



รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
ตามนโยบาย(NO GIFT POLICY)
จากการปฏิบัติหน้าที่
และการเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



saraban@klong5.go.th



www.klong5.go.th



02-0177391



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า โทร. ๐-๒๐๑๗-๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๒
ที่ ปท ๗๑๙๐๑/๖๕๕ วันที่ ๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้าง
ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ขออนุมัติจัดกิจกรรมตามบันทึกข้อความ งานนิติการฯ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ที่ ปท ๗๑๙๐๑/๑๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง
จัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องมีรายงานในเรื่องการเสริมสร้าง
ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ นั้น

ทั้งนี้ งานนิติการฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการจัดกิจกรรมและการจัดทำรายงานต่างๆ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนประกาศพร้อมทั้งสั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) โดยเคร่งครัด และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
https://www.klong5.go.th/view_file.php?id=5969

๒. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ และมอบสื่อโปสเตอร์ให้
แต่ละส่วนราชการติดด้านหน้าและภายในอาคารสำนักงาน และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
https://www.klong5.go.th/view_file.php?id=6126

๓. มีการจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ https://www.klong5.go.th/view_file.php?id=5888

๔. มีการจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์
https://www.klong5.go.th/view_file.php?id=3185

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
www.klong5.go.th ตามหัวข้อต่างๆและประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายอัมรินทร์ ศักดิ์เจริญกุล)

ผู้ช่วยนิติกร

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิชาภัทร สงวนวงษ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ดาตบ / อภิวัฒน์

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

หมายเหตุ เอกสารส่วนที่ ๒ แบบท้ายบันทึกข้อความ สำนักปลัดฯ ที่ ปท ๗๑๙๐๑/๖๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ชื่อเรื่อง : กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
รายละเอียด : วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โดมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

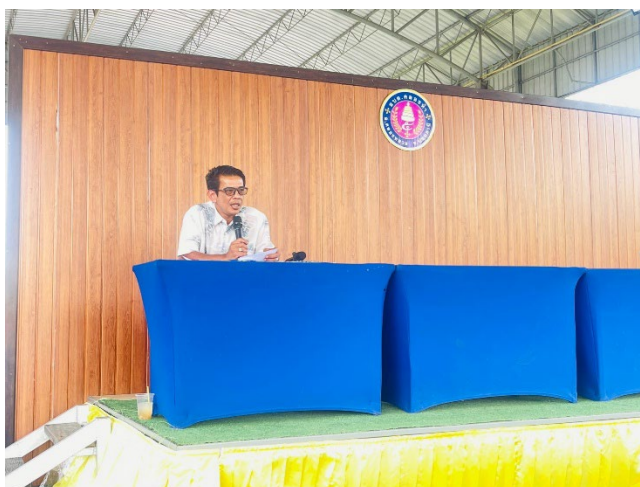
ตามที่ นายอัครวิน วงศ์นาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ โดยนายกอบต.คลองห้าได้ถ่ายทอดนโยบายฯ ไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ซึ่งมีรองนายกอบต. ที่ปรึกษานายกอบต. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า หัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่รับมอบนโยบายฯ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าจึงประกาศว่า “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต” องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินในด้านการจัดทำบริการสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มอบประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนประกาศพร้อมทั้งสั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด

๒. จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และมอบสื่อโปสเตอร์ให้แต่ละส่วนราชการติดด้านหน้าและภายในอาคารสำนักงาน และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.klong5.go.th

****ภาพถ่ายกิจกรรม****

-การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายฯตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้กับคณะผู้บริหาร
หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้รับทราบและถือปฏิบัติ



- เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.klong5.go.th

https://www.klong5.go.th/view_file.php?id=๕๙๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
Klong Ha Subdistrict Administrative Organization

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ หมวดเมนู ข่าวกิจกรรม ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ติดต่อหน่วยงาน

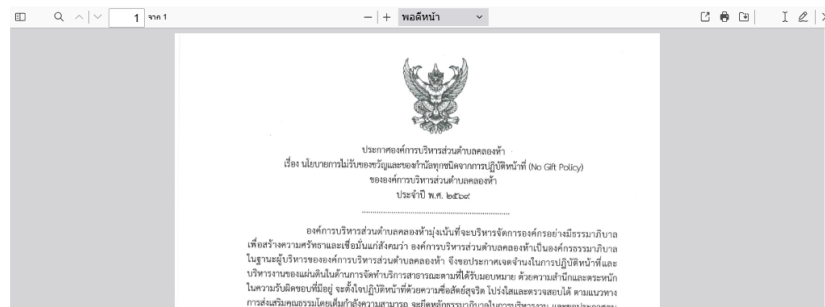
เลือกภาษา English Thai

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน้าแรก > การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต > ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เรื่อง นโยบาย...

