



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๒๐๑๗ ๗๓๙๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ ปท ๗๑๙๐๘/๒๗/๙

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน หรือศูนย์บริการแบบเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการในด้านต่างๆ โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า และส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นเรื่องขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง การขอข้อมูลข่าวสาร การชำระ ค่าน้ำประปา ค่าขยะ การชำระภาษี การขออนุญาตก่อสร้าง การขอเอกสารบ้านเลขที่ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การขอถังขยะ ฯลฯ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูล การให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดบริการประชาชน (Walk-in) จำนวน ๗๕๕ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	จำนวน	๑๘	รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน	๔๔๓	รายการ
๓. กองช่าง	จำนวน	๑๔๕	รายการ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๑๓	รายการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๗๑	รายการ
๖. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๖๔	รายการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๑	รายการ

โดยมีรายละเอียดการให้บริการประชาชนตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

วิภารัตน์ ช่างโคกสูง

(นางสาววิภารัตน์ ช่างโคกสูง)

พนักงานจ้างเหมา

สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....

ปิยะพันธุ์

(นายปิยะพันธุ์ เผือกพัก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ความเห็น

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

-เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต.

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยา แผ่พร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นางณิชนันท์ นนทนาคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุฒิ เทพรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(☒) ทราบ

(☐) ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน วงศ์นาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(เอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายบันทึกข้อความ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ปท ๗๑๙๐๘/พพด ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน (Walk-in) ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	๓ ส.ค	๔ ส.ค	๕ ส.ค	๖ ส.ค	๗ ส.ค	๑๐ ส.ค	๑๑ ส.ค	๑๓ ส.ค	๑๔ ส.ค	๑๗ ส.ค	๑๘ ส.ค	๑๙ ส.ค	๒๐ ส.ค	๒๑ ส.ค	๒๔ ส.ค	๒๕ ส.ค	๒๖ ส.ค	๒๗ ส.ค	๒๘ ส.ค	๓๑ ส.ค	รวม
๑	ส่งเอกสาร (สำนักปลัด)	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๗
๒	ขอพบท่านปลัด (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๓	จดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕
๔	ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๕	เปลี่ยนแปลงที่อยู่ทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๖	ขอลอกทอระบายน้ำ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๐
๗	ขอความช่วยเหลือรถลาก"รถติดหล่ม" (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๘	ชำระค่าปรับเทศกิจ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๙	ติดประกาศ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๐	ขอซื้อน้ำ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๑	ขอคูคลองวงจร (กองยุทธา)	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๒	ชำระค่าน้ำประปา-ค่าขยะ (คลัง)	๒๒	๑๖	๒๖	๑๖	๑๕	๑๖	๑๘	๑๙	๒๒	๑๘	๑๓	๒๑	๑๑	๑๑	๑๒	๑๓	๘	๑๖	๑๖	๒๕	๓๓๔
๑๓	รับเงิน+เช็คประกันค่าน้ำ (คลัง)	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๓
๑๔	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๕	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๑๖	เจ้าหน้าที่จัดมโหรีสูงมาก (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๑๗	รับเช็ค (คลัง)	-	๑	-	๑	๒	-	๑	๒	๓	๑	๒	๔	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒๐
๑๘	ส่งเอกสาร, วางบิล (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒
๑๙	เซ็นเอกสาร, จัดซื้อจัดจ้าง (คลัง)	-	๑	๑	๑	-	๑	-	-	๒	๑	๑	๑	๓	-	-	-	-	๑	-	-	๑๓

