



# รายงานผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



Call Us

02-0177391



Visit Us

[www.klong5.go.th](http://www.klong5.go.th)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า โทร. ๐-๒๐๑๗-๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๒  
ที่ ปท ๗๔๗๐๑/๖๕๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)
๓. บรรยายให้ความรู้ชี้แจงและถ่ายทอดการนำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามาใช้ และให้นำแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)
๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ บริเวณสถานที่สาธารณะ บริเวณลำคลอง และส่งเสริม ให้รู้จัก สามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันและเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม มอบรถเข็น เตียง อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้แก่ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ยากไร้
๕. การจัดกิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรม การจัดกิจกรรมต่างๆ เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา และวัดต่างๆ เช่น ตักบาตรพระร้อย เวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา เวียนเทียนเนื่องในวันวิสาขบูชา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า [www.klong5.go.th](http://www.klong5.go.th) และประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายพงศ์พิชาญ จันทำ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชาภัทร สงวนวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ชื่อเรื่อง : รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานนำผลการประเมินผลจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

URL ที่เผยแพร่ [https://www.klong5.go.th/view\\_upload.php?main=box\\_menu&id=116](https://www.klong5.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=116)

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ 2569

URL ที่เผยแพร่

[https://www.klong5.go.th/view\\_file.php?id=5972](https://www.klong5.go.th/view_file.php?id=5972)

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินสมรรถนะตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน  
ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

๑. ก่อนเริ่มการประเมินให้ผู้รับการประเมินร่วมกับผู้ประเมินกำหนดสมรรถนะ น้ำหนัก และระดับที่

คาดหวัง

สมรรถนะ แบ่งออกเป็น สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหารหรือสมรรถนะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. สมรรถนะหลัก (Competency) หมายถึง สมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ทุกคนจำเป็นต้องมี ดังนั้น ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนประเมินสมรรถนะหลัก เพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) หมายถึง สมรรถนะที่สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีการประเมินสมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยจำนวน ๓ สมรรถนะ

๓. สมรรถนะประจำผู้บริหาร หมายถึง สมรรถนะที่กำหนดเป็นคุณลักษณะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น มีการประเมินสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย

- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- ความสามารถในการพัฒนา
- การคิดเชิงกลยุทธ์

๑) ผู้ประเมินทำการประเมินสมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ผู้ประเมินสังเกตเห็นหรือการแสดงออกที่เห็นชัดเจนของผู้รับการประเมิน โดยอาจใช้วิธีการบันทึกพฤติกรรมสำคัญของผู้รับการประเมินในระหว่างรอบการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะในช่วงปลายรอบการประเมิน โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่สังเกตได้ของผู้รับการประเมินกับพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในสมรรถนะที่คาดหวังตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน แล้วจึงสรุประดับสมรรถนะที่ประเมินได้

โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

| ระดับที่<br>คาดหวัง | ระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ |             |             |             |             |             |
|---------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                     | ๐                         | ๑           | ๒           | ๓           | ๔           | ๕           |
| ๑                   | ได้ ๐ คะแนน               | ได้ ๔ คะแนน | ได้ ๕ คะแนน | ได้ ๕ คะแนน | ได้ ๕ คะแนน | ได้ ๕ คะแนน |
| ๒                   | ได้ ๐ คะแนน               | ได้ ๓ คะแนน | ได้ ๔ คะแนน | ได้ ๕ คะแนน | ได้ ๕ คะแนน | ได้ ๕ คะแนน |
| ๓                   | ได้ ๐ คะแนน               | ได้ ๒ คะแนน | ได้ ๓ คะแนน | ได้ ๔ คะแนน | ได้ ๕ คะแนน | ได้ ๕ คะแนน |
| ๔                   | ได้ ๐ คะแนน               | ได้ ๑ คะแนน | ได้ ๒ คะแนน | ได้ ๓ คะแนน | ได้ ๔ คะแนน | ได้ ๕ คะแนน |
| ๕                   | ได้ ๐ คะแนน               | ได้ ๐ คะแนน | ได้ ๑ คะแนน | ได้ ๒ คะแนน | ได้ ๓ คะแนน | ได้ ๔ คะแนน |

โดยการนำระดับที่ผู้ประเมิน ประเมินได้มาเทียบกับระดับที่คาดหวัง เช่น หากมีระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ ระดับ ๒ และมีระดับที่คาดหวังระดับที่ ๒ จะได้คะแนนเท่ากับ ๔ คะแนน หรือหากมีระดับที่ประเมินได้มากกว่าระดับที่ต้องการ ๑ ระดับขึ้นไป จะมีค่าคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน เป็นต้น

$$\text{สูตร} = \text{ค่าน้ำหนัก} \times \text{คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ}$$

**๒) รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)**

จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เราสามารถแบ่งเป็นพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมหลักทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

**๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญประพฤติ ปฏิบัติตนในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์**

| Do's                                                                                                                                              | Don'ts                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติและรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคง | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ                                             | <input checked="" type="checkbox"/> กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน                         | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงกริยาวาจาหรือออกอาการในเชิงลงหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์                                                | <input checked="" type="checkbox"/> ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนและมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่างๆ                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกด้วยกริยาอาการหรือวาทะในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข                   |                                                                                                                                                     |

**๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี**

| Do's                                                                                                                                                                   | Don'ts                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงประโยชน์โดยมิชอบ                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> ทหาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น      |                                                                                                                                                |

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น  
คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

| Do's                                                                                                                                                       | Don'ts                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม<br>ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม                                             | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ<br>ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่<br>ถูกต้องชอบธรรม                |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย<br>และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบ<br>ด้วยกฎหมาย | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งาน<br>เสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจ<br>เกิดขึ้น                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการ<br>กระทำความผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย<br>แก่ทางราชการ  | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา<br>ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการและ<br>จรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ                                             | <input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี<br>การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่<br>ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส |

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

| Do's                                                                                                                      | Don'ts                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติ<br>หน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็น<br>การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์<br>ส่วนรวม                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน                                             | <input checked="" type="checkbox"/> การทางปฏิเสธ ป้ายเปียง เกียจจน ในการปฏิบัติ<br>หน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มี<br>ขอรับบริการ                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์<br>ต่อส่วนรวม                             | <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติ<br>ต่องานที่ปฏิบัติ ต่อการร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อ<br>รัฐบาล หรือต่อประชาชน |

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| Do's                                                                                                                                                                  | Don'ts                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ<br>เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย<br>อย่างแท้จริง                      | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนงาน<br>ระเบียบ หรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึง<br>ผลสำเร็จของงาน                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่าง<br>ประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและ<br>สถานการณ์                       | <input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี<br>การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม<br>มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจ |
| <input checked="" type="checkbox"/> มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดย<br>พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย<br>ต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม |                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะตอบชี้แจงและ<br>อธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วน<br>เกี่ยวข้อง                       |                                                                                                                                                                                     |

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

| Do's                                                                                                                                                            | Don'ts                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ                                   | <input checked="" type="checkbox"/> อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ              | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยมติหรือความเห็นที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย |                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่ชักช้า                                          |                                                                                                                                                                            |

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติจนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

| Do's                                                                                                                                                                                                       | Don'ts                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ | <input checked="" type="checkbox"/> ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม                               |                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล                                                                                                |                                                                                                                                           |

**๓) สรุปผลการดำเนินการพฤติกรรมทางจริยธรรม**

พฤติกรรมทางจริยธรรมในแต่ละตำแหน่ง สรุปรูปแบบพฤติกรรมตามที่คาดหวังของข้าราชการ ดังนี้

๑. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ
๒. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยที่ต้องได้รับคำชี้แนะจากผู้บังคับบัญชา
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยสามารถหาวิธีการแก้ไขได้เองโดยไม่ต้องการคำชี้แนะ
๔. การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างและชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติ
๕. การให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางได้
๖. การมีนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้งบประมาณ
๗. การวางกรอบและสร้างวัฒนธรรมในองค์กรในการยึดจริยธรรมเป็นที่ตั้ง

**๔) รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๑. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Do's & Don'ts) ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน เพื่อนำไปปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
๒. การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรม/รณรงค์ส่งเสริมจริยธรรม/แก้ไขพฤติกรรม
๓. การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**๕) ปัญหา/อุปสรรค**

การให้ความร่วมมือหรือความสำคัญในเรื่องจริยธรรมของบุคลากรยังค่อนข้างน้อย

**๖) ข้อเสนอแนะ**

ประชาสัมพันธ์ในเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้ครอบคลุมทุกช่องทางเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมจริยธรรม และการนำไปใช้ในปฏิบัติงาน

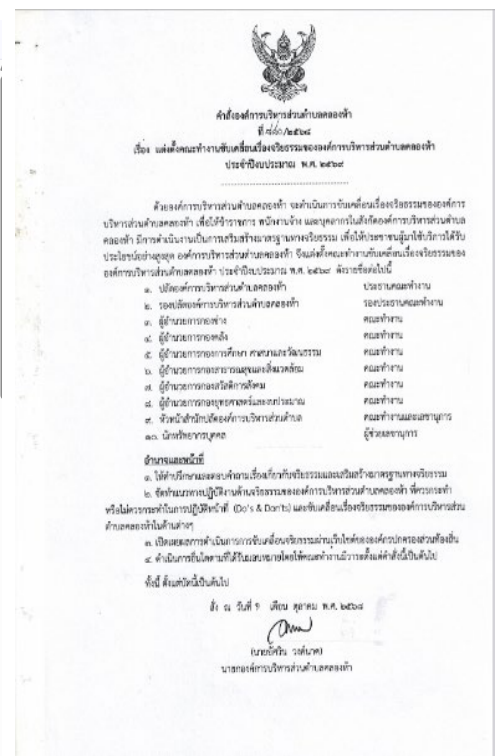
## ชื่อเรื่อง : กิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ และพนักงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียด : วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โดมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีนายอัศวิน วงศ์นาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า บรรยายให้ความรู้ชี้แจงและถ่ายทอดการนำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามาใช้ และให้นำแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการและพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อให้คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานตลอดจนเจ้าหน้าที่ถือเป็นหลักในการปฏิบัติราชการทุกคน โดยแจ้งเวียนคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบแล้ว และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.คลองห้า [www.klong5.go.th](http://www.klong5.go.th) ดังนี้