08/01/2569 8 แชร์

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และ บริหารงานของแผ่นดินในด้านการจัดการบริการสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความสำนึกและตระหนัก ในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทาง การส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งยังยึดถือด้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของ ความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า



Announcement of Klongha Subdistrict Administrative Organization
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2026

Klongha Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Klongha Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as Chief Executive of Klongha Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of providing public services as assigned for public benefit. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Klongha Subdistrict Administrative Organization executives and Klongha Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to be adhered to as

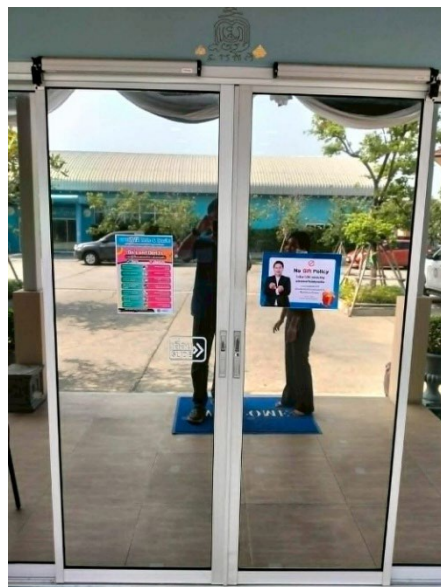
This announcement is made on January 08, 2026

(Mr. Asen Wongsu)

Chief Executive of Klong Ha Subdistrict Administrative Organization

- มีการมอบสื่อโปสเตอร์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และติดบริเวณภายในอาคารสำนักงานแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งพนักงานเจ้าหน้าที่อบต.ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายฯ







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และ บริหารงานของแผ่นดินในด้านการจัดทำบริการสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความสำนึกและตระหนัก ในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทาง การส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของ ความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า



Announcement of KhlongHa Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2026

.....

KhlongHa Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that KhlongHa Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as Chief Executive of KhlongHa Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially In respect of providing public services as assigned for public benefit. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all KhlongHa Subdistrict Administrative Organization executives and KhlongHa Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 08 ,2026

(Mr.Asawin Wongnak)

Chief Executive of Khlong Ha Subdistrict Administrative Organization



**แนวทางการขับเคลื่อน
เรื่อง "นโยบาย NO GIFT POLICY
จากการปฏิบัติหน้าที่"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**



NO GIFT POLICY

**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี**



saraban@klong5.go.th



www.klong5.go.th

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรไม่ได้
- (๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร.ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้วประเทศ

๔) มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

๕) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๖) ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

๕. แนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของ รัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน โดยการประกาศดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่"

แนวทางการขับเคลื่อน เรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

๑.ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยมาอย่างช้านาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกันนำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการใช้ดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันอาจนำไปสู่การเรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ในการกระทำทุจริตในภาครัฐได้ ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาภาครัฐจะมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาโดยตลอดก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังคงมีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องร่วมกันหาแนวทางหรือมาตรการที่จะนำไปสู่การป้องกันการทุจริต ให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลก ในปี ๒๕๗๔ มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกกระดานการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง ปรับปรุง ประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงานและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับนโยบายยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์

เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน อย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดว่า การปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน ๕ ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรมปฏิรูปที่การพัฒนากระบวนการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ "เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อน "การประกาศนโยบาย(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่" ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการ และนำไปสู่การปฏิบัติแก่หน่วยงานภาครัฐให้นำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสม ตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงานและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ

๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๓. นิยามศัพท์เฉพาะ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย" หน่วยงานของรัฐ" หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลางหน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"ทุจริตต่อหน้าที่" หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

"การปฏิบัติหน้าที่" หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

"การประกาศตน" หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศฯใน Website หลักของหน่วยงาน ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่๖ หมายถึง เงินทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ

และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

"ทิป (Tip)" หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ นั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