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายการ	๓ ส.ค	๔ ส.ค	๕ ส.ค	๖ ส.ค	๗ ส.ค	๑๐ ส.ค	๑๑ ส.ค	๑๓ ส.ค	๑๔ ส.ค	๑๕ ส.ค	๑๗ ส.ค	๑๘ ส.ค	๑๙ ส.ค	๒๐ ส.ค	๒๑ ส.ค	๒๔ ส.ค	๒๕ ส.ค	๒๖ ส.ค	๒๗ ส.ค	๒๘ ส.ค	๓๑ ส.ค	รวม
๘๓	ขอกระจากโค้งหน้าซอย (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๘๔	แจ้งถนนชำรุด, ซ่อมแซมถนน, ฝังท่อบนถนน (ข้าง)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๘๕	ยื่นเอกสารขึ้นแนวเขต (ข้าง)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๘๖	ขอย้ายป้ายโครงการ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๘๗	ขออนุญาตสร้างซุ้มพระเอื้ออาทร (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๘๘	ขอประสานเปิดฟุตบอล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๘๙	ขอบริการรถคันหน้าข้างทาง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๔๕	๓๔	๕๐	๒๖	๓๐	๔๑	๓๘	๔๓	๓๗	๓๔	๓๓	๔๕	๒๖	๒๕	๓๒	๔๘	๓๒	๓๖	๔๐	๕๐	๗๕๕	

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนประชากรที่มาติดต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้คำปรึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	สำนักปลัด อบต.	๑๘	๑๓	๕	-
๒	กองคลัง	๔๔๓	๔๔๓	-	-
๓	กองช่าง	๑๔๕	๘๔	๔๕	๑๖
๔	กองศึกษาฯ	๑๓	๑๓	-	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	๗๑	๕๖	-	๑๕
๖	กองสวัสดิการสังคม	๖๔	๕๑	๑๓	-
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	๑	๑	-	-
	รวม	๗๕๕	๖๖๑	๖๓	๓๑

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการ ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

[illegible]

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กองคลัง

		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕																											
ลำดับ	รายการ	๓ ส.ค	๔ ส.ค	๕ ส.ค	๖ ส.ค	๗ ส.ค	๘ ส.ค	๙ ส.ค	๑๐ ส.ค	๑๑ ส.ค	๑๒ ส.ค	๑๓ ส.ค	๑๔ ส.ค	๑๕ ส.ค	๑๖ ส.ค	๑๗ ส.ค	๑๘ ส.ค	๑๙ ส.ค	๒๐ ส.ค	๒๑ ส.ค	๒๒ ส.ค	๒๓ ส.ค	๒๔ ส.ค	๒๕ ส.ค	๒๖ ส.ค	๒๗ ส.ค	๒๘ ส.ค	๒๙ ส.ค	รวม
๑	ชำระค่าน้ำประปา-ค่าขยะ (คลัง)	๒๒	๑๖	๒๖	๑๖	๑๕	๑๖	๑๘	๑๙	๒๒	๑๘	๑๓	๒๑	๑๑	๑๑	๑๒	๑๓	๘	๑๖	๑๖	๒๕	๓๓๔							
๒	รับเงิน+เช็คประกันค่าน้ำประปา (คลัง)	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๓							
๓	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ (คลัง)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑							
๔	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ถังขยะ (คลัง)	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒							
๕	เจ้าหน้าที่จัดมิเตอร์สูงมาก (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔							
๖	รับเช็ค (คลัง)	-	๑	-	๑	๒	-	๑	๒	๓	๑	๒	๔	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒๐							
๗	ส่งเอกสาร, วางบิล (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒							
๘	เซ็นเอกสาร, จัดซื้อจัดจ้าง (คลัง)	-	๑	๑	๑	-	๑	-	-	๒	๑	๑	๑	๓	-	-	-	-	๑	-	-	๑๓							
๙	แจ้งยอดค่าน้ำสลับ (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐							
๑๐	ภาษีป้าย (คลัง)	๑	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๖							
๑๑	ภาษีที่ดิน (คลัง)	-	-	๑	-	๑	๓	๓	๒	๑	-	๔	๓	๑	๓	๑	๑๑	๖	๖	๕	๗	๕๘							
๑๒	เปลี่ยนแปลงประโยชน์ที่ดิน (คลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐							
	รวม	๒๓	๒๐	๒๙	๑๘	๑๙	๒๓	๒๓	๒๗	๒๘	๒๐	๒๓	๓๐	๑๕	๑๕	๑๓	๒๖	๑๔	๒๓	๒๑	๓๓	๔๔๓							