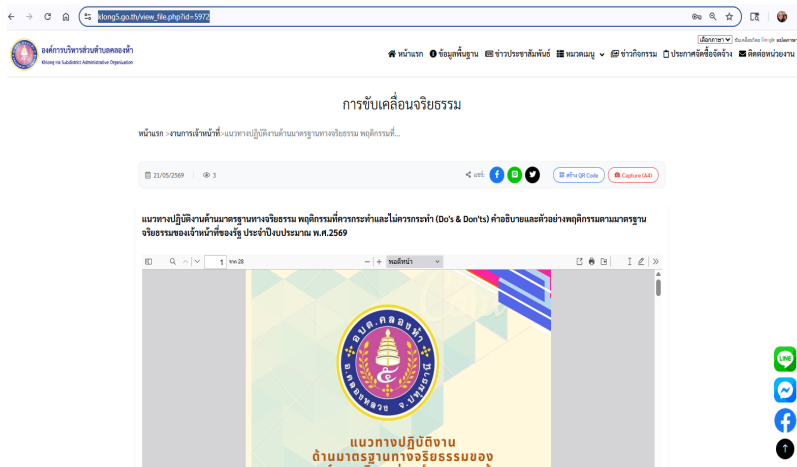
๑. ออกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ที่ ๘๘๐ /๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

[https://www.klong5.go.th/view\\_file.php?id=๕๙๗๓](https://www.klong5.go.th/view_file.php?id=๕๙๗๓)



๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

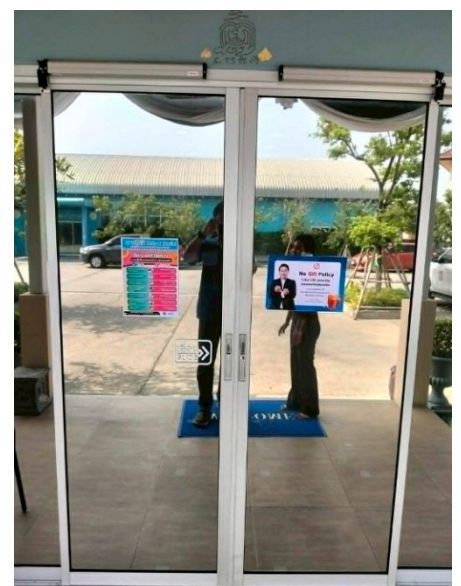
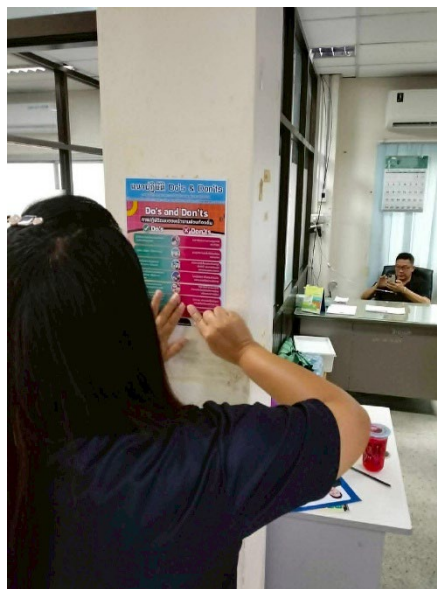
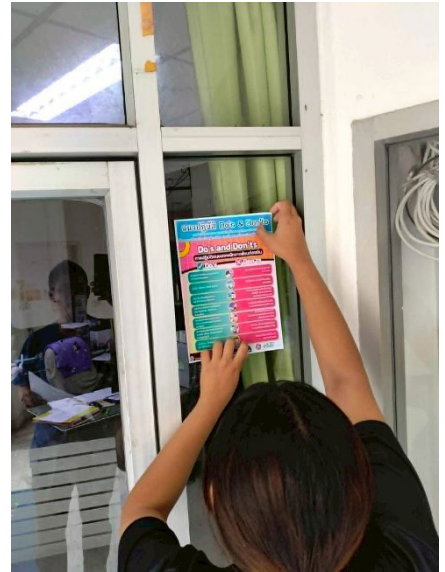
[https://www.klong5.go.th/view\\_file.php?id=๕๙๗๒](https://www.klong5.go.th/view_file.php?id=๕๙๗๒)



๓. บรรยายให้ความรู้ชี้แจงและถ่ายทอดการนำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามาใช้ และให้นำแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) และจัดทำป้ายโปสเตอร์แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts มอบให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติแต่ละกองและดำเนินการ ติดบริเวณหน้าห้องทำงานของแต่ละกองด้วย







๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ บริเวณสถานที่สาธารณะ บริเวณลำคลอง และส่งเสริมให้รู้จัก สามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันและเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม มอบรถเข็น เตียง อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้แก่ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ยากไร้ภายในตำบลคลองห้า



๕. การจัดกิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรม การจัดกิจกรรมต่างๆ เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา และวัดต่างๆ เช่น ตักบาตรพระร้อย เวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา เวียนเทียนเนื่องในวันวิสาขบูชา









## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ที่ ๘๖๑/๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จะดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า มีการดำเนินงานเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้ประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า        | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า     | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | คณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | คณะกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | คณะกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | คณะกรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ     | คณะกรรมการ             |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล                       | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

#### อำนาจและหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
  ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Do's & Don'ts) และขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าในด้านต่างๆ
  ๓. เปิดเผยผลการดำเนินการการขับเคลื่อนจริยธรรมผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายโดยให้คณะกรรมการมีวาระตั้งแต่คำสั่งนี้เป็นต้นไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า



**แนวทางปฏิบัติงาน  
ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า**

**พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ  
(Do's & Don'ts)**

**คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐาน  
จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี**

**[www.Klong5.go.th](http://www.Klong5.go.th)**

สาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ได้กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าและระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีธรรมาศยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็วเสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๑

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

| คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักการ</b></p> <p>ส่งเสริมสนับสนุนและพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของ ประเทศชาติการปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p><b>ยึดมั่น</b> หมายถึง ก. ยึดถืออย่างมั่นคง ไม่เปลี่ยนแปลงง่าย ๆ เช่น ยึดมั่นในหลักการ ยึดมั่นในตัวบุคคล</p> <p><b>ส่งเสริม</b> หมายถึง ก. เกื้อหนุน ช่วยเหลือ สนับสนุนให้ดีขึ้น</p> <p><b>สนับสนุน</b> หมายถึง ก. ส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปการะ</p> <p><b>พิทักษ์</b> หมายถึง ก. ดูแลคุ้มครอง</p> <p><b>รักษา</b> หมายถึง ก. ระวัง เช่น รักษาสุขภาพ ดูแล เช่น รักษาทรัพย์สินสมบัติ, ป้องกัน เช่น รักษาบ้านเมือง สงวนไว้ เช่น รักษาไมตรี</p> <p><b>เทิดทูน</b> หมายถึง ก. ยกย่อง เชิดชูไว้เป็นที่เคารพ</p> <p><b>ต่อต้าน</b> หมายถึง ก. ปะทะไว้ด้านทานไว้สู้รบ ป้องกันไว้</p> <p><b>ปฏิบัติ</b> หมายถึง</p> <p>(๑) น. ฝ่ายตรงกันข้าม, ข้าศึก, ศัตรู</p> <p>(๒) ว. ที่ตรงกันข้าม เช่น ฝ่ายปฏิบัติ</p> | <p>ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศฯ เช่น</p> <p>๑. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ</p> <p>๒. ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ</p> <p>๓. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ</p> <p>๔. ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยามหรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติรวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา</p> <p>๖. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ๗. ยกย่องเชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๘. ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> |

**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๒**  
**ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่**

| คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักการ</b><br/>ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน</p> <p><b>คำอธิบาย</b><br/><b>ซื่อสัตย์</b> หมายถึง ก.ประพฤติตรงและจริงใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกงและไม่หลอกลวง<br/><b>ความซื่อสัตย์</b> (วิกิพีเดีย ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒) หมายถึง แก่นหนึ่งของศีลธรรม แสดงถึง คุณลักษณะทางบวก และคุณธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริตความจริงใจ และความตรงไปตรงมาพร้อมด้วยความประพฤติตรงตลอดจน การงดเว้นการโกหก การคดโกง หรือการลักขโมย เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้น ความซื่อสัตย์ ยังหมายถึง ความน่าไว้วางใจ ความภักดี ความเป็นธรรมและ ความบริสุทธิ์ใจอีกด้วย<br/><b>ความซื่อสัตย์</b> (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎข้อบังคับทั้งหลาย ไม่คดโกง ไม่ลักขโมย ไม่เอาของหลวงมาเป็นของตนแต่ความซื่อสัตย์ต่อกฎระเบียบหรือข้อบังคับเท่านั้นอาจไม่เพียงพอ นักการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีจิตสำนึกของความซื่อสัตย์อยู่ตลอดเวลา ไม่หาทางตีความกฎหมายหรือข้อบังคับให้ตนเองสามารถคอร์รัปชันได้<br/><b>สุจริต</b> หมายถึง น. ความประพฤติชอบ<br/><b>สุจริตใจ</b> หมายถึง ว. บริสุทธิ์ใจ จริงใจ เช่น เขาช่วยเหลือเด็กคนนั้นด้วยความสุจริตใจ ไม่ได้หวังสิ่งตอบแทน<br/><b>มโนสุจริต</b> หมายถึง น.ความประพฤติชอบทางใจ มี ๓ อย่าง ได้แก่ ความไม่โลภอยากได้ของ ของผู้อื่น<br/>๑ ความไม่พยาบาท ๑ ความเห็นถูกตามทำนองคลองธรรม ๑</p> | <p><b>ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่</b><br/>เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรืออาชีพของตน</li> <li>๒. ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และ การนัดหมาย</li> <li>๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ</li> <li>๔. กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่และพร้อมรับการตรวจสอบรวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง</li> <li>๕. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข</li> <li>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กรที่สังกัด</li> <li>๗. อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ ที่เ้ายวน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี</li> <li>๘. ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับ ของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้เพื่อ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</li> </ol> |

| คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>จิตสำนึก</b> หมายถึง น. ภาวะที่จิตตื่นและรู้ตัว สามารถตอบสนองต่อสิ่งเร้าจากประสาทสัมผัส ทั้ง ๕ คือ รูป เสียง กลิ่น รส และสิ่งที่สัมผัสได้ ด้วยกาย</p> <p><b>รับผิดชอบ</b> หมายถึง ก. ยอมรับผลทั้งที่ดีและไม่ดี ในกิจการที่ตนได้ทำลงไปหรือที่อยู่ในความดูแลของตน เช่น สมุห์บัญชีรับผิดชอบเรื่องเกี่ยวกับการเงิน</p> <p><b>ความรับผิดชอบ</b> (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบ ประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง ความรับรู้หรือความตระหนักในภาระหน้าที่ของตนว่ามีอะไรบ้าง มีขอบเขตมากน้อยเพียงใด และถ้ามีความ ผิดพลาดเกิดขึ้นก็ต้องยอมรับผิด</p> <p><b>ความพร้อมรับผิด</b> (คู่มืออบรมวิทยากรการ ป้องกันทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”, สพฐ. และสำนักงาน ป.ป.ช.) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐหน่วยงาน ซึ่งยึดหลักด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แสดงถึงความพยายามในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเต็มความสามารถ</p> <p><b>พฤติกรรมตามค่านิยมซื่อสัตย์รับผิดชอบ</b><br/>(รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างและเครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่ ,สำนักงานก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยการทุ่มเท กำลังกาย สติปัญญา และเวลาให้แก่ทางราชการ ปฏิบัติงานได้สำเร็จ ตรงตามกำหนดเวลาและตรงตามการนัดหมาย มีความเสียสละในการปฏิบัติงาน ที่บางครั้งอาจต้องปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่หรือเวลาราชการ ทั้งนี้ เพื่อผลประโยชน์ของทางราชการ หรือ ประชาชน ไม่นำทรัพยากรของทางราชการมาใช้ เป็นของส่วนตัว และแสดงพฤติกรรมที่คงไว้ ซึ่งเกียรติของข้าราชการ โดยไม่โอนอ่อนต่อความ ทุจริต หรือผู้มีอิทธิพล</p> | <p>๙. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่ จะแก้ไข หรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาด โดยเร็วที่สุด</p> <p>๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียด ที่สมบูรณ์ครบถ้วนเพียงพอ</p> <p>๑๑. ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการ เพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับ ตนเองและครอบครัว</p> <p>๑๒. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาทรัพย์สิน สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๓. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเอง โดยมีได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้ง การไม่ใช้สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือผิดกฎหมาย</p> <p>๑๔. ไม่เลียงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่น เมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p> <p>๑๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์สาธารณะ อย่างเต็มความสามารถ</p> |

**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๓**  
**กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม**

| คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักการ</b> กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p><b>กล้า</b> หมายถึง ก. ไม่กลัว, ไม่ครั่นคร้าม ถูกต้อง หมายถึง ก. ไม่ผิด เช่น คำตอบถูกต้อง</p> <p><b>ชอบธรรม</b> หมายถึง ว. ถูกตามหลักธรรม ถูกตามนิตินัย</p> <p><b>ชอบ</b> หมายถึง (๑) ก. ถูกต้อง เช่น คิดชอบ ชอบแล้ว (๒) ก. เหมาะ เช่น ชอบด้วยกาลเทศะ (๓) ก. มีสิทธิ์ เช่น ชอบที่จะทำได้ <b>ทำนอง</b> หมายถึง น. ทาง, แบบ, แบบอย่าง, เช่น ทำนองคลองธรรม ทำนองเดียวกัน</p> <p><b>คลองธรรม</b> (คู่มือการกำหนดสมรรถนะ ในราชการพลเรือน: คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p><b>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</b> (คู่มือการกำหนดสมรรถนะใน ราชการพลเรือน: คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การดำรงตน และการประพฤติปฏิบัติตนในวิถีแห่งความดีงาม ความถูกต้อง ทั้งในกรอบของกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เพื่อภาพลักษณ์ศักดิ์ศรีชื่อเสียงและเกียรติยศของความเป็นข้าราชการที่ดี พฤติกรรมตามค่านิยมกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างและเครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนา พฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการที่กล้าต้านทานกับอิทธิพลหรือผลประโยชน์ทั้งที่มาจากภายในหน่วยงานเอง หรือจากภายนอกที่จะทำให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎเกณฑ์ หรือหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตน ทั้งกล้าที่จะพูดและกระทำเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและพยายามหลีกเลี่ยงไปจากสถานการณ์ ที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดซึ่งรวมถึงการหาความช่วยเหลือจากผู้มีอำนาจกว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ที่ไม่ถูกต้องขึ้น</p> | <p><b>กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</b> เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม</li> <li>๒. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำ ของตนเอง</li> <li>๓. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน</li> <li>๔. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงาน การทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</li> <li>๕. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>๖. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</li> <li>๗. ปฏิบัติงานตามหลักวิชาตามหลักการและจรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลวไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่หรืออิทธิพลใดๆ</li> <li>๘. ให้องค์กรและผู้กระทำทำความดีและกล้าลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>๙. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทาง ศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สินการมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็น การรบกวนสร้างความรำคาญหรือเป็นการโฆษณา สินค้าธุรกิจและบริการนอกเหนือจากที่ราชการกำหนด รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์หรือสื่อที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นเกมออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์</li> <li>๑๐. ใช้ดุลยพินิจอย่างมีเหตุผลในการตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำด้วยความสุจริตใจเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือประชาชน เป็นสำคัญ</li> </ol> <p><b>กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม</b> เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตรวจสอบตามกระบวนการ</li> <li>๒. บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่อง แล้วแต่กรณี</li> </ol> |

## มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๔

### คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

| คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักการ</b> คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p><b>คิดถึง</b> หมายถึง ก. นึกถึง นึกถึงด้วยใจผูกพัน</p> <p><b>ประโยชน์ส่วนรวม</b> (วิกิพจนานุกรม ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒) หมายถึง</p> <p>(๑) น. สิ่งที่เป็นผลดีแก่คนส่วนใหญ่ในกลุ่มๆ หนึ่ง, ภาวะที่เกิดผลดีเช่นนั้น</p> <p>(๒) น. สิ่งที่เป็นผลดีแก่ประชาชนส่วนใหญ่, ภาวะที่เกิดผลดีเช่นนั้น</p> <p>(๓) น. (กฎหมาย) ประโยชน์อันเกิดจากการจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค, ภาวะที่เกิดประโยชน์เช่นนั้น</p> <p>(๔) น. (กฎหมาย, ไทย) ประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือประโยชน์อันเกิดจากการจัดทำบริการ สาธารณะ หรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการหรือ การกระทำซึ่งมีลักษณะ เป็นการส่งเสริมหรือ สนับสนุนประชาชนเป็นส่วนรวม)</p> <p><b>ประโยชน์ส่วนรวม</b> (หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา : การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม, ดร.ดำรงค์ ชลสุข, ๒๕๖๑) หมายถึง หรือผลประโยชน์สาธารณะ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ว่าผลประโยชน์ของกลุ่มชน</p> <p><b>ประโยชน์ส่วนตัว</b> (หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา : การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม, ดร.ดำรงค์ ชลสุข, ๒๕๖๑) หมายถึง ผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากบุคคล หรือกลุ่มบุคคล มีทั้งที่เกี่ยวกับเงินทองและไม่ได้ เกี่ยวกับเงินทอง เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่ง หน้าที่ สัมปทาน ส่วนลด ของขวัญ หรือสิ่งที่แสดงน้ำใจ ไมตรีอื่นๆ การลำเอียง การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น</p> | <p><b>คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</b> เช่น</p> <p>๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เช่น ไม่ใช้ความสนิทส่วนตัว ปูนบำเหน็จพิเศษแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตนโดยจงใจ</p> <p>๓. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน</p> <p>๔. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน</p> <p>๕. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของตน</p> <p>๖. หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน</p> <p>๗. มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่างๆ ที่เป็นปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๘. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง</p> <p>๙. ตัดสินใจและกระทำใดๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรม โดยยึดหลักเหตุผลของสาธารณะ ประเทศชาติ และมนุษยธรรม</p> <p>๑๐. สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่าการกระทำของเราไม่ถูกกระทำโดยผลประโยชน์และความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> |

| คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ผลประโยชน์ส่วนตน</b> (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน, สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง, ๒๕๖๐) หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งผลประโยชน์นี้อาจเป็นตัวเงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ทำให้ผู้ได้รับพึงพอใจ</p> <p><b>ผลประโยชน์ทับซ้อน</b> (ชุดความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ, สำนักงาน ป.ป.ช.) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือ พวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ</p> <p><b>ผลประโยชน์ทับซ้อน</b> (คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน,สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๔) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมกล่าวคือการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตัดสินใจหรือปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด เช่น การรับสินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะ การจ่ายเงินตอบแทน เพื่อให้ตนเองได้เลื่อนตำแหน่ง</p> | <p>๑๑. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดันต่อการตัดสินใจใดๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ราชการ</p> <p>๑๒. หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กรหรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>๑๓. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ และยึดคำแนะนำเกี่ยวกับการรับของขวัญของก้านัล การรับรองแขก และจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> |

| คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p><b>ผลประโยชน์ทับซ้อน</b> (การขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ และมาตรา ๑๐๐ โดย ดร.กำชัย จงจักรพันธ์, สำนักงาน ป.ป.ช., ๒๕๕๕) หมายถึง สภาวะการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริง ที่บุคคลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องใช้ดุลพินิจ ปฏิบัติ หน้าที่หรือกระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใด ตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กรแต่ตนเอง</p> <p>ผลประโยชน์ส่วนตน เกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้นๆ</p> <p><b>จิตสาธารณะ</b> หมายถึง (๑) น. (Public mind, Public consciousness) คือ ความรู้สึกของบุคคล ที่มองเห็นถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม แล้วรู้สึกอยากเข้าไปมีส่วน ในการช่วยเหลือสังคม ในเรื่องต่างๆ ที่เป็น ปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้สึกถึงสิทธิ และหน้าที่ในความรับผิดชอบ พร้อม ลงมือปฏิบัติร่วมช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้แก่สังคมของเราร่วมกับผู้อื่น หรือเรียกง่ายๆ ว่าเป็นน้ำใจของคนที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกัน และกันในสังคมด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลใดๆ ตอบแทน</p> <p>(๒) น. ความรู้สึกตระหนักของบุคคลถึงปัญหา ที่เกิดขึ้นในสังคม ทำให้เกิดความรู้สึกที่ปรารถนา จะร่วมและมีส่วนช่วยเหลือสังคม</p> |                                       |