๔. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมมาตรา ๕ (๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ "ของขวัญ" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึงเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พักค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเรียไตามข้อ ๑๔ หรือได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือ (กคร.)จังหวัดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณีจะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ
นั่นเอง

(๒) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา

(๓) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว

๒. ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างการรับรู้ในวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดประชุมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓. ประเมินผลการกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานนั้นๆ ในภายหลังการประกาศเจตนารมณ์ฯ การดำเนินกิจกรรมการปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรแล้ว เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นๆ ได้ปฏิบัติตามตามเจตนารมณ์หรือวัฒนธรรมองค์กรหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....
ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

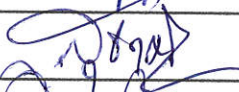
หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ โดมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

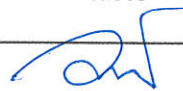
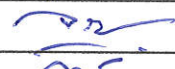
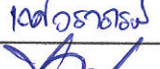
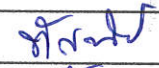
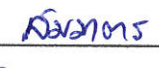
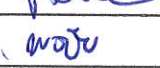
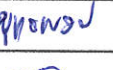
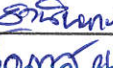
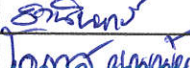
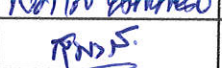
คณะผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอัศวิน วงศ์นาค	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๒	นายสมชาย อยู่เย็น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๓	นายสุชาติ โป๊ะแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๔	นายวิจิต เนียมบุญเจือ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	
๕	นายชาญ กลิ่นหวล	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

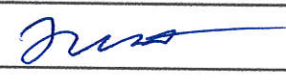
ณ โคมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศราวุฒิ เทพรอด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นางสาวณิชาภัทร สงวนวงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นางณิชนันท์ นนทนาคร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	
	สำนักปลัด อบต.			
๔	นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางซวด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๕	นายวิรุต ชังโต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๖	นายพงศ์พิชาญ จันคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๗	นางสาวจรินทร์ จ้อยชาร์ตน์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		
๘	นายทิวกร แยมศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		ช่วยราชการ
๙	นางสาวเกศวราภรณ์ กาบจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๐	นายปพน กรีนจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๑	นางสาวทัศนีย์ บุญประทุม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๒	นายพีรวัตร บัวยัง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๓	นางสาวสุริสา โป๊ะแก้ว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๑๔	นายอัมรินทร์ ศักดิ์เจริญกุล	ผู้ช่วยนิติกร		
๑๕	นายสมมาตร เกตุเอี่ยม	พนักงานดับเพลิง		
๑๖	นายณัฐพงษ์ ฉิมคราม	พนักงานดับเพลิง		
๑๗	นายสมชาย กลับทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๘	นายพรชัย บางซวด	พนักงานขับรถยนต์		
๑๙	นายยุทธพงศ์ ยิ้มละม้าย	พนักงานขับรถยนต์		
๒๐	นายธานินทร์ เจตมณี	คนงานประจำรถขยะ		ช่วยราชการ
๒๑	นายโอภาส นพพันธ์	คนงานประจำรถขยะ		ช่วยราชการ
๒๒	นางสาวสุพรรณิ ชุ่มไชยฤกษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ช่วยราชการ
๒๓	นางสาวรังสิมา พิมพ์ทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ช่วยราชการ

	พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๔	นายกิตติศักดิ์	บุญเวียง	พนักงานดับเพลิง	กิตติศักดิ์	
๒๕	นายธีรศักดิ์	หล่อทอง	พนักงานดับเพลิง	ธีรศักดิ์	
๒๖	นายสุทธิพงษ์	บัวแก้ว	พนักงานดับเพลิง	สุทธิพงษ์	
๒๗	นายณัฐวุฒิ	นาแพง	พนักงานดับเพลิง	ณัฐวุฒิ	
๒๘	นายขวัญชัย	นันทนาคร	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	ขวัญชัย	
๒๙	นายสายชล	ท่าทราย	พนักงานขับรถยนต์	สายชล	
๓๐	นางวัชรีย์	นารถเหนือ	ภารโรง	วัชรีย์	
๓๑	นางสาวอานวย	เปอร์เซว	ภารโรง	อานวย	
๓๒	นางสาวสุภัทรา	สาคร	คนงาน	สุภัทรา	
๓๓	นางพรประภา	ผิว่อง	คนงาน	พรประภา	
๓๔	นายบัณฑิต	เปอร์เซว	คนงานประจำรถขยะ	บัณฑิต	ช่วยราชการ
๓๕	นายชัยวัฒน์	อำพัน	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	ชัยวัฒน์	ช่วยราชการ
	พนักงานจ้างเหมาบริการ				
๓๖	นายธวัช	มั่งม่วง	จ้างเหมาบริการ (ตัดกิ่งไม้ สำนัก)	ธวัช	
๓๗	นางสาวนฤมล	โป๊ะแก้ว	จ้างเหมาบริการ (เลขานุการ)	นฤมล	
๓๘	นางสาวพรรณวรินทร์	การันต์	จ้างเหมาบริการ (ระบบงานสารบัญ)	พรรณวรินทร์	
๓๙	นางสาวสุพัตร์	สิงห์	จ้างเหมาบริการ (ระบบงานสารบัญ)	สุพัตร์	
๔๐	นางสาวชนธิภา	เกิดคุ้ม	จ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)	ชนธิภา	
๔๑	นายมงคล	บุญรอด	จ้างเหมาบริการ (ที่ปรึกษานายก)	มงคล	
๔๒	นายศิริพงศ์	อยู่หนูสิงห์	จ้างเหมาบริการ (ที่ปรึกษานายก)	ศิริพงศ์	
๔๓	นางสาวนิตยา	ฟุ้งเฟื่อง	จ้างเหมาบริการ (งานป้องกัน)	นิตยา	
๔๔	นายปรเมช	อะมะรักษ์	จ้างเหมาบริการ (งานป้องกัน)	ปรเมช	
๔๕	นายจิรเดช	อะมะรักษ์	จ้างเหมาบริการ (งานป้องกัน)	จิรเดช	
๔๖	นายสุริยาวัธ	งามยิ่ง	จ้างเหมาบริการ (งานป้องกัน)	สุริยาวัธ	
๔๗	นางสาวณัฐยา	หล้าเจริญ	จ้างเหมาบริการ (เทศกิจ)	ณัฐยา	
๔๘	นายติณภพ	ดีคำ	จ้างเหมาบริการ (งานเทศกิจ)	ติณภพ	
๔๙	นายธนภัทร์	แก้วรัตนสกุล	จ้างเหมาบริการ (งานเทศกิจ)	ธนภัทร์	
๕๐	นายบุญเลิศ	โหมดวัฒนะ	จ้างเหมาบริการ (งานเทศกิจ)	บุญเลิศ	

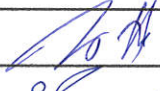
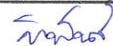
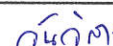
ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>			
๑	นางสาวสิริมาล เจริญลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๒	นางสาวปณิดา ตาปันโย	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์		
๓	นางสาวอนันตยา ไยสามเสน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อน	ช่วยราชการ
๔	นางสาวพจมาน พรประดับ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	พจ ๒๖	
๕	นายวันนิตย์ ศิริเวฬุพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๖	นายจิรรัตน์ ทองย่น	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	
๗	นางสาวสาวนีย์ เจริญลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อน	
๘	นายมานพ บางขวด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	มาน	ช่วยราชการ
	<u>พนักงานจ้างเหมาบริการ</u>			
๙	นายสงกรานต์ ท่าทราย	จ้างเหมาบริการ (กองสวัสดิการ)	สงกรานต์	✓
๑๐	นางสาวภูนิษา ไชยปลื้ม	จ้างเหมาบริการ (กองสวัสดิการ)	ภูนิษา	

