



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑
ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๒๐๗๗ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน One Stop Service : OSS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยการในการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการในด้านต่างๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระ ค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอเอกสารบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถึงขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูล การให้บริการประชาชน One Stop Service : OSS ระบบ E-Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ระบบ One Stop Service : OSS จำนวน ๒,๒๘๖ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน ๒๗ รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน ๑,๙๘๑ รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน ๙๒ รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑๘๒ รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๓ รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๐ รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสรา นนทนาคร)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....

(นายปิยะพันธ์ เพือกพิก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เห็นชอบตามที่เสนอมา

(ลงชื่อ).....

(นางนัตยา แผ่พร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นางณัชนันท์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(☒) ทราบ

(☐) ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้คำปรึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๒๗	๒๗	-	-
๒	กองคลัง	๑,๙๘๑	๑,๙๘๑	-	-
๓	กองช่าง	๙๒	๙๒	-	-
๔	กองศึกษาฯ	๑	๑	-	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	๑๘๒	๑๘๒	-	-
๖	กองสวัสดิการสังคม	๓	๓	-	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	๐	๐	-	-
	รวม	๒,๒๘๖	๒,๒๘๖	๐	๐

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

กอง/ภารกิจ	เดือน												
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	รวม
สำนักปลัด													
ส่งเอกสาร (สำนักปลัด)	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖
ระบบร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐ(สำนักปลัด)	๑	๑	๒	๘	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๕
ร้องเรียน"จับบริเวณริมคลองหน้า ๗-๑๑ อมรทรัพย์" (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
ขอกระสอบทรายกั้นน้ำ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓
ร้องเรียน"ทิ้งขยะ"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
จดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑
เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขอรับรองทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งทะเบียนพาณิชย์หาย"ออกไปแทน" (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขอบริการรถดับเพลิง (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขอคู่มือแจ้งแจ้ง (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่งเอกสารติดตั้งป้าย (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขออนุญาตติดประกาศ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งทอระบายน้ำอุดตัน, ลอกทอระบายน้ำ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้ง"บ้านร้าง" (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งจับงู (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	๓	๓	๔	๘	๑	๑	๐	๑	๒	๐	๐	๔	๒๗

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

กอง/ภารกิจ	เดือน												
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	รวม
กองคลัง													
ชำระค่าน้ำประปา-ค่าขยะ (คลัง)	๖๓	๗๐	๑๑๓	๑๐๖	๑๐๔	๑๒๕	๑๐๔	๑๑๗	๑๐๙	๗๘	๖๗	๙๗	๑๑๕๓
สอบถามค่าน้ำ (ค่าน้ำสูง) (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รับเงิน+เช็คประกันค่าน้ำเตอรน้ำ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รับเช็ค (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่งเอกสาร, วางบิล (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ภาษีป้าย (คลัง)	๔	๑	-	๓๒	๒๔	๔๑	๔๘	๒	-	-	-	๑	๑๕๓
ภาษีที่ดิน (คลัง)	๓๒	๓๓	๕๓	๔๓	๑๐๐	๗๓	๕๙	๒๐๘	๔๗	๙	๓	๑๕	๖๗๕
คัดค้านภาษีที่ดิน (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เปลี่ยนแปลงสถานะที่ดิน (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๙๙	๑๐๔	๑๖๖	๑๘๑	๒๒๘	๒๓๙	๒๑๑	๓๒๗	๑๕๖	๘๗	๗๐	๑๑๓	๑,๙๘๑

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๕)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

[illegible]

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

กอง/ภารกิจ	เดือน												
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	รวม
กองช่าง													
แจ้งมิเตอร์น้ำหาย (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มิเตอร์น้ำถูกตัด (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ต่อมิเตอร์น้ำถูกตัด (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งท่อน้ำแตก (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๒
ตรวจสอบมิเตอร์น้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งมิเตอร์น้ำชำรุด (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งย้ายท่อน้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ติดต่อช่างทำรางน้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ถนนหน้าบ้านน้ำท่วม (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๓
ขอท่อระบายน้ำ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งถมดิน (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เปลี่ยนสถานะมิเตอร์น้ำชั่วคราวเป็นถาวร (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขอเอกสารบ้านเลขที่ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขอเดินท่อ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งรื้อถอนอาคาร (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งตัดต้นไม้-กิ่งไม้ (ช่าง)	๑	๒	-	-	๑	๒	๑	๒	๖	๖	๑	๒	๒๔
แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างดับ, ชำรุด (ช่าง)	-	๒	๑	๑	๑	๕	๑	-	๗	๕	-	-	๒๒
แจ้งย้ายป้ายบอกทาง (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งเหตุประปาขัดข้อง (ช่าง)	-	๑	๑	๑	๕	๓	๕	๒	๑	๑	-	-	๑๙