**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๕**  
**มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน**

| คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักการ</b> มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ</p> <p><b>คำอธิบาย</b> มุ่ง หมายถึง ก. ตั้งใจ เช่น มุ่งทำความดี, ตั้งหน้า เช่น มุ่งศึกษาหาความรู้</p> <p><b>ผล</b> หมายถึง (๑) น. สิ่งที่เกิดจากการกระทำ เช่น ผลแห่งการ ทำดี ผลแห่งการทำชั่ว</p> <p>(๒) น. ประโยชน์ที่ได้รับ สัมฤทธิ์หมายถึง น. ความสำเร็จ ในคำว่า สัมฤทธิ์ผล การมุ่ง</p> <p><b>ผลสัมฤทธิ์</b> (คู่มือการกำหนดสมรรถนะ ในราชการพลเรือน : คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ.) หมายถึง</p> <p>ความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี ให้มีประสิทธิภาพ หรือให้สูงเกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่</p> | <p><b>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</b> เช่น</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งใน ส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากรอย่าง ประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประหยัดมากขึ้น ๑.</p> <p>๓. ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบที่เป็น อุปสรรคต่อการทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมว่าการทำงานนั้นๆ บรรลุ เป้าหมายหรือไม่ และมีการติดตามผลเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการใฝ่หา ความรู้ และนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้พัฒนา ตนเองและสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม รวมทั้ง พยายามรักษามาตรฐานการทำงาน</p> <p>๕. รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงอย่างมีเหตุผล และอธิบาย เหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |

| คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b> (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้หรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายถึง รวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการ ปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่ ไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน โดยเฉพาะการบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยในบางครั้งก็จะต้องพิจารณาตัดขั้นตอนบางอย่างที่ไม่จำเป็นทิ้งไปบ้าง เพื่อรังสรรค์งานที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์อย่างแท้จริง</p> <p><b>พฤติกรรมตามค่านิยมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</b> (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างและเครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การปฏิบัติงานของข้าราชการที่มุ่งให้เกิดความสำเร็จในงาน โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก ซึ่งแสดงออกโดยการตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ทั้งเป้าหมายใหญ่และแยกออกเป็นเป้าหมายย่อย มีการจัดสภาพที่จะเอื้อต่อความสำเร็จในงาน และจัดสภาพที่ขัดขวาง การทำงานให้สำเร็จ รวมถึงการฟันฝ่าอุปสรรคทุกอย่างที่ขวางกั้น ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งรวมถึง ทรัพยากรบุคคล งบประมาณวัสดุอุปกรณ์ วิธีการ และเวลา มีการประเมินติดตามการปฏิบัติงานเป็นระยะ และมีการปรับปรุงงานที่ทำ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในที่สุดสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย</p> | <p>๖. เชื้อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงานกับทีมงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>๗. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ ในการทำงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๘. มีมานะ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๙. จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ และจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ ๕ส, การจัดระเบียบแฟ้มงาน, การใช้เทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม และมีมาตรฐานสูง</p> <p>๑๑. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในหน่วยงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ</p> <p>๑๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> |

**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๖**  
**ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ**

| คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>อคติ</b> หมายถึง น. ความลำเอียง มี ๔ อย่าง คือ ฉันทาคติ = ความลำเอียงเพราะรัก โทสาคติ = ความลำเอียงเพราะโกรธ ภยาคติ = ความลำเอียงเพราะกลัว โมหาคติ = ความลำเอียงเพราะหลง (ป.)</p> <p><b>พฤติกรรมตามค่านิยมไม่เลือกปฏิบัติ</b> (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างและเครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๗) หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หรือ ให้บริการแก่ผู้ที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกกว่าเป็นข้าราชการหรือคนทั่วไป ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางเศรษฐกิจ ระดับความรู้ และความใกล้ชิด ให้บริการด้วยความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว ทันกับสถานการณ์ อย่างมีน้ำใจ เมตตากรุณา และเอื้อเฟื้อกรณีมีเหตุ จำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ต้องบริการให้ผู้ใดก่อน ก็สามารถอธิบายเหตุผลให้ผู้รับบริการคนอื่น ทราบทั่วกัน</p> | <p><b>ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</b> เช่น</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว เช่น ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องต่างๆ โดยในกรณีทั่วไปต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง สำหรับในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผลเพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือผู้ด้อยโอกาส หรือหากต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้อยู่ห่างไกล และเดินทางลำบาก ก็ต้องอธิบายความจำเป็นให้แก่ผู้รับบริการคนอื่นๆ ที่รออยู่รับทราบทั่วกัน</p> <p>๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคนเท่าที่จะทำได้ใส่ใจผู้อื่นจากใจจริง แสดงออกถึงความห่วงใย เคารพ ศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p> |

**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๗**  
**ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ**

| คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักการ</b><br/>ดำรงตนแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย</p> <p><b>คำอธิบาย</b><br/><b>ดำรง</b> หมายถึง (๑) ก. ทรงไว้, ชูไว้, ทำให้คงอยู่, เช่น ดำรงวงศ์ตระกูล ดำรงธรรม, คงอยู่ เช่น ประเทศชาติจะดำรงอยู่ได้ด้วยคามสามัคคี (๒) ว. ตรง, เทียง, มั่นคง, เช่น ใผ่ของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล (เพลงมาจาก ตรง)</p> <p><b>แบบอย่าง</b> หมายถึง น. ตัวอย่างที่จะอ้างเป็นบรรทัดฐานได้</p> <p><b>รักษา</b> หมายถึง ระวัง เช่น รักษาสุขภาพ ดูแล เช่น รักษาทรัพย์สินสมบัติ, ป้องกัน เช่น รักษาบ้านเมือง สงวนไว้ เช่น รักษาความสะอาด รักษาไมตรี</p> <p><b>ภาพลักษณ์</b> หมายถึง น. ภาพที่เกิดจากความนึกคิดหรือที่คิดว่าควรจะเป็นเช่นนั้น จินตภาพ (อ. image)</p> <p><b>ดำเนิน</b> หมายถึง ก. เป็นไป เช่น การประชุมดำเนินไปด้วยดี, ทำให้เป็นไป, เช่น ดำเนินงาน ดำเนินการ ดำเนินชีวิต</p> <p><b>ชีวิต</b> หมายถึง น.ความเป็น, ตรงข้ามกับ ความตาย</p> <p><b>เกียรติศักดิ์</b> หมายถึง น. เกียรติ, เกียรติตามฐานะของแต่ละบุคคล</p> | <p><b>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</b> เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เบียดเบียนตนเอง เบียดเบียนผู้อื่นไม่เอาเปรียบธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</li> <li>๓. ไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพและทางราชการ</li> <li>๔. ดำรงตนอย่างเหมาะสม ศรัทธาและเคารพต่อวิชาชีพของตน</li> <li>๕. พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตน</li> <li>๖. รับรู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี มีความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น</li> <li>๗. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของสังคมไทยเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</li> <li>๘. เคารพปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม</li> <li>๙. ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ ดำรงศักดิ์ด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม อุทิศแรงกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชาติและสังคมไทย</li> <li>๑๐. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน</li> <li>๑๑. ดำเนินการปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณะ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน</li> </ol> |

## แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

| หลักการ/ ค่านิยม                                                                                                          | ข้อควรทำ (Do)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อไม่ควรทำ (Don't)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ยึดมั่นในจริยธรรม<br>และยืนหยัดกระทำ<br>ในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม                                                    | <p>👍 ตระหนัก และยึดมั่นในคุณ<br/>ความดีและ ประพฤติปฏิบัติตนให้<br/>สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติ<br/>ของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะ<br/>ที่เป็นข้าราชการ</p> <p>👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก<br/>ความถูกต้องตาม หลักกฎหมาย<br/>หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติ<br/>ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง<br/>ความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่า<br/>มีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> | <p>🚫 ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ<br/>ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอน<br/>ของศาสนา หรือความเหมาะสมในการ<br/>เป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>🚫 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎ<br/>หมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> <p>🚫 ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ<br/>เห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง<br/>หรือไม่เป็นธรรม</p> |
| ๒. มีจิตสำนึกที่ดีและ<br>รับผิดชอบต่อหน้าที่<br>เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่<br>ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส<br>และสามารถ ตรวจสอบได้ | <p>👍 ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่<br/>รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการ<br/>และการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>👍 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ<br/>รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ<br/>และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด<br/>ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้ง<br/>พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล<br/>หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ<br/>ตรวจสอบ</p> <p>👍 เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>                  | <p>🚫 ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่<br/>โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น<br/>ต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อ<br/>ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</p> <p>🚫 ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ<br/>พบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความ<br/>รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย<br/>ความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</p>                                        |

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

| หลักการ/ ค่านิยม                                                                                                                   | ข้อควรทำ (Do)                                                                                      | ข้อไม่ควรทำ (Don't)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตน                               | 👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก                           | <p>👎 ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน</p> <p>👎 ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</p> <p>👎 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p>                                                                        |
| ๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ ที่มีชอบโดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม | 👍 ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ | <p>👎 ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>👎 กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น</p> <p>👎 ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>👎 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> |