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

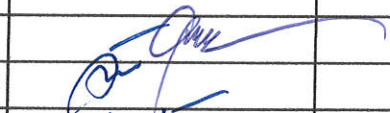
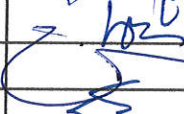
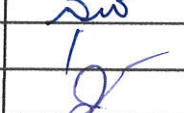
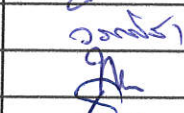
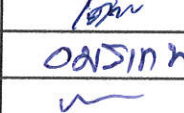
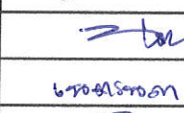
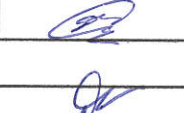
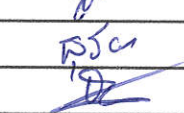
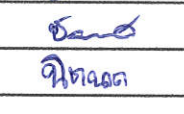
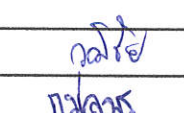
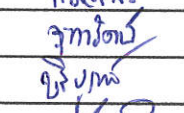
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>			
๑	นางนาดยา แพร่พร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		
๒	นายปิยะพันธ์ ผือกฟัก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๓	นางสาวปาณิสรา นนทนาคร	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๔	นางสาวสุจิตตรา คำคัญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	<u>พนักงานจ้างเหมาบริการ</u>			
๕	นางสาวทิพย์นารี ทับทิมตง	จ้างเหมาบริการ (กองยุทธศาสตร์ฯ)		
๖	นางสาวอภิญา อินทร์ประสิทธิ์	จ้างเหมาบริการ (กองยุทธศาสตร์ฯ)		
๗	นางสาววันวิสาห์ แสงเพชร	จ้างเหมาบริการ (กองยุทธศาสตร์ฯ)		
๘	นางสาววราภรณ์ ช่างโคกสูง	จ้างเหมาบริการ (กองยุทธศาสตร์ฯ)		

ช่าง

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ โดมเอนกประสงค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองคลัง			
๑	นางอุบลวรรณ ชารีผาย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางสาววันเพ็ญ ลอยทะเล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๓	นางสาวรักชนก สุขแจ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๔	นางสาวโชติกา สืบกลัด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๕	นางสาวสุภัทรา สุดบัวสาย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๖	นางน้ำผึ้ง บางขวด	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๗	นางสาววรรณิสรา โตบัวงาม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๘	นางพวงพนา พันธุ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๙	นายเทิดศักดิ์ กล่ำอยู่สุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๐	นายอมรเทพ พันธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นายพลทรัพย์ มั่งมีสิน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ช่วยราชการ
๑๒	นางสาวนันทยา หงษ์สาชัย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ช่วยราชการ
๑๓	นางสาวเนตรนภา แก่นเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายณัฐพล บุญณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ช่วยราชการ
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๕	นายสมศักดิ์ บางขวด	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖	นายสุริยา เกาะโพธิ์	พนักงานจดมาตรน้ำ		
๑๗	นายธนากร แก้วมูลกิจ	พนักงานจดมาตรน้ำ		
๑๘	นายชัยพฤกษ์ บุญจริง	พนักงานจดมาตรน้ำ		
๑๙	นางสาวนิขานา หงษ์สาชัย	คนงาน		ช่วยราชการ
	จ้างเหมาบริการ			
๒๐	นายวุฒิชัย พุ่มประดล	จ้างเหมาบริการ (คลัง จัดเก็บรายได้)		
๒๑	นางสาวกมลพร เปรมปรี	จ้างเหมาบริการ (คลัง จัดเก็บรายได้)		
๒๒	นางสาวจุฑารัตน์ แสงสีย์	จ้างเหมาบริการ (คลัง จัดเก็บรายได้)		
๒๓	นายบริบูรณ์ เปรมเจริญ	จ้างเหมาบริการ (คลัง จัดเก็บรายได้)		
๒๔	นายถวัลย์ มั่งมั่ง	จ้างเหมาบริการ (คลัง จัดเก็บรายได้)		