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	๓ ส.ค.	๔ ส.ค.	๕ ส.ค.	๖ ส.ค.	๗ ส.ค.	๑๐ ส.ค.	๑๑ ส.ค.	๑๓ ส.ค.	๑๔ ส.ค.	๑๗ ส.ค.	๑๘ ส.ค.	๑๙ ส.ค.	๒๐ ส.ค.	๒๑ ส.ค.	๒๔ ส.ค.	๒๕ ส.ค.	๒๖ ส.ค.	๒๗ ส.ค.	๒๘ ส.ค.	๓๑ ส.ค.	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร, ส่งงานบริหาร (สธ.)	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	๓	๔	-	๑	-	-	๑๗
๒	ขออนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สธ.)	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	๑	๑	-	๑	๒	๑๑
๔	ยกเลิกใบอนุญาตกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๕	ต่อใบอนุญาตสะสมอาหาร (สธ.)	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๖	ขอถังขยะ (สธ.)	๑	-	๓	-	๒	-	-	๓	-	๑	-	๓	๑	๑	๒	๑	-	๒	๓	๒	๒๕
๗	ถามการเข้าเก็บขยะ (สธ.)	๒	-	๑	-	๕	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖
๘	ยกเลิกถังขยะ (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๒
๙	ขอบริการรถดูดสิ่งปฏิกูล (สธ.)	-	-	-	๒	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๑๐	ขอบริการรถสุรา (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๑	ร้องเรียน"เสียงดังรบกวน" (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๒	เขียนคำร้องเรื่องสุนัข"ก่อความรำคาญ" (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๓	เขียนคำร้องเรื่องควาย"ก่อความรำคาญ" (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๔	เขียนคำร้องเรื่องแมว"ก่อความรำคาญ" (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๕	เขียนคำร้องเรื่อง "เรื่องกลิ่น" (สธ.)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๖	เขียนคำร้องเรื่อง "ฝุ่น" (สธ.)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๗	ยืมถังออกซิเจน (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๘	ขอยืมเก้าอี้ซักโครกผู้ป่วย (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๙	ลงทะเบียนทำหมันสัตว์ (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒๐	ลงทะเบียนขอใช้รถฉุกเฉิน (สธ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
	รวม	๕	๐	๗	๓	๓	๑	๕	๑	๑	๓	๐	๕	๒	๗	๑๒	๒	๔	๔	๔	๔	๗๑

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	๓ ส.ค	๔ ส.ค	๕ ส.ค	๖ ส.ค	๗ ส.ค	๑๐ ส.ค	๑๑ ส.ค	๑๓ ส.ค	๑๔ ส.ค	๑๗ ส.ค	๑๘ ส.ค	๑๙ ส.ค	๒๐ ส.ค	๒๑ ส.ค	๒๔ ส.ค	๒๕ ส.ค	๒๖ ส.ค	๒๗ ส.ค	๒๘ ส.ค	๓๑ ส.ค	รวม
๑	รับ-ส่งเอกสาร (สว.)	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๕
๒	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ, สอบถามเงินผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๑	-	๑	-	๑	๒	-	๗
๓	ขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารผู้สูงอายุ (สว.)	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๔	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สว.)	๑	๑	-	-	๑	๑	๒	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑๓
๕	ลงทะเบียนคนพิการ , เปลี่ยนแปลงสิทธิ (สว.)	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	๖
๖	ลงทะเบียนผู้ป่วยโรคเอดส์ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๗	ส่งเงินฌาปนกิจ (สว.)	๓	๕	๑	-	๒	๑	-	-	-	๑	๓	๑	๓	๒	๑	๓	-	-	-	-	๒๖
๘	รับเงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๕
๙	เปลี่ยน-เพิ่มสิทธิผู้รับผลประโยชน์เงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
๑๐	ยกเลิกเงินฌาปนกิจ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๑	ขอรับเงินช่วยเหลือ (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๒	ขอยืมเตียงผู้ป่วย (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๓	ขอยืมรถเข็น (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๔	คืนถังออกซิเจน (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๕	คืนเตียงผู้ป่วย (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๖	คืนไม้ค้ำยัน (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๗	ส่งเอกสาร โครงการกรีนมาร์เก็ต (สว.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	รวม	๕	๖	๑	๐	๓	๕	๓	๑	๑	๒	๕	๗	๖	๓	๒	๕	๒	๓	๔	๑	๖๔

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

[illegible]

กองช่าง

[illegible]