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

| หลักการ/ ค่านิยม                                                                                                            | ข้อควรทำ (Do)                                                                                                                                                                                                                                                   | ข้อไม่ควรทำ (Don't)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา                                                                     | <p>👍 ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>👍 ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>🚫 ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>🚫 กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>🚫 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>                                             |
| ๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม | <p>👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>👍 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p> | <p>🚫 ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>🚫 แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>🚫 มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม</p> |

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

| หลักการ/ ค่านิยม                                                                                                                                                                                                                                   | ข้อควรทำ (Do)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ข้อไม่ควรทำ (Don't)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง | <p>👍 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด</p> <p>👍 ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่าง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>🚫 เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>🚫 ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p>🚫 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำการที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย</p>                                                       |
| ๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด                                                                                                                                                                               | <p>👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</p> <p>👍 รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>🚫 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการงาน ที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>🚫 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>                                                                                                                                 |
| ๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข                                                                                                                                                                              | <p>👍 ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>👍 รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการ พิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่างๆข้อมูลที่เป็นจำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</p> <p>👍 การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสี่ยงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</p> | <p>🚫 แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>🚫 ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</p> <p>🚫 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำการที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> |

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

| หลักการ/ ค่านิยม                                                                | ข้อควรทำ (Do)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อไม่ควรทำ (Don't)                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม | <ul style="list-style-type: none"><li>✔ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม</li><li>✔ ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</li><li>✔ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเอง อยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</li><li>✔ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✘ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</li></ul> |

# แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

การดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ดี และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

## Do's and Don'ts

### การปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น



#### Do's

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า  
ประโยชน์ส่วนบุคคล



มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ



แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก  
หน้าที่การงาน มีจิตอาสา



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ  
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน  
สัมฤทธิ์ผล



ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ  
ของทางราชการอย่างประหยัด  
และคุ้มค่า



อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  
รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ  
ไม่เลือกปฏิบัติ



เสมอภาค เป็นธรรม  
และเที่ยงธรรม



#### Don'ts

ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย  
กระทำความผิด

ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง  
ชอบธรรม

ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิ  
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์  
ของตนเองและราชการ

ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง  
ผลกระทบหรือความเสียหาย

ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่  
อำนวยความสะดวกต่อนักการเมือง  
หรือพรรคการเมือง

ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญห  
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน

ไม่แสดงกิริยาอันเป็นการ  
คุกคามทางเพศ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า



www.klong5.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า



จำขึ้นใจ



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า**  
**เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า**  
**พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการและพนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และเป็นแนวทางปฏิบัติงานมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมของข้าราชการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Do's & Don'ts) โดยการยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือการกระทำที่ไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมหลักทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

**๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ**  
**ประเพณี ปฏิบัติตนในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์**

| Do's                                                                                                                                              | Don'ts                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติและรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคง | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ                                             | <input checked="" type="checkbox"/> กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน                         | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงกริยาวาจาหรือออกอาการในเชิงลงหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์                                                | <input checked="" type="checkbox"/> ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่างๆ                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกด้วยกริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข                   |                                                                                                                                                     |

๒. ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตาม  
ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

| Do's                                                                                                                                                                  | Don'ts                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงประโยชน์โดยมิชอบ                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น     |                                                                                                                                                |

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

| Do's                                                                                                                                                | Don'ts                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม                                          | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม               |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ       | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ                                          | <input checked="" type="checkbox"/> ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส |

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

| Do's                                                                                                                  | Don'ts                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน                                         | <input checked="" type="checkbox"/> การทางปฏิเสศ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มีขอรับบริการ                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม                             | <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อการร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน |

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| Do's                                                                                                                                                          | Don'ts                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง                     | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการระเบียบ หรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์                       | <input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละเลเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจ |
| <input checked="" type="checkbox"/> มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม |                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง                        |                                                                                                                                                                                 |

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

| Do's                                                                                                                                                            | Don'ts                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ                                   | <input checked="" type="checkbox"/> อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ           | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยมติหรือความเห็นที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย |                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่ชักช้า                                          |                                                                                                                                                                            |

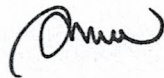
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

| Do's                                                                                                                                                                                                       | Don'ts                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ | <input checked="" type="checkbox"/> ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม                                |                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล                                                                                                |                                                                                                                                           |

โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือแนวทางแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Do's & Don'ts) เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

## ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้ความหมายรวมถึงอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

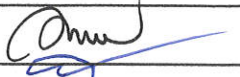
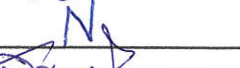
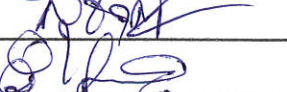
ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
พงศ์โพยม วาศภูติ  
ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

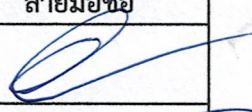
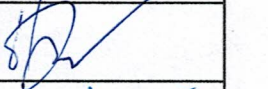
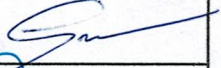
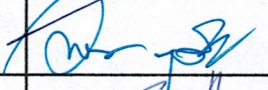
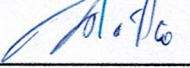
วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ โดมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คณะผู้บริหาร

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง                                   | ลายมือชื่อ                                                                          |
|----------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | นายอัศวิน วงศ์นาค     | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า          |  |
| ๒        | นายสมชาย อยู่เย็น     | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า       |  |
| ๓        | นายสุชาติ โป๊ะแก้ว    | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า       |  |
| ๔        | นายวิจิต เนียมบุญเจือ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า |  |
| ๕        | นายชาญ กลิ่นหวล       | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า |  |

ทะเบียนรายชื่อรับมอบสื่อประกาศ (โปสเตอร์) แนวปฏิบัติ DO's & Don'ts  
 การดำเนินการตามมาตรการการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา  
 และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 ในวันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

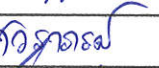
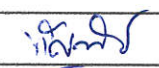
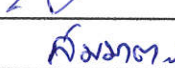
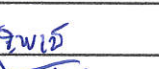
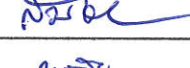
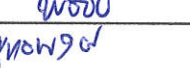
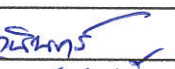
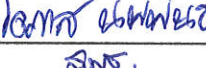
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง                                                          | ลายมือชื่อ                                                                           |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด  | หัวหน้าสำนักปลัดอบต.                                             |   |
| ๒        | นางอุบลวรรณ ชารีผาย       | ผู้อำนวยการกองคลัง                                               |   |
| ๓        | นายเกียรติพร เกตุแก้ว     | ผู้อำนวยการกองช่าง                                               |   |
| ๔        | นางสาวนิชาภัทร สงวนวงษ์   | รองปลัดอบต. รักษาการแทน<br>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |   |
| ๕        | นางสาวสิรامل เจริญลา      | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม                                  |   |
| ๖        | นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                                          |   |
| ๗        | นางนатыา แผ่พร            | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ                              |  |