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

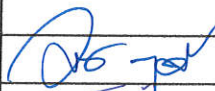
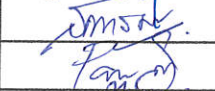
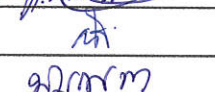
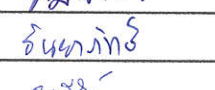
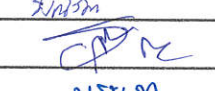
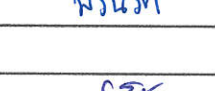
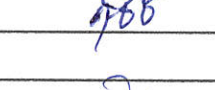
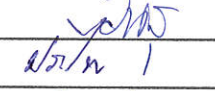
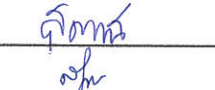
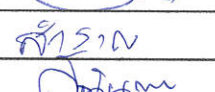
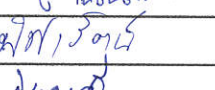
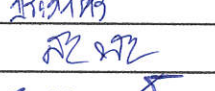
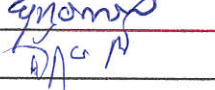
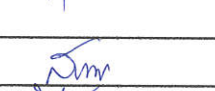
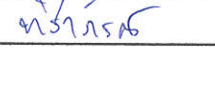
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑	นายกรัง บุญช่วย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	-	ลาป่วย
๒	นางสาวณัฐกาญจน์ เกาะโพธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ณัฐกาญจน์	
๓	นางสาวพิมพ์วี ขำประดิษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	-	ลาป่วย
๔	นางปวีณา จรรย์เต๋	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	ปวีณา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕	นางสาวกาญจนา มั่งมั่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กาญจนา	
๖	นางสาวเสาวลักษณ์ เชื้อเพ็ญ	พนักงานขับรถยนต์	เสาวลักษณ์	
๗	นายสิทธิภาส สุขกิจ	พนักงานขับรถยนต์	สิทธิภาส	
๘	นายสุพิช รุ่งเรือง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุพิช	
๙	นายนิธิศ บัวยัง	คนงานประจำรถขยะ	นิธิศ	
๑๐	นายสนธิ์ ดอนในไพร	คนงานประจำรถขยะ	สนธิ์	
๑๑	นายทัศนัย ดอนในไพร	คนงานประจำรถขยะ	ทัศนัย	
๑๒	นายอภิชาติ โพธิ์ชัยเลิศ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	อภิชาติ	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๓	นายภควดี ทับทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภควดี	
๑๔	นายอนุสรณ์ ยิ้มละม้าย	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	อนุสรณ์	
๑๕	นายอุดม สงกระโทก	คนงานประจำรถขยะ	อุดม	
๑๖	นายอัฐชนนวัฒน์ โพธิ์ชื่น	คนงานประจำรถขยะ	อัฐชนน	
๑๗	นายวีระศักดิ์ สีแสนบาล	คนงานประจำรถขยะ	วีระศักดิ์	
๑๘	นายภุชณะ ทัพพัฑ์	คนงานประจำรถขยะ	ภุชณะ	
๑๙	นายกวิน ปุฒิบ	พนักงานช่วยชีวิต	กวิน	
๒๐	นายเสถียรพงษ์ มั่งมั่ง	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๑	นางทิพาพร งามสมนึก	คนงาน	ทิพาพร	
๒๒	นางสาวกษมา เนียมช่องแค	คนงาน	กษมา	ช่วยราชการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ				
๒๓	นายเสถียร สรรพสาร	จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)	เสถียร	
๒๔	นายมานพ เพือกแก้ว	จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)	มานพ	
๒๕	นายอัศดร คำเมือง	จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)	อัศดร คำเมือง	
๒๖	นางสาววัลภา รื่นภิรมย์	จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)	วัลภา	
๒๗	นายธนพล ชัยสีดา	จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)	ธนพล	
๒๘	นายภิรมย์ พูลทอง	จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)	ภิรมย์	
๒๙	นายณัฐพงษ์ ภูมิแสง	จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)	ณัฐพงษ์	
๓๐	นางสาวขวัญญา มณีรัตน์	จ้างเหมาบริการ (สาธารณสุข)	ขวัญญา	
๓๑	นายพงษ์ศรี ชมวิหก	คนงานประจำรถขยะ	พงษ์ศรี	