ลำดับ	รายการ	๓ ส.ค	๔ ส.ค	๕ ส.ค	๖ ส.ค	๗ ส.ค	๑๐ ส.ค	๑๑ ส.ค	๑๓ ส.ค	๑๔ ส.ค	๑๗ ส.ค	๑๘ ส.ค	๑๙ ส.ค	๒๐ ส.ค	๒๑ ส.ค	๒๔ ส.ค	๒๕ ส.ค	๒๖ ส.ค	๒๗ ส.ค	๒๘ ส.ค	๓๑ ส.ค	รวม
๑๙	ขอกระจกโค้งหน้าซอย (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒๐	แจ้งถนนชำรุด, ซ่อมแซมถนน, ฝังท่อบนถนน (ข	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒๑	ยื่นเอกสารชี้แนวเขต (ข้าง)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๒๒	ขอย้ายป้ายโครงการ (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒๓	ขออนุญาตสร้างซุ้มพระเอื้ออาทร (ข้าง)	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๒๔	ขอประสานเปิดฟุตบอล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒๕	ขอบริการรถคันหน้าข้างทาง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๘	๒	๙	๕	๓	๖	๑๑	๗	๗	๙	๕	๓	๓	๕	๘	๑๓	๑๑	๕	๑๑	๑๒	๑๔๕

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	๓ ส.ค	๔ ส.ค	๕ ส.ค	๖ ส.ค	๗ ส.ค	๑๐ ส.ค	๑๑ ส.ค	๑๓ ส.ค	๑๔ ส.ค	๑๗ ส.ค	๑๘ ส.ค	๑๙ ส.ค	๒๐ ส.ค	๒๑ ส.ค	๒๔ ส.ค	๒๕ ส.ค	๒๖ ส.ค	๒๗ ส.ค	๒๘ ส.ค	๓๑ ส.ค	รวม
๑	ส่งเอกสาร (สำนักปลัด)	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๗
๒	ขอพบท่านปลัด (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๓	จดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๙
๔	ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๕	เปลี่ยนแปลงที่อยู่ทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๒
๖	ขอลอกทะเบียนรายน้ำ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๗	ขอความช่วยเหลือรถลาก"รถติดหล่ม"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๘	ชำระค่าปรับเทศกิจ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๙	ติดประกาศ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๐	ขอซื้อน้ำ (สำนักปลัด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	รวม	๑	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๑	๑	๐	๐	๑	๒	๓	๓	๑	๐	๐	๑๘

แบบแสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการประชาชน (Walk-In)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กฤษฎีกา

[illegible]

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๑	กองสาธารณสุขฯ	คุณชนพร จิวเจริญ	ม.๕	๐๖๔-๘๕๙-๕๘๙๗	ต่อใบอนุญาตสะสมอาหาร	๓-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒	กองช่าง	คุณอังคณา ชูโพธิ์น้อย	ม.๑๒	๐๘๐-๑๙๙-๑๕๒๙	ขออนุญาตก่อสร้าง	๓-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓	กองช่าง	คุณอัญชรี เทียนมณี	-	๐๘๙-๕๑๒-๓๒๒๘	แจ้งตัดต้นไม้	๕-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔	กองสาธารณสุขฯ	คุณเจริญ เทียงทอง	ม.๔	๐๖๔-๒๔๙-๖๙๓๙	ร้องเรียน"เรื่องกลิ่น"	๕-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)
๕	กองสาธารณสุขฯ	คุณศรัญญา ดิทนา	ม.๔	๐๘๘-๒๖๓-๕๓๒๙	ร้องเรียน"เรื่องฝุ่น"	๕-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)
๖	กองสาธารณสุขฯ	บจก.ยูนิเทค	ม.๕	-	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ	๕-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)
๗	กองสาธารณสุขฯ	คุณกฤติเดช ทีนาคะ	ม.๑๔	๐๙๘-๒๗๔-๕๔๑๘	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ	๖-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)
๘	กองสาธารณสุขฯ	คุณวันดี หอมจันทร์	ม.๕	๐๙๑-๗๖๘-๓๓๑๖	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)
๙	กองสาธารณสุขฯ	บมจ.ซีฟู้ดอลล์	-	-	ต่อใบอนุญาตสะสมอาหาร	๑๑-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๐	กองช่าง	คุณนิตยา เดชสาคร	ม.๑๒	๐๖๑-๔๖๗-๒๘๒๓	ขอแบบบ้าน	๑๑-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๑	กองช่าง	คุณวิทย์พร โพธิ์ระสะ	ม.๕	๐๘๓๙๓๔๔๒๒๕	ขออนุญาตสร้างซุ้มพระเอื้ออาทร	๑๓-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๒	กองช่าง	คุณสุภาภรณ์ สว่างเนตร	ม.๑๓	๐๖๕๒๘๒๑๕๘๔	ขอบริการรถคันหน้าข้างทาง	๑๓-๓.ค.-๖๙	(Walk-In)