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

กอง/ภารกิจ	เดือน												
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	รวม
กองช่าง													
ขอขยายเขตไฟฟ้า (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ร้องเรียน "ปล่อยน้ำเสีย" (ทำท่อ) (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ติดต่อแนะนำโซล่าเซลล์ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งถนนชำรุด (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๒	-	๕
ขอความช่วยเหลือ "บ่อเกรอะทรุด" (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
ร้องเรียน "การเกิดถนนของ อบต.เกิดความเสียหาย" (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้ง"ขอให้ติดตั้งป้ายขอขยสาธารณะ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งปลูกต้นไม้ลำที่ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
แจ้งทำถนน"ไม่มีทางเข้า"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
แก้ปัญหาฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
ขอหนังสือรับรองผู้ประสภกัย (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑
แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างดับ, ชำรุด (ช่าง)	๔	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	๔	๑๒
แผ่นดินไหวบ้านร้าว (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจสอบอาคารไฟไหม้ (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งขอแผนที่เขต อบต.คลองห้า (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยื่นเอกสารขั้แนวเขต (ช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๔	๕	๒	๒	๖	๑๐	๗	๓	๑๖	๑๔	๗	๑๐	๙๒

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

กอง/ภารกิจ	เดือน												
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	รวม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
รับ-ส่งเอกสาร (ศึกษา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สมัครเข้าเรียนศูนย์เด็กเล็ก (ศึกษา)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
รับเช็คค่าอาหารกลางวัน (ศึกษา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่งเงินคืนอาหารกลางวันเด็ก (ศึกษา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่งเอกสารการสมัครเรียน (ศึกษา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

กอง/ภารกิจ	เดือน												
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	รวม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
รับ-ส่งเอกสาร (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขออนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร)	๑	๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗
ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สร)	๘	๑๖	๑๒	๑๐	๑๔	๘	๖	๕	๑๐	-	-	-	๘๙
ขออนุญาตสะสมอาหาร (สร.)	-	-	-	๘	๒	-	๒	๓	๒	-	-	-	๑๗
ต่อใบอนุญาตสะสมอาหาร (สร.)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
ขออนุญาตขายน้ำมันดับเพลิง (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยถงขยะ (สร)	-	๕	๑	๒	๕	๑	-	๓	๕	๔	-	๑	๒๔

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

[illegible]

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๕)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

[illegible]

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

กอง/ภารกิจ	เดือน												
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	รวม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
คันเครื่องตัดหญ้า (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจสอบสารอันตราย "เหตุไฟไหม้" (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ร้องเรียน "สีส่งกลิ่นรบกวน" (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๓
ยืมรถวีลแชร์ (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยืมเครื่องดูดเสมหะ (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยืมอุปกรณ์ทางการแพทย์ (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขอยืมถังออกซิเจน (สร.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๐	๓๐	๒๒	๒๒	๑๘	๑๒	๑๐	๑๒	๒๓	๑๐	๘	๕	๑๘๒

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

[illegible]

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

[illegible]

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านช่องทาง E-Service พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

โดยจำแนกเป็นแต่ละสำนัก/กอง และแยกออกเป็นแต่ละภารกิจ

กอง/ภารกิจ	เดือน												
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	รวม
กองสวัสดิการสังคม													
เปลี่ยนชื่อฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยกเลิกฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มสิทธิผู้รับผลประโยชน์เงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริจาคเงินผ้าป่าปันสุข (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งเช็ดขึ้นเงินไม่ผ่าน (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รับเงินค่าซ่อมแซมบ้าน (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เยี่ยมท่อนอนลม (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๓
รวมทั้งหมด	๑๑๗	๑๔๒	๑๙๔	๒๑๔	๒๕๔	๒๖๒	๒๒๘	๓๔๘	๑๙๙	๑๑๑	๘๕	๑๓๒	๒,๒๘๖