมการและเลขานุการ |

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๘

ประกอบด้วย

๑. นายทวี เปี้ยประเสริฐ	ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าอาวาสวัดหัตถสารเกษตร	ตำแหน่ง	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ
๓. นายธีระศักดิ์ นนทนาคร	ตำแหน่ง	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔. นายสมชาย นนทนาคร	ตำแหน่ง	ผู้แทน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๕. นางสาวศรีสุดา ประเสริฐสัง	ตำแหน่ง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ตำแหน่ง	ผู้แทน อบต.คลองห้า	กรรมการ
๗. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค	ตำแหน่ง	ผู้แทน อบต.คลองห้า	กรรมการ
๘. นางสาวสุดารัตน์ ระยาเพชร	ผู้แทน	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวรภิดา ศิลปวงศ์	ผู้แทน	ครู	กรรมการ
๑๐. นางพิมพ์ภา เสาะแสวง	ผู้แทน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หมู่ที่ ๑๔

ประกอบด้วย

๑. นายจำเริญ แจ่มแจ้ง	ตำแหน่ง	ผู้แทนสมาชิกสภา อบต.คลองห้า	ประธานกรรมการ	
๒. เจ้าอาวาสวัดศิริจันทาราม	ตำแหน่ง	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ	
๓. นายเพิ่มศักดิ์ พานไฟ	ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา	กรรมการ	
๔. นายเทียนชัย สุคนธ์สังข์	ตำแหน่ง	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ	
๕. นางสาวชนิษฐา อุ่นสำราญ	ตำแหน่ง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ	
๖. นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ตำแหน่ง	ผู้แทน อบต.คลองห้า	กรรมการ	
๗. นางสาวเรืองรวิทย์ เนียมช่องแค	ตำแหน่ง	ผู้แทน อบต.คลองห้า	กรรมการ	
๘. นางธัญยาภัทร ปัญจไจติทรัพย์	ตำแหน่ง	ผู้แทน	ครู	กรรมการ
๙. นางแสงเดือน พันธุ์	ตำแหน่ง	ผู้แทน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๒. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
๓. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ช่วย และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า