(ลงชื่อ).....*กรรณ*.....ผู้รายงาน
(นางสาววรารณ ช่างโคกสูง)

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๑๓	กองช่าง	คุณวิไลภรณ์ โพธิ์วะระ	ม.๕	๐๘๓๙๓๔๔๒๒๕	ขอพื้นที่สร้างองค์พระเอื้ออาทร	๑๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๔	กองช่าง	คุณเกตุเกษร ดวงประสิทธิ์	ม.๑๖	๐๙๒๕๔๒๗๗๓๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๕	กองช่าง	คุณรัชย์ นุ่มอ่อน	-	๐๘๒๒๕๖๑๖๖๒	ขอแบบบ้าน	๑๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๖	กองช่าง	คุณประจวบ จันทร์อิน	ม.๘	๐๖๔๖๖๙๑๑๒๒	ไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด	๑๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๗	กองสาธารณสุขฯ	คุณณาริพ หนูรอด	ม.๑๔	๐๙๘๒๑๘๘๑๓๔	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ	๑๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๘	กองช่าง	คุณชินาภา รัชต์ธิดา	ม.๙	๐๙๙-๘๘๙-๙๕๘๑	แจ้งตัดต้นไม้	๒๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๙	กองช่าง	คุณวันชัย ปีกขาว	ม.๗	๐๘๓-๘๕๙-๕๗๔๓	ขอย้ายมิเตอร์น้ำ	๒๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๐	กองสาธารณสุขฯ	คุณจิระวัตร โคตรโนนออก	ม.๑๒	๐๙๒-๗๙๓-๑๓๖๗	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ	๒๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๑	กองสาธารณสุขฯ	คุณจรัส ศรียาตา	ม.๑๖	๐๘๐-๖๖๕-๔๓๔๔	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ	๒๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๒	กองสาธารณสุขฯ	คุณกฤติเดช ทีนาคกร	ม.๑๔	-	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ	๒๕-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๓	กองช่าง	คุณศิริกาญจน์ คำคง	ม.๑๕	-	ขอแบบบ้าน	๒๕-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๔	กองสาธารณสุขฯ	คุณจิระวัตร โคตรโนนออก	ม.๑๒	๐๖๓-๒๓๕-๕๕๗๙	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ	๒๖-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๕	กองช่าง	คุณพยัพ เจนกระบวน	ม.๑๒	๐๘๑-๙๓๐-๔๗๙๘	ขออนุญาตก่อสร้าง	๒๖-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)

(ลงชื่อ).....*กรรณ*.....ผู้รายงาน
(นางสาววราภรณ์ ช่างโคกสูง)

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๒๖	กองสาธารณสุขฯ	คุณจิตาภา เจริญอัฒม์	ม.๑๔	๐๘๐-๒๔๕-๙๖๙๘	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ	๒๘-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๗	กองสาธารณสุขฯ	คุณสังคม ปะหุสี	ม.๕	-	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ	๓๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๘	กองช่าง	คุณจินตนาภรณ์ ภัทรสุวรรณ	ม.๘	๐๘๐-๕๘๓-๖๔๔๖	ขอมิเตอร์น้ำ	๓๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๙	กองช่าง	คุณจินตนาภรณ์ ภัทรสุวรรณ	ม.๘	๐๘๐-๕๘๓-๖๔๔๖	ขออนุญาตก่อสร้าง	๓๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓๐	กองช่าง	คุณรัตนาวดี เรืองทิพย์	ม.๘	๐๙๖-๙๘๙-๙๔๒๑	ขอมิเตอร์น้ำ	๓๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓๑	กองสาธารณสุขฯ	บจก.งามสุดเทรตติ้ง	ม.๑๒	๐๙๘-๑๖๑-๕๔๔๙	ต่อใบอนุญาตอันตรายต่อสุขภาพ	๓๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)