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

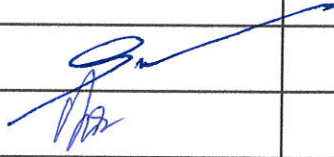
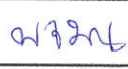
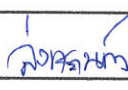
ณ โดมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - นามสกุล              | ตำแหน่ง                                        | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ   |
|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑            | นายศราวุฒิ เทพรอด           | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                      |    |            |
| ๒            | นางสาวณิชาภัทร สวงนวนษ์     | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                   |    |            |
| ๓            | นางณัชนันท์ นนทนาคร         | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                   | -                                                                                     |            |
|              | สำนักปลัด อบต.              |                                                |                                                                                       |            |
| ๔            | นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด    | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                            |    |            |
| ๕            | นายวิรุฒ ชั่งโต             | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                     |    |            |
| ๖            | นายพงศ์พิชาญ จันคำ          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                     |    |            |
| ๗            | นางสาวจรินทร์ จ้อยขารัตน์   | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ                      |    |            |
| ๘            | นายทิวกร แยมศรี             | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                   |    | ช่วยราชการ |
| ๙            | นางสาวเกศราภรณ์ กาบจันทร์   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                     | เกศวิภาดา                                                                             |            |
| ๑๐           | นายปพน กรีนจันทร์           | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |    |            |
|              | พนักงานจ้างตามภารกิจ        |                                                |                                                                                       |            |
| ๑๑           | นางสาวทัศนีย์ บุญประทุม     | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                      |  |            |
| ๑๒           | นายพีรวัตร บัวยัง           | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                      |  |            |
| ๑๓           | นางสาวสุริสา โป๊ะแก้ว       | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                        |  |            |
| ๑๔           | นายอัมรินทร์ ศักดิ์เจริญกุล | ผู้ช่วยนิติกร                                  |  |            |
| ๑๕           | นายสมมาตร เกตุเอี่ยม        | พนักงานดับเพลิง                                |  |            |
| ๑๖           | นายณัฐพงษ์ ฉิมคราม          | พนักงานดับเพลิง                                |  |            |
| ๑๗           | นายสมชาย กลับทอง            | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา          |  |            |
| ๑๘           | นายพรชัย บางขวด             | พนักงานขับรถยนต์                               |  |            |
| ๑๙           | นายยุทธพงศ์ ยิ้มละม้าย      | พนักงานขับรถยนต์                               |  |            |
| ๒๐           | นายธานินทร์ เจตมณี          | คนงานประจำรถขยะ                                |  | ช่วยราชการ |
| ๒๑           | นายโอภาส นพพันธ์            | คนงานประจำรถขยะ                                |  | ช่วยราชการ |
| ๒๒           | นางสาวสุพรรณิ ชุ่มไชยพฤกษ์  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       |  | ช่วยราชการ |
| ๒๓           | นางสาวรังสิมา พิมพ์ทอง      | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                      |  | ช่วยราชการ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - นามสกุล               | ตำแหน่ง                           | ลายมือชื่อ  | หมายเหตุ   |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------|
|              | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>     |                                   |             |            |
| ๒๔           | นายกิตติศักดิ์ บุญเวียง      | พนักงานดับเพลิง                   | กิตติศักดิ์ |            |
| ๒๕           | นายธีรศักดิ์ หล่อทอง         | พนักงานดับเพลิง                   | ธีรศักดิ์   |            |
| ๒๖           | นายสุทธิพงษ์ บัวแก้ว         | พนักงานดับเพลิง                   | สุทธิพงษ์   |            |
| ๒๗           | นายณัฐวุฒิ นานแพง            | พนักงานดับเพลิง                   | ณัฐวุฒิ     |            |
| ๒๘           | นายขวัญชัย นนทนาคร           | พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา      | ขวัญชัย     |            |
| ๒๙           | นายสายชล ท่าทราย             | พนักงานขับรถยนต์                  | สายชล       |            |
| ๓๐           | นางวัชรีย์ นารณเหนือ         | ภารโรง                            | วัชรีย์     |            |
| ๓๑           | นางสาวอำนวย เปอร์เซว         | ภารโรง                            | อำนวย       |            |
| ๓๒           | นางสาวสุภัทรา สาคร           | คนงาน                             | สุภัทรา     |            |
| ๓๓           | นางพรประภา ผิวผ่อง           | คนงาน                             | พรประภา     |            |
| ๓๔           | นายบัณฑิต เปอร์เซว           | คนงานประจำรถขยะ                   | บัณฑิต      | ช่วยราชการ |
| ๓๕           | นายชัยวัฒน์ อำพันธ์          | คนงานประจำรถดูแลสิ่งแวดล้อม       | ชัยวัฒน์    | ช่วยราชการ |
|              | <b>พนักงานจ้างเหมาบริการ</b> |                                   |             |            |
| ๓๖           | นายธวัช มั่งมั่ง             | จ้างเหมาบริการ (ตัดกิ่งไม้ สำนัก) | ธวัช        |            |
| ๓๗           | นางสาวนฤมล โปะแก้ว           | จ้างเหมาบริการ (เลขานุการ)        | นฤมล        |            |
| ๓๘           | นางสาวพรรณวรินทร์ การันต์    | จ้างเหมาบริการ (ระบบงานสารบัญ)    | พรรณวรินทร์ |            |
| ๓๙           | นางสาวอุทัยวรรณ สิงห์รักษ์   | จ้างเหมาบริการ (ระบบงานสารบัญ)    | อุทัยวรรณ   |            |
| ๔๐           | นางสาวชนัญภา เกิดคุ้ม        | จ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)          | ชนัญภา      |            |
| ๔๑           | นายมงคล บุญรอด               | จ้างเหมาบริการ (ที่ปรึกษานายก)    | มงคล        |            |
| ๔๒           | นายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงห์     | จ้างเหมาบริการ (ที่ปรึกษานายก)    | ศิริพงศ์    |            |
| ๔๓           | นางสาวนิตยา พึ่งเฟื่อง       | จ้างเหมาบริการ (งานป้องกัน)       | นิตยา       |            |
| ๔๔           | นายปรเมษ อมะรักษ์            | จ้างเหมาบริการ (งานป้องกัน)       | ปรเมษ       |            |
| ๔๕           | นายจิรเดช อมะรักษ์           | จ้างเหมาบริการ (งานป้องกัน)       | จิรเดช      |            |
| ๔๖           | นายสุริยาวัธ งามยิ่ง         | จ้างเหมาบริการ (งานป้องกัน)       | สุริยาวัธ   |            |
| ๔๗           | นางสาวณัฐยา หล้าเจริญ        | จ้างเหมาบริการ (เทศกิจ)           | ณัฐยา       |            |
| ๔๘           | นายติณภพ ดีคำ                | จ้างเหมาบริการ (งานเทศกิจ)        | ติณภพ       |            |
| ๔๙           | นายธนภัทร์ แก้วรัตนสกุล      | จ้างเหมาบริการ (งานเทศกิจ)        | ธนภัทร์     |            |
| ๕๐           | นายบุญเลิศ โหมควัฒนะ         | จ้างเหมาบริการ (งานเทศกิจ)        | บุญเลิศ     |            |

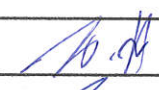
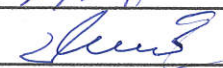
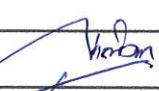
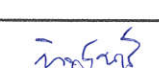
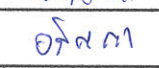
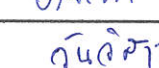
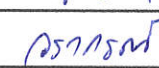
ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - นามสกุล               | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ   |
|--------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|              | <u>กองสวัสดิการสังคม</u>     |                                |                                                                                       |            |
| ๑            | นางสาวสิริมาล เจริญลา        | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม   |    |            |
| ๒            | นางสาวปณิดา ตาปันโย          | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์      |    |            |
| ๓            | นางสาวอนันตยา ไยสามเสน       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ   |    | ช่วยราชการ |
| ๔            | นางสาวพจมาน พรประดับ         | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ        |    |            |
| ๕            | นายวันนิตย์ ศรีเวฬุพันธ์     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน    |    |            |
|              | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>  |                                |                                                                                       |            |
| ๖            | นายจิรรัตน์ ทองย่น           | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน           | -                                                                                     |            |
| ๗            | นางสาวสวณีย์ เจริญลา         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       |   |            |
| ๘            | นายมานพ บางชวด               | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |  | ช่วยราชการ |
|              | <u>พนักงานจ้างเหมาบริการ</u> |                                |                                                                                       |            |
| ๙            | นายสงกรานต์ ท่าทราย          | จ้างเหมาบริการ (กองสวัสดิการ)  |  |            |
| ๑๐           | นางสาวภูนิษา ไชยปลื้ม        | จ้างเหมาบริการ (กองสวัสดิการ)  |  |            |

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

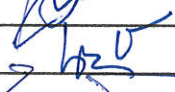
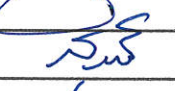
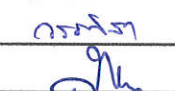
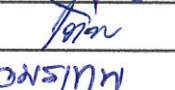
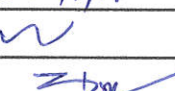
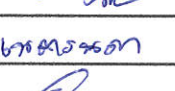
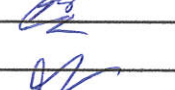
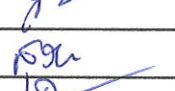
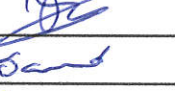
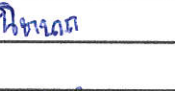
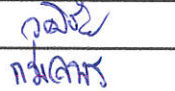
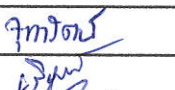
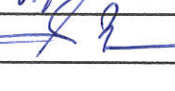
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                  | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          | <u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> |                                 |                                                                                       |          |
| ๑        | นางนัตยา แพร่พร                 | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ       |    |          |
| ๒        | นายปิยะพันธ์ เผือกฟัก           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |    |          |
|          | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>     |                                 |                                                                                       |          |
| ๓        | นางสาวปาณิสรา นนทนาคร           | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์         |    |          |
| ๔        | นางสาวสุจิตตรา คำคัญ            | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |    |          |
|          | <u>พนักงานจ้างเหมาบริการ</u>    |                                 |                                                                                       |          |
| ๕        | นางสาวทิพย์นารี ทับทิมคง        | จ้างเหมาบริการ (กองยุทธศาสตร์ฯ) |    |          |
| ๖        | นางสาวอภิญญา อินทร์ประสิทธิ์    | จ้างเหมาบริการ (กองยุทธศาสตร์ฯ) |    |          |
| ๗        | นางสาววันวิสาข์ แสงเพชร         | จ้างเหมาบริการ (กองยุทธศาสตร์ฯ) |   |          |
| ๘        | นางสาววรารณ ชัยโคกสูง           | จ้างเหมาบริการ (กองยุทธศาสตร์ฯ) |  |          |

นาง

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ โดมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล               | ตำแหน่ง                             | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ   |
|----------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          | <b>กองคลัง</b>               |                                     |                                                                                       |            |
| ๑        | นางอุบลวรรณ ชารีผาย          | ผู้อำนวยการกองคลัง                  |    |            |
| ๒        | นางสาววันเพ็ญ ลอยทะเล        | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี          |    |            |
| ๓        | นางสาวรักชนก สุขแจ่ม         | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |    |            |
| ๔        | นางสาวโชติกา สืบกลัด         | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ             |    |            |
| ๕        | นางสาวสุภัทรา สุดบัวสาย      | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ   |   |            |
|          | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>  |                                     |                                                                                       |            |
| ๖        | นางน้ำผึ้ง บางขวด            | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้      |  |            |
| ๗        | นางสาววรรณิสา โตบัวงาม       | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี       |  |            |
| ๘        | นางพวงพนา พันธุ์             | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           |  |            |
| ๙        | นายเทิดศักดิ์ กล้าอยู่สุข    | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           |  |            |
| ๑๐       | นายอมรเทพ พันธุ์             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            |  |            |
| ๑๑       | นายพลทรัพย์ มั่งมีสิน        | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           |  | ช่วยราชการ |
| ๑๒       | นางสาวนัตยา หงษ์สาชัย        | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           |  | ช่วยราชการ |
| ๑๓       | นางสาวเนตรนภา แก่นเพชร       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            |  |            |
| ๑๔       | นายณัฐพล บุญณะ               | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            |  | ช่วยราชการ |
|          | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>     |                                     |                                                                                       |            |
| ๑๕       | นายสมศักดิ์ บางขวด           | พนักงานขับรถยนต์                    |  |            |
| ๑๖       | นายสุริยา เกาะโพธิ์          | พนักงานจดมาตรน้ำ                    |  |            |
| ๑๗       | นายธนากร แก้วมูลกิจ          | พนักงานจดมาตรน้ำ                    |  |            |
| ๑๘       | นายชัยพฤกษ์ บุญจรัส          | พนักงานจดมาตรน้ำ                    |  |            |
| ๑๙       | นางสาวนิชานาถ หงษ์สาชัย      | คนงาน                               |  | ช่วยราชการ |
|          | <b>พนักงานจ้างเหมาบริการ</b> |                                     |                                                                                       |            |
| ๒๐       | นายวุฒิชัย พุ่มประดล         | จ้างเหมาบริการ (คลัง จัดเก็บรายได้) |  |            |
| ๒๑       | นางสาวกมลพร เปรมปรี          | จ้างเหมาบริการ (คลัง จัดเก็บรายได้) |  |            |
| ๒๒       | นางสาวจุฑารัตน์ แสงสัย       | จ้างเหมาบริการ (คลัง จัดเก็บรายได้) |  |            |
| ๒๓       | นายบริบูรณ์ เปรมจรรยา        | จ้างเหมาบริการ (คลัง จัดเก็บรายได้) |  |            |
| ๒๔       | นายถวัลย์ มั่งมั่ง           | จ้างเหมาบริการ (คลัง จัดเก็บรายได้) |  |            |