๑๒ อรุณ ธีระธนาภา

อรุณ

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

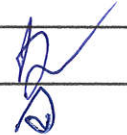
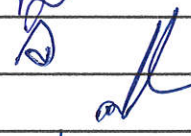
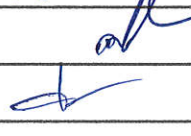
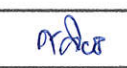
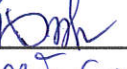
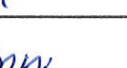
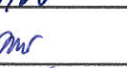
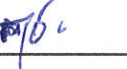
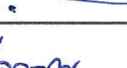
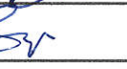
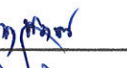
วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑	นางสาวขวัญเรือน พุ่มประดล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒	นางสาวเรืองวิทย์ เนียมช่องแค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๓	นางสาวพันธุ์ทิพา แสงจั่ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๔	นายสมประสงค์ คำขุน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน		
๕	นางแสงเดือน พันธุ์	ครู		
๖	นางสาวนิภาพร รัชยาแก้ว	ครู		
๗	นางพิมพ์ภา เสาะแสวง	ครู		
๘	นางอินยาภัทร์ ปัญจโชติทรัพย์	ครู		
๙	นางสาวมณีนรัตน์ สุขเกษม	ครู		
๑๐	นางสาวรภิดา ศิลปวงค์	ครู		
๑๑	นางสาวพรนภา กองแก้ว	ครูผู้ช่วย		
	ลูกจ้างประจำ			
๑๒	นายสุชัย เสาะแสวง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		ช่วยราชการ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๓	นางสาวอนุสรุา บางขวด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๔	นางประไพ น้อยพิทักษ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๑๕	นางสาวสุดารัตน์ รัชยาเพชร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๑๖	นางสาวสุพัตรา เต็มดาว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๗	นางสาวณัฏฐิษา บัวยัง	คนงาน		
๑๘	นางสาวสำราญ มั่งมั่ง	แม่ครัว		
๑๙	นางสุนันทา ชัยสีดา	แม่ครัว		
๒๐	นางนิตารัตน์ ฤกษ์วี	แม่ครัว		
๒๑	นางประภาศรี บัวยัง	แม่ครัว		
๒๒	นางสุธาสินี พิภูลงาม	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๓	นายยุทธการณ ฤตสี	ยาม		
๒๔	นายลักษณ สุขเกษม	ยาม		
	จ้างเหมาบริการ			
๒๕	นางสุภาพ ศิริบุตร	จ้างเหมาบริการ (กองศึกษา)		
๒๖	นางสาวทิวาภรณ์ อินทรพรหม	จ้างเหมาบริการ (กองศึกษา)		

ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ โดมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองช่าง			
๑	นายเกียรติพร เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒	นายภาสิต โพธิ์พุกษ์	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ จ		
๓	นายกิตติศักดิ์ โกฏิหอม	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ อ.นายอ.		
๔	นางสาวชนภา อิ่มเงิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๕	นายวิชัย บำเรอ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	ช่วยราชการ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๖	นางสาวศศิธร สงวนศักดิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๗	นายณรงค์ บัวยัง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๘	นายนิทัศน์ โพธิ์สุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๙	นางหทัยชนก วันมี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๐	นายมาเรศ แดงเผือก	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		
๑๑	นายธีระพล เกตุเอี่ยม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑๒	นายพรเทพ มั่งมีสิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๑๓	นายนพพร อุ่นจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๑๔	นายสุธี หนูรอด	พณ.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง		
๑๕	นายวิโรจน์ ปีกขาว	พณ.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		
๑๖	นายวรวิทย์ เสาะแสวง	พนักงานขับรถยนต์		
๑๗	นายภาสกร ใจปทุม	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๑๘	นายเอกภพ ใจปทุม	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๑๙	นายศรารุช บางซวด	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ช่วยราชการ
๒๐	นายสาโรจน์ กล้าอยู่สุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		ช่วยราชการ
๒๑	นายภาณุทัตต์ ศิริบุตร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๒	นายเรวัต ทองสีกัน	จ้างเหมาบริการ		

	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๒๓	นายเมธา	แผ่่งพวง	ช่างก่อสร้าง	เมธา	
๒๔	นายซัชชัย	หนุรอด	ช่างก่อสร้าง	ซัชชัย	
๒๕	นายตฤณภพ	กรदनวม	ช่างก่อสร้าง	ตฤณ	
๒๖	นายยงยุทธ	บางขวด	พนักงานตกแต่งสวน	ยงยุทธ	
๒๗	นายบุญส่ง	เทศทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	บุญส่ง	
๒๘	นายสมจิตร	ขจีรัมย์	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมจิตร	
๒๙	นายณัฐวุฒิ	นนทนาคร	พนักงานจดมาตรน้ำ	ณัฐวุฒิ	ช่วยราชการ
	<u>จ้างเหมาบริการ</u>				
๓๐	นายเจษฎาภรณ์	ศรีกลัด	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	เจษฎาภรณ์	
๓๑	นายอภิชัย	สีแก้ว	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	อภิชัย	
๓๒	นางสาวพิมพ์ลดา	วัชรกิตติโรจน์	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	พิมพ์ลดา	
๓๓	นายนราวิษฐ์	โพธิ์ชัยเลิศ	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)		
๓๔	นายมนตรี	เงินดิษฐ์	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	มนตรี	
๓๕	นายนวกุมิ	มั่งมั่ง	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	นวกุมิ	
๓๖	นายสุรศักดิ์	ศรีจันทร์แก้ว	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	สุรศักดิ์	
๓๗	นายไพโรจน์	คำเกลี้ยง	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	ไพโรจน์	
๓๘	นายอนล	แก้วธรรม	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	อนล	
๓๙	นายชยากร	ทองสูง	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	ชยากร	
๔๐	นายพนธกร	หงวนจ้อย	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	พนธกร	
๔๑	นายอลงกรณ์	บริสุทธิ์	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	อลงกรณ์	