(ลงชื่อ).....*ปรากรณ*.....ผู้รายงาน

(นางสาววราภรณ์ ช่างโคกสูง)

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ให้คำปรึกษา

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๑	กองช่าง	คุณเกตุเกษร ดวงประสิทธิ์	ม.๔	-	ขออนุญาตก่อสร้าง	๓-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒	กองช่าง	คุณอังคณา เชื้อนเพ็ชร	ม.๔	๐๘๐-๗๐๐-๔๓๑๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๓-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓	กองช่าง	คุณอังคณา เชื้อนเพ็ชร	ม.๔	๐๘๐-๗๐๐-๔๓๑๓	ขอแบบบ้าน	๓-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔	กองช่าง	คุณฉรียา แก่นน้อย	ม.๕	๐๙๙-๖๓๒-๙๘๘๙	ขอมิเตอร์น้ำ	๓-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๕	กองสวัสดิการฯ	คุณชนพร จิวเจริญ	ม.๕	๐๖๔-๘๕๙-๕๘๘๗	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๓-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๖	กองช่าง	คุณสมชาย ศรีบุญ	ม.๑๕	๐๘๑-๘๕๓-๕๔๑๕	สอบถามเรื่องถนน	๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๗	กองช่าง	คุณสมโภชน์ ปัญจวัฒนกุล	-	-	ขอแบบบ้าน	๕-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๘	สำนักปลัด	คุณดวงพร แจ่มมา	ม.๕	๐๙๕-๖๖๗-๘๓๕๒	จดทะเบียนพาณิชย์	๕-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๙	กองช่าง	คุณเร็น ตรีวิเศษ	ม.๘	๐๙๕-๗๑๔-๓๔๐๘	ขอเอกสารบ้านเลขที่	๕-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๐	กองช่าง	คุณณัฐพล อาษา	-	๐๖๓-๔๙๑-๕๖๙๗	ขอแบบบ้าน	๖-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๑	กองช่าง	คุณสมปอง พรชัยนพกรณ์	ม.๓	๐๘๙-๙๒๖-๑๔๘๙	ขอไฟส่องสว่าง	๖-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๒	กองช่าง	คุณอังคณา เชื้อนเพ็ชร	ม.๔	-	ขออนุญาตก่อสร้าง	๖-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)

(ลงชื่อ).....*ปรภากร*.....ผู้รายงาน
(นางสาววราภรณ์ ช่างโคกสูง)

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ให้คำปรึกษา

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๑๓	กองช่าง	คุณโชติกา แก้วชนะ	ม.๙	๐๖๓-๓๗๒-๘๑๖๑	ขออนุญาตก่อสร้าง	๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๔	กองช่าง	คุณเทพชาย พงษ์อำไพ	ม.๑๓	๐๙๓-๓๘๕-๖๖๖๑	ขออนุญาตก่อสร้าง	๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๕	กองสวัสดิการฯ	คุณศิริวรรณ จันทร์พรหม	ม.๑	-	เปลี่ยนแปลงสิทธิคนพิการ	๑๐-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๖	กองช่าง	คุณนันทมน สีนกลาง	ม.๘	๐๘๓-๘๘๒-๙๕๗๐	ขอเอกสารบ้านเลขที่	๑๐-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๗	กองช่าง	คุณมยุรี สีนกลาง	ม.๘	๐๙๖-๒๕๙-๓๗๒๘	ขอเอกสารบ้านเลขที่	๑๐-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๘	สำนักปลัด	คุณเพ็ญภา เจนกระบวน	ม.๑๒	๐๙๙-๖๗๐-๗๙๖๙	จดทะเบียนพาณิชย์	๑๐-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๑๙	กองช่าง	คุณณัฐพล อาษา	ม.๓	๐๙๘-๘๕๕-๒๑๙๗	ขอแบบบ้าน	๑๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๐	กองสวัสดิการฯ	คุณนิศรา บุญประกอบ	ม.๖	๐๙๖-๖๔๖-๗๐๙๓	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๑	กองสวัสดิการฯ	คุณยุภาพร ชูแก้ว	ม.๑๔	-	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๒	กองช่าง	คุณวินัย นุ่มอ่อน	ม.๒	๐๘๒๒๕๖๑๖๖๒	ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๓-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๓	กองช่าง	คุณจิตรนุช พุกาชชาติ	-	-	ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๔	กองสวัสดิการฯ	คุณพรนภา สารวัตร	ม.๗	๐๖๒๑๑๐๐๙๕๒	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาววรารณ ช่างโคกสูง)