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

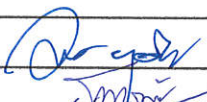
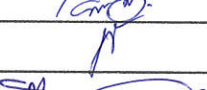
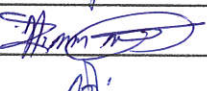
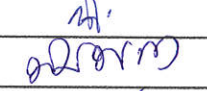
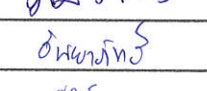
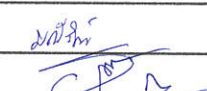
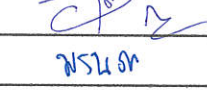
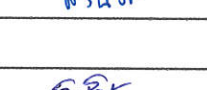
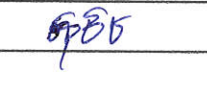
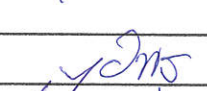
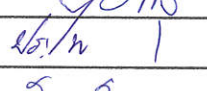
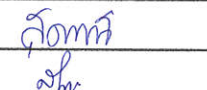
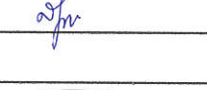
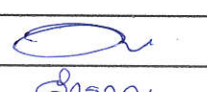
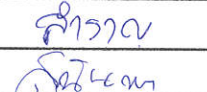
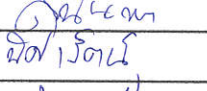
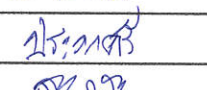
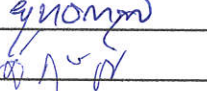
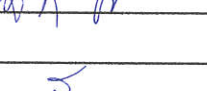
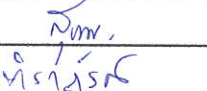
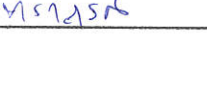
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                    | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ    | หมายเหตุ   |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------|------------|
|          | <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> |                                |               |            |
| ๑        | นายกรุง บุญช่วย                   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ    | -             | มทปด       |
| ๒        | นางสาวณัฐกาญจน์ เกาะโพธิ์         | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  | ณัฐพร         |            |
| ๓        | นางสาวพิมพ์วิ ขำประดิษฐ์          | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  | พิมพ์วิ       | มทปด       |
| ๔        | นางปวีณา จรรย์เต                  | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ       | ปวีณา         |            |
|          | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>       |                                |               |            |
| ๕        | นางสาวกาญจนา มั่งมั่ง             | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป      | กาญจนา        |            |
| ๖        | นางสาวเสาวลักษณ์ เชิงเพรียว       | พนักงานขับรถยนต์               | เสาวลักษณ์    |            |
| ๗        | นายสิทธิภาส สุขกิจ                | พนักงานขับรถยนต์               | สิทธิภาส      |            |
| ๘        | นายสุพิช รุ่งเรือง                | พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา   | สุพิช         |            |
| ๙        | นายนิธิศ บัวยัง                   | คนงานประจำรถขยะ                | นิธิศ         |            |
| ๑๐       | นายสนิท ดอนในไพร                  | คนงานประจำรถขยะ                | สนิท          |            |
| ๑๑       | นายทัศน์ัย ดอนในไพร               | คนงานประจำรถขยะ                | ทัศน์ัย       |            |
| ๑๒       | นายอภิชาติ โพธิ์ชัยเลิศ           | พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | อภิชาติ       |            |
|          | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>          |                                |               |            |
| ๑๓       | นายภควัต ทัพบอง                   | พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | ภควัต         |            |
| ๑๔       | นายอนุสรณ์ ยี่มละม้าย             | พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | อนุสรณ์       |            |
| ๑๕       | นายอุดม สงกระโทก                  | คนงานประจำรถขยะ                | อุดม          |            |
| ๑๖       | นายอัฐชนวัฒน์ โพธิ์ชื่น           | คนงานประจำรถขยะ                | อัฐชนวัฒน์    |            |
| ๑๗       | นายวีระศักดิ์ สีแพนบาล            | คนงานประจำรถขยะ                | วีระศักดิ์    |            |
| ๑๘       | นายเกษม ทัพค์พัฑ์                 | คนงานประจำรถขยะ                | เกษม          |            |
| ๑๙       | นายกวิน ปุ๋อบล                    | พนักงานช่วยชีวิต               | กวิน          |            |
| ๒๐       | นายเสถียรพงษ์ มั่งมั่ง            | พนักงานขับรถยนต์               | เสถียรพงษ์    |            |
| ๒๑       | นางทิพาพร งามสมนึก                | คนงาน                          | ทิพาพร        |            |
| ๒๒       | นางสาวกษมา เนียมช่องแค            | คนงาน                          | กษมา          | ช่วยราชการ |
|          | <b>พนักงานจ้างเหมาบริการ</b>      |                                |               |            |
| ๒๓       | นายเสถียร สรรพสาร                 | จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)     | เสถียร        |            |
| ๒๔       | นายมานพ ผือกแก้ว                  | จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)     | มานพ          |            |
| ๒๕       | นายอัศดร คำเมือง                  | จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)     | อัศดร คำเมือง |            |
| ๒๖       | นางสาววัลภา รื่นภิรมย์            | จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)     | วัลภา         |            |
| ๒๗       | นายธนพล ชัยสีดา                   | จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)     | ธนพล          |            |
| ๒๘       | นายภิรมย์ พูลทอง                  | จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)     | ภิรมย์        |            |
| ๒๙       | นายณัฐพงษ์ ภูมิแสง                | จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)     | ณัฐพงษ์       |            |
| ๓๐       | นางสาวขวัญญา มณีรัตน์             | จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)     | ขวัญญา        |            |
| ๓๑       | นายพงษ์ศรี ชมวิหก                 | คนงานประจำรถขยะ                | พงษ์ศรี       |            |

๓๒ อรุณ ฐิตะธนาภัก

อรุณ

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

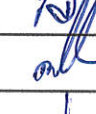
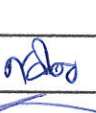
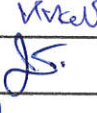
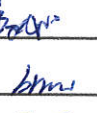
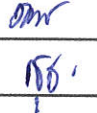
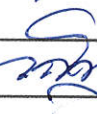
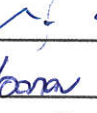
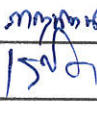
วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                      | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ   |
|----------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          | <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> |                                 |                                                                                       |            |
| ๑        | นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล           | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ         |    |            |
| ๒        | นางสาวเรืองรวิชัย เนียมช่องแค       | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ         |    |            |
| ๓        | นางสาวพันธุ์ทิพา แสงจิว             | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ    |    |            |
| ๔        | นายสมประสงค์ คำขุน                  | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน       |    |            |
| ๕        | นางแสงเดือน พันธุ                   | ครู                             |    |            |
| ๖        | นางสาวนิภาพร ระยาแก้ว               | ครู                             |    |            |
| ๗        | นางพิมพ์ภา เสาะแสวง                 | ครู                             |    |            |
| ๘        | นางฉันทยาภัทร์ ปัญจโชติทรัพย์       | ครู                             |   |            |
| ๙        | นางสาวมณีนรัตน์ สุขเกษม             | ครู                             |  |            |
| ๑๐       | นางสาวรภิดา ศิลปะวงค์               | ครู                             |  |            |
| ๑๑       | นางสาวพรนภา กองแก้ว                 | ครูผู้ช่วย                      |  |            |
|          | <b>ลูกจ้างประจำ</b>                 |                                 |                                                                                       |            |
| ๑๒       | นายสุซัช เสาะแสวง                   | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง |  | ช่วยราชการ |
|          | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>         |                                 |                                                                                       |            |
| ๑๓       | นางสาวอนุสร่า บางขวด                | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป       |  |            |
| ๑๔       | นางประไพ น้อยพิทักษ์                | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย               |  |            |
| ๑๕       | นางสาวสุดารัตน์ ระยาเพ็ชร           | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย               |  |            |
| ๑๖       | นางสาวสุพัตรา เต็มดาว               | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย               |  |            |
|          | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>            |                                 |                                                                                       |            |
| ๑๗       | นางสาวณัฏฐิษา บัวยัง                | คนงาน                           |  |            |
| ๑๘       | นางสาวสำราญ มั่งมั่ง                | แม่ครัว                         |  |            |
| ๑๙       | นางสุนันทา ชัยสีดาสมุทร             | แม่ครัว                         |  |            |
| ๒๐       | นางนิศารัตน์ ฤกษ์วีธี               | แม่ครัว                         |  |            |
| ๒๑       | นางประภาศรี บัวยัง                  | แม่ครัว                         |  |            |
| ๒๒       | นางสุธาสินี พิกุลงาม                | ผู้ดูแลเด็ก                     |  |            |
| ๒๓       | นายยุทธการณ อุดสี                   | ยาม                             |  |            |
| ๒๔       | นายลักษณ สุขเกษม                    | ยาม                             |  |            |
|          | <b>จ้างเหมาบริการ</b>               |                                 |                                                                                       |            |
| ๒๕       | นางสุภาพ ศิริบุตร                   | จ้างเหมาบริการ (กองศึกษา)       |  |            |
| ๒๖       | นางสาวทราภรณ์ อินทรพรหม             | จ้างเหมาบริการ (กองศึกษา)       |  |            |