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการฯ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า โทร.๐-๒๐๑๗-๓๗๙๑ ต่อ ๑๐๒

ที่ ปท ๗๑๙๐๑/ ๔๔๗

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า/ผ่านปลัดอบต.

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดตัวชี้วัดข้อ 0๒๐ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยให้ส่วนราชการต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ รายละเอียดปรากฏตามต้นเรื่องที่แนบ นั้น

งานนิติการฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ขอเรียนว่า ตัวชี้วัด 0๒๐ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลให้แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์ม ITA-0๒๐ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามรับรองรายงานในแบบฟอร์มที่แนบ เพื่องานนิติการฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าจะได้ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ <https://klong5.go.th/> ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ให้ประชาชนทราบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายอัมรินทร์ ศักดิ์เจริญกุล)

ผู้ช่วยนิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชาภัทร สงวนวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า.....
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายศราวุฒิ เทพรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน
(นายอัศวิน วงศ์นาค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า โทร. ๐-๒๐๑๗-๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๒
ที่ ปท ๗๑๙๐๑/ ๑๓๓ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)” นั้น

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้ามุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าจึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินในด้านการจัดทำบริการสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน ขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด

๒. ขออนุมัติจัดกิจกรรมขับเคลื่อนโดยการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และอนุญาตให้เผยแพร่สื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.klong5.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้าเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายอัมรินทร์ ศักดิ์เจริญกุล)

ผู้ช่วยนิติกร

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณีย์ วงศ์บางขวด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชาภัทร สงวนวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

หมายเหตุ เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ สำนักปลัดฯ ที่ ปท ๗๑๙๐๑/ ๑๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งเวียนประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
และขออนุมัติจัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบายเผยแพร่โปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์/Facebookของหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ข้าพเจ้า.....นายศิริพงศ์.....นามสกุล.....อยู่หมู่ที่.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

สังกัด.....อบต.คลองห้า.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายศิริพงศ์ อยู่หมู่ที่)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

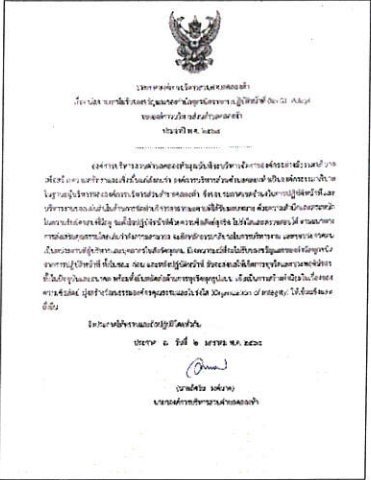
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.คลองห้า	๒ มกราคม ๒๕๖๘	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์อบต.คลองห้า www.klong5.go.th  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.คลองห้า	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	แจ้งเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ภายในสำนัก/กอง และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ใน เว็บไซต์/Facebook เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตหน่วยงานงดรับ งดให้ ร่วมสร้างสังคมโปร่งใส ในการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน	แจ้งเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ภายในสำนัก/กอง ในการประชุมประจำเดือนข้าราชการและพนักงาน วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โดมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า  
๒	อบต.คลองห้า	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	-จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงประชาสัมพันธ์เว็บไซต์/Facebook อบต.คลองห้า ติดสื่อโปสเตอร์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บริเวณภายในอาคารสำนักงานแต่ละกอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายฯและร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ด้วย	-ภาพถ่าย -โปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณภายในอาคารสำนักงาน แต่ละห้องของส่วนราชการภายในทั้งหมด -ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์/Facebook  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายศิริพงศ์ อยู่หนูสิงห์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า