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ให้คำปรึกษา

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๒๕	กองช่าง	คุณพัสกร สุริยะนอม	-	๐๘๔๗๐๗๐๖๒๖	ขอแบบบ้าน	๑๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๖	กองช่าง	คุณทศศักดิ์ นนธ์นากร	-	๐๘๘๐๖๐๘๘๐๖	ขอประสานเปิดฟุตบอล	๑๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๗	กองช่าง	คุณอดิษฐ์ พรรณฤกษ์	ม.๓	๐๘๔๖๗๗๓๑๐๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๘	กองช่าง	คุณปฎิภาณ นรเอี่ยม	ม.๑๒	-	ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๒๙	กองช่าง	คุณรัฐกิตต์ วรานิธิพรพงษ์	-	๐๙๔-๕๕๖๙๖๔๔	ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๘-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓๐	กองช่าง	คุณทิวานันท์ กาสะสม	ม.๑	-	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๘-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓๑	กองช่าง	คุณรุ่งทิพย์ อัครธิโรจน์	ม.๕	๐๘๓-๕๕๓๓๖๙๓	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๘-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓๒	กองช่าง	คุณสุนีย์ เอี่ยมผาสุข	ม.๔	๐๘๙-๔๔๘-๔๔๗๑	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๙-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓๓	กองช่าง	คุณปิยทัศน์ มะลิทอง	ม.๕	๐๘๑-๓๗๓-๗๗๒๗	ขอใบอนุญาตก่อสร้าง	๑๙-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓๔	กองสวัสดิการฯ	คุณธีรยุทธ	ม.๑๔	๐๖๑-๐๓๐-๖๓๘๑	ลงทะเบียนคนพิการ	๑๙-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓๕	กองช่าง	คุณจตุรงค์	-	๐๘๑-๕๕๙-๗๗๗๘	ขออนุญาตก่อสร้าง	๒๐-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓๖	กองช่าง	คุณราชศักดิ์ เอี่ยมผาสุข	-	๐๙๙-๒๒๔-๑๙๑๔	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒๐-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวรณกรณ์ ช่างโคกสูง)

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ให้คำปรึกษา

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๓๗	กองช่าง	คุณพิศกร สุรยนต์	-	-	ขออนุญาตก่อสร้าง	๒๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓๘	กองช่าง	คุณเกตุเกษร ดวงประสิทธิ์	ม.๔	๐๙๒-๕๕๒-๗๗๓๓	รับใบอนุญาตก่อสร้าง	๒๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๓๙	สำนักปลัด	คุณประยงค์ คงมา	ม.๑๖	-	จดทะเบียนพาณิชย์	๒๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔๐	กองช่าง	คุณสุนัย ลิ้มอิม	-	๐๘๓-๕๕๗-๙๗๔๕	ขอเอกสารบ้านเลขที่	๒๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔๑	กองช่าง	คุณวินัย	-	-	แจ้งท่อน้ำชำรุด	๒๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔๒	สำนักปลัด	คุณอนุรักษ์ ดวงแก้ว	ม.๔	๐๘๙-๙๐๔-๑๐๗๐	จดทะเบียนพาณิชย์	๒๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔๓	กองสวัสดิการฯ	คุณอนันต์ หวานชะเอม	ม.๙	๐๙๕-๘๒๐-๒๕๑๒	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๒๔-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔๔	กองช่าง	คุณวัชรสุภางค์ วัชรประภาธรรม	ม.๔	๐๘๐-๔๒๔-๖๕๕๔	ขอคัดคำร้องขอบ้านเลขที่	๒๕-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔๕	กองสวัสดิการฯ	คุณพลเดช ลาวัลย์	ม.๕	๐๖๕-๐๔๑-๖๘๕๙	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๒๕-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔๖	กองช่าง	คุณชฎาภรณ์ วิเศษตกิจ	ม.๗	๐๖๑-๔๐๗-๗๘๓๒	ขออนุญาตก่อสร้าง	๒๕-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔๗	กองช่าง	คุณไพรวลัย สุขแสวง	ม.๙	๐๙๗-๐๖๒-๒๘๔๕	ขออนุญาตก่อสร้าง	๒๕-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔๘	กองช่าง	คุณวัชรธร ชิตวรารศิริ	ม.๑๒	-	ขอแบบบ้าน	๒๕-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๔๙	สำนักปลัด	คุณรุ่งเพชร รจนา	ม.๑๔	-	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	๒๕-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาววรารณ ช่างโคกสูง)