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ โดมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล              | ตำแหน่ง                             | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ   |
|----------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          | <b>กองช่าง</b>              |                                     |                                                                                       |            |
| ๑        | นายเกียรติพร เกตุแก้ว       | ผู้อำนวยการกองช่าง                  |    |            |
| ๒        | นายปกาศิต โพธิ์ฤกษ์         | นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ          |    |            |
| ๓        | นายกิตติศักดิ์ โกฏิหอม      | นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ          |    |            |
| ๔        | นางสาวชนาภา อิ่มเงิน        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          |   |            |
| ๕        | นายวิชัย บำเรอ              | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ        | -                                                                                     | ช่วยราชการ |
|          | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |                                     |                                                                                       |            |
| ๖        | นางสาวศศิธร สงวนศักดิ์      | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           |  |            |
| ๗        | นายณรงค์ บัวยัง             | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           |  |            |
| ๘        | นายนิทัศน์ โพธิ์สุข         | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           |  |            |
| ๙        | นางหทัยชนก วันมี            | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           |  |            |
| ๑๐       | นายมาเรศ แดงเผือก           | ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง             |  |            |
| ๑๑       | นายธีระพล เกตุเอี่ยม        | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                  |  |            |
| ๑๒       | นายพรเทพ มั่งมีสิน          | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                 |  |            |
| ๑๓       | นายณพพร อุ่นจันทร์          | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                 |  |            |
| ๑๔       | นายสุธี หนุรอด              | พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง        |  |            |
| ๑๕       | นายวิโรจน์ ปีกขาว           | พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา         |  |            |
| ๑๖       | นายวรวิทย์ เสาะแสง          | พนักงานขับรถยนต์                    |  |            |
| ๑๗       | นายภาสกร ใจปทุม             | พนักงานผลิตน้ำประปา                 |  |            |
| ๑๘       | นายเอกภพ ใจปทุม             | ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล             |  |            |
| ๑๙       | นายศราวุธ บางขวด            | ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |  | ช่วยราชการ |
| ๒๐       | นายสาโรจน์ กล้าอยู่สุข      | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                |  | ช่วยราชการ |
| ๒๑       | นายภาณุทัตต์ ศิริบุตร       | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                 |  |            |
| ๒๒       | นายเรวัต ทองสีกัน           | จ้างเหมาบริการ                      |  |            |

|    | พนักงานจ้างทั่วไป |                  |                            |           |            |
|----|-------------------|------------------|----------------------------|-----------|------------|
| ๒๓ | นายเมธา           | แอ่งพวง          | ช่างก่อสร้าง               | 1๗๗       |            |
| ๒๔ | นายซัชชัย         | หนุรอด           | ช่างก่อสร้าง               | ธวัช      |            |
| ๒๕ | นายตฤณภพ          | กรदनวม           | ช่างก่อสร้าง               | ธนา       |            |
| ๒๖ | นายยงยุทธ         | บางขวด           | พนักงานตักแต่งสวน          | สร        |            |
| ๒๗ | นายบุญส่ง         | เทศทอง           | พนักงานผลิตน้ำประปา        | บุญส่ง    |            |
| ๒๘ | นายสมจิตร         | ขจีรัมย์         | พนักงานผลิตน้ำประปา        | วิเชียร   |            |
| ๒๙ | นายณัฐวุฒิ        | นันทนาคร         | พนักงานจดมาตรน้ำ           | ณัฐวุฒิ   | ช่วยราชการ |
|    | จ้างเหมาบริการ    |                  |                            |           |            |
| ๓๐ | นายเจษฎาภรณ์      | ศรีกลัด          | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) | เจษฎา     |            |
| ๓๑ | นายอภิชัย         | สีแก้ว           | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) | อภิชัย    |            |
| ๓๒ | นางสาวพิมพ์ลดา    | วัชรเกียรติโรจน์ | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) | พิมพ์     |            |
| ๓๓ | นายนราวิชญ์       | โพธิ์ชัยเลิศ     | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) |           |            |
| ๓๔ | นายมนตรี          | เงินดิษฐ์        | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) | มนตรี     |            |
| ๓๕ | นายนวมภูมิ        | มั่งมั่ง         | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) | นวม       |            |
| ๓๖ | นายสุรศักดิ์      | ศรีจันทร์แก้ว    | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) | สุรศักดิ์ |            |
| ๓๗ | นายไพโรจน์        | คำเกลี้ยง        | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) | ไพโรจน์   |            |
| ๓๘ | นายอนล            | แก้วธรรม         | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) | อนล       |            |
| ๓๙ | นายชยากร          | ทองสูง           | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) | ชยากร     |            |
| ๔๐ | นายพนธกร          | หงวนจ้อย         | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) | พนธกร     |            |
| ๔๑ | นายอลงกรณ์        | บริสุทธิ์        | จ้างเหมาบริการ ( กองช่าง ) | อลงกรณ์   |            |

# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า โทร. ๐-๒๐๑๗-๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๒  
ที่ ปท ๗๔๗๐๑/ ๖๐๘๙๗ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้เล็งเห็นความสำคัญในการเสริมสร้าง/ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน และเป็นการเสริมสร้าง/ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน โดยกิจกรรมต่างๆจะมีการถ่ายทอดการนำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามาใช้ และให้นำแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการและพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานตลอดจนเจ้าหน้าที่ถือเป็นหลักในการปฏิบัติราชการทุกคน

ดังนั้น จึงได้ทำโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ขึ้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบและอนุมัติโครงการ และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าและประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อสารต่างๆ ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายพงศ์พิชาญ จันคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....  
(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชาภัทร สงวนวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....  
(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

.....  
(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

หมายเหตุ เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ สำนักปลัดที่ ปท ๗๑๙๐๑/ ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙

## ๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์ มีรากฐานสำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้นๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมโดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนใช้อำนาจที่ได้รับอย่างซื่อสัตย์ ต้องดูแล จัดการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐไว้ ๕ ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงเห็นความสำคัญในการเสริมสร้าง/ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน และเป็นการเสริมสร้าง/ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน โดยกิจกรรมต่างๆจะมีการถ่ายทอดการนำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามาใช้ และให้นำแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการและพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานตลอดจนเจ้าหน้าที่ถือเป็นหลักในการปฏิบัติราชการทุกคน จึงได้ทำโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๓.๒ เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน ในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง/ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

### ๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จำนวน ๒๐๐ คน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

## ๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์ มีรากฐานสำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้นๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมโดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนใช้อำนาจที่ได้รับอย่างซื่อสัตย์ ต้องดูแล จัดการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐไว้ ๕ ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงเห็นความสำคัญในการเสริมสร้าง/ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน และเป็นการเสริมสร้าง/ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน โดยกิจกรรมต่างๆ จะมีการถ่ายทอดการนำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามาใช้ และให้นำแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการและพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานตลอดจนเจ้าหน้าที่ถือเป็นหลักในการปฏิบัติราชการทุกคน จึงได้ทำโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๓.๒ เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน ในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง/ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

### ๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จำนวน ๒๐๐ คน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

## ๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม โดยมี ๖ แนวทาง ดังนี้

- ๖.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
- ๖.๒ การบรรยายให้ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยผู้บริหารหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หรือวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ
- ๖.๓ จัดทำกิจกรรมการยกย่องบุคคลต้นแบบ “ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”
- ๖.๔ การจัดทำประกาศ/สื่อประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)
- ๖.๕ จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ บริเวณสถานที่สาธารณะ บริเวณลำคลอง และส่งเสริมให้รู้จัก สามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันและเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม หรือทำบุญถวายทานแก่พระภิกษุสงฆ์ที่ชราภาพ หรืออาพาธ เป็นต้น
- ๖.๖ การจัดกิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรม การจัดกิจกรรมต่างๆ เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา และวัดต่างๆ เช่น เวียนเทียน แห่งเทียนเข้าพรรษา

## ๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙)

## ๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและในการปฏิบัติราชการ

๑๐.๒ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๑๐.๓ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนตามแนวทางปฏิบัติงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

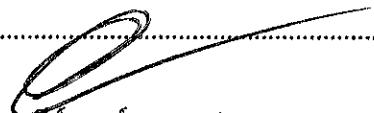


ผู้เขียนโครงการ

(นายพงศ์พิชาญ จันคำ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑. ความเห็นผู้เสนอโครงการ

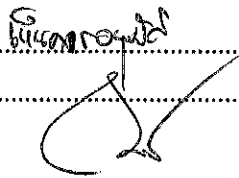
(ลงชื่อ)



(นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๑๒. ความเห็นผู้พิจารณาโครงการ

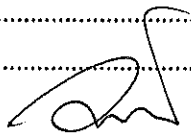
(ลงชื่อ)



(นางสาวณิชาภัทร สงวนวงษ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๑๓. ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

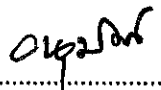
(ลงชื่อ)



(นายศรารุณี เทพรอด)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๑๔. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายอัศวิน วงศ์นาค)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ภาคผนวก ก

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

|                               |                                        |                    |
|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร           | จำนวน ๓ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวน ๒๐๐ คน อัตราคนละ ๓๕ บาท          | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าเอกสารประกอบการอบรม     |                                        | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

วันที่พิมพ์ : 17/04/2569 14:27

หน้า 1/1

อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี

ทะเบียนรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เดือน : ตุลาคม ถึงเดือน กันยายน

แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน : งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย : ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

| วัน/เดือน/ปี    | รายการ                 | เลขที่เอกสาร | งบประมาณคงเหลือ | ผูกพัน | เบิกจ่าย | หมายเหตุ |
|-----------------|------------------------|--------------|-----------------|--------|----------|----------|
| 01/10/2568      | งบประมาณรายจ่ายประจำปี | ฉบับที่ 1    | 10,000.00       |        |          |          |
| รวมตั้งแต่ต้นปี |                        |              | 10,000.00       | 0.00   | 0.00     |          |