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง จังหวัดพทุมธานี
ให้คำปรึกษา

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๕๐	กองช่าง	คุณอนุวัฒน์	ม.๒	๐๘๕-๐๘๗-๙๐๖๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๒๖-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๕๑	กองสวัสดิการฯ	คุณชานนท์	ม.๗	๐๖๒-๔๐๙-๖๑๗๐	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๒๖-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๕๒	กองช่าง	คุณพรศรี โพธิ์จันทร์	ม.๘	๐๘๓-๔๔๓-๖๖๗๕	แจ้งมิเตอร์น้ำหาย	๒๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๕๓	กองช่าง	คุณณวิรปภา ชื่นสุวรรณ	ม.๑๑	๐๘๘-๑๙๓-๒๕๒๔	ขอแบบบ้าน	๒๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๕๔	กองสวัสดิการฯ	คุณยุภาพร ชูแก้ว	ม.๑๔	๐๙๗-๒๔๖-๕๑๓๗	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๒๗-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๕๕	กองช่าง	คุณจันทนา ตรงเท่ง	-	-	ขอแบบบ้าน	๒๘-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๕๖	กองช่าง	คุณธีรพงษ์ กุนอก	-	๐๘๖-๑๕๙-๔๘๔๙	ขอแบบบ้าน	๒๘-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๕๗	กองสวัสดิการฯ	คุณกรรชธร เรืองพงษ์	ม.๑	๐๙๒-๙๒๘-๔๗๕๔	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๒๘-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๕๘	กองช่าง	คุณมานพ ผ่องพันธ์	ม.๓	๐๙๖-๗๖๙-๒๕๓๖	ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒๘-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๕๙	กองสวัสดิการฯ	คุณอุบล ฝ้ายทรัพย์	ม.๑๔	๐๘๖-๕๖๕-๑๓๓๔	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๒๘-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๖๐	กองช่าง	คุณสำเริงค์ อาษา	ม.๑	-	ขอเอกสารบ้านเลขที่	๓๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)
๖๑	กองสวัสดิการฯ	คุณธนพร จิวเจริญ	ม.๕	๐๖๔-๘๕๙-๕๘๙๗	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๓๑-ส.ค.-๖๙	(Walk-In)

(ลงชื่อ).....*วรารณ*.....ผู้รายงาน
(นางสาววรารณ ช่างโคกสูง)

แบบสรุปการให้บริการประชาชน (Walk-In)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ให้คำปรึกษา

ลำดับ	ส่วนงานราชการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน-เดือน-ปี	ช่องทางรับบริการ
๖๒	กองช่าง	คุณรัตนาวดี เรืองทิพย์	ม.๘	๐๙๖-๙๘๙-๙๔๒๑	ขอแบบบ้าน	๓๑-๘.ค.-๖๙	(Walk-In)
๖๓	กองช่าง	คุณจินตนา ทุมเที่ยง	ม.๑๑	๐๖๒-๖๑๗-๕๗๘๑	ขอเอกสารบ้านเลขที่	๓๑-๘.ค.-๖๙	(Walk-In)

(ลงชื่อ).....*วรารณ*.....ผู้รายงาน
(นางสาววรารณ ช่างโคกสูง)